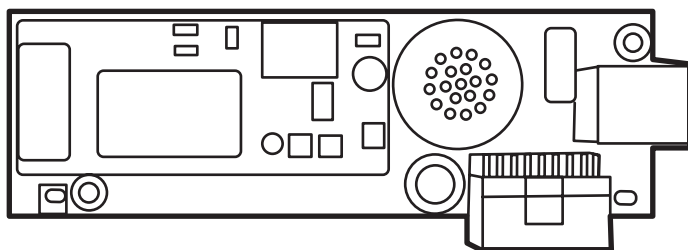


# HP LaserJet MFP

## Analog Fax Accessory 300 Fax Guide



Fax Guide  
Faxvejledning  
Faksiopas  
Fakshåndbok  
Faxhandbok



# HP LaserJet MFP

## Analog Fax Accessory 300

## **Fax Guide**

## Copyright Information

© 2005 Copyright  
Hewlett-Packard Development  
Company, L.P.

Reproduction, adaptation or translation without prior written permission is prohibited, except as allowed under the copyright laws.

The information herein is subject to change without notice.

The only warranties for HP products and services are set forth in the express warranty statements accompanying such products and services. Nothing herein should be construed as constituting an additional warranty. HP shall not be liable for technical or editorial errors or omissions contained herein.

Part number: Q3701-90926

Edition 1, 6/2005



### **Safety Information** **WARNING!** **Potential Shock Hazard**

Always follow basic safety precautions when using this product to reduce risk of injury from fire or electric shock.

- 1 Read and understand all instructions in this manual.
- 2 Observe all warnings and instructions marked on the product.
- 3 Do not touch the contacts on the end of the telephone cord or any of the sockets on the fax accessory product. Replace damaged cords immediately.
- 4 The phone cord is electrified and can cause a shock. When servicing the product, be sure to disconnect the phone cord from the wall connector.
- 5 Never install telephone wiring during a lightning storm.
- 6 Unplug this product from wall outlets and telephone jacks before cleaning.
- 7 Do not install or use this product near water or when you are wet.
- 8 Install the product securely on a stable surface.
- 9 Install the product in a protected location where no one can step on or trip over the telephone line and the telephone line will not be damaged.
- 10 Refer all servicing questions to qualified personnel.

Information regarding FCC Class A, Parts 15 and 68 requirements and other regulatory requirements can be found in Appendix A of this manual.

### **Trademark Credits**

Microsoft® is a U.S. registered trademark of the Microsoft Corporation.

All products mentioned herein may be trademarks of their respective companies.

Local country/region laws may prohibit the use of this product outside of the countries/regions specified. It is strictly forbidden by law in most countries/regions to connect nonapproved telecommunications equipment (fax machines) to public telephone networks.

# Contents

## 1 Setting up

Introduction	1
Parts included with the fax accessory	2
Installing the fax accessory	2
Installing/replacing the fax accessory in the HP LaserJet 9040/9050mfp	3
Installing/replacing the fax accessory in the HP LaserJet 4345mfp	8
Installing/replacing the fax accessory in the HP LaserJet 4730mfp	12
Verifying fax operation	20
Making required fax settings	21
Fax Configuration Wizard for the HP LaserJet 4730mfp	21
Accessing fax settings menu	22
To set or verify the date and time	22
To set the location	23
To set the fax header	24

## 2 Faxing

Introduction	25
Fax feature screen	26
Fax feature screen for the HP LaserJet 9040/ 9050mfp/9500mfp	26
Fax feature screen for the HP LaserJet 4345mfp and 4730mfp	27
Status message bar	27
Sending faxes	28
To send a fax - enter number(s) manually	28
To send a fax using speed dial	30
To send a fax using one touch speed dial for the HP LaserJet 4345mfp and 4730mfp	32
Sending a fax using phone book numbers	33
Canceling a fax	36
To cancel the current fax transmission	36
To cancel all pending faxes	36
Changing notification settings	36
Creating and deleting speed dial lists	37
To create a speed dial list	37
To create a speed dial list for the HP LaserJet 4730mfp	38
To delete a speed dial list for the HP LaserJet 9040/9050mfp and 9500mfp	38
To delete a speed dial list for the HP LaserJet 4345mfp	39

To delete a single number from a speed dial list for the HP LaserJet 4345mfp . . . . .	39
To delete a speed dial list for the HP LaserJet 4730mfp. . . . .	40
To delete a single number from a speed dial list for the HP LaserJet 4730mfp . . . . .	40
To add a number to the speed dial list for the HP LaserJet 4730mfp . . . . .	41
Assigning speed dial lists to one touch keys for the HP LaserJet 4345mfp and 4730mfp . . . . .	41
To assign a speed dial to a one touch key for the HP LaserJet 4345mfp . . . . .	41
To assign a speed dial to a one touch key for the HP LaserJet 4730mfp . . . . .	42
To clear or reassign speed dial lists to one touch keys for the HP LaserJet 4345mfp and 4730mfp . . . . .	42
Changing the sharpness setting . . . . .	42
Changing the background setting . . . . .	43
Changing the light/dark setting . . . . .	43
Receiving faxes . . . . .	44

### 3 Configuration

Introduction . . . . .	45
Remote fax configuration . . . . .	45
Web browser . . . . .	46
HP Web Jetadmin . . . . .	46
HP MFP Digital Sending Software Configuration Utility . . . . .	47
Setting the modem volume . . . . .	48
Setting the ringer volume . . . . .	48
Setting error correction mode . . . . .	48
Setting JBIG compression mode . . . . .	49
Setting outgoing fax resolution . . . . .	49
Setting the overlay header ( <i>outgoing faxes</i> ) . . . . .	50
Setting dialing mode . . . . .	51
Setting redial rules . . . . .	51
To set redial-on-busy . . . . .	51
To set redial-on-no-answer . . . . .	51
To set redial interval . . . . .	52
Setting dial tone detection . . . . .	52
Setting a dialing prefix . . . . .	53
Setting billing codes . . . . .	53
Setting rings-to-answer . . . . .	54
Stamp received faxes ( <i>incoming faxes</i> ) . . . . .	54
Setting Fit-to-page . . . . .	55
Setting paper tray . . . . .	55
Setting the destination bin . . . . .	55
Blocking incoming faxes . . . . .	56
To create a blocked-fax list . . . . .	56
To remove numbers from the blocked-fax list . . . . .	56
To clear all numbers from the blocked-fax list . . . . .	57

## 4 Faxing (advanced)

Secure settings	59
Changing your PIN	59
Setting fax forwarding	60
Scheduling fax printing (memory lock)	61
To enable/disable schedule printing of faxes	61
To create a fax printing schedule	62
Initiate polling receive	63

## 5 Fax Logs

Printing the fax call report (include thumbnail)	65
To schedule fax call report printing	66
Printing the fax activity log	66
Printing the billing code report	67
Clearing the fax activity log and billing code report	68
Printing the blocked fax list report	68
Printing the speed dial list report	68

## 6 Troubleshooting

Is your fax set up correctly?	69
What type of phone line are you using?	70
Are you using a phone-line splitter?	70
Are you using a surge-protection device?	70
Are you using a phone company voice-messaging service or an answering machine?	70
Checking fax accessory status	71
LED operation	71
Fax feature is not operating	72
General fax problems	73
Receiving fax problems	75
Sending fax problems	77
Error codes	78
Service settings	78
Firmware upgrades	79
Customer Support	80
World Wide Web	80
E-mail	80
Phone	80

## Appendix A Specifications and regulatory information

Fax accessory product specifications	82
Replacement parts and accessories	82
US Federal Communications Commission	83
FCC Part 15 Compliance Statement	83
FCC Part 68 Telecom	83
Telephone Consumer Protection Act (US)	85
Canadian Department of Communications	85
Canadian Limitations Notice	85

Other regulatory information . . . . .	86
Regulatory information for EU countries/regions. . . . .	86
New Zealand Telecom Warning Notice. . . . .	86
South African Notice . . . . .	88
TAIWAN BSMI Class A Warning. . . . .	88
Declaration of Conformity . . . . .	89
Hewlett-Packard limited warranty statement . . . . .	90
Environmental Product Stewardship Program . . . . .	91
Protecting the environment . . . . .	91
<b>Index . . . . .</b>	<b>93</b>



# 1 Setting up

## Introduction

The HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300 enables the HP multifunction product (MFP) to function as a standalone analog fax machine.

This guide describes the fax functions of this product and can help you complete the following tasks:

- Install/replace the fax accessory in the MFP
- Perform initial setup configuration
- Send faxes
- Configure fax settings
- Set advanced fax features
- Access fax logs and reports
- Troubleshoot problems

In addition, this guide provides information on product specifications and regulatory information.

---

**Note**

In addition to the analog fax feature, the MFP also supports LAN faxing. LAN faxing is managed by the HP MFP Digital Sending Software Configuration Utility which is a separate product and is not covered in this document. For information about LAN faxing, see the *HP MFP Digital Sending Software User Guide* or the *HP MFP Digital Sending Software Support Guide*. If both the analog fax accessory and the LAN fax are installed, only one fax can be enabled at a time.

---

You should save this guide so that you can refer back to instructions on specific fax features.

---

**Note**

If the MFP did not come with the fax accessory installed, you need to install it as described in this chapter.

---

---

**Note**

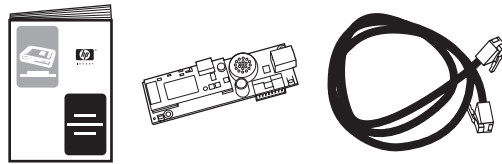
If the MFP came with the fax accessory installed, you need to remove the fax connection cover, connect the phone cord, and then perform the initial fax configuration that is also described in this chapter. The fax connection cover is located on the phone connector on the formatter rear panel.

---

## Parts included with the fax accessory

The following components are included with the fax accessory:

- Fax guide (this document)
- Fax accessory hardware card
- Phone cord(s) (cords vary depending on the country/region)



**Figure 1-1** HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300 contents

## Installing the fax accessory

This section describes installing the hardware fax accessory card into the MFP. Procedures are provided for:

- HP LaserJet 9040/9050mfp
- HP LaserJet 4345mfp
- HP LaserJet 4730mfp

Select the procedure for your MFP.

The HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300 is also supported in the HP LaserJet 9500mfp, however, the fax accessory is pre-installed in the HP LaserJet 9500mfp. For information about installing or replacing the fax accessory in the HP LaserJet 9500mfp, refer to the *HP LaserJet 9500mfp User Guide*.

## Installing/replacing the fax accessory in the HP LaserJet 9040/9050mfp

This procedure provides information on how to install or replace the fax card in the HP LaserJet 9040/9050mfp.

---

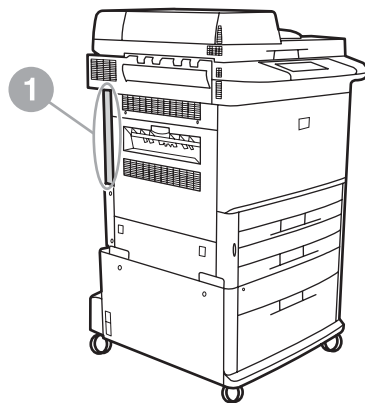
**Note**

---

If you purchased the MFP with the fax accessory installed, you do not need to perform this hardware installation; however, you will need to connect the phone cord as described in steps 10 and 11 of this procedure and you will also need to make the required configuration settings. See “Making required fax settings” on page 21.

The fax accessory card is installed on the MFP formatter board which must be removed to install the fax card. To install or to replace an existing fax card, complete the following steps.

1. Unpack the fax card from the box. Do not remove the fax card from its antistatic pouch.
2. Set the MFP's power switch to off and disconnect the AC power cord.
3. Locate the formatter board. The formatter board is attached to a sheet-metal plate (1) located on the left side of the MFP towards the back, see Figure 1-2.



**Figure 1-2** HP LaserJet 9040/9050mfp formatter location

- 4 Disconnect all the cables (2) from the formatter (1), see Figure 1-3. Remember where the cables are removed from to ensure that you reinstall them in the same locations.

---

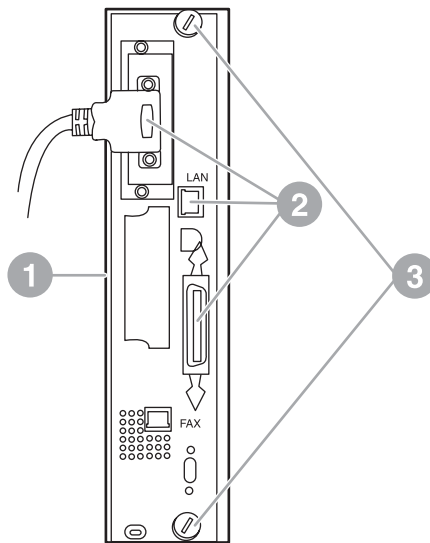
**Note**

If this is the first time the fax is installed, remove the small cover over the opening for the phone jack on the rear panel of the formatter before inserting the fax card into the formatter.



The formatter board contains parts that are sensitive to electrostatic discharge (ESD). When handling the formatter board, use static protection, such as a grounding wrist strap connected to the metal frame of the MFP or hold the metal frame with your hand. Also, avoid touching the components on the board.

- 5 Loosen two captive thumb-screws (3) at the top and bottom of the formatter plate, see Figure 1-3, and pull the formatter plate and board (1) out of the MFP. Set the formatter board on a flat, non-conductive surface.



**Figure 1-3**

**HP LaserJet 9040/9050mfp formatter removal**



The fax card contains parts that are sensitive to electrostatic discharge (ESD). When removing the fax card from its antistatic pouch and while installing it, use static protection such as a grounding wrist strap connected a grounded metal component such as the metal frame of the MFP, or touch the grounded metal frame with your hand. Also, avoid touching the components on the board.

---

**Note**

If you are replacing an existing fax card, remove the card that is to be replaced from the formatter.

**CAUTION**

While handling the fax card, do not press on the yellow component on the card because this could damage it and result in a fax malfunction.

- 6 Remove the fax accessory from its antistatic pouch.
- 7 Insert the fax card connector (1) into the formatter fax connector (2), see Figure 1-4. The connector on the formatter board is labeled "FAX ACCESSORY." When inserting the card into the connector, the ends of the card should slide into the two board guides (3) and "snap" into place when it is fully seated in the connector.

Verify that the accessory is securely seated. The phone connector on the fax card should be aligned with the opening in the back of the formatter cage.

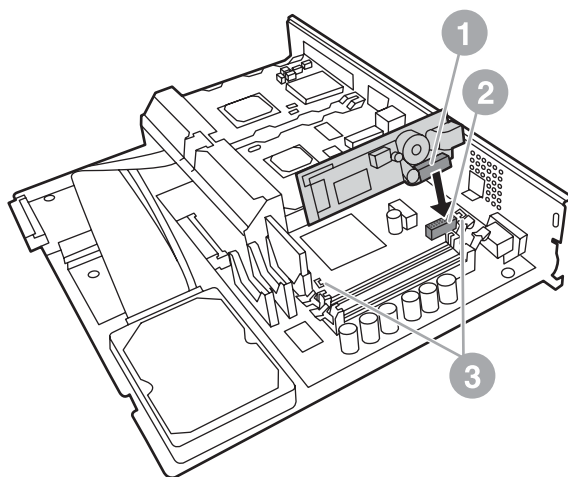
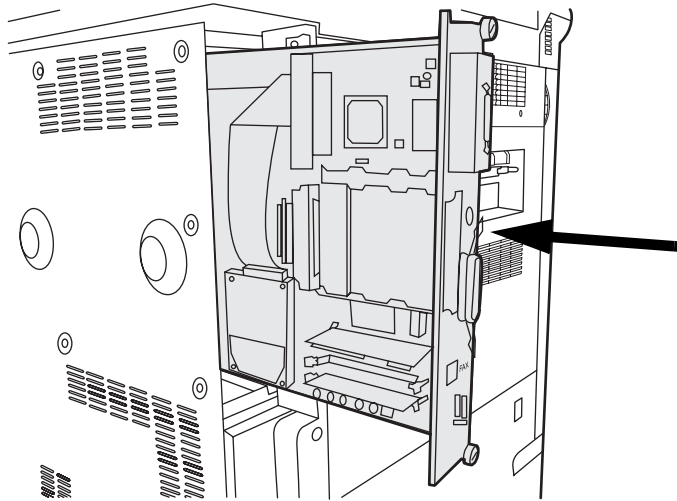


Figure 1-4

**Installing the fax card on the HP LaserJet 9040/9050mfp formatter board**

- 8 Install the formatter back into the MFP, see Figure 1-5.



**Figure 1-5 Reinstalling the formatter into the HP LaserJet 9040/9050mfp**

- 9 Reconnect any cables (4) removed from the formatter in step 4, see Figure 1-6.

---

**Note**

When connecting the fax card to a phone line, ensure that the phone line being used is a dedicated, single-channel analog line that is not used by any other devices. This line should be an analog line because the fax will not function correctly if connected to some digital PBX systems. If you are unsure of what type of line you have, contact your telecom provider. Also, HP recommends using the phone cord that comes with the fax accessory to ensure the accessory functions correctly.

---

**WARNING!**

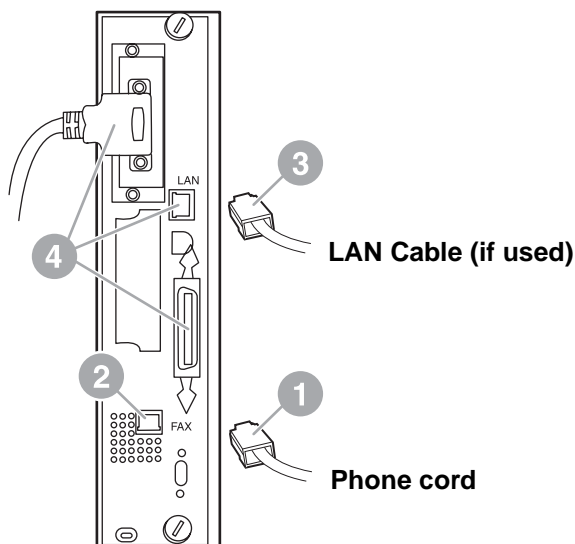
The phone wall jack is electrified and you might receive an electric shock if you touch the wall jack. When installing the phone cable, do not touch the wall phone jack or, if you connect the phone cable into the wall phone jack first, do not touch the wires on the phone cable connector at other end.

- 10 Connect the phone cord connector (1) into the FAX connector (2) on the formatter plate, see Figure 1-6. Push the connector in until it “clicks”.

---

**Note**

The LAN connector and the phone cord connector are similar. Ensure that you connect the LAN cable plug (3) into the LAN connector and the phone cord connector (1) into the FAX connector (2). Note that the LAN connector is wider than the phone connector.



**Figure 1-6 Making cabling connections to the formatter for the HP LaserJet 9040/9050mfp**

**11** Connect the other end of the phone cord into the phone jack on the wall. Push the connector until you hear a click or until the connector is securely seated. Because there are different types of connectors, depending on the country/region, the connector might make an audible click when connected or might not make an audible click.

**12** Plug in the MFP AC power cord and set the power switch to on.

This completes the installation of the fax card. Next, you need to verify that the fax has been installed correctly and is operating. See “Verifying fax operation” on page 20.

## Installing/replacing the fax accessory in the HP LaserJet 4345mfp

This procedure provides information on how to install the fax card in the HP LaserJet 4345mfp.

The fax card is installed on the MFP formatter board, which is accessed by removing a MFP side panel. To install the fax card, complete the following steps.

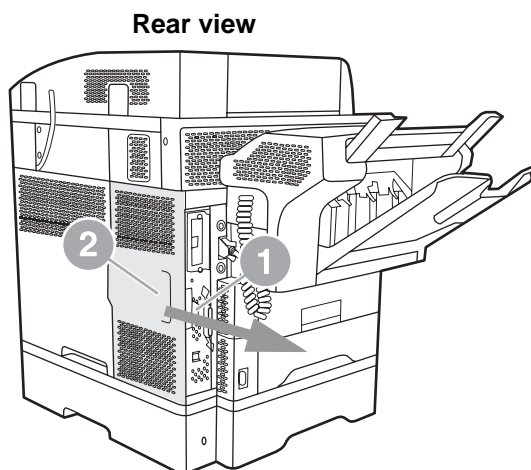
- 1 Unpack the fax card from the box, but do not remove it from its antistatic pouch.
- 2 Set the MFP's power switch to off and disconnect the AC power cord.
- 3 Locate the formatter board (1) on the back of the printer, see Figure 1-7.
- 4 To access the formatter board, locate the removable cover (2) on the side of the MFP, see Figure 1-7.
- 5 Remove the side cover by placing your fingers in the cover's indented area (2) and pulling, to slide it back and remove it from the printer.

---

**Note**

---

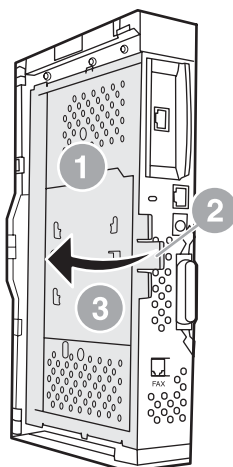
You do not need to remove any cables from the formatter for this procedure.



**Figure 1-7** MFP formatter cover - HP LaserJet 4345mfp (rear view)



- 6 Open the formatter cage door (1) by pulling out on the door tab (2) and swing (3) the door open, see Figure 1-8.



**Figure 1-8**      **Formatter cage door - HP LaserJet 4345mfp**



The fax card contains parts that are sensitive to electrostatic discharge (ESD). When removing the fax accessory from its antistatic pouch and while installing it, use static protection, such as a grounding wrist strap connected to a grounded metal frame of the MFP or touch the metal frame of the MFP with your hand while installing the fax card.

---

**Note**

---

If this is the first time the fax is installed, remove the small cover over the opening for the phone jack on the rear panel of the formatter before inserting the fax card into the formatter.

---

**Note**

---

If you are replacing an existing fax card, remove the card that is to be replaced from the formatter.

---

**CAUTION**

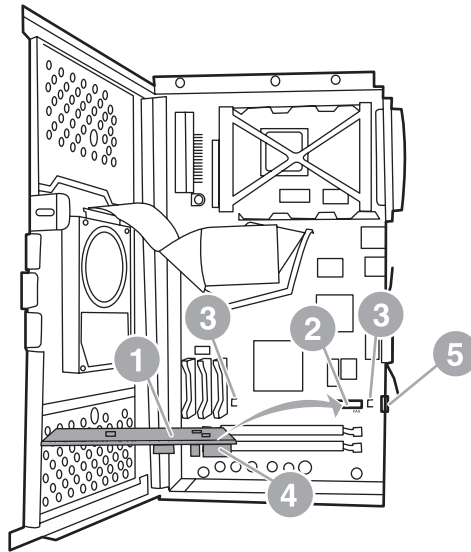
---

While handling the fax card, do not press on the yellow component on the card because this could damage it and cause a fax malfunction.

- 7 Remove the fax card from its antistatic pouch.

- 8 Insert the fax card connector (1) into the formatter fax connector (2), see Figure 1-9. The connector (2) on the formatter board is labeled "FAX ACCESSORY." The ends of the card should slide into the two guides (3) and the card should "snap" into place when it is fully seated.

Verify that the accessory is securely seated. The phone connector (4) on the fax card should be aligned with the opening (5) in the back of the formatter cage, see Figure 1-9.



**Figure 1-9**      **Installing the fax card on the formatter - HP LaserJet 4345mfp**

- 9 Close the formatter cage door and replace the MFP formatter cover.

---

**Note**

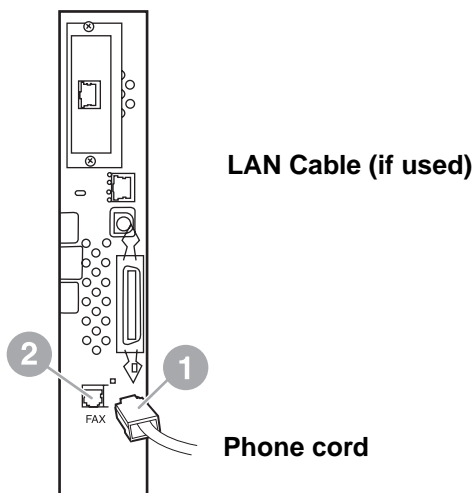
When connecting the fax accessory to a phone line, ensure that the phone line being used for the fax accessory is a dedicated line that is not used by any other devices. This line should be an analog line, because the fax will not function correctly if connected to some digital PBX systems. If you are unsure of what type of line you have, contact your telecom provider. Also, HP recommends using the phone cord that comes with the fax accessory to ensure that the accessory functions correctly.

---

**WARNING!**

The phone wall jack is electrified and you might receive an electric shock if you touch the connector wires. When installing the phone cable, do not touch the wall phone jack or, if you connect the phone cable into the wall phone jack first, do not touch the wires on the phone cable connector at other end.

- 10 Connect one phone cord connector (1) into the FAX connector (2), see Figure 1-10. Push it in until it “clicks.”



**Figure 1-10 Making cabling connections - HP LaserJet 4345mfp**

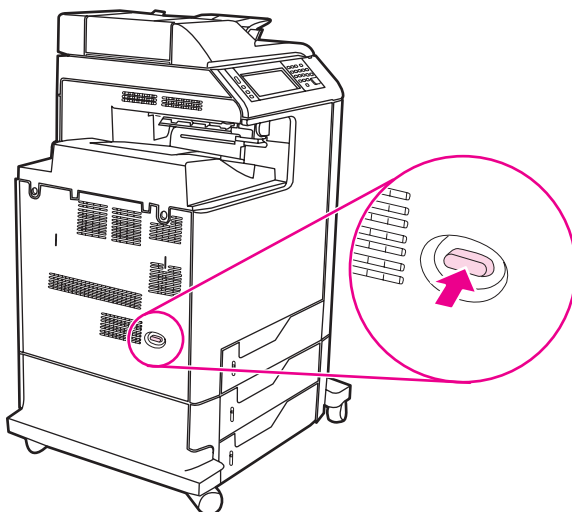
- 11 Connect the other end of the phone cord into the phone jack on the wall. Push the connector until you hear a click or until the connector is securely seated. Because there are different types of connectors, depending on the country/region, the connector might make an audible click when connected or might not make an audible click.
- 12 Plug the MFP AC power cord in and set the power switch to on.  
This completes the installation of the fax card. Next, you need to verify that the fax has been installed correctly and is operating, see, “Verifying fax operation” on page 20.

## Installing/replacing the fax accessory in the HP LaserJet 4730mfp

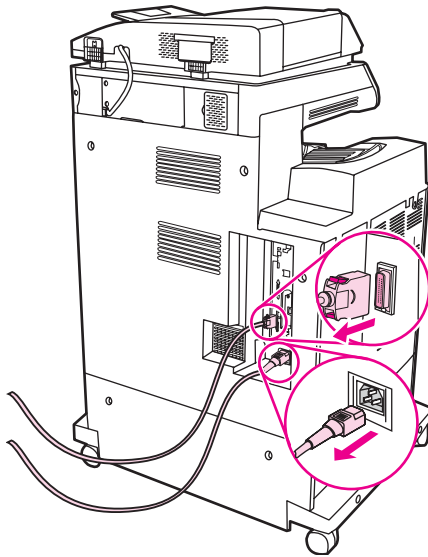
The HP Color LaserJet 4730 is not equipped with the analog fax accessory installed. The HP Color LaserJet 4730x, 4730xs, and 4730xm mfp models come with an Analog Fax Accessory 300 already installed. Windows users can also install the optional HP Digital Sending Software (DSS), which provides digital faxing services.

Use this procedure to install the analog fax accessory for the HP LaserJet 4730mfp if it is not already installed.

- 1 Turn off the MFP, and disconnect all cables.

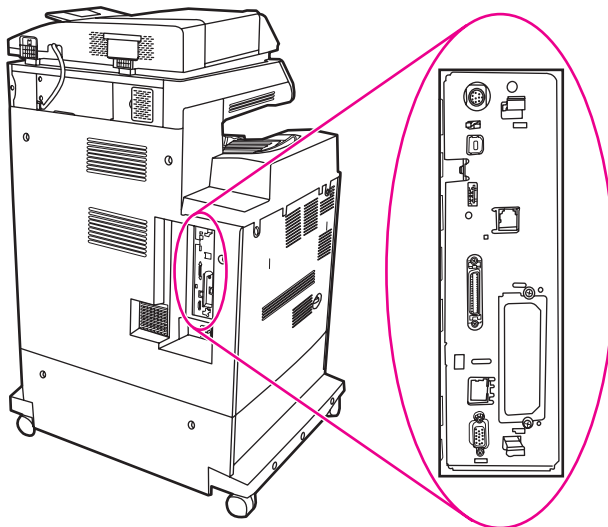


**Figure 1-11**      **Turning the power off**



**Figure 1-12**      **Disconnecting the cables**

- 2    Locate the formatter board in the back of the MFP.

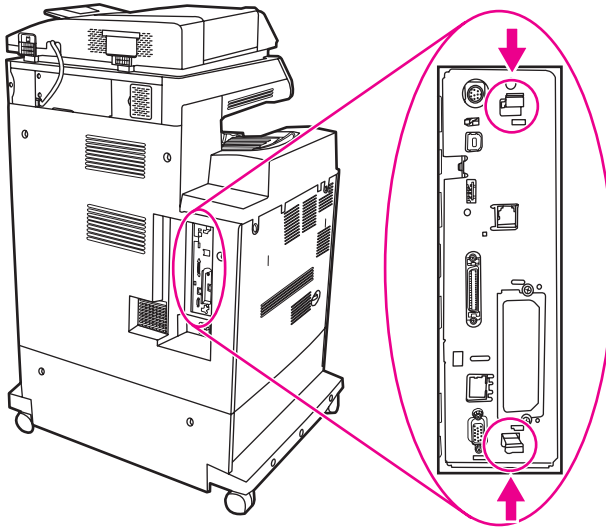


**Figure 1-13**      **Locating the formatter board**

**Note**

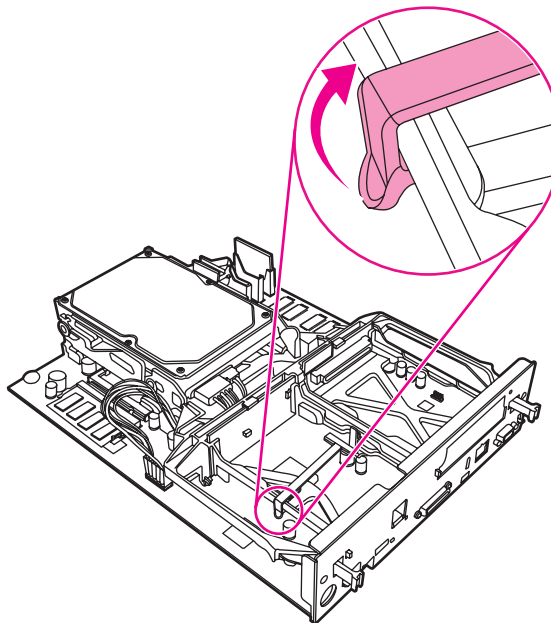
If this is the first time the fax is installed, remove the small cover over the opening for the phone jack on the rear panel of the formatter before inserting the fax card into the formatter.

- 3 Gently pull on the black tabs at the top and bottom of the formatter board to pull the board from the MFP. Place the formatter board on a clean, flat, grounded surface.



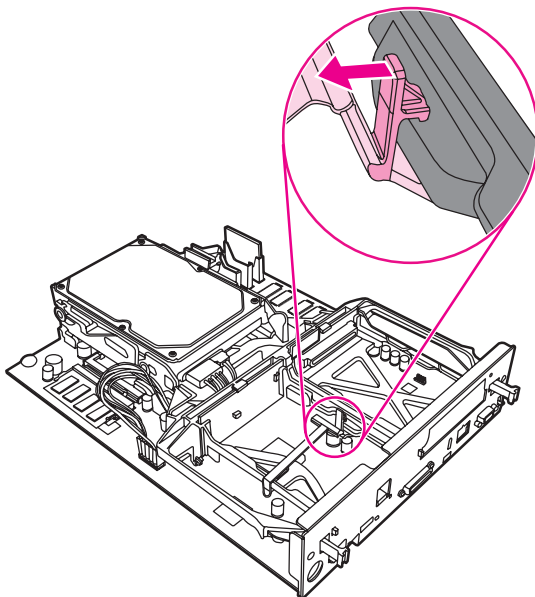
**Figure 1-14** Pulling the black tabs

- 4 Lift up on the left side of the fax card strap.



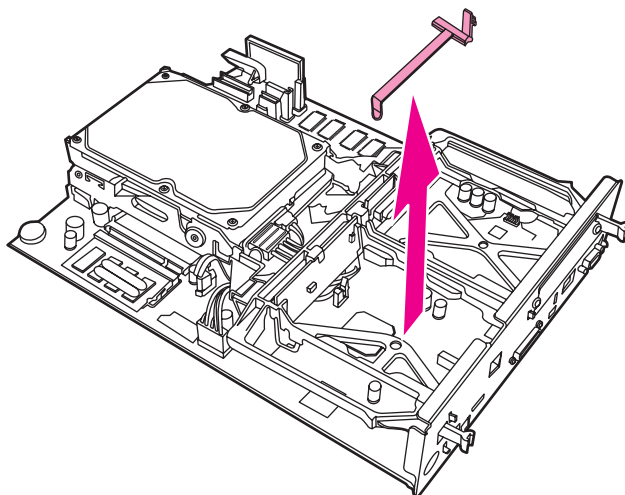
**Figure 1-15** Lifting up the left side of the fax card strap

- 5 Push the tab on the right side of the fax card strap to the left.



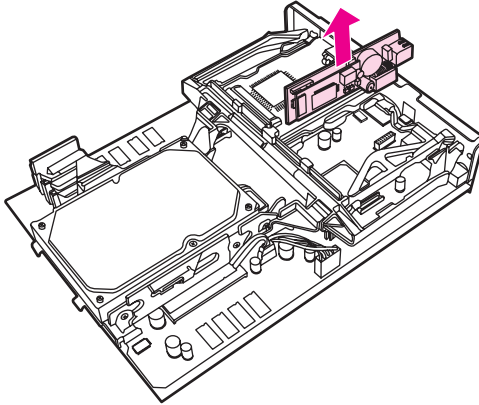
**Figure 1-16** Releasing the tab to the left side of the fax card strap

- 6 Lift up to remove the fax card strap.



**Figure 1-17** Removing the fax card strap

- 7 If you are replacing an existing fax accessory, pull up to remove it.



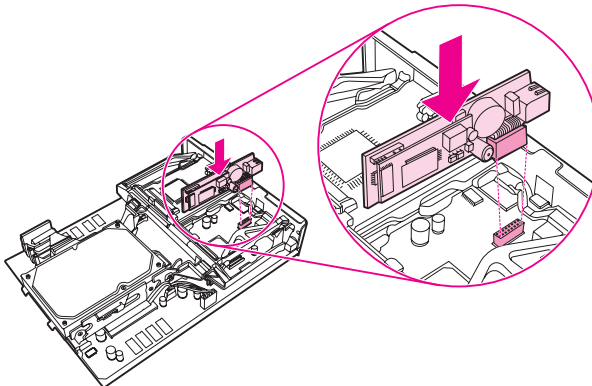
**Figure 1-18** Replacing an existing fax accessory

- 8 Remove the fax accessory from its antistatic pouch.



The fax accessory contains parts that are sensitive to electrostatic discharge (ESD). When removing the fax accessory from its antistatic pouch and while installing it, use static protection, such as a grounding wrist strap that is connected to the metal frame of the MFP, or touch the metal frame of the MFP with your other hand.

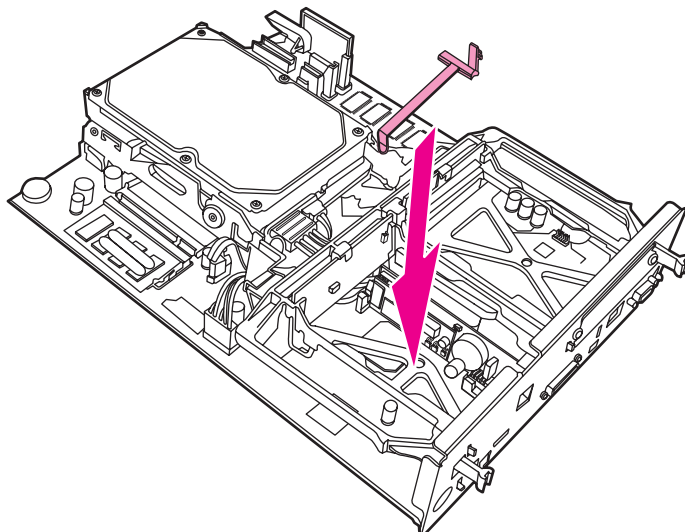
- 9 Align the fax accessory with the two guides. Make sure that the connector pins are aligned, and then push the fax accessory into place. Make sure that the fax accessory is securely connected to the formatter.



**Figure 1-19** Inserting the fax accessory

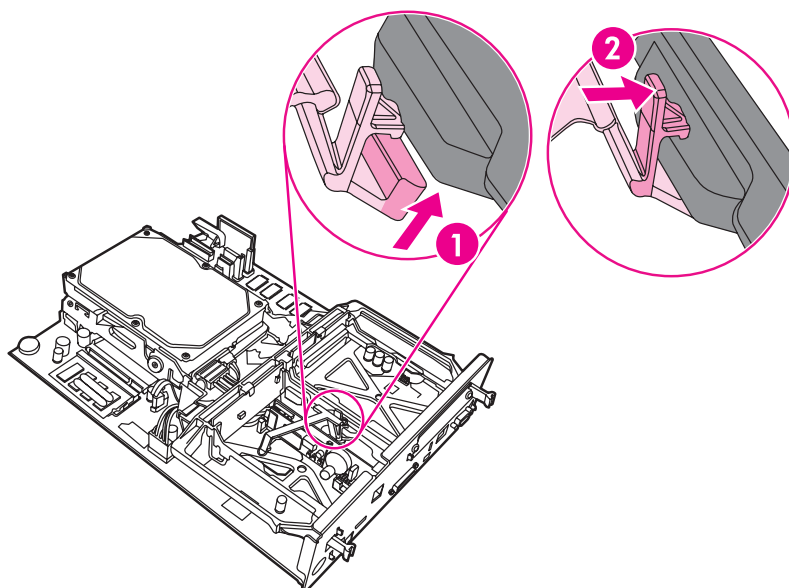


**10** Replace the fax card strap.



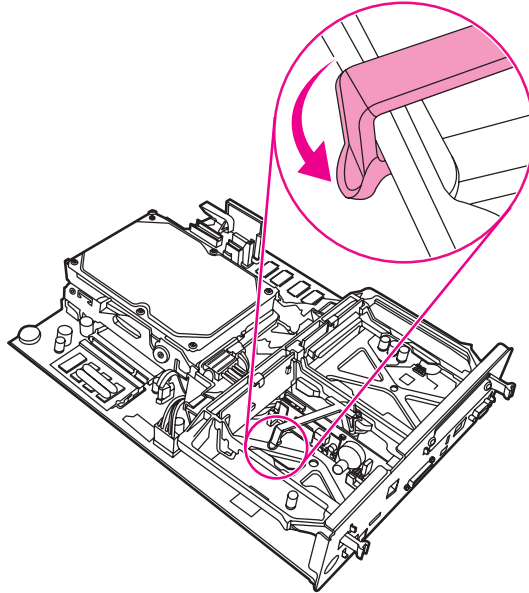
**Figure 1-20** Replacing the fax card strap

**11** Secure the tab on the right side of the fax card strap.



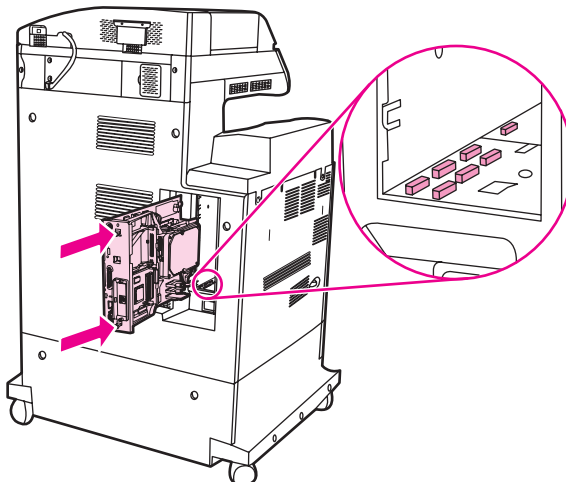
**Figure 1-21** Securing the right side of the fax card strap tab

**12** Secure the tab on the left side of the fax card strap.



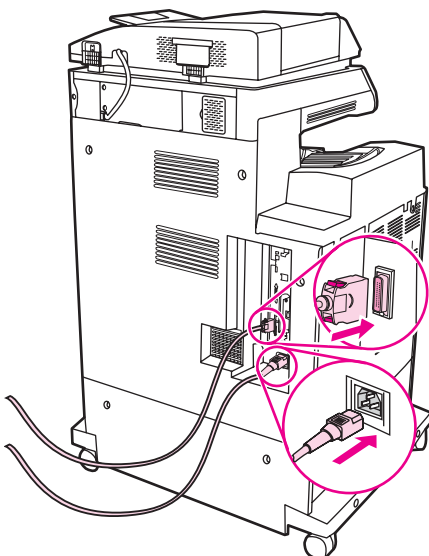
**Figure 1-22**      **Securing the left side of the fax card strap tab**

**13** Align the formatter board in the tracks at the top and bottom, and slide the board back into the MFP.



**Figure 1-23**      **Aligning the formatter board**

**14** Reconnect all the cables, and turn on the MFP.



**Figure 1-24**      **Reconnecting the cables**

---

**Note**

When connecting the fax accessory to a phone line, ensure that the phone line being used for the fax accessory is a dedicated line that is not used by any other devices. Also, this line should be an analog line because the fax will not function correctly if it is connected to some digital PBX systems. If you are not sure whether you have an analog or digital phone line, contact your telecom provider.

---

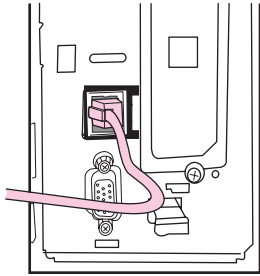
---

**Note**

HP recommends using the phone cord that comes with the fax accessory to ensure that the accessory functions correctly.

---

- 15 Locate the phone cord that is included with the fax accessory kit. Connect one end of the phone cord into the fax accessory phone jack that is on the formatter. Push the connector until you hear a click.



**Figure 1-25**      **Connecting the phone cord**

---

**CAUTION**

---

Be sure to connect the phone line to the fax accessory port, which is near the top of the formatter. Do not connect the phone line to the HP Jetdirect LAN port, which is nearer the bottom of the formatter.

- 16 Connect the other end of the phone cord into the phone jack on the wall. Push the connector until you hear a click or until the connector is securely seated. Because there are different types of connectors, depending on the country/region, the connector might make an audible click when connected or might not make an audible click.

## Verifying fax operation

When the fax accessory is installed and operating correctly, the fax icon displays on the MFP control panel, see Figure 1-26. If the fax accessory has just been installed but has not been configured, the fax icon is grayed-out with **Not Configured** written across it. If this occurs, the fax accessory needs to be configured, see “Making required fax settings” on page 21.

## Making required fax settings

---

**Note**

---

For the HP LaserJet 4730mfp, a Fax Configuration Wizard is available to guide you through the steps to make the required fax settings. For more information, see “Fax Configuration Wizard for the HP LaserJet 4730mfp” on page 21.

Once the fax accessory is installed, you must make certain settings before you can use the accessory. If these settings are not made, the fax icon is displayed, grayed-out with **Not Configured** written across it. These settings include:

- Date and time
- Location (country/region)
- Fax header (phone number and company name)

This information is used in the fax header, which is printed on all outgoing faxes.

---

**Note**

---

The fax accessory, when first installed, may read some of these settings from the MFP, thus, a value may already be set. You should check the values to verify that they are set and correct.

---

**Note**

---

In the U.S. and many other countries/regions, setting the date, time, location, phone number, and company name is a legal requirement for fax.

### Fax Configuration Wizard for the HP LaserJet 4730mfp

The Fax Configuration Wizard guides users through a step-by-step procedure to configure fax settings that are required to use the fax feature on the HP LaserJet 4730mfp. If the settings are not configured, the fax feature is disabled. The following is a list of fax settings that are configured using the wizard:

- Date, time, and time zone
- Location (country/region)
- Fax phone number
- Company name

This information is used in the fax header, which is printed on all outgoing faxes.

If you do not want to include information for one of the settings, click **Back** or **Cancel**. The wizard then goes to the next screen. For example, if you do not want to include the company name on the outgoing faxes, select **Cancel**.

The wizard starts when the device is turned on. You can choose to use the wizard or exit the wizard to configure the settings at a later date. If you choose to configure the fax settings later, you can select the FAX icon and the wizard will open.

---

**Note**

The settings configured using the wizard on the control panel override any settings made in the embedded Web server.

---

## Accessing fax settings menu

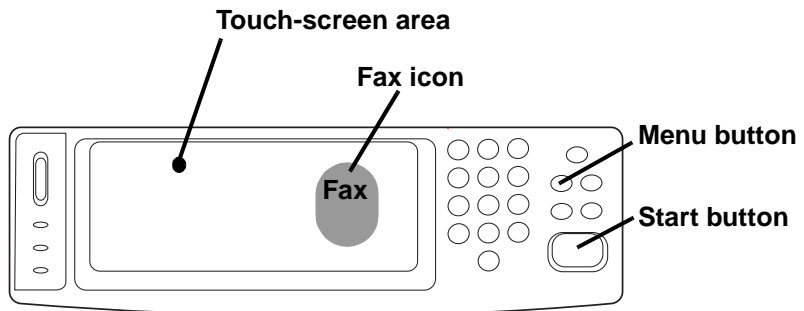
The required fax settings are set using the fax settings menu. The fax menu is accessed from the MFP control panel **Menu** button, see Figure 1-26, “MFP control panel.”

---

**Note**

If the fax menu settings do not appear in the menu listing, LAN fax may be enabled. When LAN fax is enabled, the analog fax accessory is disabled and the fax menu does not display. Only one fax feature, either LAN fax or analog fax, can be enabled at a time. The fax icon displays for either fax feature. If you wish to use analog fax when LAN fax is enabled, use the HP MFP Digital Sending Software Configuration Utility to disable LAN fax.

---



**Figure 1-26** MFP control panel

For detailed information on the operation of the MFP control panel, see the MFP user guide.

## To set or verify the date and time

The date and time setting for the fax accessory is the same value as the MFP date and time setting. If this is the first time you are powering up the MFP, you will be prompted for this information.

To verify or change the date and time settings, complete the following steps.

- 1 On the control panel, press the **Menu** button to display the main menu.
- 2 Touch **FAX** to display the fax menu.
- 3 Touch **FAX SETUP REQUIRED** to display the required settings menu.
- 4 Touch **DATE/TIME** to display the settings.
- 5 Select the date format and then enter the date.
- 6 Select the time format and then enter the time.
- 7 Touch **OK** to accept the settings.

## To set the location

The location setting identifies the country/region where the MFP/fax accessory is located. This setting also sets the date/time format and minimum/maximum rings-to-answer range for the country/region. Because this setting is a legal requirement in some countries/regions, it must be set for the fax accessory to operate. If this is the first time you are powering up the printer, you will be prompted for this information.

When configuring the required fax settings for the location setting, some countries/regions are supported, but do not have an entry in the location setting menu list. These additional countries/regions can be supported by selecting another, alternate country/region from the location settings list. The following table lists additional supported countries/regions and an acceptable alternate country/region to select to support that country/region.

**Table 1: Location (country/region) setting support additions**

To support this country/region	Select this country/region from the location setting list
<b>Estonia</b>	<b>Norway, Sweden, or Russian Federation</b>
<b>Iceland</b>	<b>Denmark, Norway, or Sweden</b>
<b>Latvia</b>	<b>Norway, Sweden, or Russian Federation</b>
<b>Liechtenstein</b>	<b>Austria or Switzerland</b>
<b>Lithuania</b>	<b>Norway, Sweden, or Russian Federation</b>
<b>Morocco</b>	<b>Spain</b>
<b>Slovenia</b>	<b>Hungary or Poland</b>

To verify or change the location, complete the following steps.

- 1 On the control panel, press the **Menu** button to display the main menu.
- 2 Touch **FAX** to display the fax menu.
- 3 Touch **FAX SETUP REQUIRED** to display the required settings menu.
- 4 Touch **FAX HEADER** to display the header settings.
- 5 Touch **LOCATION** to display the list of countries/regions.
- 6 Scroll through the list until your country/region is displayed, and then touch the country/region to select it.

## To set the fax header

The fax header setting is used to set a phone number and company name that are placed in the fax header. This information is required and must be set.

To verify or change the phone number and the company name, complete the following steps.

- 1 On the control panel, press the **Menu** button to display the main menu.
- 2 Touch **FAX** to display the fax menu.
- 3 Touch **FAX SETUP REQUIRED** to display the required settings menu.
- 4 Touch **FAX HEADER** to display the settings.
- 5 Touch **PHONE NUMBER** to display the keyboard.
- 6 Enter a phone number, and then touch **OK** to return to the Fax Header menu.
- 7 Touch **COMPANY NAME** to display the keyboard.
- 8 Type the company name, and then touch **OK** to complete the setting.

If the fax icon is displayed on the control panel screen and does not have **Not Configured** written across, you have completed all necessary setup. To send a fax, see Chapter 2, Faxing, for information about sending faxes.



# 2 Faxing

## Introduction

This chapter provides information about fax setup, sending faxes, and receiving faxes. This information includes:

- Fax feature screen
- Sending faxes
  - Entering numbers manually
  - Entering numbers using speed dial
  - Entering numbers using the phone book feature
- Canceling a fax
- Changing notification settings
- Creating and deleting speed dial lists
- Assigning speed dial lists to one touch keys for the HP LaserJet 4345mfp and 4730mfp
- Changing the sharpness setting
- Changing the background setting
- Changing the light/dark setting
- Receiving faxes

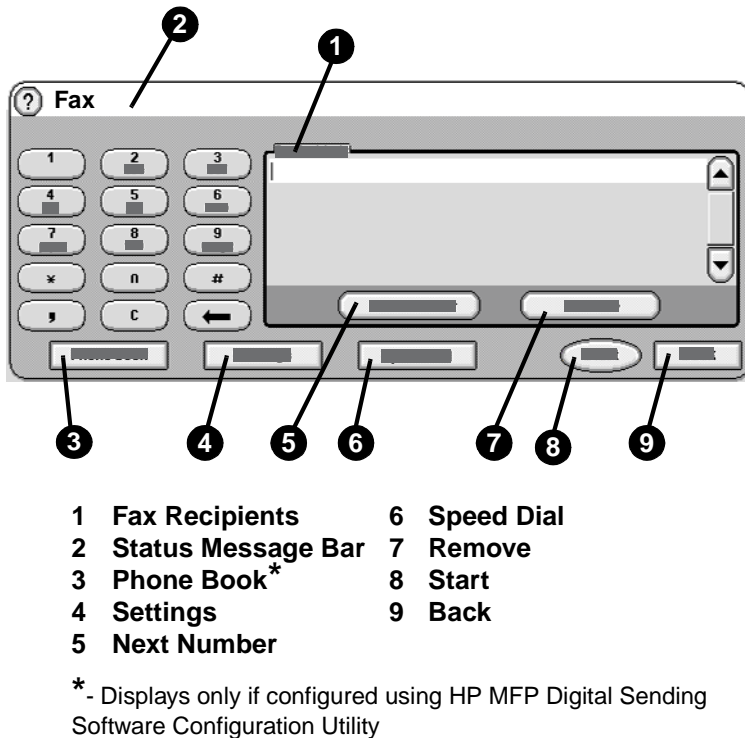
The HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300 is supported in the HP LaserJet 9500mfp, HP LaserJet 9040/9050mfp, HP LaserJet 4345mfp, and the HP LaserJet 4730mfp. Operation of the fax accessory is slightly different in the HP LaserJet 4345mfp and the HP LaserJet 4730mfp. When the operation is different, the procedure indicates the specific MFP model.

## Fax feature screen

The Fax feature screen is used to send faxes. To access this screen, press the Fax icon displayed on the MFP Home screen, see Figure 1-26, “MFP control panel” on page 22.

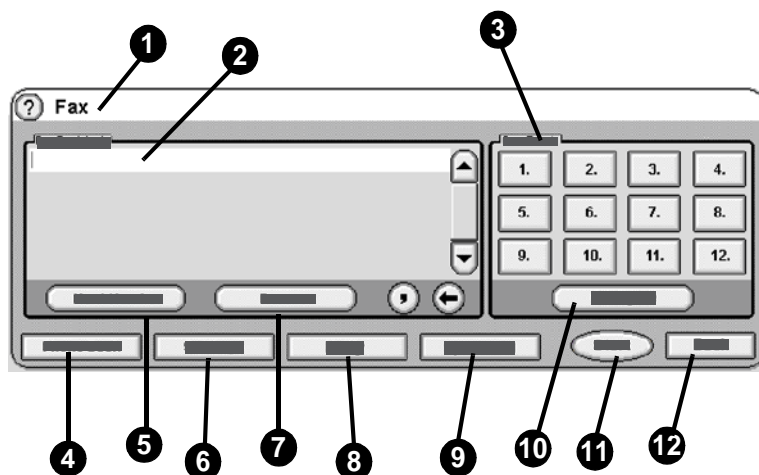
The main fax screen for the HP LaserJet 9040/9050mfp and HP LaserJet 9500mfp products is slightly different than the main fax screen for the HP LaserJet 4345mfp and the HP LaserJet 4730mfp, as shown in the following two figures.

### Fax feature screen for the HP LaserJet 9040/9050mfp/9500mfp



**Figure 2-1** Fax screen for the HP LaserJet 9040/9050mfp and 9500mfp

## Fax feature screen for the HP LaserJet 4345mfp and 4730mfp



- |                      |              |
|----------------------|--------------|
| 1 Status Message Bar | 7 Remove     |
| 2 Fax Recipients     | 8 Notify     |
| 3 One Touch keys     | 9 Speed Dial |
| 4 Phone Book*        | 10 Configure |
| 5 Next Number        | 11 Start     |
| 6 Settings           | 12 Back      |

\* - displays only if configured using HP MFP Digital Sending Software Configuration Utility

Figure 2-2 Fax screen for the HP LaserJet 4345mfp and the 4730mfp

### Status message bar

While sending and receiving faxes, status information will display in the status bar located at the top of some touch screens. This status includes such information as: Ready, Receiving call, Page sent, and others.

## Sending faxes

To send a fax, you can use one of three basic methods to enter numbers:

- Enter number(s) manually.
- Enter number(s) using speed dial.
- Enter number(s) using the phone book (available only if HP MFP Digital Sending Software Configuration Utility is installed and the phone book has been populated).

---

### Note

For on-line information about sending a fax, touch **?** on the screen to access the help menu, and then touch **Send a fax** under the list of help topics.

When entering a phone number from the numeric keypad, include any pauses or other numbers, such as area codes, access codes for numbers outside a PBX system (usually a 9 or 0), or a long-distance prefix. A two second pause may be included by typing a comma (,). If the fax prefix setting has been set to automatically include the dialing prefix, you will not need to enter it, see “Setting a dialing prefix” on page 53.

---

### Note

When a fax is sent, it is first scanned and stored into memory. After the entire document is stored, it is sent and then deleted from memory. Faxes that fail to send, because the number was busy or did not answer, are deleted from memory. If Redial-On-Busy or Redial-On-No-Answer are set, the fax will not be deleted until all retries fail or the fax is sent successfully.

---

## To send a fax - enter number(s) manually

- 1 Place the document in the automatic document feeder (ADF) or on the scanner glass.
- 2 From the main screen, touch the **FAX** icon. You may be prompted to type a user name and password.
- 3 Touch **Settings**. Verify that the Describe Original settings match those of your original. These settings include:
  - **Page size** (such as letter or A4)
  - **1-sided or 2-sided printing**
  - **Page content** (text, mixed text and graphics, or graphics and photos) Sending graphics and photos in text mode results in lower quality images.
  - **Orientation** (portrait or landscape)
  - **Job Mode** combines multiple scans into a single job.

If the settings do not match, complete the following steps.

- a Touch **Describe Original** to display the Original Setting screen.
- b Make any required changes to match your original.
- c When all settings are completed, touch **OK** to return to the Settings screen.

---

**Note**


---

All settings made on the Settings screen are temporary settings, enabled for the current fax only.

- 4 On the Settings screen touch **Fax Settings** to make adjustments to the following settings:
  - **Sharpness**—enhances text and graphic edges. For additional information, see “Changing the sharpness setting” on page 42.
  - **Background**—removes a background that might be a result from copying color paper. For additional information, see “Changing the background setting” on page 43.
  - **Notify/Notification**—changes how you are notified of the status of the fax transmission (that is, if the fax was sent or if an error occurred and the fax was not sent). For the HP LaserJet 4345mfp and the 4730mfp, access to the notification settings is through the **Notify** button located on the main fax screen. For additional information, see “Changing notification settings” on page 36.

---

**Note**


---

Notify/Notification changes the notification setting for the current fax only. To change the default setting, see “To schedule fax call report printing” on page 66.

- 5 When all settings are completed, touch **OK** to return to the Settings screen.
- 6 On the Settings screen, to adjust the lightness/darkness of the fax you are sending, touch the **Light** or **Dark** arrows.
- 7 When all settings are completed on the Settings screen, touch **OK** to return to the Fax screen.
- 8 Using the keyboard, enter a phone number. To enter additional numbers, touch **Next Number** and continue entering numbers.  
To remove a number from the list, use the arrow keys to highlight a number and then touch **Remove**.

---

**Note**

If needed, enter a comma (,) to provide a two second pause after a prefix number (such as a “9” or “0” ) to allow the internal phone system time to access an outside line before the remainder of the number is dialed.

---

- 9 Touch **Start** to send the fax. You can either touch the **Start** button on the touch screen or press the green **Start** button on the control panel.

---

**Note**

If you have made any changes to the settings on the Settings screen (such as changing notification or 1-sided to 2-sided), a Processing Job screen displays asking “Would you like to keep your current settings?”. If you press **Yes**, the MFP returns you to the Fax screen and the settings you made are retained. This allows you to send another fax using the same settings. If you press **No**, the settings are cleared (returned to their default values) and the MFP home screen displays.

---

## To send a fax using speed dial

---

**Note**

Prior to sending a fax using speed dial, you must create a speed dial. To create a speed dial, see “Creating and deleting speed dial lists” on page 37.

---

To send a fax using the speed dial, complete the following steps.

- 1 Place the document in the automatic document feeder (ADF) or on the scanner glass.
- 2 From the main screen, touch the **FAX** icon. You may be prompted to type a user name and password.
- 3 Touch **Settings**. Verify that the Describe Original settings match those of your original. These settings include:
  - **Page size** (such as letter or A4)
  - **1-sided or 2-sided printing**
  - **Page content** (text, mixed text and graphics, or graphics and photos) Sending graphics and photos in text mode results in lower quality images.
  - **Orientation** (portrait or landscape)
  - **Job Mode** combines multiple scans into a single job.

If the settings do not match, complete the following steps.

- a Touch **Describe Original** to display the Original Setting screen.
- b Make any required changes to match your original.

- c When all settings are completed, touch **OK** to return to the Settings screen.

---

**Note**


---

All settings made on the Settings screen are temporary settings, enabled for the current fax only.

- 4 On the Settings screen touch **Fax Settings** to make adjustments to the following settings:
- **Sharpness**—enhances text and graphic edges. For additional information, see “Changing the sharpness setting” on page 42.
  - **Background**—removes a background that might be a result from copying color paper. For additional information, see “Changing the background setting” on page 43.
  - **Notify/Notification**—changes how you are notified of the status of the fax transmission (that is, if the fax was sent or if an error occurred and the fax was not sent). For the HP LaserJet 4345mfp and the 4730mfp, access to the notification settings is through the **Notify** button located on the main fax screen. For additional information, see “Changing notification settings” on page 36.

---

**Note**


---

Notify/Notification changes the notification setting for the current fax only. To change the default setting, see “To schedule fax call report printing” on page 66.

- 5 When all settings are completed, touch **OK** to return to the Settings screen.
- 6 On the Settings screen, to adjust the lightness/darkness of the fax you are sending, touch the **Light** or **Dark** arrows.
- 7 When all settings are completed on the Settings screen, touch **OK** to return to the Fax screen.
- 8 Touch **Speed Dial** to display the BASIC screen.
- 9 Touch the check box in front of the speed dial name you wish to use.
- 10 Touch **OK** to return to the Fax screen. The speed dial number(s) will be listed in the Fax Recipient screen.
- 11 Touch **Start** to send the fax. You can either touch the **Start** button on the touch screen or press the green **Start** button on the control panel.

---

**Note**

If you have made any changes to the settings on the Settings screen (such as changing notification or 1-sided to 2-sided), a Processing Job screen displays asking “Would you like to keep your current settings?”. If you press **Yes**, the MFP returns you to the Fax screen and the settings you made are retained which allows you to send another fax using the same settings. If you press **No**, the settings are cleared (returned to their default values) and the MFP home screen is displayed.

---

## To send a fax using one touch speed dial for the HP LaserJet 4345mfp and 4730mfp

---

**Note**

Prior to sending a fax using a one touch speed dial key, you must first create a speed dial, see “Creating and deleting speed dial lists” on page 37. Then, set up the one touch keys, see “To assign a speed dial to a one touch key for the HP LaserJet 4345mfp” on page 41 or “To assign a speed dial to a one touch key for the HP LaserJet 4730mfp” on page 42.

---

To send a fax using the one touch speed dial keys, complete the following steps.

- 1 Place the document in the automatic document feeder (ADF) or on the scanner glass.
- 2 From the main screen, touch the **FAX** icon. You may be prompted to type a user name and password.
- 3 Touch **Settings**. Verify that the Describe Original settings match those of your original. These settings include:
  - **Page size** (such as letter or A4)
  - **1-sided or 2-sided printing**
  - **Page content** (text, mixed text and graphics, or graphics and photos) Sending graphics and photos in text mode results in lower quality images.
  - **Orientation** (portrait or landscape)
  - **Job Mode** combines multiple scans into a single job.

If the settings do not match, complete the following steps.

- a Touch **Describe Original** to display the Original Setting screen.
- b Make any required changes to match your original.
- c When all settings are completed, touch **OK** to return to the Settings screen.



**Note**

All settings made on the Settings screen are temporary settings, enabled for the current fax only.

- 4 On the Settings screen touch **Fax Settings** to make adjustments to the following settings:
  - **Sharpness**—enhances text and graphic edges.
  - **Background Removal**—removes a background that might be a result from copying color paper.
- 5 When all settings are completed, touch **OK** to return to the Settings screen.
- 6 On the Settings screen, to adjust the lightness/darkness of the fax you are sending, touch the **Light** or **Dark** arrows and touch **OK** to return to the Settings screen.
- 7 When all settings are completed on the Settings screen, touch **OK** to return to the Fax screen.
- 8 To change notification, touch **Notify**. Make changes to notification settings and then touch **OK** to return to the Settings screen. For additional information about notification, see “Changing notification settings” on page 36.

**Note**

Notify/Notification changes the notification setting for the current fax only. To change the default setting, see “To schedule fax call report printing” on page 66.

- 9 Touch the one touch speed dial key for the speed dial you want.
- 10 Touch **Start** to send the fax. You can either touch the **Start** button on the touch screen or press the green **Start** button on the control panel.

**Note**

If you have made any changes to the settings on the Settings screen (such as changing notification or 1-sided to 2-sided ), a Processing Job screen displays asking “Would you like to keep your current settings?”. If you press **Yes**, the MFP returns you to the Fax screen and the settings you made are retained which allows you to send another fax using the same settings. If you press **No**, the settings are cleared (returned to their default values) and the MFP home screen is displayed.

## Sending a fax using phone book numbers

The fax phone book feature is available when the MFP is configured to use the HP MFP Digital Sending Configuration software. If the MFP has not been configured for use with this software, the Phone Book button will not display. To configure the MFP for use with the HP MFP

Digital Sending Configuration software, see the *HP MFP Digital Sending Software User Guide* or the *HP MFP Digital Sending Software Support Guide*.

Also, when Authentication is enabled from the HP MFP Digital Sending Configuration software, your personal fax numbers from your Microsoft® Exchange contact list appear in the phone book.

---

**Note**

---

Fax numbers cannot be added or deleted from the phone book from this device. Fax numbers can only be added or deleted using the Address Book Manager (ABM) running on the Digital Send Server or by changing the entries in your contact list.

To send a fax using the phone book, complete the following steps.

- 1 Place the document in the automatic document feeder (ADF) or on the scanner glass.
- 2 From the main screen, touch the **FAX** icon. You may be prompted to type a user name and password.
- 3 Touch **Settings**. Verify that the Describe Original settings match those of your original. These settings include:
  - **Page size** (such as letter or A4)
  - **1-sided or 2-sided printing**
  - **Page content** (text, mixed text and graphics, or graphics and photos) Sending graphics and photos in text mode results in lower quality images.
  - **Orientation** (portrait or landscape)
  - **Job Mode** combines multiple scans into a single job.

If the settings do not match, complete the following steps.

- a Touch **Describe Original** to display the Original Setting screen.
- b Make any required changes to match your original.
- c When all settings are completed, touch **OK** to return to the Settings screen.

---

**Note**

---

All settings made on the Settings screen are temporary settings, enabled for the current fax only.

- 4 On the Settings screen touch **Fax Settings** to make adjustments to the following settings:
  - **Sharpness**—enhances text and graphic edges.
  - **Background Removal**—removes a background that might be a result from copying color paper.

- **Notify/Notification**—changes how you are notified of the status of the fax transmission (that is, if the fax was sent or if an error occurred and the fax was not sent). For the HP LaserJet 4345mfp and the 4730mfp, access to the notification settings is through the **Notify** button located on the main fax screen. For additional information, see “Changing notification settings” on page 36.

---

**Note**


---

Notify/Notification changes the notification setting for the current fax only. To change the default setting, see “To schedule fax call report printing” on page 66.

- 5 When all settings are completed, touch **OK** to return to the Settings screen.
- 6 On the Settings screen, to adjust the lightness/darkness of the fax you are sending, touch the **Light** or **Dark** arrows.
- 7 When all settings are completed on the Settings screen, touch **OK** to return to the Fax screen.

---

**Note**


---

When you use the Phone Book, names instead of numbers appear in the fax recipients list.

- 8 Touch **Phone Book** to display the Fax Phone Book screen.
- 9 Use the scroll arrows to highlight a name or a number in the list, and then touch **Add** to enter the name/number in the window. You can add as many names/numbers as you want.

The **Details** button displays the fax number or list of fax numbers for the selected phone book entry. The **Personal** button shows only entries from the user's contact list in the phone book. The **All** button provides a merged list of the public fax entries and the personal entries from the contact list.

- 10 Touch **OK** to return to the Fax screen. The list of fax names is displayed in the Recipients window.
- 11 Touch **Start** to send the fax. You can either touch the **Start** button on the touch screen or press the green **Start** button on the control panel.

---

**Note**


---

If you have made any changes to the settings on the Settings screen (such as changing notification or 1-sided to 2-sided), a Processing Job screen displays asking “Would you like to keep your current settings?”. If you press **Yes**, the MFP returns you to the Fax screen and the settings you made are retained, which allows you to send another fax using the same settings. If you press **No**, the settings are cleared (returned to their default values) and the MFP home screen is displayed.

## Canceling a fax

### To cancel the current fax transmission

The Cancel Current Transmission menu item only appears if an outgoing fax call is in progress.

---

**Note**

---

The cancel operation may require up to 30 seconds to complete.

- 1 On the control panel, press the **Menu** button to display the main menu.
- 2 Touch **FAX** to display the fax menu.
- 3 Touch **CANCEL CURRENT TRANSMISSION** to cancel the fax.

---

**Note**

---

While a fax or faxes are being deleted, a canceling fax message displays in the status bar.

### To cancel all pending faxes

This deletes all outgoing faxes stored in memory. However, if a fax is in the process of being transmitted, that fax is not deleted and will be sent.

---

**Note**

---

If other outgoing faxes are waiting in memory, they will also be deleted.

- 1 On the control panel, press the **Menu** button to display the main menu.
- 2 Touch **FAX** to display the fax menu.
- 3 Touch **CANCEL ALL PENDING TRANSMISSIONS** to cancel all stored faxes.

## Changing notification settings

Notification selects when and how you are notified of the status of an outgoing fax. This setting applies to the current fax only. To change the setting permanently, change the default setting. For more information, see “To schedule fax call report printing” on page 66.

To change how you are notified, perform the following steps.

- 1 On the control panel main screen, touch the **FAX** icon to display the Fax screen.
- 2 Perform the following step for your MFP:
  - HP LaserJet 9040/9050mfp/9500mfp - Touch **Settings** to display the Settings screen and go to step 3.

- HP LaserJet 4345mfp and 4730mfp - Touch **Notify** and go to step 4.
- 3 Touch the **Fax Settings** icon to display the Fax Settings screen.
- 4 Under the **NOTIFY** tab:
  - Touch **NONE** to turn off notification, and then touch **OK**, to complete the setting and return to the Fax feature screen.
  - Touch **THIS JOB** or **ON ERROR** to enable notification and continue to the next step.
- 5 Touch **PRINT** to receive a printed notification and complete the notification process, or, touch **E-MAIL** to display the keyboard.

---

**Note**

E-mail notification works if e-mail has been configured. If the e-mail icon on the MFP screen has "Not Available" across it, e-mail is not configured. To configure e-mail, use the MFP e-mail menu settings, see the MFP user documentation for detailed information on configuring e-mail.

---

- 6 If you selected e-mail, use the keyboard to type an e-mail address, and then touch **OK** to complete the notification setting and to return to the Fax menu.

## Creating and deleting speed dial lists

Speed dial allows you to assign a speed dial name to a single number or a group of numbers and then send a fax to that number or numbers by selecting the speed dial name.

### To create a speed dial list

- 1 On the control panel main screen, touch the **FAX** icon to display the Fax screen.
- 2 Touch **Speed Dial** to display the Speed Dial screen.
- 3 Touch the **EDIT** tab to display the Edit screen.
- 4 Touch **New Speed Dial** icon to display the New Speed Dial screen.
- 5 Type a number using the keypad. If you wish to enter more than one number, touch **Next Number** and enter another number. Repeat this step to enter all the numbers for the speed dial.
- 6 Touch the **Name** button to display the keyboard.
- 7 Type a name for the speed dial using the keyboard, and then touch **OK** to return to the New Speed Dial screen.
- 8 Touch **OK** to accept the speed dial.

## To create a speed dial list for the HP LaserJet 4730mfp

- 1 On the control panel main screen, touch the **FAX** icon to display the Fax screen.
- 2 Touch **Speed Dial** to display the Speed Dial screen.
- 3 Touch **Add**.
- 4 Type a number using the keypad. If you wish to enter more than one number, touch **Next Number** and enter another number. Repeat this step to enter all the numbers for the speed dial.
- 5 Touch the **Name** button to display the keyboard.
- 6 Type a name for the speed dial using the keyboard, and then touch **OK** to return to the New Speed Dial screen.
- 7 Touch **OK** to accept the speed dial.

---

**Note**

For the HP LaserJet 9040/9050mfp and HP LaserJet 9500mfp, once a speed dial is created, you cannot add or delete individual numbers from the list. For the HP LaserJet 4345mfp, once a speed dial is created, you can delete individual numbers from the list. For the HP LaserJet 4730mfp, once a speed dial is created, you can add or delete individual numbers from the list.

---

## To delete a speed dial list for the HP LaserJet 9040/9050mfp and 9500mfp

- 1 On the control panel main screen, touch the **FAX** icon to display the Fax screen.
- 2 Touch **Speed Dial** to display the Speed Dial screen.
- 3 Touch the **EDIT** tab to display the Edit screen.
- 4 Touch the **Delete Speed Dial** icon to display the Delete Speed Dial screen.
- 5 Touch the check box in front of the speed dial you wish to delete.
- 6 Touch **Delete** to delete the speed dial list.
- 7 Touch **Yes** to confirm the deletion; or, touch **No** to retain the list.
- 8 Touch **OK** to return to the Fax screen.

## To delete a speed dial list for the HP LaserJet 4345mfp

- 1 On the control panel main screen, touch the **FAX** icon to display the Fax screen.
- 2 Touch **Speed Dial** to display the Speed Dial screen.
- 3 Touch the **EDIT** tab to display the Edit screen.
- 4 Touch the **Delete Speed Dial** icon to display the Delete Speed Dial screen.
- 5 Touch the check box in front of the speed dial you wish to delete. You may need to use the scroll arrows to display the speed dial name. You can delete more than one speed dial list by placing a check mark in front of other names.
- 6 Touch **Delete** to delete the speed dial list.
- 7 Touch **Yes** to confirm the deletion and return to the Delete Speed Dial screen; or, touch **No** to retain the list.
- 8 Touch **OK** or **Back** until you return to the Fax screen.

## To delete a single number from a speed dial list for the HP LaserJet 4345mfp

- 1 On the control panel main screen, touch the **FAX** icon to display the Fax screen.
- 2 Touch **Speed Dial** to display the Speed Dial screen.
- 3 Touch the **EDIT** tab to display the Edit screen.
- 4 Touch the **Delete Speed Dial** icon to display the Delete Speed Dial screen.
- 5 Touch the check box in front of the speed dial which holds the number you wish to delete. You may need to use the scroll arrows to display the speed dial name.
- 6 Touch **Details** to display the list of numbers for the speed dial.
- 7 Use the up and down scroll arrows to highlight a number to delete.
- 8 Touch **Delete** or **Delete All** to display the confirmation screen.
- 9 Touch **Yes** to confirm the deletion; or, touch **No** to retain the number.
- 10 Touch **OK** or **Back** until you return to the Fax screen.

## To delete a speed dial list for the HP LaserJet 4730mfp

- 1 On the control panel main screen, touch the **FAX** icon to display the Fax screen.
- 2 Touch **Speed Dial** to display the Speed Dial screen.
- 3 Touch the check box in front of the speed dial you wish to delete. You may need to use the scroll arrows to display the speed dial name. You can delete more than one speed dial list by placing a check mark in front of other names.
- 4 Touch **Delete** to delete the speed dial list.
- 5 Touch **Yes** to confirm the deletion and return to the Delete Speed Dial screen; or, touch **No** to retain the list.
- 6 Touch **OK**, and then **Back** until you return to the Fax screen.

## To delete a single number from a speed dial list for the HP LaserJet 4730mfp

- 1 On the control panel main screen, touch the **FAX** icon to display the Fax screen.
- 2 Touch **Speed Dial** to display the Speed Dial screen.
- 3 Touch the check box in front of the speed dial which holds the number you wish to delete. You may need to use the scroll arrows to display the speed dial name.
- 4 Touch **Details** to display the list of numbers for the speed dial.
- 5 Use the up and down scroll arrows to highlight a number to delete.
- 6 Touch **Remove** or **Remove All**.
- 7 Touch **OK**.
- 8 Touch **Yes** to confirm the deletion; or, touch **No** to retain the number.
- 9 Touch **OK**, and then **Back** until you return to the Fax screen.



## To add a number to the speed dial list for the HP LaserJet 4730mfp

- 1 On the control panel main screen, touch the **FAX** icon to display the Fax screen.
- 2 Touch **Speed Dial** to display the Speed Dial screen.
- 3 Touch the check box in front of the speed dial. You may need to use the scroll arrows to display the speed dial name.
- 4 Touch **Details** to display the list of numbers for the speed dial.
- 5 Touch **Next Number**.
- 6 Type a number using the keypad. Repeat this step to enter all the numbers for the speed dial.
- 7 Touch **OK** to accept the speed dial.

## Assigning speed dial lists to one touch keys for the HP LaserJet 4345mfp and 4730mfp

The one touch keypad allows you to send a fax to a speed dial list simply by touching a one touch key. However, prior to using the one touch keys, you must create a speed dial list and assign the speed dial name to a one touch key.

### To assign a speed dial to a one touch key for the HP LaserJet 4345mfp

Before you can use the one touch keys you must assign a speed dial name to a one touch key.

To assign a speed dial list name to a one touch key, complete the following steps.

- 1 Create a speed dial. For more information, see "Creating and deleting speed dial lists" on page 37.
- 2 Touch **Configure** on the fax screen to display the One Touch Button Configuration screen.
- 3 Touch any **(Available)** number you wish to assign to the speed dial.
- 4 On the **Basic** tab, select the speed dial check box you wish to assign to the key.
- 5 Touch **OK**.
- 6 Touch **OK** to accept the settings.

## To assign a speed dial to a one touch key for the HP LaserJet 4730mfp

Before you can use the one touch keys you must assign a speed dial name to a one touch key.

To assign a speed dial list name to a one touch key, complete the following steps.

- 1 Create a speed dial. For more information, see “Creating and deleting speed dial lists” on page 37.
- 2 Touch **Configure** on the fax screen to display the One Touch Button Configuration screen.
- 3 Touch any **(Available)** number you wish to assign to the speed dial.
- 4 On the Speed Dial screen, select the speed dial check box you wish to assign to the key, and then touch **OK**.
- 5 Touch **OK** to accept the settings.

## To clear or reassign speed dial lists to one touch keys for the HP LaserJet 4345mfp and 4730mfp

If you wish to remove a speed dial list from a one touch button, perform the following steps.

- 1 Touch **Configure** on the one touch keypad to display the One Touch Button Configuration screen.
- 2 Touch the number key with the speed dial name you wish to remove.
- 3 The “Button is already configured” screen displays. Touch **Clear** to remove the speed dial name from the one touch button; or, touch **Reassign** to assign a different speed dial name to the key; or, touch **Cancel** to return to the One Touch Button Configuration screen.
- 4 Touch **OK** to accept the settings.

## Changing the sharpness setting

The Sharpness setting specifies the sharpness that the scanner uses when the MFP scans your original. Sharpness enhances the edges of the original so that faint or fine text and graphics are reproduced more sharply. Increasing sharpness increases resolution which also increases transmission time.

To change the sharpness setting, perform the following steps.

- 1 On the control panel main screen, touch the **FAX** icon to display the Fax screen.
- 2 Touch **Settings** to display the Settings screen.
- 3 Touch the **Fax Settings** icon to display the Fax Settings screen.
- 4 Under **ENHANCE**, touch the left arrow to decrease the sharpness or touch the right arrow to increase the sharpness of the image.
- 5 Touch **OK** to accept the setting.

## Changing the background setting

If you are faxing a document that is printed on colored paper, you can enhance your fax copy quality by removing the background that might cause your fax copy to streak or blur.

To change the background setting, perform the following steps.

- 1 On the control panel main screen, touch the **FAX** icon to display the Fax screen.
- 2 Touch **Settings** to display the Settings screen.
- 3 Touch the **Fax Settings** icon to display the Fax Settings screen.
- 4 Under the **ENHANCE** tab, touch the left arrow to increase background or touch the right arrow to decrease the background.
- 5 Touch **OK** to accept the setting.

## Changing the light/dark setting

The light/dark setting adjusts how light or dark the transmitted image will appear on the recipient fax machine.

To change the light/dark setting, perform the following steps.

- 1 On the control panel main screen, touch the **FAX** icon to display the Fax screen.
- 2 Touch **Settings** to display the Settings screen.
- 3 Touch the **Light** arrow to lighten the image or touch the **Dark** arrow to darken the image.
- 4 Touch **OK** to accept the setting.

## Receiving faxes

When the fax accessory receives incoming faxes, it stores them in memory before printing. Once the entire fax is stored, it is printed and then deleted from memory. Faxes print when received, unless Schedule Printing of Faxes is enabled. If Schedule Printing of Faxes is enabled, all incoming faxes are stored in memory and not printed. When Schedule Printing of Faxes is disabled, all stored faxes print. For more information, see “Scheduling fax printing (memory lock)” on page 61.

You can change the fax receive default settings to modify the way a fax is received. These settings include:

- Selecting the number of rings-to-answer
- Printing date, time, and page number on faxes (stamp)
- Selecting input paper tray and destination bin
- Forwarding faxes to another number
- Blocking faxes from certain numbers
- Schedule the printing of faxes (memory lock)

For information on changing these menu settings, see Chapter 3, “Configuration” on page 45 and Chapter 4 “Faxing (advanced)” on page 59.

---

**Note**

---

You cannot cancel incoming faxes.

# 3 Configuration

## Introduction

This chapter describes the configuration settings for the MFP fax accessory that you access through the fax menu on the control panel. In addition to the control panel, you can access these settings through remote configuration tools, as described below.

---

**Note**

The following fax settings are described in Chapter 1 and are not included here. For information about these settings, see Chapter 1.

- Canceling faxes
  - Setting the date and time
  - Setting the location
  - Setting the header
- 

## Remote fax configuration

In addition to the MFP control panel, you can configure the fax accessory remotely using various software tools. Because the MFP contains an embedded Web server (EWS), you can configure the fax accessory across the Web using either a Web browser or HP Web Jetadmin (WJA). In addition, you can configure the fax accessory across the network with a network-connected PC using the HP MFP Digital Sending Software Configuration Utility (DSS). These tools provide access to most of the fax accessory configuration settings available from the MFP fax menu, described in this document.

---

**Note**

---

The DSS configuration utility can disable/enable the analog fax feature on the MFP. If the analog fax is disabled by the DSS configuration utility and then the MFP is detached from the configuration utility, you will not see Send to Fax in the EWS or WJA Digital Sending menu. If this happens, to enable the analog fax for the MFP, you must use the DSS configuration utility.

## Web browser

As mentioned above, the MFP contains an EWS. The EWS allows you to use a Web browser to access and set the analog fax settings, described in this chapter.

To use a Web browser to access the EWS fax setting screens, perform the following steps.

- 1 Type the IP address of the MFP in the browser URL address bar and press return to display the EWS Configure MFP screen. To get the IP address of the MFP, print an MFP Configuration page.

---

**Note**

---

If DSS is being used, a message appears on EWS indicating that DSS is in control. The only way to change settings is through DSS.

- 2 Select the Digital Sending tab.
- 3 Select the **Send to Fax** tab to display the Fax configuration settings screen.
- 4 On the Fax Settings screen make any changes to the settings and select **OK** to accept the settings. Select **Advanced** to display the Advanced MFP Modem Settings screen for additional fax settings. For information about the settings, see the setting descriptions in this guide.
- 5 After you have made changes to the settings, select **OK** to accept the settings.

## HP Web Jetadmin

To access the MFP analog fax settings using HP Web Jetadmin, perform the following steps. For detailed information on HP Web Jetadmin, see the *HP Web Jetadmin Reference Manual*.

- 1 Start HP Web Jetadmin.
- 2 In the **At a Glance** text box, type the IP address of the MFP in the **Quick Device Find** text box, and then select **Go** to display the device status in the right pane. Select **Digital Sending and Fax** from the status drop-down menu in that pane.

- 3 Configure the options in the **Fax Settings** or the **Advanced Fax Settings** sections. For information about a specific setting, select the context help next to the setting.
- 4 After you have made changes to the settings, select **Apply** to accept the settings.

In addition to configuring a single MFP, you can also perform multiple device configuration. Multiple device mode configures several MFPs at once. For information on this feature, see the *HP Web Jetadmin Reference Manual*.

## HP MFP Digital Sending Software Configuration Utility

To access the analog MFP fax settings using the DSS configuration utility, perform the following steps.

- 1 Start the utility (on the PC or server) to display the main screen.
- 2 Select the MFP and click the **Configure MFP** button from the main screen, and then select the **Send to Fax** tab to display the Fax Settings screen.
- 3 To enable the fax capabilities on the MFP, check **Enable Send to Fax**. To access Analog Fax settings, select **directly from the mfp's internal modem** from the **Send Faxes...** drop-down list. On the Fax Settings screen make any changes to the settings and select **OK** to accept the settings. Select **Advanced** to display the Advanced MFP Modem Settings screen for additional fax settings.

For information about these settings, see the setting descriptions in this guide.

- 4 After you have made changes to the settings, select **OK** to accept the settings.

In addition to configuring a single MFP, you can also configure multiple devices. For more information on the HP MFP Digital Sending Software Configuration Utility, see the *HP MFP Digital Sending Software User Guide* or the *HP MFP Digital Sending Software Support Guide*.

---

### Note

---

Depending on the capabilities and settings of your fax method, some of these options may not be available or configurable.

## Setting the modem volume

To set the modem volume, perform the following steps.

- 1 On the control panel, press the **Menu** button to display the main menu.
- 2 Touch **FAX** to display the fax menu.
- 3 Touch **FAX SETUP OPTIONAL** to display the optional settings menu.
- 4 Touch **MODEM VOLUME** to display the volume settings.
- 5 Touch **OFF**, **MEDIUM** (default), or **LOUD** to set the volume.

## Setting the ringer volume

To set the ringer volume, perform the following steps.

- 1 On the control panel, press the **Menu** button to display the main menu.
- 2 Touch **FAX** to display the fax menu.
- 3 Touch **FAX SETUP OPTIONAL** to display the optional setup items.
- 4 Touch **RINGER VOLUME** to display the settings.
- 5 Touch **OFF**, **MEDIUM** (default), or **LOUD** to change the volume.

## Setting error correction mode

Normally, the fax accessory monitors the signals on the telephone line while it is sending or receiving a fax. If the fax accessory detects an error during the transmission and the error correction setting is on, the fax accessory can request that the error portion of the fax be sent again.

You should turn off error correction only if you are having trouble sending or receiving a fax and if you are willing to accept the errors in the transmission. Turning off the setting might be useful when you are trying to send a fax overseas or receive one from overseas, or if you are using a satellite telephone connection.

To enable or disable error correction mode, perform the following steps.

- 1 On the control panel, press the **Menu** button to display the main menu.
- 2 Touch **FAX** to display the fax menu.



- 3 Touch **FAX SETUP OPTIONAL** to display the optional setup items.
- 4 Touch **ERROR CORRECTION MODE** to display the settings.
- 5 Touch **ON** (default) to enable error correction mode, or touch **OFF** to disable correction mode.

## Setting JBIG compression mode

Enabling JBIG compression can reduce phone call charges by reducing fax transmission time and is, therefore, the preferred setting. However, JBIG may cause compatibility problems when communicating with some older fax machines, in which case you may need to disable it.

---

### Note

---

JBIG compression only works when both the sending and receiving machines have JBIG compression.

To enable or disable JBIG compression, perform the following steps.

- 1 On the control panel, press the **Menu** button to display the main menu.
- 2 Touch **FAX** to display the fax menu.
- 3 Touch **FAX SETUP OPTIONAL** to display the optional setup items.
- 4 Touch **JBIG COMPRESSION** to display the settings.
- 5 Touch **ON** (default) to enable JBIG compression, or touch **OFF** to disable JBIG compression.

## Setting outgoing fax resolution

The outgoing fax resolution setting determines the maximum resolution supported by the receiving fax. The fax accessory uses the highest possible resolution, limited by this setting, and the maximum resolution of the receiving fax.

---

### Note

---

Faxes wider than 21.25 cm (8.5 inches), will automatically be sent using standard or fine, to reduce phone time.

To set the resolution, perform the following steps.

- 1 On the control panel, press the **Menu** button to display the main menu.
- 2 Touch **FAX** to display the fax menu.
- 3 Scroll down and touch **FAX SEND**.

- 4 Touch **DEFAULT RESOLUTION** to display the resolution settings.
- 5 Touch **STANDARD** (200 x 100 dpi, default), **FINE** (200 x 200 dpi), or **SUPERFINE** (300 x 300 dpi) to select the resolution.

---

**Note**

The default resolution setting is a lower dpi than previous MFP model default resolutions settings. For example, previous MFP models had a default resolution of FINE (200 x 200 dpi).

---

---

**Note**

The higher the resolution, the longer the transmission time required.

---

## Setting the overlay header (*outgoing faxes*)

The overlay header consists of the date, time, company name, phone number, and page number and is printed at the top of the page on outgoing faxes. This setting determines whether the header is appended to the top of the page or is printed as an overlay. If the header is appended to the top of a page, it moves page data down which can result in data at the bottom of a page being pushed to another page, possibly printing an additional page. If the header is printed as an overlay, it does not push any page data, but may print over data at the top of the page.

---

**Note**

When fax forwarding is enabled, the overlay header is always appended to the top of the page, even if overlay is enabled.

---

To select how the header is printed, perform the following steps.

- 1 On the control panel, press the **Menu** button to display the main menu.
- 2 Touch **FAX** to display the fax menu.
- 3 Scroll down and touch **FAX SEND**.
- 4 Touch **OVERLAY HEADER** to display the header settings.
- 5 Touch **YES** to print the header as an overlay, or touch **NO** (default) to append the header to the top of the page.

## Setting dialing mode

The dialing mode setting sets the type of dialing used, either tone (touch-tone phones) or pulse (rotary-dial phones).

To set dialing mode, perform the following steps.

- 1 On the control panel, press the **Menu** button to display the main menu.
- 2 Touch **FAX** to display the fax menu.
- 3 Scroll down and touch **FAX SEND**. Use the down arrow key to scroll to **DIALING MODE**.
- 4 Touch **DIALING MODE** to display the dialing mode settings.
- 5 Touch **tone** (default) to set the fax for tone dialing, or touch **PULSE** to set the fax for pulse dialing.

## Setting redial rules

### To set redial-on-busy

The redial-on-busy setting selects the number of times (0 through 9) the fax accessory redials a number when it is busy. The interval between retries is set by the Redial Interval setting.

- 1 On the control panel, press the **Menu** button to display the main menu.
- 2 Touch **FAX** to display the fax menu.
- 3 Scroll down and touch **FAX SEND**.
- 4 Touch **REDIAL ON BUSY** to display the redial-on-busy setting screen.
- 5 Use the up and down arrows to select the number (default=3), and then touch **OK**.

### To set redial-on-no-answer

The redial-on-no-answer setting selects the number of times the fax accessory redials if the number dialed does not answer. The number of retries is either 0 to 1 (used in the U.S.) or 0 to 2, depending on the country/region setting. The interval between retries is set by the redial interval setting.

- 1 On the control panel, press the **Menu** button to display the main menu.
- 2 Touch **FAX** to display the fax menu.

- 3 Scroll down and touch **FAX SEND**.
- 4 Scroll down and touch **REDIAL ON NO ANSWER** to display the setting screen.
- 5 Use the up and down arrows to select the number (default=0), and then touch **OK**.

## To set redial interval

The redial interval setting selects the number of minutes between retries if the number dialed is busy or not answering.

- 1 On the control panel, press the **Menu** button to display the main menu.
- 2 Touch **FAX** to display the fax menu.
- 3 Scroll down and touch **FAX SEND**.
- 4 Scroll down and touch **REDIAL INTERVAL** to display the setting screen.
- 5 Use the up and down arrows to select the number (1 through 5 minutes; default=5), and then touch **OK**.

---

### Note

You may observe a redial message on the control panel when both the **Redial-on-Busy** and **Redial-on-No-Answer** settings are set to off. This occurs when the fax accessory dials a number, establishes a connection, and then loses the connection. As a result of this error condition, the fax accessory performs two automatic redial attempts regardless of the redial settings (the first one at 26,400 bps and, if that fails, a second one at 14,400 bps). During this redial operation, the fax accessory displays a message on the control panel that indicates that a redial is in progress.

---

## Setting dial tone detection

The detect dial tone setting determines whether the fax checks for a dial tone before sending a fax.

To enable or disable dial tone detection, perform the following steps.

- 1 On the control panel, press the **Menu** button to display the main menu.
- 2 Touch **FAX** to display the fax menu.
- 3 Scroll down and touch **FAX SEND**.
- 4 Scroll down and touch **DETECT DIAL TONE** to display the detect dial tone settings.

- 5 Touch **OFF** (default) to disable dial tone detection, or touch **ON** to enable dial tone detection.

## Setting a dialing prefix

The dialing prefix setting allows you to enter a prefix number (such as a "9" to access an outside line) when dialing. This prefix number is automatically added to all phone numbers when dialed.

To set a dialing prefix, perform the following steps.

---

### Note

---

You may need a pause between the prefix and the phone number. To insert a two second pause, enter a comma (,).

- 1 On the control panel, press the **Menu** button to display the main menu.
- 2 Touch **FAX** to display the fax menu.
- 3 Scroll down and touch **FAX SEND**.
- 4 Scroll down and touch **DIAL PREFIX** to display the prefix settings.
- 5 Touch **OFF** (default) to disable dialing prefix, or touch **CUSTOM** to display the keyboard, and type a prefix.
- 6 Type the prefix number(s), and then touch **OK**.

## Setting billing codes

The billing code setting, when enabled, prompts the user to enter a number when sending a fax. This number is placed in the billing code report. To view the billing code report, you can either print the report, see "Printing the billing code report" on page 67, or query it using an application.

To set billing codes, perform the following steps.

- 1 On the control panel, press the **Menu** button to display the main menu.
- 2 Touch **FAX** to display the fax menu.
- 3 Scroll down and touch **FAX SEND** to display the Fax Send settings.
- 4 Scroll down and touch **BILLING CODE** to display the billing code settings.

- 5 Touch **CUSTOM** to display the billing code screen. Use the up and down arrows to select the minimum number of digits you want in the billing code, and then touch **OK** to enable billing codes. To disable billing codes, touch **OFF** (default).

## Setting rings-to-answer

The rings-to-answer setting determines the number of times the phone rings before the call is answered by the fax accessory.

To set the number of rings-to-answer, perform the following steps.

- 1 On the control panel, press the **Menu** button to display the main menu.
- 2 Touch **FAX** to display the fax menu.
- 3 Scroll down and touch **FAX RECEIVE**.
- 4 Touch **RINGS TO ANSWER** to display the rings-to-answer screen.
- 5 Use the up and down arrows to select the number of rings, and then touch **OK**.

---

**Note**

---

The default setting range for rings-to-answer is country/region specific.

## Stamp received faxes (*incoming faxes*)

The stamp received faxes setting enables or disables stamping incoming faxes. The stamp prints the date, time, phone number and page number, on each incoming page.

To enable or disable stamp, perform the following steps.

- 1 On the control panel, press the **Menu** button to display the main menu.
- 2 Touch **FAX** to display the fax menu.
- 3 Scroll down and touch **FAX RECEIVE** to display the Fax Receive setting.
- 4 Scroll down and touch **STAMP RECEIVED FAXES** to display the settings.
- 5 Touch **NO** (default) to disable the stamp, or touch **YES** to enable the stamp.

## Setting Fit-to-page

When selecting a page size to print a fax, the MFP determines the closest page size that matches the intended size from sizes available in the MFP. If the fit-to-page setting is enabled and the received image is larger than that page size, the MFP attempts to scale the image to fit the page. If this setting is disabled, an incoming image larger than the page, splits across pages.

To enable or disable fit-to-page, perform the following steps.

- 1 On the control panel, press the **Menu** button to display the main menu.
- 2 Touch **FAX** to display the fax menu.
- 3 Scroll down and touch **FAX RECEIVE**.
- 4 Touch **FIT TO PAGE** to display the fit-to-page settings.
- 5 Touch **ON** to enable fit-to-page, or touch **OFF** (default) to disable fit-to-page.

## Setting paper tray

The paper tray setting selects the MFP paper tray to pull paper from for printing faxes.

To select the paper tray, perform the following steps.

- 1 On the control panel, press the **Menu** button to display the main menu.
- 2 Touch **FAX** to display the fax menu.
- 3 Scroll down and touch **FAX RECEIVE**.
- 4 Touch **FAX PAPER TRAY** to display the settings screen.
- 5 Use the up and down arrows to select the number for the tray (default=0), and then touch **OK**.

## Setting the destination bin

The destination bin setting specifies the MFP output bin to receive the printed fax.

To set the destination bin, perform the following steps.

- 1 On the control panel, press the **Menu** button to display the main menu.
- 2 Touch **FAX** to display the fax menu.
- 3 Scroll down and touch **FAX RECEIVE**.

- 4 Scroll down and touch **FAX DESTINATION BIN** to display the settings screen.
- 5 Use the up and down arrows to select the number of the bin (default=0), and then touch **OK**.

## Blocking incoming faxes

The fax block list setting allows you to create a list of phone numbers that, when a fax is received from a blocked phone number, the fax does not print and is immediately deleted from memory.

---

**Note**

---

Only numbers can be entered into the fax block list. Do not use dashes or spaces. If a fax is sent from a blocked phone number and the sender uses a dash or a space in the number, the fax will not be blocked.

### To create a blocked-fax list

- 1 On the control panel, press the **Menu** button to display the main menu.
- 2 Touch **FAX** to display the fax menu.
- 3 Scroll down and touch **FAX RECEIVE**.
- 4 Scroll down and touch **BLOCKED FAX LIST** to display the blocked fax menu.
- 5 Touch **ADD BLOCKED NUMBER** to display the keyboard.
- 6 Type a number and touch **OK**.
- 7 To add additional numbers, repeat steps 5 and 6.

### To remove numbers from the blocked-fax list

- 1 On the control panel, press the **Menu** button to display the main menu.
- 2 Touch **FAX** to display the fax menu.
- 3 Scroll down and touch **FAX RECEIVE**.
- 4 Touch **BLOCKED FAX LIST** to display the blocked fax menu.
- 5 Touch **REMOVE BLOCKED NUMBER** to display the list of blocked phone numbers.
- 6 Scroll through the numbers to highlight one you wish to remove, and then touch the phone number to remove it. Repeat this step for any numbers you want to remove.
- 7 Touch **OK** to exit.



## To clear all numbers from the blocked-fax list

- 1 On the control panel, press the **Menu** button to display the main menu.
- 2 Touch **FAX** to display the fax menu.
- 3 Scroll down and touch **FAX RECEIVE**.
- 4 Scroll down and touch **BLOCKED FAX LIST** to display the blocked fax list menu.
- 5 Touch **CLEAR ALL BLOCKED NUMBERS** to display the settings screen.
- 6 Touch **YES** to clear all numbers from the list, or touch **NO** to exit and retain the numbers.



# 4 Faxing (advanced)

This chapter describes the advanced fax settings. Access to these settings is from the Fax menu, under the MFP control panel menus.

Advanced fax settings include:

- Changing your personal identification number (PIN)
- Fax forwarding
- Scheduling fax printing (memory lock)
- Polling another fax

## Secure settings

Two settings, fax forwarding and fax printing, are secure features and require a PIN. The first time you access either setting, you will be required to create a PIN. Once that PIN is created, it is used to access both features. That is, a PIN that has been created for fax forwarding is used to access fax printing, or, if the PIN was first created for fax printing, it must be used to access fax forwarding. Only one PIN can be created to access these secure settings.

If fax call report is enabled with thumbnails, a report will still print with a thumbnail of the first page of the fax, when fax printing or fax forwarding is enabled. If you wish secure fax printing, disable printing the thumbnail on the fax call report.

## Changing your PIN

This procedure describes how to change your existing PIN.

---

### Note

Always save your PIN in a secure place. If you lose your PIN, you must contact HP Service Support for information on how to reset the PIN. For more information, see “Customer Support” on page 80.

---

To change your PIN, complete the following steps.

- 1 On the control panel, press the **Menu** button to display the main menu.
- 2 Touch **FAX** to display the fax menu.

- 3 Scroll down and touch **FAX RECEIVE**.
- 4 Scroll down and touch **FORWARD FAX** or **FAX PRINTING** to display the settings screen.
- 5 Touch **CHANGE PIN** to display the PIN screen.
- 6 Using the keypad, type the PIN (at least four digits), and then touch **OK** to display the **CHANGE PIN** screen.
- 7 Type a new PIN using the keyboard, then press **OK**.
- 8 Verify the PIN by typing it again, and then touch **OK** to save the new PIN.

## Setting fax forwarding

The forward fax setting allows you to forward all received faxes to another fax number. When forward fax is enabled, the receiving MFP prints the fax (if fax printing is disabled, the fax prints when the printing is enabled), and also forwards the fax to the fax forward number.

---

**Note**

---

If the fax fails to forward to another phone number, the device will not attempt to forward the fax again. Also, all faxes will be forwarded in fine or standard resolution.

To set fax forwarding, complete the following steps.

- 1 On the control panel, press the **Menu** button to display the main menu.
- 2 Touch **FAX** to display the fax menu.
- 3 Scroll down and touch **FAX RECEIVE**.
- 4 Scroll down and touch **FORWARD FAX** to display the PIN screen.
- 5 Using the keypad, type your PIN (must be at least four digits) and touch **OK**. If you have an existing PIN, the **FORWARD TO NUMBER** screen displays. If a PIN has not been created, you are prompted to verify the new PIN by typing it again, and then press **OK**.

---

**Note**

---

Always save your PIN in a secure place. If you lose your PIN, you must contact HP Service Support for information on how to reset the PIN. For more information, see "Customer Support" on page 80.

- 6 Touch **FAX FORWARDING** to display the **FAX FORWARDING** settings screen.
- 7 Touch **FORWARD TO NUMBER** to display the keyboard.

- 8 Type the fax forward phone number, and then touch **OK** to enable fax forwarding.

## Scheduling fax printing (memory lock)

Fax printing allows you to specify when faxes print. There are three fax printing modes that can be selected. The selections are **Store All Received Faxes**, **Print All Received Faxes**, or **Use Fax Printing Schedule**.

If **Store All Received Faxes** is selected, then all incoming faxes will be stored in memory and not printed. It is possible to access fax jobs stored in memory using the **MFP Retrieve Job** menu. Using this menu, you can print or delete print jobs while they are stored in memory. For additional information about this feature, see the Retrieve Job menu description in the MFP user guide.

If **Print All Received Faxes** is selected, then all incoming faxes will be printed. Any faxes that are currently stored in memory will also be printed.

If **Use Fax Printing Schedule** is selected, then faxes will be only printed per the fax printing schedule. The fax printing schedule can be set to lockout an entire day (24 hours) or lockout a time period during the day. Only one lockout period can be set, but it can be applied to any number of days. The lockout period is setup under the **Fax Printing** menu. For more information, see "To create a fax printing schedule" on page 62.

### To enable/disable schedule printing of faxes

#### Note

Prior to enabling a fax printing schedule, a schedule must be created. For more information, see "To create a fax printing schedule" on page 62.

- 1 On the control panel, press the **Menu** button to display the main menu.
- 2 Touch **FAX** to display the fax menu.
- 3 Scroll down and touch **FAX RECEIVE**.
- 4 Scroll down and touch **FAX PRINTING** to display the PIN menu.
- 5 Type your PIN (must be at least four digits) and touch **OK** to display the **FAX PRINTING** menu. If you do not have a PIN, you will be prompted to create one.

#### Note

Always save your PIN in a secure place. If you lose your PIN, you must contact HP Service Support for information on how to reset the PIN. For more information, see "Customer Support" on page 80.

- 6 Touch **FAX PRINTING MODE**.
- 7 Select a fax printing mode:
  - Touch **STORE ALL RECEIVED FAXES** to disable printing of faxes and store all received faxes to memory.
  - Touch **PRINT ALL RECEIVED FAXES** to allow all stored faxes to print and to print all faxes as received.
  - Touch **CREATE FAX PRINTING SCHEDULE** to use the fax printing schedule to automatically turn on and off the printing of faxes.
- 8 Touch **OK** to exit.

---

**Note**

---

Fax printing and fax forwarding use the same PIN. If you have created a PIN for fax forwarding, enter that PIN here.

## To create a fax printing schedule

- 1 On the control panel, press the **Menu** button to display the main menu.
- 2 Touch **FAX** to display the fax menu.
- 3 Scroll down and touch **FAX RECEIVE**.
- 4 Scroll down and touch **FAX PRINTING** to display the PIN menu.
- 5 Type your PIN and touch **OK** to display the **FAX PRINTING** menu. If you do not have a PIN, you will be prompted to create one.
- 6 Touch **CREATE FAX PRINTING SCHEDULE** to display the schedule settings.
- 7 Touch **PRINT END TIME** to set the scheduled time when faxes will not print (begin the lockout period when faxes store to memory), select a time, and then touch **OK**.
- 8 Touch **PRINT START TIME** to set the scheduled time when faxes will start printing (end the lockout period when faxes are not stored to memory), select a time, and then touch **OK**.
- 9 Touch **SCHEDULE DAYS** to display the list of days.
- 10 Touch a day (MONDAY for example) to display the day lockout settings, and then either:
  - Touch **STORE ALL FAXES** to lockout the day (24 hours), or
  - Touch **PRINT FAXES AS SCHEDULED** to use the Print End Time/Print Start Time schedule for that day.Repeat this step for each day you want to schedule.
- 11 Touch **OK** to exit.

## Initiate polling receive

If someone else has set up a fax to be polled, you can request the fax be sent to your fax. (This is known as polling another machine).

To initiate polling receive, complete the following steps.

- 1 On the control panel, press the **Menu** button to access the main menu.
- 2 Touch **FAX** to display the fax menu.
- 3 Scroll down and touch **FAX FUNCTIONS**.
- 4 Touch **INITIATE POLLING RECEIVE** to display the keyboard.
- 5 Use the keyboard to type a polling receive number, and then touch **OK**.





# 5 Fax Logs

The fax maintains several logs and reports that are available through the menu settings. These logs and reports include:

- Fax call report
- Fax activity log
- Billing code report
- Blocked fax list report
- Speed dial list report

This chapter describes how to access and print the fax logs and reports.

## Printing the fax call report (include thumbnail)

The fax call report is a brief report that indicates the status of the last fax that was sent or received. If you want a thumbnail (a 62 percent reduction of the first page) of the fax printed on this report, select the Thumbnail on Report setting.

- 1 On the control panel, press the **Menu** button to display the main menu.
- 2 Touch **FAX** to display the fax menu.
- 3 Scroll down and touch **REPORTS** to display the reports menu.
- 4 Touch **FAX CALL REPORT**.
- 5 If you want a thumbnail of first page of the fax, touch **THUMBNAİL ON REPORT**, and then:
  - Touch **YES** to include a thumbnail of the first page.
  - Touch **NO** to disable printing a thumbnail on the report.
- 6 Touch **PRINT FAX CALL REPORT** to print a report for the most recent fax transmission.

## To schedule fax call report printing

The When To Print Report setting allows you to specify under what conditions you want to print the fax call report.

- 1 On the control panel, press the **Menu** button to display the main menu.
- 2 Touch **FAX** to display the fax menu.
- 3 Scroll down and touch **REPORTS** to display the reports menu.
- 4 Touch **FAX CALL REPORT**.
- 5 To enable or disable the thumbnail of each fax first page, touch **THUMBNAIL ON REPORT**, and then:
  - Touch **YES** to include a thumbnail of the first page report.
  - Touch **NO** to disable printing a thumbnail on the report.
- 6 Touch **WHEN TO PRINT REPORT**, to specify when to print this report, and then select the following options:
  - Every fax error
  - Send fax error
  - Receive fax error
  - Every fax
  - Send fax only
  - Never

---

**Note**

If you select Never, you will have no printed indication other than the touch-screen status bar message, that a fax failed to be transmitted, unless you print a fax activity log.

---

## Printing the fax activity log

The fax activity log provides a chronological history of most recent faxes that were received, sent, or deleted, and any errors that occurred. This log includes the following information:

- Date and time of all faxes received, sent, or failed to send
- Identification (phone number, if available)
- Duration (off-hook time)
- Number of pages
- Result (successfully sent, pending, or failed to send which includes error type and code)

The database stores the most recent 500 fax entries (older faxes are deleted from the log). The database fax entries includes any fax session as an entry. For example, a fax session could be a sent fax,

received fax, or firmware upgrades. Depending on the activity, there may be less than 500 entries in the report (unless you sent 500 faxes without any receives or other activity).

If you wish to use the log for record keeping purposes, you should print the log periodically (at least every 500 faxes), see “Printing the fax activity log” on page 66, and then clear it, see “Clearing the fax activity log and billing code report” on page 68.

To print the fax activity log, complete the following steps.

- 1 On the control panel, press the **Menu** button to display the main menu.
- 2 Touch **FAX** to display the fax menu.
- 3 Scroll down and touch **REPORTS** to display the reports menu.
- 4 Touch **PRINT FAX ACTIVITY LOG** to print the activity log.

## Printing the billing code report

The billing code report is a list of the most recent 500 faxes that were successfully sent, listed by billing code. The following information is provided in this report.

- Billing code number
- Date and time of all faxes that were successfully sent
- Identification number
- Duration (off hook time)
- Number of pages sent
- Result (success)

The database stores the most recent 500 faxes (older faxes are deleted from the database). If you wish to use the report for record keeping purposes, you should print the report periodically (at least every 500 faxes) and then clear it. For more information, see “Clearing the fax activity log and billing code report” on page 68.

To print the billing code report, complete the following steps.

- 1 On the control panel, press the **Menu** button to display the main menu.
- 2 Touch **FAX** to display the fax menu.
- 3 Scroll down and touch **REPORTS** to display the reports menu.
- 4 Touch **PRINT BILLING CODES REPORT** to print the report.

## Clearing the fax activity log and billing code report

The fax activity log and the billing code report use the same database. This setting clears the database and thus, clears both the activity log and the billing report data.

To clear the fax database, complete the following steps.

- 1 On the control panel, press the **Menu** button to display the main menu.
- 2 Touch **FAX** to display the fax menu.
- 3 Scroll down and touch **FAX FUNCTIONS** to display the functions menu.
- 4 Touch **CLEAR ACTIVITY LOG**.
- 5 Touch **YES** to clear all entries, or touch **NO** to exit and retain the entries.

## Printing the blocked fax list report

To print the blocked fax list report, complete the following steps.

- 1 On the control panel, press the **Menu** button to display the main menu.
- 2 Touch **FAX** to display the fax menu.
- 3 Scroll down and touch **REPORTS** to display the reports menu.
- 4 Touch **PRINT BLOCKED FAX LIST** to print the report.

## Printing the speed dial list report

A speed dial list report lists the fax numbers assigned to speed dial names.

To print the speed dial list report, complete the following steps.

- 1 On the control panel, press the **Menu** button to display the main menu.
- 2 Touch **FAX** to display the fax menu.
- 3 Scroll down and touch **REPORTS**.
- 4 Scroll down and touch **PRINT SPEED DIAL LIST** to print the report.

# 6 Troubleshooting

Use the information in this chapter to troubleshoot general fax issues.

Before you can use your fax accessory, you must complete the following tasks:

- Select a location
- Set the date, time, and fax header

When the fax accessory is installed for the first time, the settings must be entered manually by the administrator using the menus.

---

**Note**

---

In the U.S. and many other countries/regions, setting the date, time, and other fax header information is a legal requirement.

## Is your fax set up correctly?

Use the following checklist to help identify the cause of any fax related problems you are encountering:

- **Are you using the phone cord supplied with the fax accessory?**  
This fax accessory has been tested with the supplied phone cord to meet RJ11 specifications. Do not substitute another phone cord; the analog fax accessory requires an analog phone cord. It also requires an analog phone connection.
- **Is the fax/phone line connector seated in the socket on the fax accessory?**  
Make sure that the phone jack is well seated in the socket. The connector should be inserted into the socket until it “clicks.”
- **Is the phone wall jack working properly?**  
Verify that a dial tone exists by attaching a phone to the wall jack. Can you hear a dial tone, and can you make a phone call?

## What type of phone line are you using?

- **Dedicated line:** A standard fax/phone number assigned to receive or send faxes.
- **PBX system:** A business-environment phone system. Standard home phones and the fax accessory use an analog phone signal. Some PBX systems are digital and may not be compatible with the fax accessory. You need to have access to a standard analog phone line to be able to send and receive faxes.
- **Roll-over lines:** A phone system feature where a new call “rolls over” to the next available line when the first incoming line is busy. Try attaching the fax accessory to the first incoming phone line. The fax accessory will answer the phone after it rings the number of times set in the rings-to-answer setting. (See “Setting rings-to-answer” on page 54.)

---

**Note**

Roll-over lines can cause problems with the fax accessory’s ability to receive faxes. Using roll-over lines with this product is not recommended.

---

## Are you using a phone-line splitter?

Parallel or “T” phone-line splitters should not be used with the fax accessory because they can degrade the quality of the phone signal.

## Are you using a surge-protection device?

A surge-protection device can be used between the wall jack and the fax accessory to protect the fax accessory against electrical power passed through the phone lines. These devices can cause some fax communication problems by degrading the quality of the phone signal. If you are having problems sending or receiving faxes and are using one of these devices, connect the fax accessory directly to the phone jack on the wall to determine whether the problem is with the surge-protection device.

## Are you using a phone company voice-messaging service or an answering machine?

If the rings-to-answer setting for the messaging service is lower than the rings-to-answer setting for the fax accessory, the messaging service answers the call, and the fax accessory is not able to receive faxes. If the rings-to-answer setting for the fax accessory is lower than that of the messaging service, the fax accessory answers all calls, and no calls are routed to the messaging service.

## Checking fax accessory status

If the analog fax accessory does not appear to be functioning, print a Fax Accessory Page to check the status. To print this page, complete the following steps.

- 1 On the control panel, press the **Menu** button to display the main menu.
- 2 Touch **INFORMATION PAGE** to display the information menu.
- 3 Touch **PRINT CONFIGURATION** to print the configuration pages.

On the Fax Accessory Page of the Information Page, under the **HARDWARE INFORMATION** heading, check the **MODEM STATUS**. The following table identifies the status conditions and possible solutions.

OPERATIONAL / ENABLED <sup>1</sup> -	The analog fax accessory is installed and ready.
OPERATIONAL / DISABLED <sup>1</sup> -	The fax accessory is installed and operational, however, HP Digital Sending utility has either disabled the MFP fax feature or has enabled LAN fax. When LAN fax is enabled, the analog fax feature is disabled. Only one fax feature, either LAN fax or analog fax, can be enabled at a time.
NON-OPERATIONAL / ENABLED/DISABLED <sup>1</sup>	A firmware failure has been identified. The firmware should be updated, see "Firmware upgrades" on page 79.
DAMAGED / ENABLED/DISABLED <sup>1</sup>	Fax accessory has failed; reseal the fax accessory card and check for bent pins. If the status is still DAMAGED, replace the analog fax accessory card.

1 - ENABLED indicates that the analog fax accessory is enabled, turned on; DISABLED indicates that LAN fax is enabled (analog fax is turned off).

## LED operation

The LED on the fax accessory can help determine if the fax accessory is operating. The LED is visible through a small hole on the back of the formatter panel next to the fax, phone connector. However, the LED is not visible on the HP Color LaserJet 9500mfp.

The LED on the fax accessory illuminates after the MFP starts. This LED remains on, but may turn off for a brief period (one second) after a fax is sent or received. If the LED fails to illuminate by the time the printer is ready, it could indicate a fax accessory malfunction or that the fax accessory connector is not properly seated in the formatter fax connector, or may have bent pins.

If the LED fails to illuminate after a few seconds, either the fax card is not installed correctly or the fax card has failed and should be replaced.

## Fax feature is not operating

Use the table in this section to identify and solve fax malfunctions.

Problem	Cause	Solution
<b>The fax accessory is installed but the icon is not displayed on the MFP main screen.</b>	HP MFP Digital Sending Software Configuration utility has disabled the analog fax feature.	Use the HP MFP Digital Sending Software Configuration utility to enable the analog fax feature.
	The accessory is not operating correctly.	<p>Check the fax accessory status, see “Checking fax accessory status” on page 71. If the status is NON-OPERATIONAL, new firmware may need to be installed.</p> <p>If the status is DAMAGED and you just installed the card, try reseating the card and check for bent pins, see “Installing/replacing the fax accessory in the HP LaserJet 9040/9050mfp” on page 3.</p> <p>If the status is DAMAGED and the card is installed correctly, the card may need to be replaced.</p>
	Faulty formatter board.	Contact your HP service representative for service, see “Customer Support” on page 80.



Problem	Cause	Solution
<b>The MFP is not displaying the fax menus.</b>	LAN fax is enabled.	This is normal operation. When the HP Digital Sending Software enables LAN fax, the analog fax is disabled and the fax menu, which is used for the analog fax only, does not display.

## General fax problems

Use the table in this section to solve fax problems.

Problem	Cause	Solution
<b>Fax failed to send.</b>	JBIG is enabled and receiving fax does not have JBIG capability.	Set JBIG off, see "Setting JBIG compression mode" on page 49.
<b>An "Out of Memory" status message displays in the status message bar.</b>	The MFP storage disk is full.	Delete some files from the disk, see the MFP user guide for information on managing the disk.
<b>Print quality of a photo is poor or prints as a gray box.</b>	Wrong Page Content mode setting.	Try setting the Page Content mode to Graphics or Text and Graphics, see "To send a fax - enter number(s) manually" on page 28, or refer to Page Content mode in the MFP user guide.
<b>Pressed the Cancel button on the MFP keyboard to cancel a fax transmission and the fax was still sent.</b>	The <b>Cancel</b> button on the keyboard does not cancel fax transmissions.	Cancel faxes using the fax menu, see "Canceling a fax" on page 36.
<b>No Phone Book button is displayed.</b>	The Phone Book feature has not been enabled.	Use the HP MFP Digital Sending Software Configuration utility to enable the phone book feature.
<b>Not able to locate the Fax settings in HP Web Jetadmin.</b>	Fax settings in HP Web Jetadmin are located under the device's status page drop-down menu.	Select <b>Digital Sending and Fax</b> from the drop-down menu. For more information, see "HP Web Jetadmin" on page 46.

<b>Problem</b>	<b>Cause</b>	<b>Solution</b>
<b>The header is being appended to the top of the page when I have overlay enabled.</b>	The fax will append the overlay header to the top of a page when overlay is set, when the fax has been forwarded.	This is normal operation.
<b>Have a mix of names and numbers in the recipients box.</b>	This is normal for both names and numbers to appear, depending on where they are from, the phone book lists names, and all other databases list numbers.	Normal, no action required.
<b>My fax call report prints at unwanted times, even when Schedule Printing of Faxes is on.</b>	Schedule Printing of Faxes does not control printing of the fax call report, the fax call report settings need to be changed.	Specify when to print a fax call report, see "To schedule fax call report printing" on page 66.
<b>My one page fax prints as two pages.</b>	The fax header is being appended to the top of the fax, pushing text to a second page.	If you want your one page fax to print on one page, set the overlay header to overlay mode, see "Setting the overlay header (outgoing faxes)" on page 50.
<b>Document stops feeding in the middle of faxing.</b>	There may be a jam in the ADF.	If there is a jam, see the MFP user guide for instructions on clearing jams.
<b>The volume for sounds coming from the fax accessory is too high or too low.</b>	The volume setting needs to be adjusted.	See "Setting the modem volume" on page 48 and "Setting the ringer volume" on page 48 for information on changing the sound volume settings.

## Receiving fax problems

Use the table in this section to solve problems that might occur when receiving faxes.

Problem	Cause	Solution
<b>Incoming fax calls are not being answered by the fax accessory (no fax detected).</b>	The rings-to-answer setting might not be set correctly.	Check the rings-to-answer setting. See "Setting rings-to-answer" on page 54 for information on changing the setting.
	The phone cord might not be connected properly, or the phone cord is not working.	Check the installation. Make sure you are using the phone cord that came with the fax accessory.
	The phone line might not be working.	Disconnect the fax accessory from the phone jack, and connect a phone. Try to make a phone call to ensure the phone line is working.
	A voice-messaging service may be interfering with the fax accessory's ability to answer calls.	Do one of the following: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Discontinue the messaging service.</li> <li>● Get a phone line dedicated to fax calls.</li> <li>● Decrease the rings-to-answer for the fax accessory to a number less than the rings-to-answer for the voice mail (see "Setting rings-to-answer" on page 54).</li> </ul>
<b>Faxes are transmitting or being received very slowly.</b>	You might be sending or receiving a very complex fax, such as one with many graphics.	Complex faxes take longer to be sent or received.
	The receiving fax machine might have a slow modem speed.	The fax accessory only sends the fax at the fastest modem speed the receiving fax machine can use.

<b>Problem</b>	<b>Cause</b>	<b>Solution</b>
<b>Faxes are transmitting or being received very slowly (continued).</b>	The resolution at which the fax was sent or is being received is very high. A higher resolution typically results in better quality, but also requires a longer transmission time.	If you are receiving the fax, call and ask the sender to decrease the resolution and resend the fax. If you are sending, decrease the resolution, see “Setting outgoing fax resolution” on page 49 and also, change the Page Content mode setting described under “To send a fax - enter number(s) manually” on page 28.
	If there is a poor phone-line connection, the fax accessory and the receiving fax machine slow down the transmission to adjust for errors.	Cancel and resend the fax. Have the phone company check the phone line.
<b>Faxes are not printing on the MFP.</b>	There is no media in the media input tray.	Load media. Any faxes received while the input tray is empty are stored and will print after the tray has been refilled.
	Schedule Printing of Faxes is set.	If Schedule Printing of Faxes is enabled, faxes will not print until it is disabled. If you wish to print your faxes, see “To enable/disable schedule printing of faxes” on page 61.
	The MFP is either low on toner or has run out of toner.	The MFP stops printing as soon as it is low on toner or runs out of toner. Any faxes received are stored in memory and print after the toner has been replaced. For other MFP printing problems, see the MFP user guide.

## Sending fax problems

Use the table in this section to solve problems that might occur when sending faxes.

Problem	Cause	Solution
<b>Faxes quit during sending.</b>	The fax machine to which you are sending might be malfunctioning.	Try sending to another fax machine.
	Your phone line might not be working.	Disconnect the fax accessory from the phone jack, and connect a phone. Try to make a phone call to ensure the phone line is working.
<b>The fax accessory is receiving faxes but is not sending them.</b>	If the fax accessory is on a PBX system, the PBX system might be generating a dial tone the fax accessory cannot detect.	Disable the detect dial tone setting. See "Setting dial tone detection" on page 52.
	There might be a poor phone connection.	Try again later.
	The fax machine to which you are sending might be malfunctioning.	Try sending to another fax machine.
	Your phone line might not be working.	Disconnect the fax accessory from the phone jack, and connect a phone. Try to make a phone call to ensure the phone line is working.
<b>Outgoing fax calls keep dialing.</b>	The fax accessory automatically redials a fax number if the Redial on Busy option is set to on or if the Redial On No Answer is set on.	This is normal operation. If you do not want the fax to retry, set Redial on Busy to 0, see "To set redial-on-busy" on page 51, and set Redial On No Answer to 0, see "To set redial-on-no-answer" on page 51.

Problem	Cause	Solution
<b>Faxes you send are not arriving at the receiving fax machine.</b>	The receiving fax machine might be turned off or might have an error condition, such as being out of paper.	Call the recipient to make sure the fax machine is turned on and ready to receive faxes.
	A fax might be in memory because it is waiting to redial a busy number, or there are other jobs ahead of it waiting to be sent.	If a fax job is in memory for either of these reasons, an entry for the job appears in the fax log. Print the fax activity log (see "Printing the fax activity log" on page 66), and check the <b>Result</b> column for jobs with a <b>Pending</b> designation.

## Error codes

If a fax problem occurs which prevents or interrupts sending or receiving of a fax, an error code is generated that will help in determining the cause of the problem. Error codes will show up in the "Printing the fax activity log" on page 66, "Printing the fax call report (include thumbnail)" on page 65, and the T.30 Protocol Trace (see Service Settings below). Print one of these three reports to obtain the error code. A detailed description of the error codes and the appropriate action can be found at [www.hp.com](http://www.hp.com) by searching for the Q3701A or HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300.

## Service settings

This menu contains selections that can help with troubleshooting if the corrective action taken under the Error Codes section is unsuccessful. The service settings section is intended for use when an HP service representative is assisting the user. The following are the descriptions of each of the selections on the menu.

**T.30 Trace:** The T.30 trace is a printed report which produces a record of all the communications between the sending and receiving fax machines for the last Fax transmission or reception. The report has many technical details which are usually beyond the scope of most users. However the report contains detailed error codes and other information that may be useful in troubleshooting a particular problem related to sending or receiving a FAX. The report contents may be requested by an HP service representative when trying to determine the cause of a problem and will help to determine the appropriate action. (For error code information, see "Error codes" on page 78.)

**Restore Default Telecom Settings:** This selection resets any modification made under the Transmit Signal Loss selection (see next paragraph) and should only be used at the direction of an HP service representative.

**Transmit Signal Loss:** This selection compensates for phone line signal loss. It is not recommended to modify this setting unless requested to do so by an HP service representative as it may render the fax inoperable.

**V.34:** This setting has two values (Normal and Off) that control the modem's baud rate. The Normal setting allows the modem to select (negotiate with the other modem) any of the supported baud rates up to 33,600 bps. The Off setting sets the baud rate to 14,400 bps. This setting remains set, until changed.

**Maximum baud rate:** This setting is similar to V.34 but provides a list of baud rates to select for operation. If the fax is having communication errors, use this setting to select slower baud rates to determine if the communication error is caused by the phone line. Once this setting is set, it remains set until changed.

**Speaker mode:** This service setting has two modes, Normal and Diagnostic. In Normal mode, the modem speaker is turned on during dialing through the initial connection and then shuts off. For Diagnostic mode, the speaker is turned on and remains on for all fax communications until the setting is returned to Normal.

## Firmware upgrades

The firmware on the HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300 can be updated. Fax firmware updates will occur as part of an overall MFP firmware update. For additional information on MFP firmware updates, refer to MFP service documentation.

---

### Note

To update the fax firmware, go to the MFP Web site and download the MFP firmware. The fax firmware updates are a part of the MFP firmware updates.

---

# Customer Support

## World Wide Web

Solutions to many fax accessory issues can be found at [www.hp.com](http://www.hp.com). Go to the Support site and search for HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300. This Web site includes troubleshooting help, information about fax maintenance and use, manuals, FAQs, software updates, and more.

**Important:** Check the HP Web site for additional information regarding updates or changes to the product that may have been made after the printing of this document. Go to [www.hp.com](http://www.hp.com) and search for “Q3701A.” Use the “Product quick links” to go to the product manuals and look for “Errata.” The errata document identifies the most current changes to the product.

## E-mail

For the quickest response, visit [www.hp.com](http://www.hp.com) and click **Contact HP**. E-mail support is in English only.

## Phone

Search [www.hp.com](http://www.hp.com) for HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300, and look for a link to contact support. You can find telephone contact information which can help with problem resolution.



# A Specifications and regulatory information

This chapter contains specifications and regulatory information for the fax accessory. The sections described here include:

- Fax accessory product specifications
- Replacement parts and accessories
- US Federal Communications Commission
  - FCC Part 15 Compliance Statement
  - FCC Part 68 Telecom
  - Telephone Consumer Protection Act (US)
- Canadian Department of Communications
  - Canadian Limitations Notice
- Other regulatory information
  - Regulatory information for EU countries/regions
  - New Zealand Telecom Warning Notice
  - South African Notice
  - Declaration of Conformity
- Hewlett-Packard limited warranty statement
- Environmental Product Stewardship Program
  - Protecting the environment
  - Plastics
  - Material restrictions

# Fax accessory product specifications

---

## Environmental specifications

---

Operating environment	<ul style="list-style-type: none"><li>● Temperature: 10 to 32.5° C (50 to 91° F)</li><li>● Relative Humidity: 20 to 80 percent (no condensation)</li></ul>
Storage environment	<ul style="list-style-type: none"><li>● Temperature: -20° C to 40° C (-4° F to 104° F)</li><li>● Relative Humidity: Less than 95 percent (no condensation)</li></ul>

---

## Fax specifications

---

Fax compatibility	<ul style="list-style-type: none"><li>● CCIT/ITU-T Group 3, EIA/TIA Class 1, Class 2.1</li></ul>
Phone connector	<ul style="list-style-type: none"><li>● RJ11</li></ul>
Compression methods	<ul style="list-style-type: none"><li>● MH, MR, MMR, and JBIG</li></ul>
Transmission speeds and standards supported	<ul style="list-style-type: none"><li>● V.17 at 14,400, 12,000, 9,600, 7,200 bps</li><li>● V.33 at 14,400, 12,000 bps</li><li>● V.29 at 9,600, 7,200 bps</li><li>● V.27 at 4,800, 2,400 bps</li><li>● V.34 at 16,800, 19,200, 21,600, 24,000, 26,400, 28,800, 31,200, 33,600 bps</li></ul>
Modem speed	<ul style="list-style-type: none"><li>● Up to 33.6K bits per second (bps)</li></ul>
Speed dialing	<ul style="list-style-type: none"><li>● Yes</li></ul>
Fax resolution, (send and receive)	<ul style="list-style-type: none"><li>● Standard - 200 x 100 dots per inch (dpi)</li><li>● Fine - 200 x 200 dpi</li><li>● Superfine - 300 x 300 dpi</li><li>● Ultrafine - 200 x 400 (receive only)</li><li>● Ultrafine - 400 x 400 (receive only)</li></ul>

---

## Replacement parts and accessories

You can obtain replacement parts for the fax accessory by contacting your sales representative or your Hewlett-Packard dealer.

## FCC Part 15 Compliance Statement

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at his own expense.

---

**Note**

Any changes or modifications to the fax accessory that are not expressly approved by HP could void the user's authority to operate this equipment.

---

---

**Note**

Use of a shielded interface cable is required to comply with the Class A limits of the FCC rules

---

## FCC Part 68 Telecom

If requested, you must be prepared to provide the telephone company with the following information for the SocketModem card included within this product:

Manufacturer:	Multi-Tech Systems, Inc. 2205 Woodale Drive Mounds View, MN 55112 USA
Trade Name:	ModemModule
Model Number:	MT5634SMI
FCC Registration No:	AU7-USA-25814-M5-E
Ringer Equivalence:	0.3B
Modular Jack (USOC):	RJ11C or RJ11W (single line)
Service Center in USA:	U.S.A. (763) 785-3500 (763) 785-9874 Fax

The equipment complies with FCC Rules, Part 68. The Socket Modem Module has a label that contains, along with other information, the FCC registration number and ringer equivalence number (REN) for this equipment. If requested, this information must be provided to the telephone company. The REN is used to determine the quantity of devices which may be connected to the telephone line. Excessive RENS on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all areas, the sum of the RENS should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENS, contact the Telephone Company to determine the maximum REN for the calling area.

This equipment uses the following USOC jacks: RJ11C or RJ11W (single line)

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack with is Part 68 compliant. This equipment cannot be used on telephone company provided coin service. Connection to Party Line Service is subject to state tariffs. If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice isn't practical, the Telephone Company will notify the customer as soon as possible. Also you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary. The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service. If trouble is experienced with this equipment, please contact HP customer service by using the contact information provided in the Customer Support section of this manual for troubleshooting, repair and (or) warranty information. If the trouble is causing harm to the telephone network, the Telephone Company may request you remove the equipment from the network until the problem is resolved. The following repairs can be done by the customer: Replace any original equipment that came with the product and the telephone cord. It is also recommended that the customer install an AC surge arrestor in the AC outlet of the host equipment to which the device is connected. This is to avoid damage to the equipment caused by lightning strikes and other electrical surges.

## Telephone Consumer Protection Act (US)

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains, in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, or other entity, or individual. (The telephone number provided cannot be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long distance transmission charges). In order to program this information into your facsimile, please see "Making required fax settings" on page 21 in Chapter 1.

## Canadian Department of Communications

This equipment complies with Canadian EMC Class A requirements.

<< Conforme à la classe A des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques (CEM). >>

### Canadian Limitations Notice

Notice: The ringer equivalence number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the ringer equivalence numbers of all the devices does not exceed 5.

Notice: The Industry Canada label identifies certified equipment. This certification means that the equipment meets certain telecommunications network protective, operational, and safety requirements. The Industry Canada label does not guarantee the equipment will operate to the user's satisfaction.

Before installing this equipment, users should ensure that it is permissible to be connected to the facilities of the local telecommunications company. The equipment must also be installed using an acceptable method of connection. The customer should be aware that compliance with the above conditions may not prevent degradation of service in some situations. Repairs to certified equipment should be made by an authorized Canadian maintenance facility designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment or equipment malfunctions may give the telecommunications company cause to request the user to disconnect the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution may be particularly important in rural areas.

---

**CAUTION**

---

Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority, or electrician, as appropriate.

Notice: The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an identification of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination of an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that this sum of Ringer Equivalence Number of all the devices does not exceed five (5.0). The standard connecting arrangement code (telephone jack type) for equipment with direct connections to the telephone network is CA11A.

## **Other regulatory information**

### **Regulatory information for EU countries/regions**

This equipment has been designed to work in all countries/regions of the European Economic Area (Public Switched Telephone Networks). Network compatibility is dependent on internal software settings. Contact your equipment supplier if it is necessary to use the equipment on a different telephone network. For further product support, contact Hewlett-Packard at the phone numbers provided in the support flyer that came with the product.

### **New Zealand Telecom Warning Notice**

- 1 The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

This equipment is not capable under all operating conditions of correct operation at the higher speed which it is designated. 33.6 kbps and 56 kbps connections are likely to be restricted to lower bit rates when connected to some PSTN implementations. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

- 2 Immediately disconnect this equipment should it become physically damaged, and arrange for its disposal or repair.
- 3 This modem shall not be used in any manner, which could constitute a nuisance to other Telecom customers.
- 4 This device is equipped with pulse dialing, while the Telecom standard is DTMF tone dialing. There is no guarantee that Telecom lines will always continue to support pulse dialing.

Use of pulse dialing, when this equipment is connected to the same line as other equipment, may give rise to 'bell tinkle' or noise and may also cause a false answer condition. Should such problems occur, the user should not contact the Telecom Faults Service.

The preferred method of dialing is to use DTMF tones, as this is faster than pulse (decadic) dialing and is readily available on almost all New Zealand telephone exchanges.

- 5 Warning Notice: No '111' or other calls can be made from this device during a mains power failure.
- 6 This equipment may not provide for the effective hand-over of a call to another device connected to the same line.
- 7 Some parameters required for compliance with Telecom's Telepermit requirements are dependent on the equipment (PC) associated with this device. The associated equipment shall be set to operate within the following limits for compliance with Telecom's Specifications:

For repeat calls to the same number:

- There shall be no more than 10 call attempts to the same number within any 30-minute period for any single manual call initiation, and
- The equipment shall go on-hook for a period of not less than 30 seconds between the end of one attempt and the beginning of the next attempt.

For automatic calls to different numbers:

- The equipment shall be set to ensure that automatic calls to different numbers are spaced such that there is no less than 5 seconds between the end of one call attempt and the beginning of another.

For automatically answered incoming calls:

- The equipment shall be set to ensure that calls are answered between 3 and 30 seconds of receipt of ringing.

- 8 For correct operation, total of the RN's of all devices connected to a single line at any time should not exceed 5.

## **South African Notice**

This modem must be used in conjunction with an approved surge protection device.

## **TAIWAN BSMI Class A Warning**

### **警告使用者：**

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。



## Declaration of Conformity

according to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

**Manufacturer's Name:** Hewlett-Packard Company

**Manufacturer's Address:** 11311 Chinden Boulevard  
Boise, Idaho 83714-1021 USA

**declares that the product**

**Product Names:** HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300

**Model Numbers:** Q3701-60001, Q3701-60002,  
Q3701-60004

**Regulatory Model:**<sup>3)</sup> BOISB-0308-00

**Product Options:** ALL

**conforms to the following Product Specifications:**

**Safety:** IEC 60950:1999 / EN60950: 2000  
GB4943-1995

**EMC:** CISPR 22:1998 / EN 55022:1998 - Class A<sup>1)</sup>  
EN 61000-3-2:2000  
EN 61000-3-3:1995 + A1:2001  
EN55024:1998  
FCC Title 47 CFR, Part 15 Class A<sup>2)</sup> / ICES-003, Issue 4  
GB9254-1998

**TELECOM:** TBR-21:1998

### Supplementary Information:

The product herewith complies with the requirements of the EMC Directive 89/336/EEC, the Low Voltage Directive 73/23/EEC, the R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) and carries the CE-Marking accordingly.

- 1) The product was tested in a typical configuration with Hewlett-Packard Personal Computer Systems.
- 2) This Device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two Conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

**Warning** - This is a Class A product. In a domestic environment this product may cause radio interference, in which case the user may be required to take adequate measures.

- 3) For regulatory purposes, this product is assigned a Regulatory model number. This number should not be confused with the marketing name (HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300) or the product numbers (Q3701-60001, Q3701-60002).
- 4) The product includes Multi-Tech Systems, Inc. Modem Module, Type MT5634SMI.

**Boise, Idaho USA  
February, 2004**

**Australian Contact:** Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia Ltd., 31-41 Joseph Street, Blackburn, Victoria 3130, Australia.

**European Contact:** Your Local Hewlett-Packard Sales and Service Office or Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Strasse 130, D-71034 Böblingen  
(FAX: +49-7031-14-3143)

**USA Contact:** Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Development Company, LP, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015 (Phone: 208-396-6000)

# Hewlett-Packard limited warranty statement

HP PRODUCT: HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300

DURATION OF WARRANTY: One year

- 1 HP warrants to you, the end-user customer, that HP hardware and accessories will be free from defects in materials and workmanship after the date of purchase, for the period specified above. If HP receives notice of such defects during the warranty period, HP will, at its option, either repair or replace, products, which prove to be defective. Replacement products may be either new or equivalent in performance to new.
- 2 HP warrants to you that HP software will not fail to execute its programming instructions after the date of purchase, for the period specified above, due to defects in material and workmanship when properly installed and used. If HP receives notice of such defects during the warranty period, HP will replace software, which does not execute its programming instructions due to such defects.
- 3 HP does not warrant that the operation of HP products will be uninterrupted or error free. If HP is unable, within a reasonable time, to repair or replace any product to a condition as warranted, customer will be entitled to a refund of the purchase price upon prompt return of the product.
- 4 HP products may contain remanufactured parts equivalent to new in performance or may have been subject to incidental use.
- 5 Warranty does not apply to defects resulting from (a) improper or inadequate maintenance or calibration, (b) software, interfacing, parts or supplies not supplied by HP, (c) unauthorized modification or misuse, (d) operation outside of the published environmental specifications for the product, or (e) improper site preparation or maintenance.
- 6 TO THE EXTENT ALLOWED BY LOCAL LAW, THE ABOVE WARRANTIES ARE EXCLUSIVE AND NO OTHER WARRANTY OR CONDITION, WHETHER WRITTEN OR ORAL, IS EXPRESSED OR IMPLIED AND HP SPECIFICALLY DISCLAIMS ANY IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, SATISFACTORY QUALITY, AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Some countries/regions, states or provinces do not allow limitations on the duration of an implied warranty, so the above limitation or exclusion might not apply to you. This warranty gives you specific

legal rights and you might also have other rights that vary from country/region to country/region, state to state, or province to province.

- 7 HP's limited warranty is valid in any country/region or locality where HP has a support presence for this product and where HP has marketed this product. The level of warranty service you receive may vary according to local standards. HP will not alter form, fit or function of the product to make it operate in a country/region for which it was never intended to function for legal or regulatory reasons.
- 8 TO THE EXTENT ALLOWED BY LOCAL LAW, THE REMEDIES IN THIS WARRANTY STATEMENT ARE YOUR SOLE AND EXCLUSIVE REMEDIES. EXCEPT AS INDICATED ABOVE, IN NO EVENT WILL HP OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR LOSS OF DATA OR FOR DIRECT, SPECIAL, INCIDENTAL, CONSEQUENTIAL (INCLUDING LOST PROFIT OR DATA), OR OTHER DAMAGE, WHETHER BASED IN CONTRACT, TORT, OR OTHERWISE. Some countries/regions, states or provinces do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the above limitation or exclusion may not apply to you.

THE WARRANTY TERMS CONTAINED IN THIS STATEMENT, EXCEPT TO THE EXTENT LAWFULLY PERMITTED, DO NOT EXCLUDE, RESTRICT OR MODIFY AND ARE IN ADDITION TO THE MANDATORY STATUTORY RIGHTS APPLICABLE TO THE SALE OF THIS PRODUCT TO YOU.

## Environmental Product Stewardship Program

### Protecting the environment

Hewlett-Packard Company is committed to providing quality products in an environmentally sound manner. This product has been designed with several attributes to minimize impacts on our environment.

#### Plastics

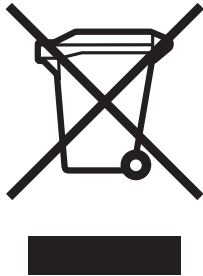
Plastic parts over 25 grams are marked according to international standards that enhance the ability to identify plastics for recycling purposes at the end of the product's life.

#### Material restrictions

This HP product does not contain added mercury.

This HP product contains lead in solder and may require special handling at end-of-life.

## Disposal of Waste Equipment by Users in Private Households in the European Union



This symbol on the product or on its packaging indicates that this product must not be disposed of with your other household waste. Instead, it is your responsibility to dispose of your waste equipment by handing it over to a designated collection point for the recycling of waste electrical and electronic equipment. The separate collection and recycling of your waste equipment at the time of disposal will help to conserve natural resources and ensure that it is recycled in a manner that protects human health and the environment. For more information about where you can drop off your waste equipment for recycling, please contact your local city office, your household waste disposal service or the shop where you purchased the product.

### For more information

See [www.hp.com/go/environment](http://www.hp.com/go/environment) or [www.hp.com/hpinfo/community/environment/](http://www.hp.com/hpinfo/community/environment/) for more information on HP's environmental programs, which include the following:

- Product environmental profile sheet for this and many related HP products
- HP's commitment to the environment
- HP's environmental management system
- HP's end-of-life product return and recycling program
- Material Safety Data Sheets

# Index

## A

activity log 66

## B

background  
     copying colored paper 43  
     removing from transmitted faxes 43  
 billing code report, printing 67  
 billing codes, setting 53  
 blocked fax list  
     creating 56  
     removing number(s) 56  
 blocked fax list report, printing 68  
 blocking incoming faxes, setting 56  
 browser, Web, remote configuration 46

## C

call report 66  
 canceling a fax 36  
 clearing log/report data 68  
 configuration  
     remote 45  
 contacting HP 80  
 country/region 23  
 customer support 80

## D

dark/light setting for transmitted faxes 43  
 database 66, 68  
 date/time setting 22  
 dial tone detection, setting 52  
 dialing a prefix, setting 53  
 dialing mode, setting 51  
 dialing pause 28  
 digital sending software configuration  
     utility, remote configuration 47  
 DSS see digital sending software  
     configuration utility

## E

embedded Web server 45  
 error  
     codes 78  
     transmitted fax notification 36  
 error correction mode, setting 48  
 EWS see embedded Web server

## F

fax  
     Configuration Wizard 21  
     deleted from memory 28  
     feeding problems 74  
     printing 61  
     receiving 44  
     sending 28  
 fax accessory  
     installation 2  
 fax call report, printing 66  
 fax card see also fax accessory  
 fax forwarding PIN 59  
 fax icon, does not appear 71  
 fax operation, verifying 20  
 fax settings menu does not appear 22  
 fax settings, required 21  
 faxes  
     not printing 76  
 faxing 25  
     feeding problems 74  
     LAN 22  
     resolution 82  
 feeding problems  
     faxing 74  
 firmware upgrades 79  
 fit-to-page, setting 55  
 forgot your PIN? 59  
 forwarding a fax 60

## G

graphics, low quality 28  
 group dial see speed dial

## H

header, outgoing faxes 24

## I

installing the fax accessory  
     into the HP LaserJet 4345mfp 8  
     into the HP LaserJet 4730mfp 12  
     into the HP LaserJet 9040mfp/9050mfp 3

## J

JBIG compression, setting 49  
 job mode 28

## **L**

- LAN fax 22
- LED 71
- light/dark setting, changing for transmitted faxes 43
- locked fax printing 61
- log/report
  - activity log, clearing 68
  - billing code report 67
  - billing report, clearing 68
  - blocked fax list report 68
  - fax activity log 66
  - fax call report 65
  - speed dial list report 68

## **M**

- memory
  - deleting stored faxes from 28
  - stored to 28
- memory lock 61
  - disabling 61
  - enabling 61
- memory lock PIN 59
- memory lock, see schedule printing of faxes 61
- menu, fax settings 22
- MFP see multifunction product 1
- mode, job 28
- modem speed 75, 76, 82
- modem volume, setting 48
- multifunction product 1

## **N**

- not available 20
- not configured 20
- notification of sent fax 36

## **O**

- original settings 28
- output paper bin, setting 55
- overlay header, setting 50

## **P**

- page content 28
- paper tray selection, setting 55
- parts 2
- pause, when dialing 28
- PBX systems
  - troubleshooting 77
- phone book feature 33
- phone lines
  - troubleshooting 77
- phone support 80
- photos, low quality 28

## **PIN**

- changing 59
- creating 59
- PIN, resetting 59
- prefix, automatic dialing 53
- printing faxes, locked 61
- printing logs and reports 65
- pulse dialing 51

## **R**

- receiving faxes 44
- redial interval, setting 52
- redial-on-busy, setting 51
- redial-on-no-answer, setting 51
- remote configuration
  - digital sending utility 47
  - Web browser 46
  - Web Jetadmin 46
- replacement, fax card 8, 12
- report see log/report
- required settings
  - company name 24
  - country/region 21
  - date and time 21, 22
  - location 23
  - phone number 24
- resolution
  - faxing 82
- resolution, setting 49
- ringer volume setting 48
- rings-to-answer 23, 54

## **S**

- schedule
  - fax call report printing 66
- secure settings 59
- sending a fax
  - general, enter number manually 28
  - speed dial for the
    - HP LaserJet 4345mfp 32
    - HP LaserJet 4730mfp 32
  - to multiple recipients 37
  - using speed dial 30
  - using the phone book feature 33
- service settings 78
- settings
  - billing codes 53
  - blocking incoming faxes 56
  - dial tone detection 52
  - dialing a prefix 53
  - dialing mode 51
  - error correction mode 48
  - fax forwarding 60
  - fit-to-page 55
  - JBIG compression 49
  - memory lock 61

- menu 22
- modem volume 48
- original 28
- output paper bin 55
- overlay header 50
- redial interval 52
- redial-on-busy 51
- redial-on-no-answer 51
- required 21
- resolution 49
- ringer volume 48
- rings-to-answer 54
- selecting paper tray 55
- stamp received faxes 54
- settings menu does not appear 22
- sharpness setting for transmitted faxes 42
- slow
  - fax transmission 75, 76
- specifications 82
- speed
  - fax transmission 75, 76
  - modem 75, 76
- speed dial
  - creating 37
  - to send a fax 30
- speed dial list report, printing 68
- stamp received faxes, setting 54
- status
  - message bar 27
  - MFP information page 71
  - notification 36
- stop transmitting a fax 36
- storage, environment 82
- support 80

## T

- T.30 report 78
- thumbnail *see* fax call report
- time/date setting 22
- tone dialing, setting 51
- transmission speed
  - troubleshooting 75, 76
- transmitted fax notification 36
- troubleshooting
  - fax icon 71
  - PBX systems 77

## V

- volume *see* modem volume, or ringer volume

## W

- warranty, repair 90
- Web Jetadmin, remote configuration 46
- wizard, fax configuration 21





# HP LaserJet MFP

## Analog Fax Accessory 300

Dansk

### **Faxvejledning**

## Oplysninger om copyright

© 2005 Copyright  
Hewlett-Packard Development  
Company, L.P.

Reproduktion, tilpasning eller oversættelse uden forudgående skriftlig tilladelse er forbudt, for såvidt det ikke er udtrykkeligt tilladt i henhold til loven om ophavsret.

Oplysningerne heri kan ændres uden forudgående varsel.

De eneste garantier, der ydes for HP-produkter og -tjenester, er anført i de udtrykkelige erklæringer om begrænset garanti, der følger med sådanne produkter og tjenester. Intet heri skal fortolkes som en yderligere garanti. HP er ikke ansvarlig for tekniske eller redaktionelle fejl eller udeladelser heri.

Artikelnummer Q3701-90926

Edition 1, 6/2005



### Sikkerhedsoplysninger **ADVARSEL!** **Risiko for elektrisk stød**

Følg altid de grundlæggende sikkerhedsforanstaltninger, når dette produkt anvendes, for at mindske risikoen for brand og elektrisk stød.

- 1 Læs og forstå alle instruktionerne i denne vejledning.
- 2 Overhold alle advarsler og instruktioner på produktets mærkater.
- 3 Undgå at berøre polerne i enden af telefonledningen eller kontakterne på faxtilbehørsproduktet. Udskift omgående beskadigede ledninger.
- 4 Telefonledningen er strømførende og kan give stød. Når der udføres service på produktet, skal telefonledningen frakobles vægstikket.
- 5 Installer aldrig telefonledninger i tordenvejr.
- 6 Tag stikket til dette produkt ud af stikkontakten og telefonstikket, inden det rengøres.
- 7 Installer og benyt ikke produktet i nærheden af vand, eller når du er våd.
- 8 Installer produktet på en stabil overflade.

- 9 Installer produktet et beskyttet sted, så ingen træder på eller snubler over telefonledningen, og hvor denne ikke beskadiges.

- 10 Henvend dig til uddannet personale i forbindelse med alle servicespørgsmål.

Oplysninger vedrørende bestemmelser i FCC Klasse A afsnit 15 og 68 og andre myndighedskrav findes i Appendiks A i denne vejledningen.

### Varemærker

Microsoft® er et registreret varemærke tilhørende Microsoft Corporation i USA.

Alle de produkter, der er nævnt heri, er eventuelt varemærker tilhørende de respektive virksomheder.

Anvendelsen af dette produkt uden for de angivne lande/områder er muligvis ikke tilladt i henhold til den nationale lovgivning i landene/områderne. I de fleste lande/områder er det ved lov strengt forbudt at slutte telekommunikationsudstyr (faxmaskiner), der ikke er godkendt, til offentlige telefonnet.

# Indhold

## 1 Opsætning

Introduktion	1
Dele, der følger med faxtilbehøret	2
Installation af faxtilbehøret	2
Installation/udskiftning af faxtilbehøret i	
HP LaserJet 9040/9050mfp	3
Installation/udskiftning af faxtilbehøret i HP LaserJet 4345mfp	7
Installation/udskiftning af faxtilbehøret i HP LaserJet 4730mfp	11
Kontrol af faxfunktion	19
Foretagelse af påkrævede faxindstillinger	20
Guiden Faxkonfiguration til HP LaserJet 4730mfp	20
Adgang til menuen med faxindstillinger	21
Sådan indstilles eller godkendes dato og klokkeslæt	22
Sådan indstilles sted	22
Sådan indstilles faxbrevhoved	23

## 2 Faxning

Introduktion	25
Faxfunktionsskærmen	26
Faxfunktionsskærm for HP LaserJet 9040/9050mfp og 9500mfp	26
Faxfunktionsskærm for HP LaserJet 4345mfp og 4730mfp	27
Statusmeddelelsesfelt	27
Afsendelse af faxer	28
Sådan sendes en fax via manuel indtastning af nummer	28
Sådan sender du en fax via hurtigopkald	30
Sådan sendes en fax ved hjælp af hurtigopkald via enkelttryk på	
HP LaserJet 4345mfp og 4730mfp	32
Afsendelse af en fax via telefonbogsnumre	34
Annulering af en fax	36
Sådan annullerer du den aktuelle faxoverførsel	36
Sådan annullerer du alle ventende faxer	36
Ændring af beskedindstillinger	37
Oprettelse og sletning af hurtigopkaldsliste	38
Sådan oprettes en hurtigopkaldsliste	38
Sådan slettes en hurtigopkaldsliste på HP LaserJet 4730mfp	38
Sådan slettes en hurtigopkaldsliste på HP LaserJet 9040/9050mfp	
og 9500mfp	39
Sådan slettes en hurtigopkaldsliste på HP LaserJet 4345mfp	39
Sådan slettes et enkelt nummer fra en hurtigopkaldsliste på	
HP LaserJet 4345mfp	40
Sådan slettes en hurtigopkaldsliste på HP LaserJet 4730mfp	40
Sådan slettes et enkelt nummer fra en hurtigopkaldsliste på	
HP LaserJet 4730mfp	41

Sådan føjes et nummer til hurtigopkaldslisten på HP LaserJet 4730mfp . . . . .	41
Tildeling af hurtigopkaldslister til enkeltryksknapper på HP LaserJet 4345mfp og 4730mfp . . . . .	42
Sådan tildeles enkeltryksknapper hurtigopkaldslistes på HP LaserJet 4345mfp . . . . .	42
Sådan tildeles en enkelttryksknap et hurtigopkald på HP LaserJet 4730mfp . . . . .	42
Sådan ryddes hurtigopkaldslistes eller gentildeles enkeltryksknapper hurtigopkaldslistes på HP LaserJet 4345mfp og 4730mfp . .	43
Ændring af indstilling for skarphed . . . . .	43
Ændring af baggrundsindstillingen . . . . .	44
Ændring af indstilling for lysstyrke/mørkhed . . . . .	44
Modtagelse af faxer . . . . .	44

### 3 Konfiguration

Introduktion . . . . .	47
Fjernkonfiguration af fax . . . . .	47
Webbrowser . . . . .	48
HP Web Jetadmin . . . . .	49
HP MFP Digital Sending Software – Konfigurationsværktøj . . . .	49
Indstilling af modemlydstyrken . . . . .	50
Indstilling af ringelydstyrken . . . . .	50
Indstilling af fejlkorrektionstilstand . . . . .	50
Indstilling af JBIG-komprimeringstilstand . . . . .	51
Indstilling af opløsning for udgående fax . . . . .	52
Indstilling af sidehoved på forside ( <i>udgående faxer</i> ) . . . . .	52
Indstilling af opkaldstilstand . . . . .	53
Indstilling af genkaldsregler . . . . .	53
Sådan indstilles Ring op igen ved optaget . . . . .	53
Sådan indstilles Ring op igen ved intet svar . . . . .	54
Sådan indstilles genopkaldsintervallet . . . . .	54
Indstilling af registrering af klartone . . . . .	55
Indstilling af et opkaldspræfiks . . . . .	55
Indstilling af takstkoder . . . . .	56
Indstilling af antal ringetoner, før der svares . . . . .	56
Føj stempel til modtagne faxer ( <i>indkommende faxer</i> ) . . . . .	57
Indstilling af Tilpas til side . . . . .	57
Indstilling af papirbakke . . . . .	58
Indstilling af udbakke . . . . .	58
Blokering af indgående faxer . . . . .	58
Sådan oprettes en liste over blokerede faxnumre . . . . .	59
Sådan fjernes numre fra listen over blokerede faxnumre . . . . .	59
Sådan fjernes alle numre fra listen over blokerede faxnumre . .	60

## 4 Faxning (avanceret)

Sikkerhedsindstillinger	61
Ændring af PIN-kode	61
Indstilling af videregivelse af fax	62
Planlægning af faxudskrivning (hukommelseslås)	63
Sådan aktiveres/deaktiveres planlægning af udskrivning af faxer	63
Sådan oprettes en tidsplan for faxudskrivning	64
Start pollingmodtagelse	65

## 5 Faxlogger

Udskrivning af faxopkaldsrapport (med miniature)	67
Sådan planlægges udskrivning af faxopkaldsrapporter	68
Udskrivning af faxaktivitetsloggen	68
Udskrivning af takstkoderrapporten	69
Rydning af faxaktivitetsloggen og takstkoderrapporten	70
Udskrivning af rapporten over listen over blokerede faxnumre	70
Udskrivning af rapport for hurtigopkaldsliste	71

## 6 Fejlfinding

Er faxmaskinen opsat korrekt?	73
Hvilken type telefonlinje bruger du?	74
Anvender du en telefonlinjefordeler?	74
Anvender du en strømbeskyttelsesenhed?	74
Anvender du telefonselskabets tjeneste til indtalte meddelelser eller en telefonsvarer?	74
Kontrol af faxtilbehørets status	75
LED-funktion	76
Faxfunktionen fungerer ikke	76
Generelle faxproblemer	77
Problemer i forbindelse med faxmodtagelse	79
Problemer i forbindelse med faxafsendelse	81
Fejlkoder	82
Serviceindstillinger	82
Firmwareopgraderinger	83
Kundesupport	84
Internettet	84
E-mail	84
Telefon	84

## Appendiks A Specifikationer og lovgivningsmæssige oplysninger

Specifikationer for faxtilbehørsproduktet	86
Erstatningsdele og tilbehør	86
US Federal Communications Commission	87
Overensstemmelse med FCC, afsnit 15	87
FCC, afsnit 68, Telekommunikation	87
Telephone Consumer Protection Act (USA)	89

Canadian Department of Communications . . . . .	89
Canadisk meddelelse om begrænsninger . . . . .	89
Andre lovgivningsmæssige oplysninger . . . . .	90
Lovgivningsmæssige oplysninger for lande/områder i EU . . . . .	90
Advarselsmeddelelse fra New Zealand Telecom . . . . .	90
Sydafrikansk meddelelse . . . . .	92
TAIWAN BSMI Klasse A – Advarsel . . . . .	92
Overensstemmelseserklæring. . . . .	93
Hewlett-Packards erklæring om begrænset garanti . . . . .	94
Program for miljømæssig produktforvaltning . . . . .	95
Beskyttelse af miljøet . . . . .	95

<b>Indeks . . . . .</b>	<b>97</b>
-------------------------	-----------

# 1 Opsætning

## Introduktion

HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300 gør det muligt for HP-multifunktionsproduktet (MFP) at fungere som enkeltstående analog faxmaskine.

I denne vejledning beskrives produktets faxfunktioner, og vejledningen kan hjælpe dig med at udføre følgende opgaver:

- Installation/udskiftning af faxtilbehør i MFP'en
- Udførsel af indledende opsætning
- Afsendelse af faxer
- Konfigurering af faxindstillinger
- Indstilling af avancerede faxfunktioner
- Opnåelse af adgang til faxlogger og -rapporter
- Fejlfinding af problemer

Derudover indeholder denne vejledning oplysninger om produktspecifikationer og lovmæssige oplysninger.

---

### Bemærk!

Udover den analoge faxfunktion understøtter MFP'en også LAN-faxafsendelse. LAN-faxafsendelse administreres via HP MFP Digital Sending Software – Konfigurationsværktøj, som er et separat produkt, der ikke er dækket i dette dokument. Yderligere oplysninger om LAN-faxafsendelse findes i *HP MFP Digital Sending Software – Brugervejledning* eller *HP MFP Digital Sending Software – Supportvejledning*. Hvis både det analoge faxtilbehør og LAN-fax er installeret, kan kun én fax aktiveres ad gangen.

Du bør gemme denne vejledning til senere brug, hvis du får brug for oplysninger om bestemte faxfunktioner.

---

### Bemærk!

Hvis MFP'en ikke blev leveret med faxtilbehøret installeret, skal du installere det, som beskrevet i dette kapitel.

---

**Bemærk!**

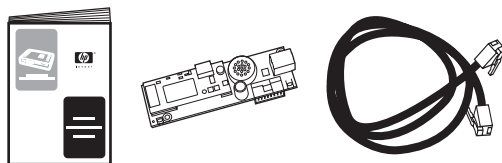
---

Hvis MFP'en blev leveret med faxtilbehøret installeret, skal du fjerne faxforbindelsesdækslet, tilslutte telefonledningen og derefter udføre den indledende faxkonfiguration, der også er beskrevet i dette kapitel. Faxforbindelsesdækslet er placeret på telefonstikket på bagpanelet af kortet til ekstramoduler.

## Dele, der følger med faxtilbehøret

Følgende komponenter følger med faxtilbehøret:

- Faxvejledning (dette dokument)
- Hardwarekort til faxtilbehør
- Telefonledninger (ledninger varierer efter land/område)



**Figur 1-1** HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300 – Indhold

## Installation af faxtilbehøret

I dette afsnit beskrives installationen af hardwarekortet for faxtilbehøret i MFP'en. Der er inkluderet procedurer for:

- HP LaserJet 9040/9050mfp
- HP LaserJet 4345mfp
- HP LaserJet 4735mfp

Vælg procedure for den relevante MFP.

HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300 understøttes også af HP LaserJet 9500mfp. Faxtilbehøret er dog forinstalleret i HP LaserJet 9500mfp. Yderligere oplysninger om installation eller udskiftning af faxtilbehøret i HP LaserJet 9500mfp findes i *Brugervejledningen til HP LaserJet 9500mfp*.



# Installation/udskiftning af faxtilbehøret i HP LaserJet 9040/9050mfp

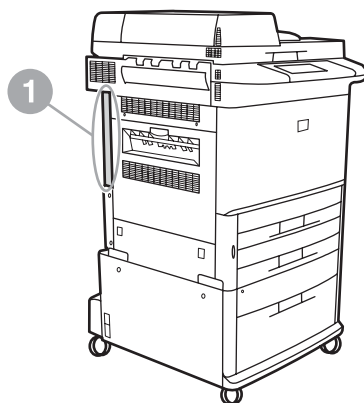
I denne procedure findes oplysninger om, hvordan faxkortet installeres i eller udskiftes på HP LaserJet 9040/9050mfp.

## Bemærk!

Hvis du købte MFP'en med faxtilbehøret installeret, behøver du ikke at udføre denne hardwareinstallation. Du skal dog tilslutte telefonledningen, som beskrevet i trin 10 og 11 af denne procedure, og også foretage de nødvendige konfigurationsindstillinger. Se Foretagelse af påkrævede faxindstillinger på side 20.

Faxtilbehørskortet er installeret på MFP'ens kort til ekstramoduler, der skal fjernes for at installere faxkortet. Gør følgende for at installere eller udskifte et eksisterende faxkort.

- 1 Pak faxkortet ud af pakken. Tag ikke faxkortet ud af dets antistatiske hylster.
- 2 Sæt MFP'ens strømkontakt til FRA, og tag stikket ud af stikkontakten.
- 3 Find kortet til ekstramoduler. Kortet til ekstramoduler er fastgjort til en metalplade (1) langt tilbage i venstre side af MFP'en. Se Figur 1-2.



Figur 1-2

## Placering af kort til ekstramoduler i HP LaserJet 9040/9050mfp

- 4 Kobl alle kabler (2) fra kortet til ekstramoduler (1). Se Figur 1-3. Husk, hvorfra kablerne frakobles, for at sikre at du geninstallerer dem på samme plads.

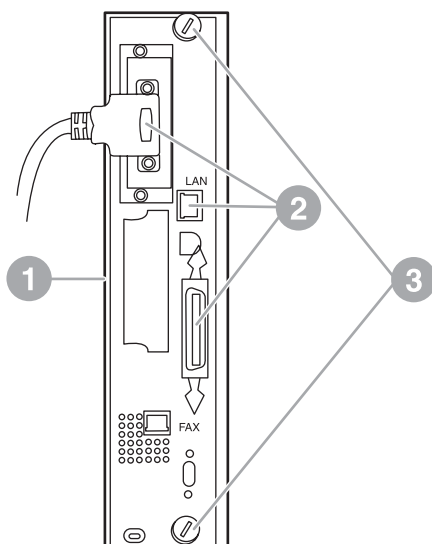
## Bemærk!

Hvis det er første gang faxen installeres, skal du fjerne det lille dæksel over åbningen til telefonstikket på bagpanelet på kortet til ekstramoduler, før faxkortet sættes i kortet til ekstramoduler.



Kortet til ekstramoduler indeholder dele, der er følsomme over for elektrostatisk afladning (ESD). Under håndtering af kortet til ekstramoduler skal du bruge statisk beskyttelse, f.eks. en antistatisk håndledsstrop, der er forbundet til MFP'ens metalramme, eller holde fat i metalrammen med hånden. Undgå også at berøre komponenterne på kortet.

- 5 Løsn de to låsende fingerskruer (3) øverst og nederst på pladen til ekstramoduler (se Figur 1-3), og træk kortet til ekstramoduler og kortet (1) ud af MFP'en. Placér kortet til ekstramoduler på en plan, ikke-ledende overflade.



Figur 1-3

### Afmontering af kort til ekstramoduler fra HP LaserJet 9040/9050mfp



Faxkortet indeholder dele, der er følsomme over for elektrostatisk afladning (ESD). Mens du tager faxkortet ud af det antistatiske hylster og under installationen af det, skal du bruge statisk beskyttelse, f.eks. en antistatisk håndledsstrop, der er forbundet til MFP'ens metalramme, eller holde fat i metalrammen med hånden. Undgå også at berøre komponenterne på kortet.

---

#### Bemærk!

Hvis du udskifter et eksisterende faxkort, skal du fjerne kortet, der skal udskiftes, fra kortet til ekstramoduler.

---

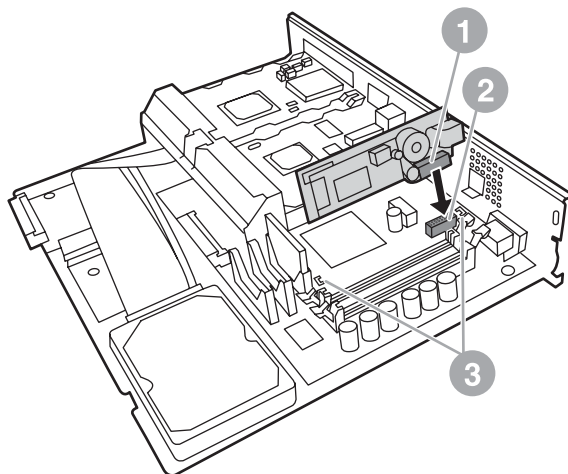
#### FORSIGTIG!

Under håndtering af faxkortet må der ikke trykkes på den gule komponent på kortet, fordi det kunne beskadige det og medføre fejl i faxen.

- 6 Tag faxkortet ud af dets antistatiske hylster.

- 7 Sæt faxkortstikket (1) ind i faxstikket på enheden til ekstramoduler (2). Se Figur 1-4. Stikket på enheden til hukommelseskort er mærket "FAX ACCESSORY". Når kortet sættes ind i stikket, skal enden af kortet glide ind i de to kortstyr (3) og klikke på plads i fuld fastgjort stilling.

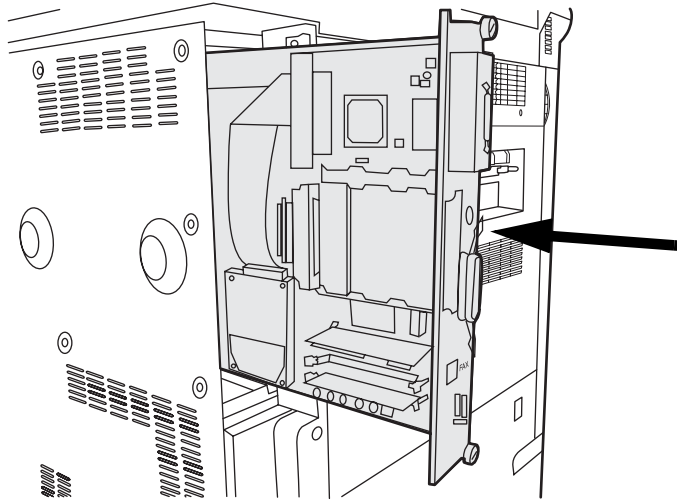
Kontroller, at kortet sidder korrekt fast. Telefonstikket på faxkortet skal justeres med åbningen i bagsiden af kortet til ekstramoduler.



Figur 1-4

Installation af faxkortet på en af kortpladserne i  
HP LaserJet 9040/9050mfp

- 8 Installer kortet til ekstramoduler i MFP'en igen. Se Figur 1-5.



**Figur 1-5** Geninstallation af kortet til ekstramoduler i HP LaserJet 9040/9050mfp

- 9 Tilslut alle kabler (4), der er fjernet fra kortet til ekstramoduler (4), igen. Se Figur 1-6.

---

**Bemærk!**

Når du slutter faxkortet til en telefonledning, skal du sikre, at den brugte telefonlinje er en dedikeret, enkeltkanals analog linje, der ikke bruges af nogen andre enheder. Denne linje skal være en analog linje, fordi faxen ikke vil fungere korrekt, hvis den tilsluttes visse digitale PBX-systemer. Hvis du ikke er sikker på, hvilken type linje du har, skal du kontakte din telekommunikationsudbyder. HP anbefaler også, at du bruger den telefonledning, der blev leveret sammen med faxtilbehøret, for at sikre, at tilbehøret fungerer korrekt.

---

**ADVARSEL!**

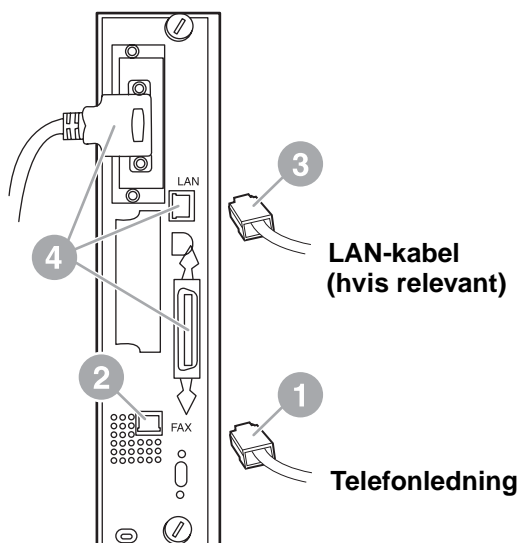
Telefonvægstikket er strømført, og du kan få elektrisk stød, hvis du berører det. Ved installation af telefonledningen må du ikke berøre vægstikket, eller hvis du slutter telefonledningen til vægstikket først, må du ikke berøre ledningerne på telefonledningstikket i den anden ende.

- 10 Slut telefonledningsstikket (1) til FAX-stikket (2) på kortet til ekstramoduler. Se Figur 1-6. Skub stikket, indtil det klikker på plads.

---

**Bemærk!**

LAN-stikket og telefonledningsstikket ligner hinanden. Vær sikker på, at du slutter LAN-kabelstikket (3) til LAN-stikket, og telefonledningsstikket (1) til FAX-stikket (2). Bemærk, at LAN-stikket er bredere end telefonstikket.



Figur 1-6

## Tilslutning af kabler til processorkortet i HP LaserJet 9040/9050mfp

**11** Sæt den anden ende af telefonledningen i telefonstikket på væggen. Skub stikket, indtil det klikker på plads, eller sidder godt fast. Da der findes forskellige stiktyper afhængigt af land/område, kan stikket enten afgive et hørbart klik, når det tilsluttes, eller slet ikke afgive noget klik.

**12** Tilslut MFC AC-netledningen, og stil strømkontakten på TIL.

Dermed er installationen af faxkortet gennemført. Derefter skal du kontrollere, at faxen er installeret korrekt og fungerer. Se Kontrol af faxfunktion på side 19.

## Installation/udskiftning af faxtilbehøret i HP LaserJet 4345mfp

I denne procedure findes oplysninger om, hvordan faxkortet installeres i HP LaserJet 4345mfp.

Faxkortet installeres på MFP'ens processorkort, der opnås adgang til ved at fjerne et sidepanel på MFP'en. Udfør følgende trin for at installere faxkortet.

- 1** Pak faxkortet ud af æsken, men tag det ikke ud af dets antistatiske hylster.
- 2** Sæt MFP'en strømkontakt til FRA, og tag stikket ud af stikkontakten.

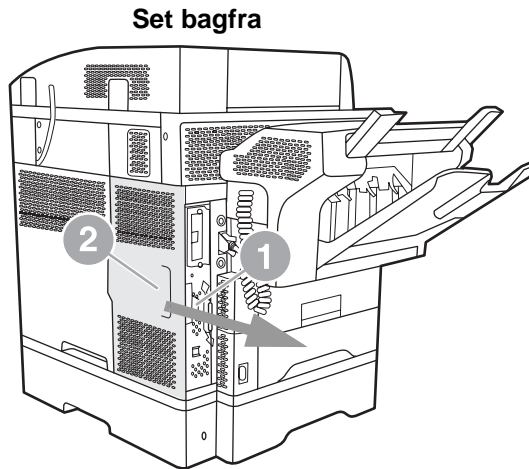
- 3 Find kortet til ekstramoduler (1) på printerens bagside.  
Se Figur 1-7.
- 4 Du får adgang til kortet til ekstramoduler ved at finde det aftagelige dæksel (2) på siden af MFP'en. Se Figur 1-7.
- 5 Tag sidedækslet af ved at placere fingrene på dækslets område med fordybninger (2) og trække for at skyde det tilbage og tage det af printerens.

---

**Bemærk!**

---

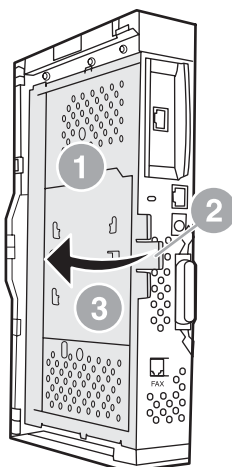
Det er ikke nødvendigt at fjerne nogen kabler fra kortet til ekstramoduler for at udføre denne procedure.



**Figur 1-7**

**Dæksel til MFP'ens kort til ekstramoduler -  
HP LaserJet 4345mfp (set bagfra)**

- 6 Åbn lågen til området til ekstramoduler (1) ved at trække ud i dørtappen (2) og svinge (3) døren åben. Se Figur 1-8.



Figur 1-8

### Låge til området til ekstramoduler - HP LaserJet 4345mfp



Faxkortet indeholder dele, der er følsomme over for elektrostatisk afladning (ESD). Mens du tager faxkortet ud af det antistatiske hylster og under installationen af det, skal du bruge statisk beskyttelse, f.eks. en antistatisk håndledsstrop, der er forbundet til MFP'ens metalramme, eller holde fat i metalrammen med hånden.

#### Bemærk!

Hvis det er første gang faxen installeres, skal du fjerne det lille dæksel over åbningen til telefonstikket på bagpanelet på kortet til ekstramoduler, før faxkortet sættes i kortet til ekstramoduler.

#### Bemærk!

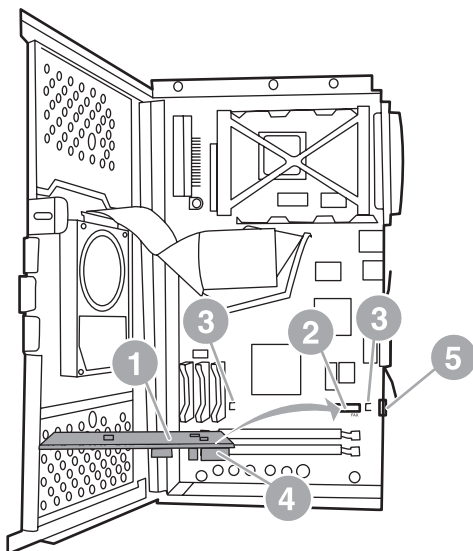
Hvis du udskifter et eksisterende faxkort, skal du fjerne kortet, der skal udskiftes, fra kortet til ekstramoduler.

#### FORSIGTIG!

Under håndtering af faxkortet må der ikke trykkes på den gule komponent på kortet, fordi det kunne beskadige det og medføre fejl i faxen.

- 7 Tag faxkortet ud af dets antistatiske hylster.
- 8 Sæt faxkortstikket (1) ind i faxstikket på enheden til ekstramoduler (2). Se Figur 1-9. Stikket (2) på kortet til ekstrakort er mærket "FAX ACCESSORY". Enden af kortet skal glide ind i de to kortstyr (3) og klikke på plads i fuld fastgjort stilling.

Kontroller, at kortet sidder korrekt fast. Telefonstikket (4) på faxkortet skal justeres med åbningen (5) i bagsiden af kortet til ekstramoduler. Se Figur 1-9.



**Figur 1-9** Installation af faxkortet på en af kortpladserne i HP LaserJet 4345mfp

- 9 Luk lågen til området til ekstramoduler, og sæt dækslet til MFP'ens kort til ekstramoduler på igen.

---

**Bemærk!**

Når du slutter faxkortet til en telefonledning, skal du sikre, at den brugte telefonlinje er en dedikeret linje, der ikke bruges af nogen andre enheder. Denne linje skal være en analog linje, fordi faxen ikke vil fungere korrekt, hvis den tilsluttes nogle digitale PBX-systemer. Hvis du ikke er sikker på, hvilken type linje du har, skal du kontakte din telekommunikationsudbyder. HP anbefaler også, at du bruger den telefonledning, der blev leveret sammen med faxtilbehøret, for at sikre, at tilbehøret fungerer korrekt.

---

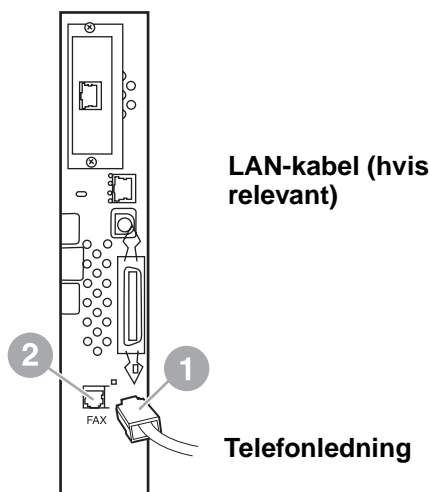
**ADVARSEL!**

Telefonvægstikket er strømført, og du kan få elektrisk stød, hvis du berører ledningerne. Ved installation af telefonledningen må du ikke berøre vægtelefonstikket, eller hvis du slutter telefonledningen til vægstikket først, må du ikke berøre ledningerne på telefonledningstikket i den anden ende.

---



- 10** Sæt stikket (1) fra én telefonledning ind i faxstikket (2). Se Figur 1-10. Skub stikket ind, indtil det klikker på plads.



**Figur 1-10**

### **Etablering af kabelforbindelser - HP LaserJet 4345mfp**

- 11** Sæt den anden ende af telefonledningen i telefonstikket på væggen. Skub stikket, indtil det klikker på plads, eller til det sidder godt fast. Da der findes forskellige stiktyper afhængigt af land/område, kan stikket enten afgive et hørbart klik, når det tilsluttes, eller slet ikke afgive noget klik.

- 12** Tilslut MFC AC-netledningen, og stil strømkontakten på TIL.

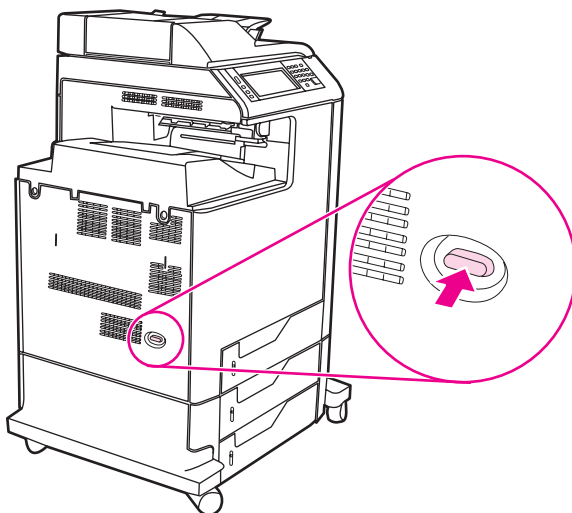
Dermed er installationen af faxkortet gennemført. Derefter skal du kontrollere, at faxen er installeret korrekt og fungerer. Se Kontrol af faxfunktion på side 19.

## **Installation/udskiftning af faxtilbehøret i HP LaserJet 4730mfp**

Det analoge faxtilbehør er ikke installeret som standard på HP Color LaserJet 4730. HP Color LaserJet 4730x, 4730xs og 4730xm mfp-modellerne leveres med Analog Fax Accessory 300 forinstalleret. Windows-brugere kan også installere valgfri HP Digital Sending Software (DSS), der leverer digitale faxtjenester.

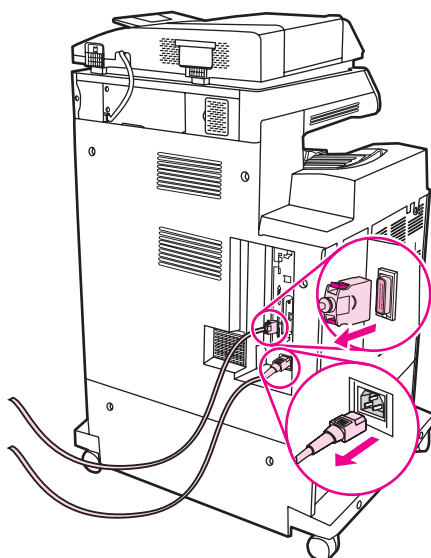
Brug denne procedure til at installere det analoge faxtilbehør til HP LaserJet 4730mfp, hvis det ikke allerede er installeret.

- 1 Deaktiver MFP'en, og frakobl alle kabler.



Figur 1-11

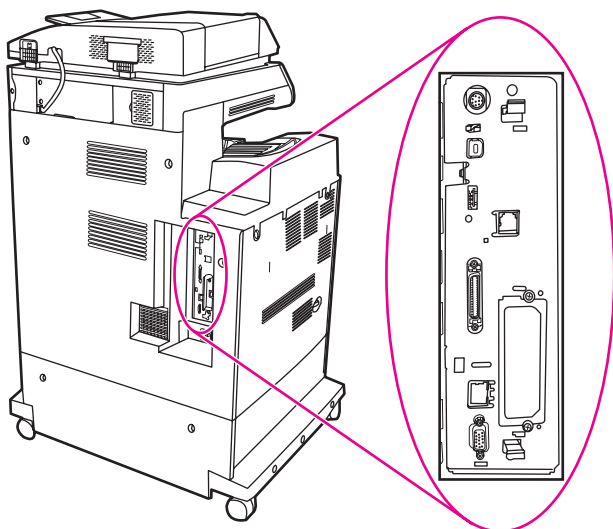
**Slå strømmen fra**



Figur 1-12

**Frakobling af kablerne**

- 2 Find kortet til ekstramoduler på MFP'ens bagside.

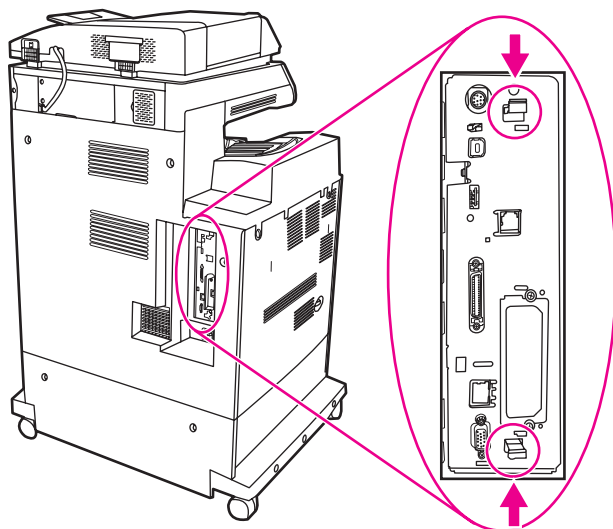


**Figur 1-13 Lokalisering af kortet til ekstramoduler**

**Bemærk!**

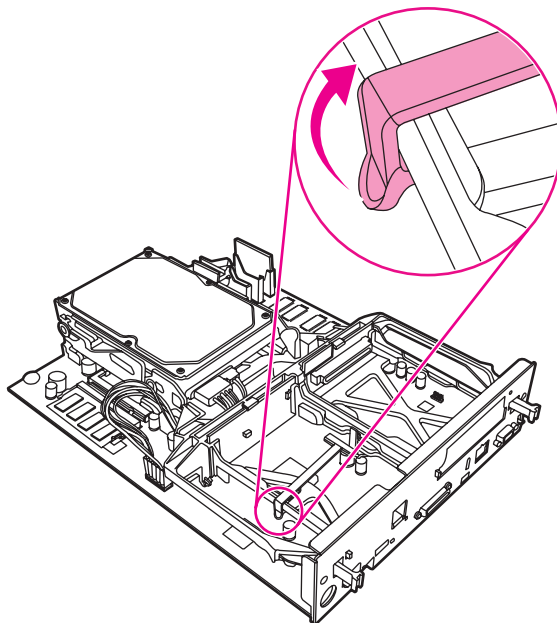
Hvis det er første gang faxen installeres, skal du fjerne det lille dæksel over åbningen til telefonstikket på bagpanelet på kortet til ekstramoduler, før faxkortet sættes i kortet til ekstramoduler.

- 3 Træk forsigtigt i de sorte tappe i toppen og bunden af kortet til ekstramoduler for at trække ud af MFP'en. Placér kortet til ekstramoduler på en ren, plan og jordnet overflade.



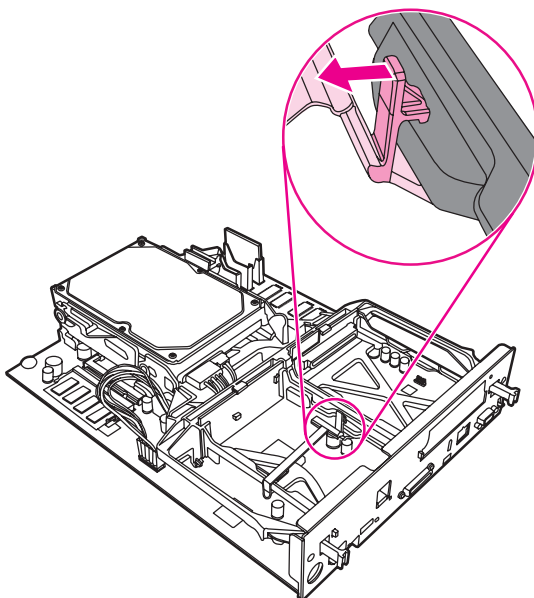
**Figur 1-14 Træk i de sorte tappe**

4 Løft op i venstre side af faxkortbøjlen.



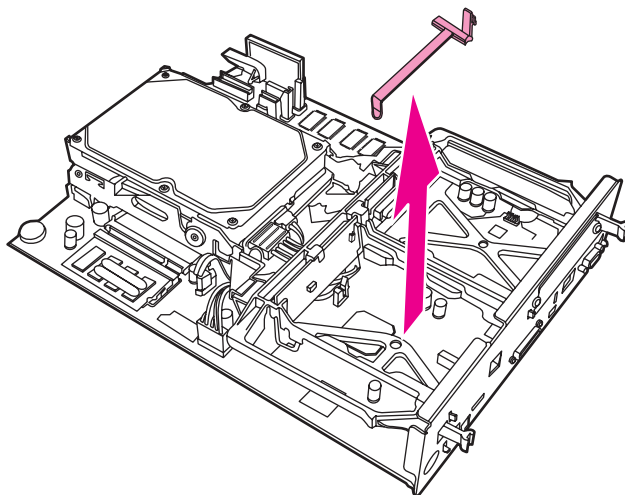
**Figur 1-15** Løfte venstre side af faxkortbøjlen op.

5 Skub tappen på højre side af faxkortbøjlen mod venstre.



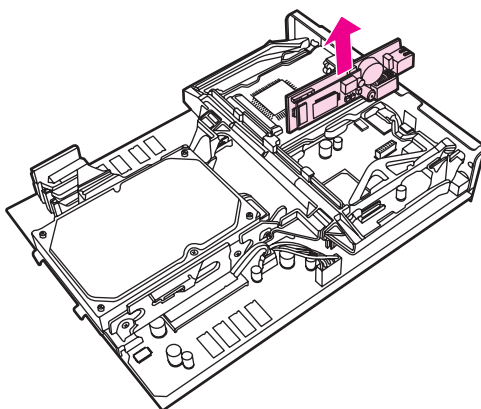
**Figur 1-16** Løsn tappen på venstre side af faxkortbøjlen.

- 6 Løft op for at fjerne faxkortbøjlen.



**Figur 1-17 Aftagning af faxkortbøjlen**

- 7 Hvis du udskifter et eksisterende faxtilbehør, skal du trække op for at fjerne.



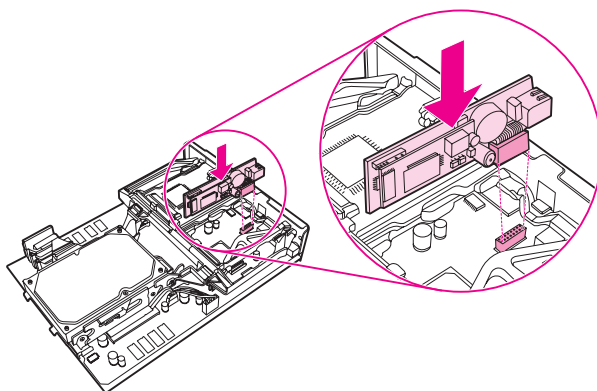
**Figur 1-18 Udskiftning af eksisterende faxtilbehør**

- 8 Tag faxkortet ud af dets antistatiske hylster.



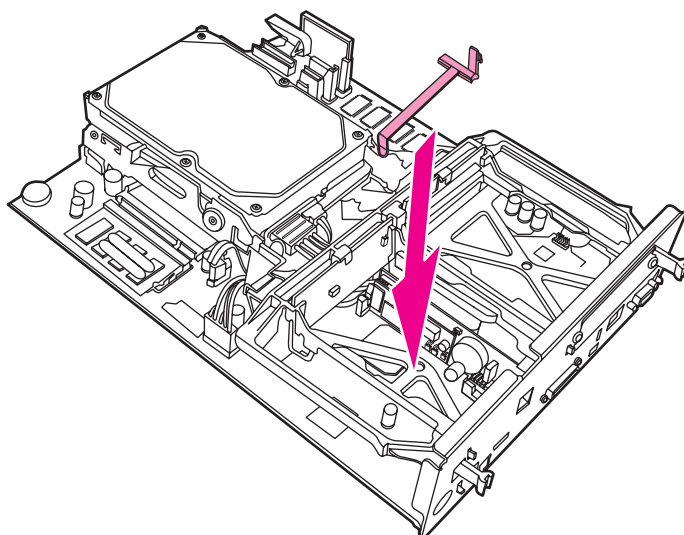
Faxtilbehøret indeholder dele, der er følsomme over for elektrostatisk afladning (ESD). Mens du tager faxkortet ud af det antistatiske hylster og under installationen af det, skal du bruge statisk beskyttelse, f.eks. en antistatisk håndledsstrop, der er forbundet til MFP'ens metalramme, eller holde fat i metalrammen med hånden.

- 9 Justér faxkortet med de to styr. Kontrollér, at stikbenene er justeret, og skub derefter faxkortet på plads. Kontrollér, at faxkortet sidder godt fast i kortet til ekstramoduler.



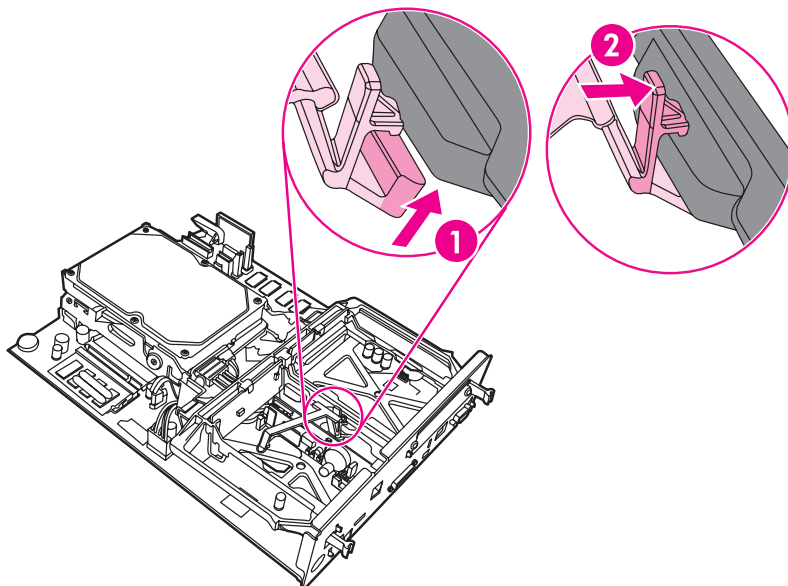
**Figur 1-19**      **Indsætning af faxtilbehøret**

- 10 Udskift faxkortbøjlen.



**Figur 1-20**      **Udskiftning af faxkortbøjlen**

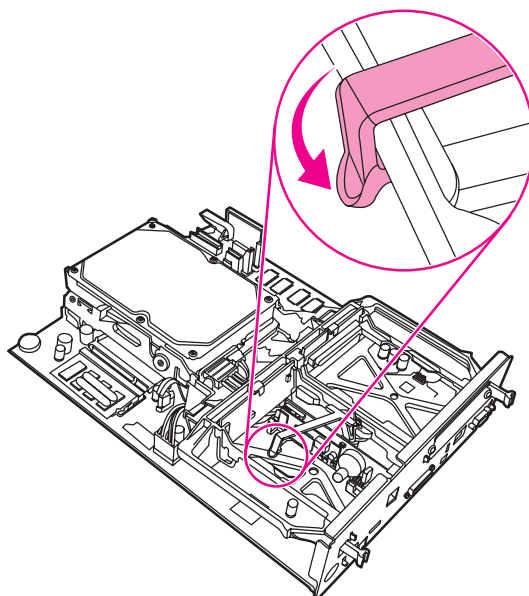
11 Fastgør tappet på højre side af faxkortbøjlen.



Figur 1-21

**Fastgørelse af højre side af tappet til faxkortbøjlen**

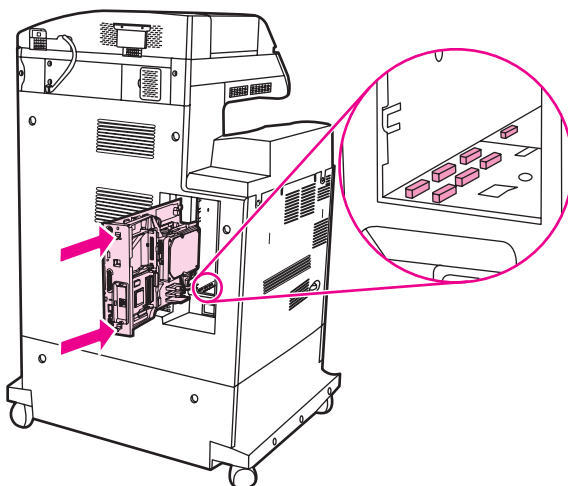
12 Fastgør tappet på venstre side af faxkortbøjlen.



Figur 1-22

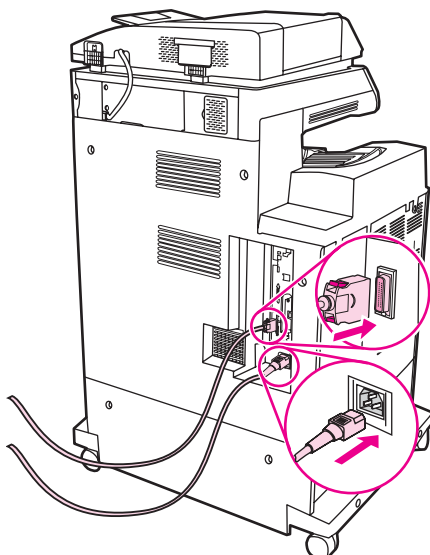
**Fastgørelse af venstre side af tappet til faxkortbøjlen**

- 13 Justér kortet til ekstramoduler i sporende øverst og nederst, og skub kortet tilbage ind i MFP'en.



**Figur 1-23 Justering af kortet til ekstramoduler**

- 14 Tilslut alle kabler igen, og tænd for MFP'en.



**Figur 1-24 Gentilslutning af kablerne**



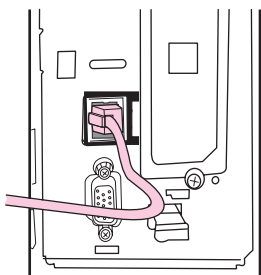
**Bemærk!**

Når du slutter faxkortet til en telefonledning, skal du sikre, at den brugte telefonlinje er en dedikeret linje, der ikke bruges af nogen andre enheder. Denne linje skal også være en analog linje, fordi faxen ikke vil fungere korrekt, hvis den tilsluttes visse digitale PBX-systemer. Hvis du ikke er sikker på, om du har en analog eller digital telefonlinje, skal du kontakte din telekommunikationsudbyder.

**Bemærk!**

HP anbefaler, at du bruger den telefonledning, der blev leveret sammen med faxtilbehøret, for at sikre at tilbehøret fungerer korrekt.

- 15** Find telefonledningen, der fulgte med faxtilbehøret. Slut den ene ende af telefonledningen til faxtilbehørstelefonstikket, der findes på kortet til ekstramoduler. Skub stikket, indtil det klikker på plads.



**Figur 1-25**

**Tilslutning af telefonledningen**

**FORSIGTIG!**

Husk at slutte telefonledningen til faxtilbehørsporten, der findes tæt på toppen af kortet til ekstramoduler. Slut ikke telefonledningen til HP Jetdirect LAN-porten, der findes nærmere bunden af kortet til ekstramoduler.

- 16** Sæt den anden ende af telefonledningen i telefonstikket på væggen. Skub stikket, indtil det klikker på plads, eller til det sidder godt fast. Da der findes forskellige stiktyper afhængigt af land/område, kan stikket enten afgive et hørbart klik, når det tilsluttes, eller slet ikke afgive noget klik.

## Kontrol af faxfunktion

Når faxkortet er installeret og fungerer korrekt, vises faxikonet på MFP'ens kontrolpanel. Se Figur 1-26. Hvis faxtilbehøret netop er installeret, men ikke er konfigureret, er faxikonet nedtonet, og der er skrevet **Ikke konfigureret** over det. Hvis dette sker, skal faxkortet konfigureres. Se Foretagelse af påkrævede faxindstillinger på side 20.

# Foretagelse af påkrævede faxindstillinger

---

**Bemærk!**

---

Til HP LaserJet 4730mfp findes guiden Faxkonfiguration, der fører dig gennem de nødvendige trin for at angive de nødvendige faxindstillinger. Yderligere oplysninger findes i Guiden Faxkonfiguration til HP LaserJet 4730mfp på side 20.

Når faxkortet er installeret, skal du foretage bestemte indstillinger, før du kan bruge det. Hvis disse indstillinger ikke foretages, vises faxikonet nedtonet og med **Ikke konfigureret** skrevet over det. Disse indstillinger omfatter:

- Dato og klokkeslæt
- Sted (land/område)
- Faxbrevhoved (telefonnummer og firmanavn)

Disse oplysninger bruges i faxbrevhovedet, der udskrives på alle udgående faxer.

---

**Bemærk!**

---

Når første faxtilbehøret er installeret, kan det læses nogle af disse indstillinger fra MFP'en, og dermed kan der allerede være angivet en værdi. Du bør kontrollere værdierne for at bekræfte, at de er indstillet og korrekte.

---

**Bemærk!**

---

I USA og mange andre lande/områder er angivelse af dato, klokkeslæt, sted, telefonnummer og firmanavn og andre oplysninger i faxbrevhovedet et lovkrav.

## Guiden Faxkonfiguration til HP LaserJet 4730mfp

Guiden Faxkonfiguration fører brugere gennem en trinvis fremgangsmåde for angivelse af de faxindstillinger, der er nødvendige for at kunne bruge faxfunktionen på HP LaserJet 4730mfp. Hvis indstillingerne ikke angives, er faxfunktionen deaktiveret. Her følger en liste over faxindstillinger, der konfigureres ved hjælp af guiden:

- Dato, klokkeslæt og tidszone
- Sted (land/område)
- Faxtelefonnummer
- Firmanavn

Disse oplysninger bruges i faxbrevhovedet, der udskrives på alle udgående faxer.

Hvis du ikke vil medtage oplysninger for én af indstillingerne, skal du klikke på **Tilbage** eller **Annuller**. Guiden går derefter videre til næste skærm. Hvis du for eksempel ikke vil medtage firmanavn på udgående faxer, skal du vælge **Annuller**.

Guiden starter, når enheden tændes. Du kan vælge at bruge guiden eller afslutte den og konfigurere indstillingerne senere. Hvis du vælger at konfigurere faxindstillingerne senere, kan du klikke på ikonet FAX, hvorefter guiden åbnes.

#### Bemærk!

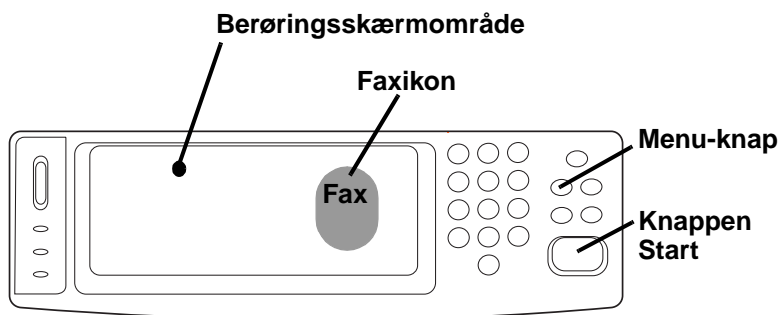
De indstillinger, der angives ved hjælp af guiden på kontrolpanelet, tilsidesætter alle indstillinger, der er foretaget i den integrerede webserver.

## Adgang til menuen med faxindstillinger

De nødvendige faxindstillinger angives via menuen med faxindstillinger. Der opnås adgang til faxmenuen fra **menu**-knappen på MFP-kontrolpanelet. Se Figur 1-26, MFP-kontrolpanel.

#### Bemærk!

Hvis faxmenuindstillingerne ikke vises i menuoversigten, kan LAN-fax være aktiveret. Når LAN-fax er aktiveret, deaktiveres det analoge faxtilbehør, og faxmenuen vises ikke. Der kan kun være aktiveret én faxfunktion ad gangen – enten LAN-fax eller analog fax. Faxikonet vises for en af faxfunktionerne. Hvis du vil bruge analog fax, når LAN-fax er aktiveret, skal du bruge HP MFP Digital Sending Software – Konfigurationsværktøj til at deaktivere LAN-fax.



Figur 1-26

### MFP-kontrolpanel

Se brugervejledningen til MFP'en for at få detaljerede oplysninger om betjeningen af MFP-kontrolpanelet.

## Sådan indstilles eller godkendes dato og klokkeslæt

Indstillingen for dato og klokkeslæt for faxtilbehøret har samme værdi som indstillingen for dato og klokkeslæt for MFP'en. Hvis det er første gang, du starter MFP'en, bedes du om disse oplysninger.

Følg disse trin, hvis du vil bekræfte eller ændre klokkeslættet og datoen.

- 1 Tryk på **menu**-knappen på kontrolpanelet for at få adgang til hovedmenuen.
- 2 Berør **FAX** for at få vist faxmenuen.
- 3 Berør **PÅKRÆVET FAXOPSÆTNING** for at få vist den ønskede indstillingsmenu.
- 4 Berør **DATO/KLOKKESLÆT** for at få vist indstillingerne.
- 5 Vælg datoformat, og indtast derefter datoen.
- 6 Vælg klokkeslætsformat, og indtast derefter klokkeslættet.
- 7 Berør **OK** for at godkende indstillingerne.

## Sådan indstilles sted

Indstillingen for sted angiver det land/område, hvor MFP/faxtilbehøret befinder sig. Denne indstilling angiver også dato-/klokkeslætsformat samt minimalt/maksimalt antal ring, før der svares, for det pågældende land/område. Da denne indstilling er et lovkrav for nogle lande/områder, skal den angives, før faxtilbehøret fungerer. Hvis det er første gang, du starter printeren, bedes du om disse oplysninger.

Når du angiver de nødvendige faxindstillinger for indstilling af sted, understøttes nogle lande/områder, men der findes ingen post for dem på menulisten for Sted. Disse yderligere lande/områder kan understøttes ved at vælge et andet, alternativt land/område på menulisten for Sted. Disse tilføjede lande/områder understøttes ved i stedet at vælge et andet, alternativt land/område fra listen for Sted. Det følgende skema angiver de nye lande/områder, der understøttes, samt et brugbart alternativt land/område, der kan vælges for at opnå understøttelse af det pågældende land/område.

**Tabel 1: Tilføjelser til understøttelse af indstillinger for sted (land/område).**

For at understøtte dette land/område	vælges dette land/område i listen over indstillinger for sted
Estland	Norge, Sverige eller Rusland
Island	Danmark, Norge eller Sverige
Letland	Norge, Sverige eller Rusland
Liechtenstein	Østrig eller Schweiz
Litauen	Norge, Sverige eller Rusland
Marokko	Spanien
Slovenien	Ungarn eller Polen

Følg disse trin, hvis du vil bekræfte eller ændre stedet.

- 1 Tryk på **menu**-knappen på kontrolpanelet for at få adgang til hovedmenuen.
- 2 Berør **FAX** for at få vist faxmenuen.
- 3 Berør **PÅKRÆVET FAXOPSÆTNING** for at få vist den ønskede indstillingsmenu.
- 4 Berør **FAXBREHVHED** for at få vist indstillingerne for brevhoved.
- 5 Berør **STED** for at få vist en liste over lande/områder.
- 6 Rul gennem listen, til dit land/område vises, og berør derefter det pågældende land/område for at vælge det.

## Sådan indstilles faxbrevhoved

Indstillingen for brevhoved bruges til at indstille et telefonnummer og firmanavn, der placeres i faxbrevhovedet. Disse oplysninger er påkrævede og skal indstilles.

Følg disse trin, hvis du vil bekræfte eller ændre telefonnummeret og firmanavnet.

- 1 Tryk på **menu**-knappen på kontrolpanelet for at få adgang til hovedmenuen.
- 2 Berør **FAX** for at få vist faxmenuen.
- 3 Berør **PÅKRÆVET FAXOPSÆTNING** for at få vist den ønskede indstillingsmenu.

- 4 Berør **FAXBREHVHVED** for at få vist indstillingerne.
- 5 Berør **TELEFONNUMMER** for at få vist tastaturet.
- 6 Indtast et telefonnummer, og berør derefter **OK** for at returnere til menuen Faxbrevhoved.
- 7 Berør **FIRMANAVN** for at få vist tastaturet.
- 8 Indtaste firmanavnet, og berør derefter **OK** for at fuldføre indstillingen.

Hvis faxikonet vises på kontrolpanelets skærm, og der ikke er skrevet **Ikke konfigureret** hen over, har du gennemført den nødvendige opsætning. Hvis du vil sende en fax, kan du se flere oplysninger om at sende faxer i Kapitel 2 Faxning.

# 2 Faxning

## Introduktion

I dette kapitel findes oplysninger om faxopsætning og afsendelse og modtagelse af faxer. Disse oplysninger omfatter:

- Faxfunktionsskærmen
- Afsendelse af faxer
  - Manuel indtastning af numre
  - Indtastning af numre via hurtigopkald
  - Indtastning af numre via telefonbogsfunktionen
- Annullering af en fax
- Ændring af beskedindstillinger
- Oprettelse og sletning af hurtigopkaldslistes
- Tildeling af hurtigopkaldslistes til enkeltryksknapper på HP LaserJet 4345mfp og 4730mfp
- Ændring af indstilling for skarphed
- Ændring af baggrundsindstillingen
- Ændring af indstilling for lysstyrke/mørkhed
- Modtagelse af faxer

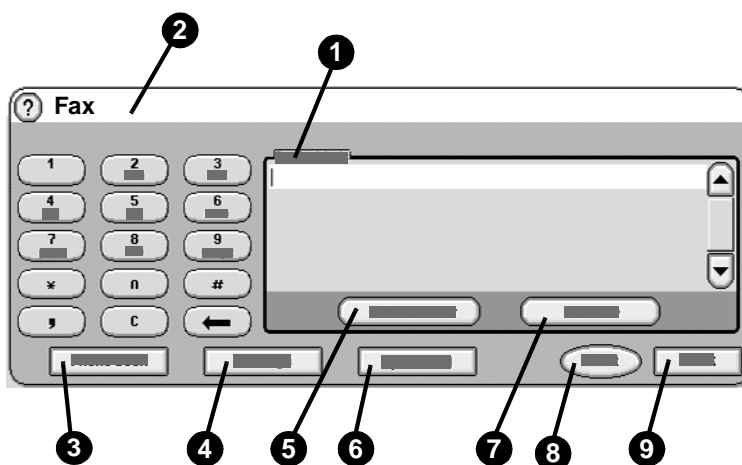
HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300 understøttes af HP LaserJet 9500mfp, HP LaserJet 9040/9050mfp, HP LaserJet 4345mfp og HP LaserJet 4730mfp. Betjeningen af faxtilbehøret er en anden måde anderledes på HP LaserJet 4345mfp og HP LaserJet 4730mfp. Når betjeningen er anderledes, angives den specifikke MFP-model i proceduren.

# Faxfunktionsskærmen

Faxfunktionsskærmen bruges til at sende faxer. Du opnår adgang til skærmen ved at trykke på faxikonet, der vises på MFP-startskærmen. Se Figur 1-26, MFP-kontrolpanel på side 21.

Hovedfaxskærmen på produkterne HP LaserJet 9040/9050mfp og HP LaserJet 9500mfp er en anelse anderledes end hovedfaxskærmen til HP LaserJet 4345mfp og HP LaserJet 4730mfp, som vist i de følgende to figurer.

## Faxfunktionsskærm for HP LaserJet 9040/9050mfp og 9500mfp



- |                         |                |
|-------------------------|----------------|
| 1 Faxmodtagere          | 6 Hurtigopkald |
| 2 Statusmeddelelsesfelt | 7 Fjern        |
| 3 Telefonbog*           | 8 Start        |
| 4 Indstillinger         | 9 Tilbage      |
| 5 Næste nummer          |                |

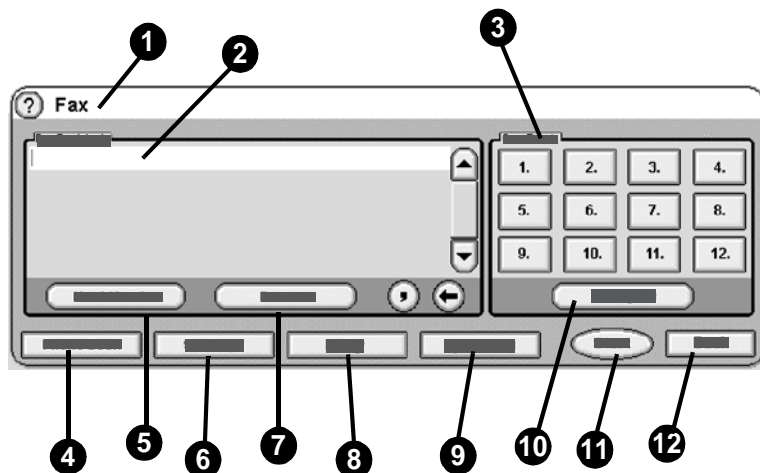
\* - Viser kun, hvis der er konfigureret via HP MFP Digital Sending Software – Konfigurationsværktøj

Figur 2-1

Faxskærm for HP LaserJet 9040/9050mfp and 9500mfp



## Faxfunktionsskærm for HP LaserJet 4345mfp og 4730mfp



- |                         |                |
|-------------------------|----------------|
| 1 Statusmeddelelsesfelt | 7 Fjern        |
| 2 Faxmodtagere          | 8 Giv besked   |
| 3 Enkeltryksknapper     | 9 Hurtigopkald |
| 4 Telefonbog*           | 10 Konfigurere |
| 5 Næste nummer          | 11 Start       |
| 6 Indstillinger         | 12 Tilbage     |

\* - vises kun, hvis der er konfigureret via HP MFP Digital Sending Software – Konfigurationsværktøj

Figur 2-2 Faxskærm for HP LaserJet 4345mfp og 4730mfp

### Statusmeddelelsesfelt

Under afsendelse og modtagelse af faxer vises der statusoplysninger i statusfeltet, der er findes øverst i nogle berøringsskærme. Denne status omfatter oplysninger som: Klar, Receiving call (Modtager opkald), Afsendt side og andre.

## Afsendelse af faxer

Hvis du vil sende en fax, er der tre grundlæggende måder, hvorpå nummeret kan angives:

- Indtast nummeret manuelt.
- Indtast nummeret via hurtigopkald.
- Indtast nummeret via telefonbogen (kun tilgængelig, hvis HP MFP Digital Sending Software – Konfigurationsværktøj er installeret, og der er poster i telefonbogen).

---

### Bemærk!

Onlineoplysninger om afsendelse af en fax fås ved at berøre **?** på skærmen for at få adgang til Hjælp-menuen og derefter berøre **Send en fax** på listen over hjælpeemner.

Når du indtaster et telefonnummer via det numeriske tastatur, skal du medtage eventuelle pauser eller andre tal, f.eks. lokalnummer, adgangskode til numre uden for et PBX-system (normalt 9 eller 0) eller et præfiks i forbindelse med langdistanceopkald. Der kan inkluderes en pause på to sekunder ved at indtaste et komma (,). Hvis indstillingen for præfiks er sat til automatisk at medtage opkaldspræfiks, er det ikke nødvendigt at indtaste det. Se Indstilling af et opkaldspræfiks på side 55.

---

### Bemærk!

Når der sendes en fax, scannes den først og gemmes i hukommelsen. Når hele dokumentet er lagret, sendes det og slettes derefter fra hukommelsen. Faxer, der ikke bliver sendt, fordi nummeret var optaget eller ikke svarede, slettes fra hukommelsen. Hvis der er indstillet til Ring igen, hvis nummeret er optaget eller Ring igen, hvis opkaldet ikke besvares, bliver faxen ikke slettet, før alle gentagne forsøg er mislykket, eller faxen er afsendt korrekt.

## Sådan sendes en fax via manuel indtastning af nummer

- 1 Placer dokumentet på glaspladen eller i den automatiske dokumentføder (ADF).
- 2 Berør ikonet **FAX** på hovedskærmen. Du kan blive bedt om at indtaste et brugernavn og en adgangskode.
- 3 Berør **Indstillinger**. Bekræft, at indstillingerne under Beskriv original svarer til originalen. Disse indstillinger omfatter:
  - **Sidestørrelse** (f.eks. Letter eller A4)
  - **Enkelt-sidedt eller to-sidedt udskrivning**

- **Sideindhold** (tekst, blandet tekst og grafik eller grafik og fotos). Hvis grafik og fotos sendes i teksttilstand, medfører det billeder af lavere kvalitet.
- **Retning** (stående eller liggende)
- **Jobtilstand** kombinerer flere scanninger i ét enkelt job.

Gør følgende, hvis indstillingerne ikke er overensstemmende.

- a Berør **Beskriv original** for at få vist skærmen Originalindstillinger.
- b Foretag de nødvendige ændringer, så indstillingerne passer til originalen.
- c Når alle indstillinger er foretaget, skal du berøre **OK** for at returnere til skærmen Indstillinger.

---

**Bemærk!**

---

Alle indstillinger, der foretages på skærmen Indstillinger, er midlertidige indstillinger, der kun er aktiveret for den aktuelle fax.

- 4 På skærmen Indstillinger skal du berøre **Faxindstillinger** for at foretage justeringer af følgende indstillinger:
  - **Skarphed** – forstærker tekst og grafikkanter. Yderligere oplysninger findes i Ændring af indstilling for skarphed på side 43.
  - **Baggrund** – fjerner baggrunde, der f.eks. kan skyldes kopiering af farvet papir. Yderligere oplysninger findes i Ændring af baggrundsindstillingen på side 44.
  - **Giv besked/Besked** – ændrer, hvordan du får meddelelse om status for faxoverførslen (dvs. om faxen blev sendt, eller om der opstod en fejl, og faxen ikke blev sendt). På HP LaserJet 4345mfp opnås adgang til beskedindstillingerne via knappen **Giv besked**, der findes på hovedfaxskærmen. Yderligere oplysninger findes i Ændring af beskedindstillinger på side 37.

---

**Bemærk!**

---

Med Giv besked/Besked ændres kun beskedindstillingen for den aktuelle fax. Hvis du vil ændre standardindstillingen, skal du se Sådan planlægges udskrivning af faxopkaldsrapporter på side 68.

- 5 Når alle indstillinger er foretaget, skal du berøre **OK** for at returnere til skærmen Indstillinger.
- 6 På denne skærm skal du berøre pilene **Lys** eller **Mørk** for at justere lysstyrke/mørkhed for den fax, du sender.
- 7 Når alle indstillinger er foretaget, skal du berøre **OK** for at returnere til faxskærmen.

- 8 Indtast et telefonnummer ved hjælp af tastaturet. Hvis du vil indtaste flere numre, skal du berøre **Næste nummer** og fortsætte med at indtaste numre.

Hvis du vil fjerne et nummer fra listen, skal du bruge pilekasterne til at markere et nummer, og derefter berøre **Fjern**.

---

**Bemærk!**

Indtast om nødvendigt et komma (,) for at indlægge en pause på to sekunder efter et nummer med præfiks (f.eks. 9 eller 0), så det interne telefonsystem har tid til at opnå forbindelse til en ekstern linje, før resten af nummeret drejes.

---

- 9 Berør **Start** for at sende faxen. Du kan enten berøre knappen **Start** på berøringsskærmen eller trykke på den grønne **Start**-knap på kontrolpanelet.

---

**Bemærk!**

Hvis du har foretaget nogen ændringer i indstillingerne på skærmen Indstillinger (f.eks. ændring af besked eller enkeltside eller tosidet), vises skærmen Behandler job med spørgsmålet "Vil du beholde de nuværende indstillinger?". Hvis du trykker på **Ja**, returnerer MFP'en til skærmen Fax, og de foretagne indstillinger bevares. Det giver dig mulighed for at sende endnu en fax med samme indstillinger. Hvis du trykker på **Nej**, ryddes indstillingerne (returnerer til standardværdierne), og MFP-startskærmen vises.

---

## Sådan sender du en fax via hurtigopkald

---

**Bemærk!**

Før du sender en fax ved hjælp af hurtigopkald, skal du oprette et hurtigopkald. Oplysninger om oprettelse af hurtigopkald findes i Oprettelse og sletning af hurtigopkaldslistes på side 38.

---

Udfør følgende trin for at sende en fax via hurtigopkald.

- 1 Placer dokumentet på glaspladen eller i den automatiske dokumentføder (ADF).
- 2 Berør ikonet **FAX** på hovedskærmen. Du kan blive bedt om at indtaste et brugernavn og en adgangskode.
- 3 Berør **Indstillinger**. Bekræft, at indstillingerne under Beskriv original svarer til originalen. Disse indstillinger omfatter:
  - **Sidestørrelse** (f.eks. Letter eller A4)
  - **Enkeltsidet eller tosidet udskrivning**
  - **Sideindhold** (tekst, blandet tekst og grafik eller grafik og fotos). Hvis grafik og fotos sendes i teksttilstand, medfører det billeder af lavere kvalitet.
  - **Retning** (stående eller liggende)
  - **Jobtilstand** kombinerer flere scanninger i ét enkelt job.

Gør følgende, hvis indstillingerne ikke er overensstemmende.

- a Berør **Beskriv original** for at få vist skærmen Originalindstillinger.
- b Foretag de nødvendige ændringer, så indstillingerne passer til originalen.
- c Når alle indstillinger er foretaget, skal du berøre **OK** for at returnere til skærmen Indstillinger.

---

**Bemærk!**

---

Alle indstillinger, der foretages på skærmen Indstillinger, er midlertidige indstillinger, der kun er aktiveret for den aktuelle fax.

- 4 På skærmen Indstillinger skal du berøre **Faxindstillinger** for at foretage justeringer af følgende indstillinger:
  - **Skarphed** – forstærker tekst og grafikkanter. Yderligere oplysninger findes i Ændring af indstilling for skarphed på side 43.
  - **Baggrund** – fjerner baggrunde, der f.eks. kan skyldes kopiering af farvet papir. Yderligere oplysninger findes i Ændring af baggrundsindstillingen på side 44.
  - **Giv besked/Besked** – ændrer, hvordan du får meddelelse om status for faxoverførslen (dvs. om faxen blev sendt, eller om der opstod en fejl, og faxen ikke blev sendt). På HP LaserJet 4345mfp opnås adgang til beskedindstillingerne via knappen **Giv besked**, der findes på hovedfaxskærmen. Yderligere oplysninger findes i Ændring af beskedindstillinger på side 37.

---

**Bemærk!**

---

Med Giv besked/Besked ændres kun beskedindstillingen for den aktuelle fax. Hvis du vil ændre standardindstillingen, skal du se Sådan planlægges udskrivning af faxopkaldsrapporter på side 68.

- 5 Når alle indstillinger er foretaget, skal du berøre **OK** for at returnere til skærmen Indstillinger.
- 6 På denne skærm skal du berøre pilene **Lys** eller **Mørk** for at justere lysstyrke/mørkhed for den fax, du sender.
- 7 Når alle indstillinger er foretaget, skal du berøre **OK** for at returnere til faxskærmen.
- 8 Berør **Hurtigopkald** for at få vist skærmen Grundlæggende.
- 9 Berør afkrydsningsfeltet ud for det hurtigopkaldsnavn, du vil bruge.
- 10 Berør **OK** for at gå tilbage til skærmen Fax. Hurtigopkaldsnumre vil være opført på skærmen Faxmodtager.

- 11 Berør **Start** for at sende faxen. Du kan enten berøre knappen **Start** på berøringsskærmen eller trykke på den grønne **Start**-knap på kontrolpanelet.

---

**Bemærk!**

Hvis du har foretaget nogen ændringer i indstillingerne på skærmen Indstillinger (f.eks. ændring af besked eller enkeltside eller tosidet), vises skærmen Behandler job med spørgsmålet "Vil du beholde de nuværende indstillinger?". Hvis du trykker på **Ja**, returnerer MFP'en til skærmen Fax, og de foretagne indstillinger bevares, så du kan sende endnu en fax med samme indstillinger. Hvis du trykker på **Nej**, ryddes indstillingerne (returnerer til standardværdierne), og MFP-startskærmen vises.

---

## **Sådan sendes en fax ved hjælp af hurtigopkald via enkelttryk på HP LaserJet 4345mfp og 4730mfp**

---

**Bemærk!**

Før du kan sende en fax ved hjælp af hurtigopkald via enkelttryk, skal du først oprette et hurtigopkald. Se Oprettelse og sletning af hurtigopkaldsliste på side 38. Indstil derefter enkelttryksknapper. Se Sådan tildeles enkelttryksknapper hurtigopkaldsliste på HP LaserJet 4345mfp på side 42 eller Sådan tildeles en enkelttryksknap et hurtigopkald på HP LaserJet 4730mfp på side 42.

---

Udfør følgende trin for at sende en fax via enkelttryksknapperne for hurtigopkald.

- 1 Placer dokumentet på glaspladen eller i den automatiske dokumentføder (ADF).
  - 2 Berør ikonet **FAX** på hovedskærmen. Du kan blive bedt om at indtaste et brugernavn og en adgangskode.
  - 3 Berør **Indstillinger**. Bekræft, at indstillingerne under Beskriv original svarer til originalen. Disse indstillinger omfatter:
    - **Sidestørrelse** (f.eks. Letter eller A4)
    - **Enkeltsidet eller tosidet udskrivning**
    - **Sideindhold** (tekst, blandet tekst og grafik eller grafik og fotos). Hvis grafik og fotos sendes i teksttilstand, medfører det billeder af lavere kvalitet.
    - **Retning** (stående eller liggende)
    - **Jobtilstand** kombinerer flere scanninger i ét enkelt job.
- Gør følgende, hvis indstillingerne ikke er overensstemmende.
- a Berør **Beskriv original** for at få vist skærmen Originalindstillinger.

- b** Foretag de nødvendige ændringer, så indstillingerne passer til originalen.
- c** Når alle indstillinger er foretaget, skal du berøre **OK** for at returnere til skærmen Indstillinger.

---

**Bemærk!**

---

Alle indstillinger, der foretages på skærmen Indstillinger, er midlertidige indstillinger, der kun er aktiveret for den aktuelle fax.

- 4** På skærmen Indstillinger skal du berøre **Faxindstillinger** for at foretage justeringer af følgende indstillinger:
  - **Skarphed** – forstærker tekst og grafikkanter.
  - **Baggrundssletning** – fjerner baggrunde, der f.eks. kan skyldes kopiering af farvet papir.
- 5** Når alle indstillinger er foretaget, skal du berøre **OK** for at returnere til skærmen Indstillinger.
- 6** På denne skærm skal du berøre pilene **Lys** eller **Mørk** for at justere lysstyrke/mørkhed for den fax, du sender, og berøre **OK** for at returnere til skærmen Indstillinger.
- 7** Når alle indstillinger er foretaget, skal du berøre **OK** for at returnere til faxskærmen.
- 8** Berør **Giv besked** for at ændre meddelelse. Foretag ændringer i beskedindstillinger, og berør derefter **OK** for at returnere til skærmen Indstillinger. Yderligere oplysninger om beskeder findes i Ændring af beskedindstillinger på side 37.

---

**Bemærk!**

---

Med Giv besked/Besked ændres kun beskedindstillingen for den aktuelle fax. Hvis du vil ændre standardindstillingen, skal du se Sådan planlægges udskrivning af faxopkaldsrapporter på side 68.

- 9** Berør enkelttryksknappen for det ønskede hurtigopkald.
- 10** Berør **Start** for at sende faxen. Du kan enten berøre knappen **Start** på berøringsskærmen eller trykke på den grønne **Start**-knap på kontrolpanelet.

---

**Bemærk!**

---

Hvis du har foretaget nogen ændringer i indstillingerne på skærmen Indstillinger (f.eks. ændring af besked eller enkeltside eller tosidet), vises skærmen Behandler job med spørgsmålet "Vil du beholde de nuværende indstillinger?". Hvis du trykker på **Ja**, returnerer MFP'en til skærmen Fax, og de foretagne indstillinger bevares, så du kan sende endnu en fax med samme indstillinger. Hvis du trykker på **Nej**, ryddes indstillingerne (returnerer til standardværdierne), og MFP-startskærmen vises.

---

## Afsendelse af en fax via telefonbogsnumre

Telefonbogsfunktionen for fax er tilgængelig, når MFP'en er konfigureret til at bruge HP MFP Digital Sending Software – Konfigurationsværktøj. Hvis MFP'en ikke er konfigureret til brug med denne software, vises knappen Telefonbog ikke. Hvis du vil konfigurere MFP'en til brug med HP MFP Digital Sending Software – Konfigurationsværktøj, skal du se *HP MFP Digital Sending Software – Brugervejledning* eller *HP MFP Digital Sending Software – Supportvejledning*.

Hvis Godkendelse er aktiveret i HP MFP Digital Sending Software – Konfigurationsværktøj, skulle dine personlige faxnumre fra listen over kontaktpersoner i Microsoft® Exchange også blive vist i telefonbogen.

---

### Bemærk!

Faxnumre kan ikke føjes til eller slettes fra telefonbogen fra denne enhed. Faxnumre kan kun tilføjes eller slettes ved hjælp af adressekartoteksadministrationen (ABM) på den digitale forsendelsesserver eller ved at ændre posterne på listen over kontaktpersoner.

---

Udfør følgende trin for at sende en fax via telefonbogen.

- 1 Placer dokumentet på glaspladen eller i den automatiske dokumentfoder (ADF).
- 2 Berør ikonet **FAX** på hovedskærmen. Du kan blive bedt om at indtaste et brugernavn og en adgangskode.
- 3 Berør **Indstillinger**. Bekræft, at indstillingerne under Beskriv original svarer til originalen. Disse indstillinger omfatter:
  - **Sidestørrelse** (f.eks. Letter eller A4)
  - **Enkeltsidet eller tosidet udskrivning**
  - **Sideindhold** (tekst, blandet tekst og grafik eller grafik og fotos). Hvis grafik og fotos sendes i teksttilstand, medfører det billeder af lavere kvalitet.
  - **Retning** (stående eller liggende)
  - **Jobtilstand** kombinerer flere scanninger i ét enkelt job.

Gør følgende, hvis indstillingerne ikke er overensstemmende.

- a Berør **Beskriv original** for at få vist skærmen Originalindstillinger.
- b Foretag de nødvendige ændringer, så indstillingerne passer til originalen.
- c Når alle indstillinger er foretaget, skal du berøre **OK** for at returnere til skærmen Indstillinger.



**Bemærk!**

Alle indstillinger, der foretages på skærmen Indstillinger, er midlertidige indstillinger, der kun er aktiveret for den aktuelle fax.

- 4 På skærmen Indstillinger skal du berøre **Faxindstillinger** for at foretage justeringer af følgende indstillinger:
  - **Skarphed** – forstærker tekst og grafikkanter.
  - **Baggrundssletning** – fjerner baggrunde, der f.eks. kan skyldes kopiering af farvet papir.
  - **Giv besked/Besked** – ændrer, hvordan du får meddelelse om status for faxoverførslen (dvs. om faxen blev sendt, eller om der opstod en fejl, og faxen ikke blev sendt). På HP LaserJet 4345mfp opnås adgang til beskedindstillingerne via knappen **Giv besked**, der findes på hovedfaxskærmen. Yderligere oplysninger findes i Ændring af beskedindstillinger på side 37.

**Bemærk!**

Med Giv besked/Besked ændres kun beskedindstillingen for den aktuelle fax. Hvis du vil ændre standardindstillingen, skal du se Sådan planlægges udskrivning af faxopkaldsrapporter på side 68.

- 5 Når alle indstillinger er foretaget, skal du berøre **OK** for at returnere til skærmen Indstillinger.
- 6 På denne skærm skal du berøre pilene **Lys** eller **Mørk** for at justere lysstyrke/mørkhed for den fax, du sender.
- 7 Når alle indstillinger er foretaget, skal du berøre **OK** for at returnere til faxskærmen.

**Bemærk!**

Når du bruger telefonbogen, vises der navne i stedet for numre på listen over faxmodtagere.

- 8 Berør **Telefonbog** for at få vist skærmen Originalindstillinger.
- 9 Brug rullepilene til at fremhæve et navn eller et nummer på listen, og berør derefter **Tilføj** for at indgive navnet/nummeret i vinduet. Du kan tilføje så mange navne/numre, du vil.  
  
Når du trykker på knappen **Detaljer**, vises faxnummeret eller listen over faxnumre for den valgte post i telefonbogen. Når du trykker på knappen **Personal** vises kun poster fra brugerens kontakliste i telefonbogen. Når du trykker på knappen **Alle**, vises en kombineret liste over offentlige faxposter og de personlige poster fra listen over kontaktpersoner.
- 10 Berør **OK** for at gå tilbage til skærmen Fax. Listen over faxnavne vises i vinduet Modtagere.
- 11 Berør **Start** for at sende faxen. Du kan enten berøre knappen **Start** på berøringsskærmen eller trykke på den grønne **Start**-knap på kontrolpanelet.

---

**Bemærk!**

---

Hvis du har foretaget nogen ændringer i indstillingerne på skærmen Indstillinger (f.eks. ændring af besked eller enkeltside eller tosidet), vises skærmen Behandler job med spørgsmålet "Vil du beholde de nuværende indstillinger?". Hvis du trykker på **Ja**, returnerer MFP'en til skærmen Fax, og de foretagne indstillinger bevares, så du kan sende endnu en fax med samme indstillinger. Hvis du trykker på **Nej**, ryddes indstillingerne (returnerer til standardværdierne), og MFP-startskærmen vises.

## annullering af en fax

### Sådan annullerer du den aktuelle faxoverførsel

Menupunktet Annuller aktuel transmission vises kun, hvis der er et udgående faxopkald i gang.

---

**Bemærk!**

---

Annulleringen af handlingen kan kræve op til 30 sekunder at gennemføre.

- 1 Tryk på **menu**-knappen på kontrolpanelet for at få adgang til hovedmenuen.
- 2 Berør **FAX** for at få vist faxmenuen.
- 3 Berør **ANNULLER AKTUEL TRANSMISSION** for at annullere faxen.

---

**Bemærk!**

---

Når der slettes en fax eller flere faxer, vises en annulleringsmeddelelse på statuslinjen.

### Sådan annullerer du alle ventende faxer

Dette sletter alle udgående faxer, der er gemt i hukommelsen. Hvis en fax dog er i færd med at blive overført, slettes faxen ikke, og afsendes normalt.

---

**Bemærk!**

---

Hvis der stadig venter udgående faxer i hukommelsen, bliver de også slettet.

- 1 Tryk på **menu**-knappen på kontrolpanelet for at få adgang til hovedmenuen.
- 2 Berør **FAX** for at få vist faxmenuen.
- 3 Berør **ANNULLER ALLE VENTENDE TRANSMISSIONER** for at annullere alle gemte faxer.

## Ændring af beskedindstillinger

Med indstillingen Besked kan du vælge, hvornår og hvordan du får besked om status for en udgående fax. Indstillingen gælder kun den aktuelle fax. Hvis du vil ændre indstillingen permanent, skal du ændre standardindstillingen. Yderligere oplysninger findes i Sådan planlægges udskrivning af faxopkaldsrapporter på side 68.

Udfør følgende trin for at ændre, hvordan du får besked.

- 1 Tryk på ikonet **FAX** på hovedskærmen på kontrolpanelet for at åbne skærmen Fax.
- 2 Udfør følgende trin for din MPF:
  - HP LaserJet 9040/9050mfp/9500mfp – Berør **Indstillinger** for at få vist skærmen Indstillinger, og gå til trin 3.
  - HP LaserJet 4345mfp og 4730mfp – Berør knappen **Giv besked**, og gå til trin 4.
- 3 Berør ikonet **Faxindstillinger** for at få vist skærmen Faxindstillinger.
- 4 Under fanen **GIV BESKED**:
  - Berør **INGEN** for at deaktivere beskeder, og berør derefter **OK** for at fuldføre indstillingen og returnere til faxfunktionsskærmen.
  - Berør **THIS JOB (DETTE JOB)** eller **VED FEJL** for at aktivere beskeder og fortsætte til næste trin.
- 5 Berør **UDSKRIV** for at modtage en udskrevet besked og gennemføre beskedprocessen, eller berør **E-MAIL** for at få vist tastaturet.

---

### Bemærk!

Besked via e-mail fungerer, hvis e-mail er konfigureret. Hvis der hen over ikonet E-mail på MFP-skærmen står Ikke tilgængelig, er e-mail ikke konfigureret. Hvis du vil konfigurere e-mail, skal du bruge menuindstillingerne for e-mail på MFP'en og se brugerdokumentationen til MFP'en for at få detaljerede oplysninger om konfiguration af e-mail.

---

- 6 Hvis du vælger e-mail, skal du ved hjælp af tastaturet indtaste en e-mail-adresse og derefter berøre **OK** for at fuldføre beskedindstillingerne og returnere til menuen Fax.

## Oprettelse og sletning af hurtigopkaldslister

Hurtigopkald giver mulighed for at tildele et enkelt nummer eller en gruppe numre et hurtigopkaldsnavn og derefter sende en fax til det pågældende nummer eller de pågældende numre ved at vælge hurtigopkaldsnavnet.

### Sådan oprettes en hurtigopkaldsliste

- 1 Tryk på ikonet **FAX** på hovedskærmen på kontrolpanelet for at åbne skærmen Fax.
- 2 Berør **Hurtigopkald** for at få vist skærmen Hurtigopkald.
- 3 Berør fanen **REDIGER** for at få vist skærmen Rediger.
- 4 Berør **Nyt hurtigopkald** for at få vist skærmen Nyt hurtigopkald.
- 5 Indtast et nummer via tastaturet. Hvis du vil indtaste mere end ét nummer, skal du berøre **Næste nummer** og indtaste et nummer mere. Gentag dette, til du har indtastet alle numre for hurtigopkaldet.
- 6 Berør knappen **Navn** for at få vist tastaturet.
- 7 Indtast et navn til hurtigopkaldet via tastaturet, og berør derefter **OK** for at returnere til skærmen Nyt hurtigopkald.
- 8 Berør **OK** for at godkende hurtigopkaldet.

### Sådan slettes en hurtigopkaldsliste på HP LaserJet 4730mfp

- 1 Tryk på ikonet **FAX** på hovedskærmen på kontrolpanelet for at åbne skærmen Fax.
- 2 Berør **Hurtigopkald** for at få vist skærmen Hurtigopkald.
- 3 Berør **Tilføj**.
- 4 Indtast et nummer via tastaturet. Hvis du vil indtaste mere end ét nummer, skal du berøre **Næste nummer** og indtaste et nummer mere. Gentag dette, til du har indtastet alle numre for hurtigopkaldet.
- 5 Berør knappen **Navn** for at få vist tastaturet.
- 6 Indtast et navn til hurtigopkaldet via tastaturet, og berør derefter **OK** for at returnere til skærmen Nyt hurtigopkald.
- 7 Berør **OK** for at godkende hurtigopkaldet.

---

**Bemærk!**

---

På HP LaserJet 9040/9050mfp og HP LaserJet 9500mfp gælder, at så snart et hurtigopkald er oprettet, kan du ikke tilføje eller slette enkelte numre fra listen. På HP LaserJet 4345mfp gælder, at så snart et hurtigopkald er oprettet, kan du slette enkelte numre fra listen. På HP LaserJet 4730mfp gælder, at så snart et hurtigopkald er oprettet, kan du tilføje eller slette enkelte numre på listen.

## **Sådan slettes en hurtigopkaldsliste på HP LaserJet 9040/9050mfp og 9500mfp**

- 1 Tryk på ikonet **FAX** på hovedskærmen på kontrolpanelet for at åbne skærmen Fax.
- 2 Berør **Hurtigopkald** for at få vist skærmen Hurtigopkald.
- 3 Berør fanen **REDIGER** for at få vist skærmen Rediger.
- 4 Berør **Slet hurtigopkald** for at få vist skærmen Slet hurtigopkald.
- 5 Berør afkrydsningsfeltet ud for det hurtigopkald, du vil slette.
- 6 Berør **Slet** for at slette hurtigopkaldslisten.
- 7 Berør **Ja** for at bekræfte sletningen, eller berør **Nej** for at bevare listen.
- 8 Berør **OK** for at gå tilbage til skærmen Fax.

## **Sådan slettes en hurtigopkaldsliste på HP LaserJet 4345mfp**

- 1 Tryk på ikonet **FAX** på hovedskærmen på kontrolpanelet for at åbne skærmen Fax.
- 2 Berør **Hurtigopkald** for at få vist skærmen Hurtigopkald.
- 3 Berør fanen **REDIGER** for at få vist skærmen Rediger.
- 4 Berør **Slet hurtigopkald** for at få vist skærmen Slet hurtigopkald.
- 5 Berør afkrydsningsfeltet ud for det hurtigopkald, du vil slette. Det kan være nødvendigt at bruge rullepilene til at få vist hurtigopkaldsnavnet. Du kan slette mere end én hurtigopkaldsliste ved at placere et afkrydsningsmærke foran andre navne.
- 6 Berør **Slet** for at slette hurtigopkaldslisten.
- 7 Berør **Ja** for at bekræfte sletningen og returnere til skærmen Slet hurtigopkald, eller berør **Nej** for at bevare listen.
- 8 Berør **OK** eller **Tilbage** for at gå tilbage til skærmen Fax.

## Sådan slettes et enkelt nummer fra en hurtigopkaldsliste på HP LaserJet 4345mfp

- 1 Tryk på ikonet **FAX** på hovedskærmen på kontrolpanelet for at åbne skærmen Fax.
- 2 Berør **Hurtigopkald** for at få vist skærmen Hurtigopkald.
- 3 Berør fanen **REDIGER** for at få vist skærmen Rediger.
- 4 Berør **Slet hurtigopkald** for at få vist skærmen Slet hurtigopkald.
- 5 Berør afkrydsningsfeltet ud for det hurtigopkald, der indeholder det nummer, du vil slette. Det kan være nødvendigt at bruge rullepilene til at få vist hurtigopkaldsnavnet.
- 6 Berør **Detaljer** for at vise listen over numre for hurtigopkaldet.
- 7 Brug pilene op og ned til at markere et nummer, der skal slettes.
- 8 Berør **Slet** eller **Slet alle** for at få vist bekræftelsesskærmen.
- 9 Berør **Ja** for at bekræfte sletningen, eller berør **Nej** for at bevare nummeret.
- 10 Berør **OK** eller **Tilbage** for at gå tilbage til skærmen Fax.

## Sådan slettes en hurtigopkaldsliste på HP LaserJet 4730mfp

- 1 Tryk på ikonet **FAX** på hovedskærmen på kontrolpanelet for at åbne skærmen Fax.
- 2 Berør **Hurtigopkald** for at få vist skærmen Hurtigopkald.
- 3 Berør afkrydsningsfeltet ud for det hurtigopkald, du vil slette. Det kan være nødvendigt at bruge rullepilene til at få vist hurtigopkaldsnavnet. Du kan slette mere end én hurtigopkaldsliste ved at placere et afkrydsningsmærke foran andre navne.
- 4 Berør **Slet** for at slette hurtigopkaldslisten.
- 5 Berør **Ja** for at bekræfte sletningen og returnere til skærmen Slet hurtigopkald, eller berør **Nej** for at bevare listen.
- 6 Berør **OK** og derefter **Tilbage** for at gå tilbage til skærmen Fax.

## Sådan slettes et enkelt nummer fra en hurtigopkaldsliste på HP LaserJet 4730mfp

- 1 Tryk på ikonet **FAX** på hovedskærmen på kontrolpanelet for at åbne skærmen Fax.
- 2 Berør **Hurtigopkald** for at få vist skærmen Hurtigopkald.
- 3 Berør afkrydsningsfeltet ud for det hurtigopkald, der indeholder det nummer, du vil slette. Det kan være nødvendigt at bruge rullepilene til at få vist hurtigopkaldsnavnet.
- 4 Berør **Detaljer** for at vise listen over numre for hurtigopkaldet.
- 5 Brug pilene op og ned til at markere et nummer, der skal slettes.
- 6 Berør **Fjern** eller **Fjern alle**.
- 7 Berør **OK**.
- 8 Berør **Ja** for at bekræfte sletningen, eller berør **Nej** for at bevare nummeret.
- 9 Berør **OK** og derefter **Tilbage** for at gå tilbage til skærmen Fax.

## Sådan føjes et nummer til hurtigopkaldslisten på HP LaserJet 4730mfp

- 1 Tryk på ikonet **FAX** på hovedskærmen på kontrolpanelet for at åbne skærmen Fax.
- 2 Berør **Hurtigopkald** for at få vist skærmen Hurtigopkald.
- 3 Berør afkrydsningsfeltet ud for hurtigopkaldet. Det kan være nødvendigt at bruge rullepilene til at få vist hurtigopkaldsnavnet.
- 4 Berør **Detaljer** for at vise listen over numre for hurtigopkaldet.
- 5 Berør **Næste nummer**.
- 6 Indtast et nummer via tastaturet. Gentag dette, til du har indtastet alle numre for hurtigopkaldet.
- 7 Berør **OK** for at godkende hurtigopkaldet.

## Tildeling af hurtigopkaldslister til enkeltryksknapper på HP LaserJet 4345mfp og 4730mfp

Tastaturet med eksprestaster giver dig mulighed for at sende en fax til en hurtigopkaldsliste ved blot at berøre én enkelt knap. Før du bruger enkeltryksknapperne, skal du dog oprette en hurtigopkaldsliste og tildele hurtigopkaldsnavnet en enkeltryksknap.

### Sådan tildeles enkeltryksknapper hurtigopkaldslistes på HP LaserJet 4345mfp

Før du kan bruge enkeltryksknapperne, skal du tildele en enkeltryksknap et hurtigopkaldsnavn.

Følg disse trin for at tildele en enkeltryksknap et hurtigopkaldsnavn.

- 1 Opret et hurtigopkald. Yderligere oplysninger findes i Oprettelse og sletning af hurtigopkaldslistes på side 38.
- 2 Berør **Konfigurer** på faxskærmen for at få vist skærmen Konfiguration af enkeltryksknapper.
- 3 Berør et (**Tilgængeligt**) nummer, du vil tildele hurtigopkaldet.
- 4 Under fanen **Grundlæggende** skal du markere afkrydsningsfeltet for det hurtigopkald, du vil tildele tasten.
- 5 Berør **OK**.
- 6 Berør **OK** for at godkende indstillingerne.

### Sådan tildeles en enkeltryksknap et hurtigopkald på HP LaserJet 4730mfp

Før du kan bruge enkeltryksknapperne, skal du tildele en enkeltryksknap et hurtigopkaldsnavn.

Følg disse trin for at tildele en enkeltryksknap et hurtigopkaldsnavn.

- 1 Opret et hurtigopkald. Yderligere oplysninger findes i Oprettelse og sletning af hurtigopkaldslistes på side 38.
- 2 Berør **Konfigurer** på faxskærmen for at få vist skærmen Konfiguration af enkeltryksknapper.
- 3 Berør et (**Tilgængeligt**) nummer, du vil tildele hurtigopkaldet.
- 4 På skærmen Hurtigopkald, skal du markere afkrydsningsfeltet for det hurtigopkald, du vil tildele tasten, og derefter berøre **OK**.
- 5 Berør **OK** for at godkende indstillingerne.



## Sådan ryddes hurtigopkaldslister eller gentildes enkeltrykknapper hurtigopkaldslister på HP LaserJet 4345mfp og 4730mfp

Følg disse trin, hvis du vil fjerne en hurtigopkaldsliste fra en enkeltryksknop.

- 1 Berør **Konfigurer** på tastaturet med enkeltryksknapper for at få vist skærmen Konfiguration af enkeltryksknapper.
- 2 Berør nummertasten med det hurtigopkaldsnavn, du vil fjerne.
- 3 På skærmen vises Knappen er allerede konfigureret. Berør **Ryd** for at fjerne hurtigopkaldsnavnet fra enkeltryksknappen, eller berør **Tildel igen** for at tildele tasten et andet hurtigopkaldsnavn, eller berør **Annuller** for at returnere til skærmen Konfiguration af enkeltryksknapper.
- 4 Berør **OK** for at godkende indstillingerne.

## Ændring af indstilling for skarphed

Indstillingen Skarphed angiver skarpheden, som scanneren bruger, når MFP'en scanner originalen. Med brug af skarphed forbedres kanterne på originalen, så svag eller fin tekst og grafik gengives mere skarp. Forøgelse af skarphed forøger opløsningen, hvilket også forøger sendetiden.

Udfør følgende trin for at ændre indstillingerne for skarphed.

- 1 Tryk på ikonet **FAX** på hovedskærmen på kontrolpanelet for at åbne skærmen Fax.
- 2 Berør **Indstillinger** for at få vist skærmen Indstillinger.
- 3 Berør ikonet **Faxindstillinger** for at få vist skærmen Faxindstillinger.
- 4 Under GØR BEDRE skal du berøre den venstre pil for at forøge skarpheden eller berøre den højre pil for at forøge skarpheden af billedet.
- 5 Berør **OK** for at acceptere indstillingen.

## Ændring af baggrundsindstillingen

Hvis du faxer et dokument, der er trykt på farvet papir, kan du forbedre indstillingerne for faxkopien ved at fjerne en baggrund, der måske forårsager streger eller sløring i faxkopien.

Udfør følgende trin for at ændre baggrundsindstillingerne.

- 1 Tryk på ikonet **FAX** på hovedskærmen på kontrolpanelet for at åbne skærmen Fax.
- 2 Berør **Indstillinger** for at få vist skærmen Indstillinger.
- 3 Berør ikonet **Faxindstillinger** for at få vist skærmen Faxindstillinger.
- 4 Under fanen GØR BEDRE skal du berøre den venstre pil for at forstærke baggrunden eller berøre den højre pil for at gøre baggrunden svagere.
- 5 Berør **OK** for at acceptere indstillingen.

## Ændring af indstilling for lysstyrke/mørkhed

Indstillingen for lysstyrke/mørkhed justerer, hvor lyst eller mørkt det sendte billede ser ud på den modtagende faxmaskine.

Udfør følgende trin for at ændre indstillingen for lysstyrke/mørkhed.

- 1 Tryk på ikonet **FAX** på hovedskærmen på kontrolpanelet for at åbne skærmen Fax.
- 2 Berør **Indstillinger** for at få vist skærmen Indstillinger.
- 3 Berør pilen **Lys** for at gøre billedet lysere eller pilen **Mørk** for at gøre billedet mørkere.
- 4 Berør **OK** for at acceptere indstillingen.

## Modtagelse af faxer

Når der modtages faxer på faxtilbehøret, lagres de i hukommelsen før udskrivning. Når hele faxen er lagret, udskrives den og slettes derefter fra hukommelsen. Faxer udskrives, mens de modtages, medmindre Schedule Printing of Faxes (Planlæg udskrivning af faxer) er aktiveret. Hvis Schedule Printing of Faxes (Planlæg udskrivning af faxer) er aktiveret, lagres alle indkommende faxer i hukommelsen, og udskrives ikke. Når Schedule Printing of Faxes (Planlæg udskrivning af faxer) er deaktiveret, udskrives alle lagrede faxer. Yderligere oplysninger findes i Planlægning af faxudskrivning (hukommelseslås) på side 63.

Du kan ændre standardindstillingerne for faxmodtagelse for at ændre måden, hvorpå en fax modtages. Disse indstillinger omfatter:

- Valg af antallet af ringetoner, før der svares
- Udskrivning af dato, klokkeslæt og sidenummer på faxer (stempel)
- Valg af papirbakke og udbakke
- Fremsending af faxer til et andet nummer
- Blokering af faxer fra bestemte numre
- Planlægning af udskrivning af faxer (hukommelseslås)

Oplysninger om ændring af disse menuindstillinger findes i kapitel 3, Konfiguration på side 47 og kapitel 4 Faxning (avanceret) på side 61.

---

**Bemærk!**

---

Du kan ikke annullere indkommende faxer.



# 3 Konfiguration

## Introduktion

I dette kapitel beskrives konfigurationsindstillingerne for MFP-faxtilbehøret, som du opnår adgang til gennem faxmenuen på kontrolpanelet. Ud over via kontrolpanelet kan du få adgang til indstillingerne gennem fjernkonfigurationsværktøjer, som beskrevet herunder.

---

### Bemærk!

Følgende faxindstillinger beskrives i kapitel 1 og er ikke medtaget her. Oplysninger om disse indstillinger findes i kapitel 1.

- Annullering af faxer
  - Indstilling af dato og klokkeslæt
  - Indstilling af sted
  - Indstilling af brevhoved
- 

## Fjernkonfiguration af fax

Ud over via MFP-kontrolpanelet kan du udføre fjernkonfiguration af faxtilbehøret ved hjælp af forskellige softwareværktøjer. Da MFP'en omfatter en integreret webserver (EWS), kan du konfigurere faxtilbehøret over nettet ved hjælp af enten en webbrowser eller HP Web Jetadmin (WJA). Derudover kan du konfigurere faxtilbehøret over netværket gennem brug af en netværksforbundet pc og konfigurationsværktøjet HP MFP Digital Sending Software (DSS). Disse værktøjer giver adgang til de fleste konfigurationsindstillinger for faxtilbehøret, som er tilgængelige via MFP-faxmenuen, der beskrives i dette dokument.

---

**Bemærk!**

---

DSS-konfigurationsværktøjet kan bruges til at deaktivere/aktivere den analoge faxfunktion på MFP'en. Hvis den analoge fax deaktiveres via DSS-konfigurationsværktøjet, og MFP'en derefter frakobles konfigurationsværktøjet, vil du ikke se Send til fax i EWS- eller WJA Digital Sending-menuen. Hvis det sker, skal du bruge DSS-konfigurationsværktøjet til at aktivere den analoge fax for MFP'en.

## Webbrowser

Som nævnt ovenfor, omfatter MFP'en en EWS. EWS gør det muligt for dig at bruge en webbrowser til at opnå adgang til og konfigurere de analoge faxindstillinger, der er beskrevet i dette kapitel.

Udfør følgende trin for at bruge en webbrowser til at opnå adgang til skærmbillederne med EWS-faxindstillinger.

- 1 Indtast IP-adressen på MFP'en på browserens URL-adresselinje, og tryk på RETUR for at få vist EWS-skærmen Configure MFP (Konfigurer MFP). Du finder IP-adressen på MFP'en ved at udskrive en MFP-konfigurationsside.

---

**Bemærk!**

---

Hvis der bruges DSS, vises en meddelelse på EWS, der angiver, at DSS har kontrollen. Den eneste måde, hvorpå indstillingerne kan ændres, er gennem DSS.

- 2 Vælg fanen Digital afsendelse.
- 3 Vælg fanen **Send til fax** for at få vist konfigurationsskærmen med faxindstillinger.
- 4 På skærmen Faxindstillinger skal du foretage dine ændringer i indstillingerne og vælge **OK** for at acceptere indstillingerne. Vælg **Avanceret** for at få vist skærmen Advanced MFP Modem Settings (Avancerede MFP-modemindstillinger) for at få flere faxindstillinger. Du får flere oplysninger om indstillingerne ved at se beskrivelsen af indstillingerne i denne vejledning.
- 5 Når du har foretaget ændringer i indstillingerne, skal du vælge **OK** for at acceptere indstillingerne.

## HP Web Jetadmin

Udfør følgende trin for at opnå adgang til MFP-indstillingerne for analog fax ved hjælp af HP Web Jetadmin. Detaljerede oplysninger om HP Web Jetadmin findes i *HP Web Jetadmin – Referencemanual*.

- 1 Start HP Web Jetadmin.
- 2 I tekstboksen **Hurtigt overblik** skal du indtaste IP-adressen for MFP'en i tekstboksen **Hurtig enhedssøgning** og derefter vælge **Start** for at få vist enhedsstatus i højre rude. Vælg **Digital afsendelse og fax** i statusrullemenuen i ruden.
- 3 Konfigurer indstillingerne i afsnittet **Faxindstillinger** eller **Avancerede faxindstillinger**. Hvis du ønsker flere oplysninger om en bestemt indstilling, skal du klikke på konteksthjælpen ved siden af indstillingen.
- 4 Når du har foretaget ændringer i indstillingerne, skal du vælge **Anvend** for at acceptere indstillingerne.

Udover at konfigurere en enkelt MFP kan du også udføre konfiguration af flere enheder. Når tilstanden for flere enheder bruges, konfigureres flere MFP'er samtidigt. Detaljerede oplysninger om denne funktion findes i *HP Web Jetadmin – Referencemanual*.

## HP MFP Digital Sending Software – Konfigurationsværktøj

Udfør følgende trin for at opnå adgang til MFP-indstillingerne for analog fax ved hjælp af DSS-konfigurationsværktøjet.

- 1 Start værktøjet (på pc'en eller serveren) for at få vist hovedskærmen.
- 2 Vælg MFP'en, og klik på knappen **Konfigurer MFP** på hovedskærmen, og vælg derefter fanen **Send til fax** for at få vist skærmen Faxindstillinger.
- 3 Marker **Aktiver Send til fax** for at aktivere faxfunktionerne på MFP'en. Hvis du vil opnå adgang til indstillingerne for analog fax, skal du markere **direkte via mfp'ens indbyggede modem** på rullelisten **Send faxer....** På skærmen Faxindstillinger skal du foretage dine ændringer i indstillingerne og vælge **OK** for at acceptere indstillingerne. Vælg **Avanceret** for at få vist skærmen Advanced MFP Modem Settings (Avancerede MFP-modemindstillinger) for at få flere faxindstillinger.

Du får flere oplysninger om indstillingerne ved at se beskrivelsen af indstillingerne i denne vejledning.

- 4 Når du har foretaget ændringer i indstillingerne, skal du vælge **OK** for at acceptere indstillingerne.

Udover konfiguration af en enkelt MFP kan du også konfigurere flere enheder. Hvis du ønsker flere oplysninger om HP MFP Digital Sending Software – Konfigurationsværktøj, skal du se *HP MFP Digital Sending Software – Brugervejledning* eller *HP MFP Digital Sending Software – Supportvejledning*.

---

**Bemærk!**

---

Afhængigt af egenskaberne og indstillingerne for faxmetoden er nogle af disse indstillinger eventuelt ikke tilgængelige eller kan ikke konfigureres.

## Indstilling af modemlydstyrken

Udfør følgende trin for at indstille modemlydstyrken.

- 1 Tryk på **menu**-knappen på kontrolpanelet for at få adgang til hovedmenuen.
- 2 Berør **FAX** for at få vist faxmenuen.
- 3 Berør **VALGFRI FAXOPSÆTNING** for at få vist den valgfri indstillingsmenu.
- 4 Berør **MODEMLYDSTYRKE** for at få vist lydstyrkeindstillingerne.
- 5 Berør **DEAKTIVERET, MELLEME** (standard) eller **HØJ** for at indstille lydstyrken.

## Indstilling af ringelydstyrken

Udfør følgende trin for at indstille ringelydstyrken.

- 1 Tryk på **menu**-knappen på kontrolpanelet for at få adgang til hovedmenuen.
- 2 Berør **FAX** for at få vist faxmenuen.
- 3 Berør **VALGFRI FAXOPSÆTNING** for at få vist de valgfri opsætningsemner.
- 4 Berør **RINGELYDSTYRKE** for at få vist indstillingerne.
- 5 Berør **DEAKTIVERET, MELLEME** (standard) eller **HØJ** for at ændre lydstyrken.

## Indstilling af fejlkorrektionstilstand

Normalt overvåger faxtilbehøret signalerne på telefonlinjen, mens den sender eller modtager en fax. Hvis faxtilbehøret registrerer en fejl under transmissionen, og fejlkorrektion er aktiveret, kan faxtilbehøret anmode om, at fejdelen af faxen sendes igen.



Du bør kun deaktivere fejlkorrektion, hvis du har problemer med at sende eller modtage en fax, samt hvis du er villig til at acceptere fejl i transmissionen. Det kan være praktisk at slå indstillingen fra, når du forsøger at sende en fax til udlandet eller modtage en fax fra udlandet, eller hvis du bruger en telefonforbindelse over satellit.

Udfør følgende trin for at aktivere eller deaktivere fejlkorrektionstilstand.

- 1 Tryk på **menu**-knappen på kontrolpanelet for at få adgang til hovedmenuen.
- 2 Berør **FAX** for at få vist faxmenuen.
- 3 Berør **VALGFRI FAXOPSÆTNING** for at få vist de valgfri opsætningsemner.
- 4 Berør **FEJLKORREKTIONSTILSTAND** for at få vist indstillingerne.
- 5 Berør **AKTIVERET** (standard) for at aktivere fejlkorrektionstilstand, eller berør **DEAKTIVERET** for at deaktivere korrektionstilstand.

## Indstilling af JBIG-komprimeringstilstand

Hvis du aktiverer JBIG-komprimering, kan det reducere opkaldsgebyret ved at reducere faxoverførselstiden, og det er derfor den foretrukne indstilling. Dog kan JBIG forårsage kompatibilitetsproblemer, når der kommunikeres med nogle ældre faxmaskiner, hvorfor du i så fald skal deaktivere det.

### Bemærk!

JBIG-komprimering fungerer kun, når begge maskiner, både den sendende og den modtagende, benytter JBIG-komprimering.

Udfør følgende trin for at aktivere eller deaktivere JBIG-komprimering.

- 1 Tryk på **menu**-knappen på kontrolpanelet for at få adgang til hovedmenuen.
- 2 Berør **FAX** for at få vist faxmenuen.
- 3 Berør **VALGFRI FAXOPSÆTNING** for at få vist de valgfri opsætningsemner.
- 4 Berør **JBIG-KOMPRIMERING** for at få vist indstillingerne.
- 5 Berør **TIL** (standard) for at aktivere JBIG-komprimering, eller berør **FRA** for at deaktivere JBIG-komprimering.

## Indstilling af opløsning for udgående fax

Indstillingen for opløsning af udgående fax bestemmer den maksimale opløsning, der understøttes af den modtagende faxmaskine. Faxtilbehøret bruger den højest mulige opløsning, som kun begrænses af denne indstilling samt den maksimale opløsning på den modtagende faxmaskine.

---

**Bemærk!**

---

Faxer, der er bredere end 21,25 cm, sendes automatisk som standard eller fin for at reducere telefontiden.

Udfør følgende trin for at indstille opløsningen.

- 1 Tryk på **menu**-knappen på kontrolpanelet for at få adgang til hovedmenuen.
- 2 Berør **FAX** for at få vist faxmenuen.
- 3 Rul ned, og berør **FAXAFSENDELSE**.
- 4 Berør **STANDARDOPLØSNING** for at få vist indstillingerne for opløsning.
- 5 Berør **STANDARD** (200 x 100 dpi, standard), **FIN** (200 x 200 dpi) eller **SUPERFIN** (300 x 300 dpi) for at vælge opløsningen.

---

**Bemærk!**

---

Indstillingen for standardopløsning har en lavere dpi end standardindstillingerne for opløsning for forrige MFP-model. For eksempel havde tidligere MFP-modeller en standardopløsning på FIN (200 x 200 dpi).

---

**Bemærk!**

---

Jo højere opløsningen er, jo længere overførselstid kræves.

## Indstilling af sidehoved på forside (*udgående faxer*)

Sidehovedet på forsiden består af dato, klokkeslæt, firmanavn, telefonnummer og sidenummer og er påtrykt øverst på siden af alle udgående faxer. Indstillingen bestemmer, om sidehovedet skal føjes til øverst på siden eller udskrives overlappende. Hvis sidehovedet tilføjes øverst på en side, flyttes sidedata ned, hvilket kan medføre, at data nederst på siden bliver skubbet til næste side, og der i så fald udskrives en ekstra side. Hvis sidehovedet udskrives overlappende, skubber det ingen sidedata, men kan blive udskrevet over data øverst på siden.

---

**Bemærk!**

---

Når videresendelse af fax er aktiveret, føjes sidehovedet på forsiden altid til øverst på siden, også hvis overlappning er aktiveret.

Udfør følgende trin for at vælge, hvordan sidehovedet udskrives.

- 1 Tryk på **menu**-knappen på kontrolpanelet for at få adgang til hovedmenuen.
- 2 Berør **FAX** for at få vist faxmenuen.
- 3 Rul ned, og berør **FAXAFSENDELSE**.
- 4 Berør **SIDEHOVED PÅ FORSIDE** for at få vist indstillingerne for sidehoved.
- 5 Berør **JA** for at udskrive sidehovedet overlappende, eller berør **NEJ** (standard) for at føje sidehovedet til øverst på siden.

## Indstilling af opkaldstilstand

Indstillingen for opkaldstilstand angiver den anvendte opkaldstype – enten tone (tryk-tonetelefoner) eller impuls (drejeskivetelefoner).

Udfør følgende trin for at indstille opkaldstilstanden.

- 1 Tryk på **menu**-knappen på kontrolpanelet for at få adgang til hovedmenuen.
- 2 Berør **FAX** for at få vist faxmenuen.
- 3 Rul ned, og berør **FAXAFSENDELSE**. Brug nedpilen til at rulle til **OPKALDSTILSTAND**.
- 4 Berør **OPKALDSTILSTAND** for at få vist indstillingerne for opkaldstilstand.
- 5 Berør **tone** (standard) for at indstille faxen til toneopkald, eller berør **impuls** for at indstille faxen til impulsopkald.

## Indstilling af genkaldsregler

### Sådan indstilles Ring op igen ved optaget

Indstillingen Ring op igen ved optaget vælger antallet af gange (0 til og med 9), som faxtilbehøret skal kalde op til et nummer igen, hvis det er optaget. Intervallet mellem gentagne forsøg angives via indstillingen Genopkaldsinterval.

- 1 Tryk på **menu**-knappen på kontrolpanelet for at få adgang til hovedmenuen.
- 2 Berør **FAX** for at få vist faxmenuen.
- 3 Rul ned, og berør **FAXAFSENDELSE**.
- 4 Berør **RING OP IGEN VED OPTAGET** for at vise indstillingerne for genopkald ved optaget.
- 5 Brug pilene op og ned til at vælge nummeret (standard=3), og berør derefter **OK**.

## Sådan indstilles Ring op igen ved intet svar

Med indstillingen Ring op igen ved intet svar vælges antallet af gange, som faxtilbehøret ringer op igen, hvis det opkaldte nummer ikke svarer. Antallet af genopkald er enten 0 til 1 (brugt i USA) eller 0 til 2 afhængigt af indstillingen land/område. Intervallet mellem gentagne forsøg angives via indstillingen Genopkaldsinterval.

- 1 Tryk på **menu**-knappen på kontrolpanelet for at få adgang til hovedmenuen.
- 2 Berør **FAX** for at få vist faxmenuen.
- 3 Rul ned, og berør **FAXAFSENDELSE**.
- 4 Rul ned, og berør **RING OP IGEN VED INTET SVAR** for at få vist indstillingsskærmen.
- 5 Brug pilene op og ned til at vælge nummeret (standard=0), og berør derefter **OK**.

## Sådan indstilles genopkaldsintervallet

Med indstillingen for genopkaldsinterval vælges antal minutter mellem genopkald, hvis nummeret, der kaldes op til, er optaget eller ikke svarer.

- 1 Tryk på **menu**-knappen på kontrolpanelet for at få adgang til hovedmenuen.
- 2 Berør **FAX** for at få vist faxmenuen.
- 3 Rul ned, og berør **FAXAFSENDELSE**.
- 4 Rul ned, og berør **GENOPKALDSINTERVAL** for at få vist indstillingsskærmen.
- 5 Brug pilene op og ned til at vælge nummeret (1 til og med 5 minutter (standard=5)), og berør derefter **OK**.

---

### Bemærk!

Man kan komme ud for, at der vises en meddelelse om genopkald på kontrolpanelet, når både **Ring op igen, hvis nummeret er optaget** og **Ring op igen, hvis opkaldet ikke besvares** er deaktiveret. Det sker, hvis faxtilbehøret ringer et nummer op, opnår forbindelse, og forbindelsen derefter afbrydes. Første genopkaldsforsøg sker ved 26.400 bps, og, hvis dette mislykkes, foretages automatisk endnu to genopkaldsforsøg uanset genkaldsindstillingerne (det første ved 26.400 bps, og hvis det mislykkes, det andet ved 14.400 bps). Under genopkaldsforsøget vises en meddelelse om, at et genopkaldsforsøg er i gang, på kontrolpanelet.

---

## Indstilling af registrering af klartone

Med indstillingen for registrering af klartone angives, om faxmaskinen skal kontrollere, om der er en klartone, før en fax afsendes.

Udfør følgende trin for at aktivere eller deaktivere registrering af klartone.

- 1 Tryk på **menu**-knappen på kontrolpanelet for at få adgang til hovedmenuen.
- 2 Berør **FAX** for at få vist faxmenuen.
- 3 Rul ned, og berør **FAXAFSENDELSE**.
- 4 Rul ned, og berør **REGISTRER KLARTONE** for at få vist indstillingerne for registrering af klartone.
- 5 Berør **FRA** (standard) for at deaktivere registrering af klartone, eller berør **TIL** for at aktivere registrering af klartone.

## Indstilling af et opkaldspræfiks

Indstillingen for opkaldspræfiks gør det muligt at indtaste et præfiksnummer (f.eks. "9" for at få adgang til en ekstern linje) under opkald. Præfiksnummeret føjes automatisk til alle telefonnumre, der kaldes op til.

Udfør følgende trin for at indstille et opkaldspræfiks.

### Bemærk!

Det kan være nødvendigt med en pause mellem præfikset og telefonnummeret. Indtast et komma (,) for at indsætte en pause på to sekunder.

- 1 Tryk på **menu**-knappen på kontrolpanelet for at få adgang til hovedmenuen.
- 2 Berør **FAX** for at få vist faxmenuen.
- 3 Rul ned, og berør **FAXAFSENDELSE**.
- 4 Rul ned, og berør **OPKALDSPRÆFIKS** for at få vist indstillingerne for præfiks.
- 5 Berør **DEAKTIVERET** (standard) for at deaktivere opkaldspræfiks, eller berør **SPECIAL** for at få vist tastaturet, og indtast et præfiks.
- 6 Indtast præfiksnummeret eller -numrene, og berør derefter **OK**.

## Indstilling af takstkoder

Når indstillingen for takstkoder er aktiveret, bedes brugeren om at indtaste et nummer ved afsendelse af en fax. Dette nummer placeres i takstkoderapporten. Hvis du vil have vist takstkoderapporten, kan du enten udskrive den (se Udskrivning af takstkoderapporten på side 69) eller søge i den ved hjælp af et program.

Udfør følgende trin for at indstille takstkoder.

- 1 Tryk på **menu**-knappen på kontrolpanelet for at få adgang til hovedmenuen.
- 2 Berør **FAX** for at få vist faxmenuen.
- 3 Rul ned, og berør **FAXAFSENDELSE** for at få vist indstillingerne for faxafsendelse.
- 4 Rul ned, og berør **TAKSTKODE** for at få vist indstillingerne for takstkode.
- 5 Berør **SPECIAL** for at få vist skærmen Takstkode. Brug pilene op og ned til at vælge det mindst mulige antal cifre, du vil have i takstkoden, og berør derefter **OK** for at aktivere takstkoder. Hvis du vil deaktivere takstkoder, skal du berøre **DEAKTIVERET** (standard).

## Indstilling af antal ringetoner, før der svares

Indstillingen for antal ringetoner, før der svares, afgør antallet af gange, som telefonen ringer, inden opkaldet besvares af faxtilbehøret.

Følg disse trin, hvis du vil indstille antallet af ringetoner, før der svares.

- 1 Tryk på **menu**-knappen på kontrolpanelet for at få adgang til hovedmenuen.
- 2 Berør **FAX** for at få vist faxmenuen.
- 3 Rul ned, og berør **FAXMODTAGELSE**.
- 4 Berør **ANTAL RING FØR SVAR** for at få vist skærmen Antal ring før svar.
- 5 Brug pilene op og ned til at vælge antal ring, og berør derefter **OK**.

---

### Bemærk!

---

Standardområdet for antal ring, før der svares, er specifik for land/område.

## Føj stempel til modtagne faxer (*indkommende faxer*)

Med indstillingen Føj stempel til modtagne faxer er det muligt for dig at aktivere eller deaktivere stempling af indkommende faxer. Med stemplet føjes dato, klokkeslæt, telefonnummer og sidetal til alle indkommende sider.

Udfør følgende trin for at aktivere eller deaktivere stempling.

- 1 Tryk på **menu**-knappen på kontrolpanelet for at få adgang til hovedmenuen.
- 2 Berør **FAX** for at få vist faxmenuen.
- 3 Rul ned, og berør **FAXMODTAGELSE** for at få vist indstillingen Faxmodtagelse.
- 4 Rul ned, og berør **FØJ STEMPEL TIL MODTAGNE FAXER** for at få vist indstillingerne.
- 5 Berør **NEJ** (standard) for at deaktivere stempling, eller berør **JA** for at aktivere stempling.

## Indstilling af Tilpas til side

Når der vælges et sideformat til udskrivning af en fax, afgør MFP'en det sideformat, der passer bedst, ud fra de formater der er tilgængelige i MFP'en. Hvis indstillingen Tilpas til side er aktiveret, og det modtagne billede er større end det pågældende papirformat, forsøger MFP'en at skalere billedet, så det passer til siden. Hvis indstillingen er deaktiveret, opdeles et indkommende billede, der er større end siden, over flere sider.

Udfør følgende trin for at aktivere eller deaktivere tilpasning til side.

- 1 Tryk på **menu**-knappen på kontrolpanelet for at få adgang til hovedmenuen.
- 2 Berør **FAX** for at få vist faxmenuen.
- 3 Rul ned, og berør **FAXMODTAGELSE**.
- 4 Berør **TILPAS TIL SIDE** for at få vist indstillingerne for tilpasning til side.
- 5 Berør **AKTIVERET** for at aktivere tilpasning til side, eller berør **DEAKTIVERET** (standard) for at deaktivere tilpasning til side.

## Indstilling af papirbakke

Med indstillingen for papirbakke vælger du papirbakken, hvorfra MFP'en henter papir til udskrivning af faxer.

Udfør følgende trin for at vælge papirbakke.

- 1 Tryk på **menu**-knappen på kontrolpanelet for at få adgang til hovedmenuen.
- 2 Berør **FAX** for at få vist faxmenuen.
- 3 Rul ned, og berør **FAXMODTAGELSE**.
- 4 Berør **FAXPAPIRBAKKE** for at få vist indstillingsskærmen.
- 5 Brug pilene op og ned til at vælge nummeret på bakken (standard=0), og berør derefter **OK**.

## Indstilling af udbakke

Indstillingen for udbakke angiver MFP-destinationsbakken, hvori udskrevne faxer modtages.

Udfør følgende trin for at indstille destinationsbakken.

- 1 Tryk på **menu**-knappen på kontrolpanelet for at få adgang til hovedmenuen.
- 2 Berør **FAX** for at få vist faxmenuen.
- 3 Rul ned, og berør **FAXMODTAGELSE**.
- 4 Rul ned, og berør **FAXDESTINATIONSBAKKE** for at få vist indstillingsskærmen.
- 5 Brug pilene op og ned til at vælge nummeret på bakken (standard=0), og berør derefter **OK**.

## Blokering af indgående faxer

Indstillingerne for faxblokeringslisten gør det muligt for dig at oprette en liste over telefonnumre, der ikke udskrives og øjeblikkeligt slettes fra hukommelsen, når der modtages en fax fra et blokeret telefonnummer.

---

### Bemærk!

Der kan kun indtastes numre på faxblokeringslisten. Brug ikke bindestreger eller mellemrum. Hvis der sendes en fax fra et blokeret telefonnummer, og afsenderen bruger en bindestreg eller et mellemrum i nummeret, blokeres faxen ikke.

---



## Sådan oprettes en liste over blokerede faxnumre

- 1 Tryk på **menu**-knappen på kontrolpanelet for at få adgang til hovedmenuen.
- 2 Berør **FAX** for at få vist faxmenuen.
- 3 Rul ned, og berør **FAXMODTAGELSE**.
- 4 Rul ned, og berør **BLOKERET FAXLISTE** for at få vist indstillingerne for faxafsendelse.
- 5 Berør **TILFØJ BLOKERET NUMMER** for at få vist tastaturet.
- 6 Indtast et nummer, og berør **OK**.
- 7 Gentag trin 5 og 6 for at tilføje yderligere numre.

## Sådan fjernes numre fra listen over blokerede faxnumre

- 1 Tryk på **menu**-knappen på kontrolpanelet for at få adgang til hovedmenuen.
- 2 Berør **FAX** for at få vist faxmenuen.
- 3 Rul ned, og berør **FAXMODTAGELSE**.
- 4 Rul ned, og berør **BLOKERET FAXLISTE** for at få vist menuen for blokerede faxnumre.
- 5 Berør **FJERN BLOKERET NUMMER** for at få vist en liste over blokerede telefonnumre.
- 6 Rul gennem numrene for at markere ét, du vil fjerne, og berør derefter telefonnummeret for at fjerne det. Gentag dette trin for alle numre, du vil slette.
- 7 Berør **OK** for at afslutte.

## Sådan fjernes alle numre fra listen over blokerede faxnumre

- 1 Tryk på **menu**-knappen på kontrolpanelet for at få adgang til hovedmenuen.
- 2 Berør **FAX** for at få vist faxmenuen.
- 3 Rul ned, og berør **FAXMODTAGELSE**.
- 4 Rul ned, og berør **BLOKERET FAXLISTE** for at få vist indstillingerne for listen over blokerede faxnumre.
- 5 Berør **RYD ALLE BLOKEREDE NUMRE** for at få vist indstillingsskærmen.
- 6 Berør **JA** for at rydde alle numre fra listen, eller berør **NEJ** for at afslutte og bevare numrene.

# 4 Faxning (avanceret)

I dette kapitel beskrives de avancerede faxindstillinger. Du får adgang til disse indstillinger via faxmenuen under menuerne på MFP-kontrolpanelet.

Avancerede faxindstillinger omfatter:

- Ændring af dit personlige id-nummer (PIN)
- Videre-sendelse af fax
- Planlægning af faxudskrivning (hukommelseslås)
- Polling af endnu en fax

## Sikkerhedsindstillinger

Der er to indstillinger, Videre-sendelse af fax og Faxudskrivning, som er sikkerhedsfunktioner, der kræver en PIN-kode. Første gang du opnår adgang til en af indstillingerne, bedes du om at oprette en PIN-kode. Når PIN-koden er oprettet, skal du bruge den til at få adgang til begge funktioner. Det vil sige, at hvis du opretter en PIN-kode til videre-sendelse af fax, skal den også bruges til at opnå adgang til faxudskrivning, eller hvis du opretter PIN-koden til faxudskrivning, skal den også bruges til at opnå adgang til videre-sendelse af fax. Der kan kun oprettes én PIN-kode til at opnå adgang til disse sikkerhedsindstillinger.

Hvis Faxopkaldsrapport er aktiveret med miniaturer, udskrives der stadig en rapport med en miniature af faxens første side, når Faxudskrivning eller Videre-sendelse af fax er aktiveret. Hvis du ønsker sikker faxudskrivning, skal du deaktivere udskrivningen af miniaturer på faxopkaldsrapporten.

### Ændring af PIN-kode

I denne procedure beskrives, hvordan din aktuelle PIN-kode ændres.

---

#### Bemærk!

Gem altid din PIN-kode på et sikkert sted. Hvis du mister din PIN-kode, skal du kontakte HP Service Support for at få oplysninger om, hvordan du nulstiller PIN-koden. Yderligere oplysninger findes i Kundesupport på side 84.

---

Udfør følgende trin for at ændre din PIN-kode.

- 1 Tryk på **menu**-knappen på kontrolpanelet for at få adgang til hovedmenuen.
- 2 Berør **FAX** for at få vist faxmenuen.
- 3 Rul ned, og berør **FAXMODTAGELSE**.
- 4 Rul ned, og berør **VIDERESEND FAX** eller **FAXUDSKRIVNING** for at få vist indstillingsskærmen.
- 5 Berør **SKIFT PIN-KODE** for at få vist skærmen PIN.
- 6 Indtast PIN-koden via tastaturet (mindst fire cifre), og berør derefter **OK** for at få vist skærmen **SKIFT PIN-KODE**.
- 7 Indtast en ny PIN-kode via tastaturet, og tryk på **OK**.
- 8 Bekræft PIN-koden ved at indtaste den igen, og berør derefter **OK** for at gemme den nye PIN-kode.

## Indstilling af videresendelse af fax

Med indstillingen for faxvideresendelse kan du videresende alle modtagne faxer til et andet faxnummer. Når Videresendelse af fax er aktiveret, udskriver den modtagende MFP faxen (hvis Faxudskrivning er deaktiveret, udskrives faxen, når udskrivning aktiveres) og videresender desuden faxen til det angivne faxnummer.

---

### Bemærk!

Hvis faxen ikke kan videresendes til et andet telefonnummer, forsøger enheden ikke at videresende faxen igen. Derudover bliver alle faxer videresendt med standard eller fin opløsning.

Udfør følgende trin for at indstille videresendelse af fax.

- 1 Tryk på **menu**-knappen på kontrolpanelet for at få adgang til hovedmenuen.
- 2 Berør **FAX** for at få vist faxmenuen.
- 3 Rul ned, og berør **FAXMODTAGELSE**.
- 4 Rul ned, og berør **VIDERESEND FAX** for at få vist skærmen PIN-KODE.
- 5 Indtast PIN-koden via tastaturet (mindst fire cifre), og berør derefter **OK**. Hvis du allerede har en PIN-kode, vises skærbilledet VIDERESEND TIL NUMMER. Hvis der ikke er oprettet en PIN-kode, bedes du om at bekræfte den nye PIN-kode ved at indtaste den igen og derefter trykke på **OK**.

---

### Bemærk!

Gem altid din PIN-kode på et sikkert sted. Hvis du mister din PIN-kode, skal du kontakte HP Service Support for at få oplysninger om, hvordan du nulstiller PIN-koden. Yderligere oplysninger findes i Kundesupport på side 84.

- 6 Berør **VIDERESENDELSE AF FAX** for at få vist skærmen VIDERESSENDELSE AF FAX.
- 7 Berør **VIDERESEND TIL NUMMER** for at få vist tastaturet.
- 8 Indtast telefonnummeret til faxvideresendelse, og berør derefter **OK** for at aktivere videresendelse af fax.

## Planlægning af faxudskrivning (hukommelseslås)

Faxudskrivning gør det muligt at angive, hvornår faxer skal udskrives. Der kan vælges mellem tre faxudskrivningstilstande. Disse tilstande er **Gem alle modtagne faxer**, **Udskriv alle modtagne faxer** eller **Use Fax Printing Schedule (Brug tidsplan for faxudskrivning)**.

Hvis **Gem alle modtagne faxer** er aktiveret, lagres alle indkommende faxer i hukommelsen og udskrives ikke. Det er muligt at få adgang til faxjob, der er lagret i hukommelsen, ved hjælp af MFP-menuen **Hent job**. Ved hjælp af denne menu kan du udskrive eller slette job, mens de er lagret i hukommelsen. Yderligere oplysninger om denne funktion findes i beskrivelsen af menuen Hent job i MFP-brugervejledningen.

Hvis **Udskriv alle modtagne faxer** er markeret, udskrives alle indkommende faxer. Alle faxer, der aktuelt er gemt i hukommelsen, udskrives også.

Hvis **Use Fax Printing Schedule (Brug tidsplan for faxudskrivning)** markeres, udskrives faxerne kun i henhold til tidsplanen for udskrivning af faxer. Tidsplanen for faxudskrivning kan indstilles til at låse hele dagen (24 timer) eller låse en tidsperiode i løbet af dagen. Der kan kun indstilles en låseperiode, men den kan anvendes på ethvert antal dage. Låseperioden indstilles i menuen **Faxudskrivning**. Yderligere oplysninger findes i Sådan oprettes en tidsplan for faxudskrivning på side 64.

### Sådan aktiveres/deaktiveres planlægning af udskrivning af faxer

#### Bemærk!

Før aktivering af en tidsplan for faxudskrivning, skal der oprettes en tidsplan. Yderligere oplysninger findes i Sådan oprettes en tidsplan for faxudskrivning på side 64.

- 1 Tryk på **menu**-knappen på kontrolpanelet for at få adgang til hovedmenuen.
- 2 Berør **FAX** for at få vist faxmenuen.
- 3 Rul ned, og berør **FAXMODTAGELSE**.

- 4 Rul ned, og berør **FAXUDSKRIVNING** for at få vist PIN-kodemenuen.
- 5 Indtast din PIN-kode (skal være mindst fire cifre) og berør **OK** for at få vist menuen **FAXUDSKRIVNING**. Hvis du ikke har en PIN-kode, bedes du om at oprette en.

---

**Bemærk!**

---

Gem altid din PIN-kode på et sikkert sted. Hvis du mister din PIN-kode, skal du kontakte HP Service Support for at få oplysninger om, hvordan du nulstiller PIN-koden. Yderligere oplysninger findes i Kundesupport på side 84.

**6 Berør FAXUDSKRIVNING-TILSTAND.****7 Vælg en tilstand for Faxudskrivning:**

- Berør **GEM ALLE MODTAGNE FAXER** for at deaktivere udskrift af faxer og lagre alle modtagne faxer i hukommelsen.
- Berør **UDSKRIV ALLE MODTAGNE FAXER** for at tillade, at alle lagrede faxer udskrives, og udskrive alle faxer, når de modtages.
- Berør **OPRET TIDSPLAN FOR FAXUDSKRIVNING** for at benytte tidsplanen for faxudskrivning til automatisk at starte og stoppe udskrivning af faxer.

**8 Berør OK for at afslutte.**

---

**Bemærk!**

---

Faxudskrivning og videresendelse af fax bruger samme PIN-kode. Hvis du har oprettet en PIN-kode til videresendelse af fax, skal du indtaste den her.

## Sådan oprettes en tidsplan for faxudskrivning

- 1 Tryk på **menu**-knappen på kontrolpanelet for at få adgang til hovedmenuen.
- 2 Berør **FAX** for at få vist faxmenuen.
- 3 Rul ned, og berør **FAXMODTAGELSE**.
- 4 Rul ned, og berør **FAXUDSKRIVNING** for at få vist PIN-kodemenuen.
- 5 Indtast din PIN-kode og berør **OK** for at få vist menuen **FAXUDSKRIVNING**. Hvis du ikke har en PIN-kode, bedes du om at oprette en.
- 6 Berør **OPRET TIDSPLAN FOR FAXUDSKRIVNING** for at vise indstillingerne for tidsplanen.

- 7 Berør **SLUTTIDSPUNKT FOR UDSKRIVNING** for at indstille det tidspunkt, hvor faxer ikke udskrives (begyndelsen af låseperioden, hvor faxer lagres i hukommelsen), vælg et tidspunkt, og berør derefter **OK**.
- 8 Berør **STARTTIDSPUNKT FOR UDSKRIVNING** for at indstille det tidspunkt, hvor udskrivningen af faxer påbegyndes (afslutningen på låseperioden, så faxer ikke lagres i hukommelsen), vælg et tidspunkt, og berør derefter **OK**.
- 9 Berør **PLANLÆG DAGE** for at få vist en liste over dage.
- 10 Berør en dag (f.eks. MANDAG) for at få vist låseindstillingerne for dagen, og gør et af følgende:
  - Berør **GEM ALLE FAXER** for at låse dagen (24 timer), eller
  - Berør **UDSKRIV FAXER SOM PLANLAGT** for at anvende den tidsplan med Sluttidspunkt/Starttidspunkt for udskrivning, der er planlagt for den pågældende dag.

Gentag dette trin for alle dage, du vil planlægge.
- 11 Berør **OK** for at afslutte.

## Start pollingmodtagelse

Hvis en anden person har konfigureret en faxmaskine til polling, kan du anmode om, at faxen sendes til din faxmaskine. (Dette kaldes polling af en anden maskine).

Udfør følgende trin for at starte pollingmodtagelse.

- 1 Tryk på knappen **Menu** på kontrolpanelet for at få adgang til hovedmenuen.
- 2 Berør **FAX** for at få vist faxmenuen.
- 3 Rul ned, og berør **FAXFUNKTIONER**.
- 4 Berør **START POLLINGMODTAGELSE** for at få vist tastaturet.
- 5 Indtast et pollingmodtagelsesnummer via tastaturet, og berør derefter **OK**.





# 5 Faxlogger

Faxmaskinen vedligeholder flere logger og rapporter, der er tilgængelige gennem menuindstillingerne. Disse logger og rapporter omfatter:

- Faxopkaldsrapport
- Faxaktivetslog
- Takstkoderapport
- Rapport for liste over blokerede faxnumre
- Rapport for hurtigopkaldsliste

I dette kapitel beskrives, hvordan der opnås adgang til og udskrives faxlogger og -rapporter.

## Udskrivning af faxopkaldsrapport (med miniature)

Faxopkaldsrapporten er en kort rapport, der angiver status for den sidste fax, der blev sendt eller modtaget. Hvis du ønsker en miniature (en 62 procent formindskelse af den første side) af faxen, der er udskrevet på denne rapport, skal du vælge indstillingen Miniature på rapport.

- 1 Tryk på **menu**-knappen på kontrolpanelet for at få adgang til hovedmenuen.
- 2 Berør **FAX** for at få vist faxmenuen.
- 3 Rul ned, og berør **RAPPORTER** for at få vist skærmen for rapporter.
- 4 Berør **FAXOPKALDSRAPPORT**.
- 5 Hvis du ønsker en miniature af første side af faxen, skal du berøre **MINIATURE PÅ RAPPORT** og derefter:
  - Berør **JA** for at medtage en miniature af første side.
  - Berør **NEJ** for at deaktivere udskrivning af miniaturer på rapporten.
- 6 Berør **UDSKRIV FAXOPKALDSRAPPORT** for at udskrive en rapport over den seneste faxoverførsel.

## Sådan planlægges udskrivning af faxopkaldsrapporter

Med indstillingen Hvornår skal rapport udskrives kan du angive i hvilke situationer, du vil udskrive faxopkaldsrapporten.

- 1 Tryk på **menu**-knappen på kontrolpanelet for at få adgang til hovedmenuen.
- 2 Berør **FAX** for at få vist faxmenuen.
- 3 Rul ned, og berør **RAPPORTER** for at få vist skærmen for rapporter.
- 4 Berør **FAXOPKALDSRAPPORT**.
- 5 Hvis du vil aktivere eller deaktivere miniaturen for hver første faxside, skal du berøre **MINIATURE PÅ RAPPORT** og derefter:
  - Berør **JA** for at medtage en miniature af første side af rapporten.
  - Berør **NEJ** for at deaktivere udskrivning af miniaturer på rapporten.
- 6 Berør **HVORNÅR SKAL RAPPORT UDSKRIVES** for at angive, hvornår denne rapport skal udskrives, og vælg derefter følgende indstillinger:
  - Alle faxfejl
  - Fejl - faxafsendelse
  - Fejl - faxmodtagelse
  - Alle fax
  - Send fax only (Kun ved faxafsendelse)
  - Aldrig

---

### Bemærk!

---

Hvis du vælger Aldrig, får du ingen anden angivelse end beskeden på statuslinjen på berøringsskærmen om, at en fax ikke kunne sendes, medmindre du udskriver en faxaktivitetslog.

## Udskrivning af faxaktivitetsloggen

Faxaktivitetsloggen indeholder en kronologisk oversigt over de seneste modtagne, sendte eller slettede faxer samt eventuelt opståede fejl. Loggen indeholder følgende oplysninger:

- Dato og klokkeslæt for modtagelse, afsendelse eller fejl under afsendelse af faxer.
- Identifikation (telefonnummer, hvis tilgængeligt)
- Varighed (tid for åben forbindelse)

- Antal sider
- Resultat (lykkedes at sende, venter eller mislykkedes at sende, hvilket omfatter fejlttype og kode)

I databasen lagres de seneste 500 faxposter (ældre faxer slettes fra loggen). Faxposterne i databasen inkluderer alle faxsessioner som en post. En faxsession kan f.eks. være en sendt fax, modtaget fax eller firmwareopgraderinger. Afhængigt af aktiviteten kan der være mindre end 500 poster i rapporten (medmindre du sendte 500 faxer uden nogen modtagelser eller andre aktiviteter).

Hvis du vil bruge loggen til at registreringsformål, bør du udskrive den regelmæssigt (mindst for hver 500. fax) (se Udskrivning af faxaktivitetsloggen på side 68) og derefter rydde den (se Rydning af faxaktivitetsloggen og takstkoderapporten på side 70).

Udfør følgende trin for at udskrive faxaktivitetsloggen.

- 1 Tryk på **menu**-knappen på kontrolpanelet for at få adgang til hovedmenuen.
- 2 Berør **FAX** for at få vist faxmenuen.
- 3 Rul ned, og berør **RAPPORTER** for at få vist skærmen for rapporter.
- 4 Berør **UDSKRIV FAXAKTIVITETSLOG** for at udskrive aktivitetsloggen.

## Udskrivning af takstkoderapporten

Takstkoderapporten er en liste over de seneste 500 faxer, det lykkedes at sende, opført efter takstkode. Følgende oplysninger er medtaget i rapporten.

- Takstkodenummer
- Dato og klokkeslæt for alle faxer, det lykkedes at sende
- Identifikationsnummer
- Varighed (tid for åben forbindelse)
- Antal sider sendt
- Resultat (succes)

I databasen lagres de seneste 500 faxer (ældre faxer slettes fra databasen). Hvis du vil bruge rapporten til at registreringsformål, bør du udskrive den regelmæssigt (mindst for hver 500. fax) og derefter rydde den. Yderligere oplysninger findes i Rydning af faxaktivitetsloggen og takstkoderapporten på side 70.

Udfør følgende trin for at udskrive takstkoderapporten.

- 1 Tryk på **menu**-knappen på kontrolpanelet for at få adgang til hovedmenuen.

- 2 Berør **FAX** for at få vist faxmenuen.
- 3 Rul ned, og berør **RAPPORTER** for at få vist skærmen for rapporter.
- 4 Berør **UDSKRIV TAKSTKODERAPPOR**T for at udskrive rapporten.

## Rydning af faxaktivitetsloggen og takstkoderrapporten

Faxaktivitetsloggen og takstkoderrapporten bruger samme database. Med denne indstilling ryddes databasen, og dermed ryddes data i både aktivitetsloggen og takstkoderrapporten.

Udfør følgende trin for at rydde faxdatabasen.

- 1 Tryk på **menu**-knappen på kontrolpanelet for at få adgang til hovedmenuen.
- 2 Berør **FAX** for at få vist faxmenuen.
- 3 Rul ned, og berør **FAXFUNKTIONER** for at få vist funktionsmenuen.
- 4 Berør **RYD AKTIVITETSLOG**.
- 5 Berør **JA** for at rydde alle poster, eller berør **NEJ** for at afslutte og bevare posterne.

## Udskrivning af rapporten over listen over blokerede faxnumre

Udfør følgende trin for at udskrive rapporten over listen over blokerede faxnumre.

- 1 Tryk på **menu**-knappen på kontrolpanelet for at få adgang til hovedmenuen.
- 2 Berør **FAX** for at få vist faxmenuen.
- 3 Rul ned, og berør **RAPPORTER** for at få vist skærmen for rapporter.
- 4 Berør **PRINT BLOCKED FAX LIST (UDSKRIV LISTE OVER BLOKEREDE FAXNUMRE)** for at udskrive rapporten.

## Udskrivning af rapport for hurtigopkaldsliste

I en rapport for hurtigopkaldsliste opføres faxnumrene, der er tildelt hurtigopkaldsnavne.

Udfør følgende trin for at udskrive rapporten over hurtigopkaldslisten.

- 1 Tryk på **menu**-knappen på kontrolpanelet for at få adgang til hovedmenuen.
- 2 Berør **FAX** for at få vist faxmenuen.
- 3 Rul ned, og berør **RAPPORTER**.
- 4 Berør **UDSKRIV HURTIGOPKALDSLISTE** for at udskrive rapporten.



# 6 Fejlfinding

Anvend oplysningerne i dette kapitel til at foretage fejlfinding i forbindelse med generelle faxproblemer.

Inden du kan tage faxtilbehøret i brug, skal du udføre følgende opgaver:

- Vælg et sted.
- Indstil dato, klokkeslæt og faxbrevhoved.

Når faxtilbehøret installeres første gang, skal indstillingerne angives manuelt af administratoren via de forskellige menuer.

---

**Bemærk!**

---

I USA og mange andre lande/områder er angivelse af dato, klokkeslæt og andre oplysninger i faxbrevhovedet et lovkrav.

## Er faxmaskinen opsat korrekt?

Brug følgende kontrolliste til at hjælpe dig med at identificere årsagen til de faxrelaterede problemer, du kan støde på:

- **Bruger du den telefonledning, der blev leveret sammen med faxtilbehøret?**  
Faxtilbehøret er blevet afprøvet sammen med den leverede telefonledning og opfylder RJ 11-specifikationerne. Brug ikke en anden telefonledning. Det analoge faxtilbehør kræver brug af en analog telefonledning. Det kræver også en analog telefonforbindelse.
- **Sidder faxmaskinens/telefonens stik i faxtilbehørets stik?**  
Kontroller, at telefonstikket sidder korrekt i vægstikket. Stikket skal sættes ind i kontakten, til det klikker på plads.
- **Fungerer telefonens vægstik korrekt?**  
Bekræft, at der er en klartone, ved at slutte en telefon til vægstikket. Kan du høre en klartone, og kan du foretage et telefonopkald?

## Hvilken type telefonlinje bruger du?

- **Dedikeret linje:** Et standardfaxtelefonnummer/standardtelefonnummer, der anvendes til at modtage eller sende faxer.
- **PBX-system:** Et telefonsystem til forretningsmiljøer. Standardtelefoner i hjemmet og faxtilbehøret anvender et analogt telefonsignal. Nogle PBX-systemer er digitale og er måske ikke kompatible med faxtilbehøret. Du skal have adgang til en analog standardtelefonlinje for at kunne sende og modtage faxer.
- **Skiftende linjer:** En funktion i telefonsystemet, hvor et indgående opkald skifter til den næste ledige linje, hvis den første linje er optaget. Prøv at slutte faxtilbehøret til den første indgående telefonlinje. Faxtilbehøret besvarer opkaldet, når telefonen har ringet det antal gange, der er angivet i indstillingen for antal ringetoner, før der svares. Se Indstilling af antal ringetoner, før der svares på side 56.

---

### Bemærk!

---

Skiftende linjer kan skabe problemer med faxtilbehørets mulighed for at modtage faxer. Det anbefales ikke at bruge skiftende linjer sammen med dette produkt.

## Anvender du en telefonlinjefordeler?

Parallele telefonlinjefordelere eller "T"-telefonlinjefordelere må ikke anvendes sammen med faxtilbehøret, da de kan forringe telefonsignalet kvalitét.

## Anvender du en strømbeskyttelsesenhed?

En strømbeskyttelsesenhed kan anvendes mellem stikkontakten i væggen og faxtilbehøret for at beskytte faxtilbehøret mod elektrisk strøm, der sendes gennem telefonlinjerne. Disse enheder kan forårsage faxkommunikationsproblemer på grund af forringelse af telefonsignalet kvalitét. Hvis der opstår problemer i forbindelse med afsendelse eller modtagelse af faxer, og du anvender en af disse enheder, skal du slutte faxtilbehøret direkte til telefonstikket på væggen for at finde ud af, om problemet skyldes strømbeskyttelsesenheden.

## Anvender du telefonselskabets tjeneste til indtalte meddelelser eller en telefonsvarer?

Hvis tjenesten til indtalte meddelelser har en indstilling for antal ringetoner, før der svares, som er lavere end faxtilbehørets indstilling for antal ringetoner, før der svares, besvarer tjenesten til indtalte meddelelser opkaldet, og faxtilbehøret kan ikke modtage faxer. Hvis



faxtilbehørets indstilling for antal ringetoner, før der svares, er lavere end den tilsvarende indstilling for tjenesten til indtalte meddelelser, besvarer faxtilbehøret alle opkald, og der vil ikke blive ledt opkald til tjenesten for indtalte meddelelser.

## Kontrol af faxtilbehørets status

Hvis det analoge faxtilbehør ikke ser ud til at fungere, skal du udskrive en faxtilbehørsside for at kontrollere status. Udfør følgende trin for at udskrive denne side.

- 1 Tryk på **menu**-knappen på kontrolpanelet for at få adgang til hovedmenuen.
- 2 Berør **INFORMATION PAGE (INFORMATIONSSIDE)** for at få vist informationsmenuen.
- 3 Berør **UDSKRIV KONFIGURATION** for at udskrive konfigurationssiderne.

På Faxtilbehørsside under Informationsside og under overskriften **HARDWAREOPLYSNINGER** skal du markere **MODEMSTATUS**. I følgende tabel identificeres statusbetingelserne samt muligt løsninger.

I BRUG / AKTIVERET <sup>1</sup> –	Det analoge faxtilbehør er installeret og klar til brug.
I BRUG / DEAKTIVERET <sup>1</sup> –	Faxtilbehøret er installeret og i brug, men enten er MFP-faxfunktionen deaktiveret eller LAN-fax aktiveret af værktøjet HP Digital Sending. Når LAN-fax er aktiveret, er den analoge faxfunktion deaktiveret. Der kan kun være aktiveret én faxfunktion ad gangen – enten LAN-fax eller analog fax.
IKKE I BRUG / AKTIVERET/DEAKTIVERET <sup>1</sup> –	Der er identificeret en firmwarefejl. Firmwaren skal opdateres. Se Firmwareopgraderinger på side 83.
BESKADIGET / AKTIVERET/DEAKTIVERET <sup>1</sup> –	Der er opstået fejl i faxtilbehøret. Udtag faxtilbehørskortet, og kontroller, om nogle ben er bøjet, og indsæt derefter kortet igen. Hvis status stadig er BESKADIGET, skal det analoge faxtilbehørskort udskiftes.

1 – AKTIVERET angiver, at det analoge faxtilbehør er aktiveret og tændt. DEAKTIVERET angiver, at LAN-fax er aktiveret (analog fax er deaktiveret).

## LED-funktion

LED-indikatoren på faxtilbehøret kan hjælpe med at afgøre, om faxtilbehøret er i gang. LED-indikatoren er synlig gennem et lille hul på bagsiden af kortet til ekstramoduler ved siden af fax/telefonstikket. LED-indikatoren er dog ikke synlig på HP Color LaserJet 9500mfp.

LED-indikatoren på faxtilbehøret lyser efter start af MFP'en. Denne indikator bliver ved med at lyse, man kan slukke i en kort periode (ét sekund), efter en fax sendes eller modtages. Hvis LED-indikatoren ikke lyser, når printeren er klar, kan det angive en fejlfunktion i faxtilbehøret, at faxtilbehørets stik ikke er sat korrekt i faxstikket på kortet til ekstramoduler, eller at dets ben er bøjet.

Hvis LED-indikatoren ikke lyser efter et par sekunder, er faxkortet enten ikke installeret korrekt, eller der er opstået fejl i det, og det bør udskiftes.

## Faxfunktionen fungerer ikke

Brug tabellen i dette afsnit til at identificere og løse faxproblemer.

Problem	Årsag	Løsning
<b>Faxtilbehøret er installeret, men ikonet vises ikke på MFP-hovedskærmen.</b>	HP MFP Digital Sending Software – Konfigurationsværktøj har deaktiveret den analoge faxfunktion.	Brug HP MFP Digital Sending Software – Konfigurationsværktøj til at aktivere den analoge faxfunktion.
	Tilbehøret fungerer ikke korrekt.	Kontroller status for faxtilbehøret (se Kontrol af faxtilbehørets status på side 75). Hvis statusen er IKKE I DRIFT, skal der måske installeres ny firmware.  Hvis statusen er BESKADIGET, og du netop har installeret kortet, kan du prøve at sætte det i igen og kontrollere, om benene er bøjet (se Installation/udskiftning af faxtilbehøret i HP LaserJet 9040/9050mfp på side 3).  Hvis status er BESKADIGET, og kortet er installeret korrekt, kan det være nødvendigt at udskifte kortet.

Problem	Årsag	Løsning
	Fejl i kort til ekstramoduler.	Kontakt en HP-servicerepræsentant. Se Kundesupport på side 84.
<b>Faxmenuerne vises ikke på MFP'en.</b>	LAN-fax er aktiveret.	Dette er normal funktion. Når LAN-fax aktiveres fra HP Digital Sending Software, deaktiveres den analoge fax, og faxmenuen, der kun bruges til den analoge fax, vises ikke.

## Generelle faxproblemer

Brug tabellen i dette afsnit til at løse faxproblemer.

Problem	Årsag	Løsning
<b>En fax kunne ikke sendes.</b>	JBIG er aktiveret, og den modtagende faxmaskine understøtter ikke JBIG.	Deaktiver JBIG (se Indstilling af JBIG-komprimeringstilstand på side 51).
<b>Statusmeddelelsen Løbet tør for hukommelse vises på statuslinjen.</b>	MFP-lagringsdisken er fuld.	Slet nogle filer fra disken. Oplysninger om administration af disken findes i MFP-brugervejledningen.
<b>Udskriftskvaliteten af et foto er ringe, eller fotoet udskrives som en grå kasse.</b>	Forkert indstilling for sideindholdstilstand.	Prøv at stille sideindholdstilstanden til Grafik eller Tekst og grafik (se Sådan sendes en fax via manuel indtastning af nummer på side 28), eller se Page Content mode (Sideindholdstilstand) i MFP-brugervejledningen.
<b>Fax sendes, selvom der trykkes på knappen Annuller på MFP-tasturet for at annullere faxafsendelsen.</b>	Knappen <b>Annuller</b> på tastaturet annullerer ikke faxafsendelser.	Faxer annulleres via faxmenuen. Se Annullering af en fax på side 36.
<b>Knappen Telefonbog vises ikke.</b>	Funktionen Telefonbog er ikke aktiveret.	Brug HP MFP Digital Sending Software – Konfigurationsværktøj til at aktivere telefonbogsfunktionen.

Problem	Årsag	Løsning
<b>Kan ikke finde faxindstillingerne i HP Web Jetadmin.</b>	Faxindstillinger i HP Web Jetadmin er placeret under enhedens statusrullemenu.	Vælg <b>Digital afsendelse og fax</b> i rullemenuen. Yderligere oplysninger findes i HP Web Jetadmin på side 49.
<b>Sidehovedet føjes til øverst på siden, når jeg har aktiveret overlapning.</b>	Faxmaskinen tilføjer det overlappende sidehoved øverst på en side, når der er indstillet til overlapning, efter videresendelse af faxen.	Dette er normal funktion.
<b>Der er en blanding af navne og numre i modtagerboksen.</b>	Det er normalt, at der vises både navne og telefonnumre. Det afhænger af, hvor de er fra, da telefonbogen opfører efter navne og alle andre databaser efter numre.	Normalt; ingen handling kræves.
<b>Min faxopkaldsrapport udskrives på uønskede tidspunkter - selv når Schedule Printing of Faxes (Planlæg udskrivning af faxer) er aktiveret.</b>	Schedule Printing of Faxes (Planlæg udskrivning af faxer) kontrollerer ikke udskrivning af faxopkaldsrapporten. Indstillingerne for faxopkaldsrapporten skal ændres.	Angiv, hvornår der skal udskrives en faxopkaldsrapport. Se Sådan planlægges udskrivning af faxopkaldsrapporter på side 68.
<b>Min ensidede fax udskrives på to sider.</b>	Faxsidehovedet føjes til øverst på siden af faxen og skubber teksten til en ekstra side.	Hvis du vil udskrive en ensidet fax på én side, skal du indstille sidehoved til overlappende tilstand. Se Indstilling af sidehoved på forside (udgående faxer) på side 52.
<b>Indføringen af dokumentet stopper under faxning.</b>	Der kan være opstået papirstop i ADF.	Hvis der er papirstop, skal du se MFP-brugervejledningen, hvor du kan finde en vejledning i udbedring af papirstop.
<b>Lydstyrken for faxtilbehøret er for høj eller for lav.</b>	Lydstyrkeindstillingen skal justeres.	Se Indstilling af modemlydstyrken på side 50 og Indstilling af ringelydstyrken på side 50 for at få oplysninger om, hvordan du ændrer lydstyrkeindstillingerne.

# Problemer i forbindelse med faxmodtagelse

Brug tabellen i dette afsnit til at løse de problemer, der måtte opstå under modtagelse af faxer.

Problem	Årsag	Løsning
<b>Indgående faxopkald besvares ikke af faxtilbehøret (ingen fax registreret)</b>	Indstillingen for antal ringetoner, før der svares, er måske ikke angivet korrekt.	Kontroller indstillingen for antal ringetoner, før der svares. Se Indstilling af antal ringetoner, før der svares på side 56 for at få oplysninger om, hvordan du ændrer indstillingen.
	Telefonledningen er måske ikke tilsluttet korrekt, eller telefonledningen fungerer ikke.	Kontroller installationen. Kontroller, at du bruger den telefonledning, der blev leveret sammen med faxtilbehøret.
	Telefonlinjen fungerer måske ikke.	Kobl faxtilbehøret fra telefonstikket, og tilslut en telefon. Foretag et telefonopkald for at sikre, at telefonlinjen fungerer.
<b>Faxer overføres eller modtages meget langsomt.</b>	En tjeneste til indtalte meddelelser forstyrrer måske faxtilbehørets mulighed for at besvare opkald.	Gør ét af følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>● Afbryd tjenesten til indtalte meddelelser.</li><li>● Opret en telefonlinje, der er dedikeret til faxopkald.</li><li>● Reducer faxtilbehørets indstilling for antal ringetoner, før der svares, til et antal, der er lavere end den tilsvarende indstilling hos tjenesten til indtalte meddelelser (se Indstilling af antal ringetoner, før der svares på side 56).</li></ul>
	Du afsender eller modtager muligvis en meget kompleks fax, f.eks. en fax med meget grafik.	Komplekse faxer bruger længere tid på afsendelse eller modtagelse.
	Den modtagende faxmaskine har måske en langsom modemhastighed.	Faxtilbehøret sender kun faxen ved den hurtigste modemhastighed, som den modtagende faxmaskine kan bruge.

Problem	Årsag	Løsning
<b>Faxer overføres eller modtages meget langsomt (fortsat).</b>	Opløsningen for den fax, der afsendes eller modtages, er meget høj. En højere opløsning resulterer normalt i en bedre kvalitet, men kræver også en længere overførselstid.	Hvis du modtager faxen, skal du ringe til afsenderen og anmode vedkommende om at reducere opløsningen og sende faxen igen. Hvis du sender, skal du reducere opløsningen (se Indstilling af opløsning for udgående fax på side 52 og også beskrivelsen af ændring af indstillingerne for sideindholdstilstand under Sådan sendes en fax via manuel indtastning af nummer på side 28).
	Hvis det er en dårlig telefonforbindelse, sænker faxtilbehøret og den modtagende faxmaskine overførselshastigheden for at justere for fejl.	Annuller, og send faxen igen. Få telefonselskabet til at kontrollere telefonlinjen.
<b>Der udskrives ingen faxer på MFP'en.</b>	Der er ikke mere medie i indbakken.	Ilæg medie. Eventuelle faxer, der blev modtaget, mens indbakken var tom, er blevet gemt og udskrives, når bakken er blevet fyldt op.
	Schedule Printing of Faxes (Planlæg udskrivning af faxer) er angivet.	Hvis Schedule Printing of Faxes (Planlæg udskrivning af faxer) er aktiveret, udskrives faxer ikke, før den er deaktiveret. Hvis du vil udskrive dine faxer, skal du se Sådan aktiveres/deaktiveres planlægning af udskrivning af faxer på side 63.
	MFP'en har enten meget lidt toner tilbage eller er løbet tør.	MFP'en stopper udskrivningen, så snart den er ved at løbe tør for toner eller er løbet tør. De eventuelle faxer, der er blevet modtaget, gemmes i hukommelsen og udskrives, når tonerkassetten er blevet udskiftet. For andre MFP-udskrivningsproblemer henvises til MFP-brugervejledningen.

# Problemer i forbindelse med faxafsendelse

Brug tabellen i dette afsnit til at løse de problemer, der måtte opstå under afsendelse af faxer.

Problem	Årsag	Løsning
<b>Faxning afbrydes under afsendelse.</b>	Den faxmaskine, du sender til, fungerer måske ikke korrekt.	Prøv at sende til en anden faxmaskine.
	Telefonlinjen fungerer måske ikke.	Kobl faxtilbehøret fra telefonstikket, og tilslut en telefon. Foretag et telefonopkald for at sikre, at telefonlinjen fungerer.
<b>Faxtilbehøret modtager faxer, men afsender dem ikke.</b>	Hvis faxtilbehøret er på et PBX-system, frembringer PBX-systemet måske en klartone, som faxtilbehøret ikke kan registrere.	Deaktiver indstillingen af registrering af klartone. Se Indstilling af registrering af klartone på side 55.
	Der er måske en dårlig telefonforbindelse.	Prøv igen senere.
	Den faxmaskine, du sender til, fungerer måske ikke korrekt.	Prøv at sende til en anden faxmaskine.
	Telefonlinjen fungerer måske ikke.	Kobl faxtilbehøret fra telefonstikket, og tilslut en telefon. Foretag et telefonopkald for at sikre, at telefonlinjen fungerer.
<b>Udgående faxopkald bliver ved med at ringe op.</b>	Faxtilbehøret ringer automatisk op til et faxnummer igen, hvis indstillingen Ring igen ved optaget er aktiveret, eller hvis Ring op igen ved intet svar er aktiveret.	Dette er normal funktion. Hvis du ikke vil have faxen til at forsøge igen, skal du sætte Ring op igen ved optaget til 0 (se Sådan indstilles Ring op igen ved optaget på side 53), og sæt Ring op igen ved intet svar til 0 (se Sådan indstilles Ring op igen ved intet svar på side 54).
<b>Faxer, du sender, ankommer ikke til den modtagende faxmaskine.</b>	Den modtagende faxmaskine er måske slukket eller er i fejltilstand, f.eks. pga. mangel på papir.	Ring til modtageren for at sikre, at faxmaskinen er tændt og klar til at modtage faxer.

Problem	Årsag	Løsning
	En fax findes måske i hukommelsen, fordi den venter på at foretage et genopkald til et nummer, eller fordi der er andre job foran den, der venter på at blive afsendt.	Hvis et faxjob befinder sig i hukommelsen af en af disse årsager, vises en post for jobbet i faxloggen. Udskriv faxaktivetsloggen (se Udskrivning af faxaktivetsloggen på side 68), og kontroller kolonnen <b>Resultat</b> for job med angivelsen <b>Venter</b> .

## Fejlkode

Hvis der opstår et faxproblem, der forhindrer eller afbryder afsendelse eller modtagelse af en fax, genereres der en fejlkode, der hjælper med at fastslå årsagen til problemet. Der vises fejlkoder i Udskrivning af faxaktivetsloggen på side 68, Udskrivning af faxopkaldsrapport (med miniature) på side 67 og T.30-protokolregistrering (se Serviceindstillinger herunder). Udskriv én af disse tre rapporter for at finde fejlkoden. Der kan findes en detaljeret beskrivelse af fejlkoderne og den relevante handling på [www.hp.com](http://www.hp.com) ved at søge efter Q3701A eller HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300.

## Serviceindstillinger

Denne menu indeholder afsnit, der kan bidrage til fejlfinding, hvis den udbedrende handling, der er nævnt under Fejlkode, ikke har nogen effekt. Serviceindstillingsafsnittet er beregnet til brug, når en HP-servicerepræsentant hjælper brugeren. Herefter følger beskrivelser af hver af valgmulighederne i menuen.

**T.30-registrering:** T.30-registreringen er en udskrevet rapport, der udgør en oversigt over al kommunikation mellem afsendende og modtagende faxmaskiner for sidste faxafsendelse eller -modtagelse. Rapporten indeholder mange tekniske detaljer, der normalt ligger uden for de fleste brugeres tekniske viden. Rapporten indeholder dog detaljerede fejlkoder og andre oplysninger, der kan være nyttige ved fejlfinding af et specielt problem med afsendelse eller modtagelse af en fax. Du kan blive bedt om indholdet af rapporten af en HP-servicerepræsentant under forsøg på at fastslå årsagen til et problem og fastlægge den nødvendige fremgangsmåde. (Yderligere oplysninger om fejlkoder findes i Fejlkode på side 82).



**Gendan standardtelekom.indstillinger:** Dette valg nulstiller alle ændringer, der er foretaget under valget Transmissionssignal tabt (se næste afsnit) og bør udelukkende bruges på opfordring af en HP-servicerepræsentant.

**Transmissionssignal tabt:** Valg af denne kompenserer for tab af telefonlinjesignal. Det anbefales ikke at ændre denne indstilling, medmindre du bedes om at gøre det af en HP-servicerepræsentant, da det kan gøre faxen ubrugelig.

**V.34:** Der er to indstillinger (Normal og Deaktiveret), der kontrollerer modemets baudhastighed. Indstillingen Normal sætter modemmet i stand til frit at vælge (ved at kommunikere med det andet modem) mellem de understøttede baudhastigheder op til 33.600 baud. Indstillingen Deaktiveret sætter baudhastigheden til 14.400. Denne indstilling forbliver i kraft, indtil den ændres.

**Maksimal baudhastighed:** Denne indstilling svarer til V.34, men giver mulighed for at vælge baudhastigheden fra en liste. Hvis der opstår kommunikationsfejl under brug af faxen, bruges denne indstilling til at vælge en langsommere baudhastighed for derved at afgøre, om kommunikationsfejlen skyldes telefonlinjen. Når denne indstilling er valgt, forbliver den i kraft, indtil den ændres.

**Højttalerindstilling:** Denne serviceindstilling har to indstillingsmuligheder, Normal og Diagnosticering. I indstillingen Normal er modemets højttaler tændt, mens nummeret ringes op, og indtil forbindelsen opnås. Derefter slukkes den. I indstillingen Diagnosticering er højttaleren tændt og forbliver tændt under hele faxkommunikationen, indtil indstillingen Normal vælges igen.

## Firmwareopgraderinger

Firmwaren på HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300 kan opdateres. Opdateringer af faxfirmware sker som del af en overordnet opdatering af MFP-firmware. Yderligere oplysninger om MFP-firmwareopdateringer findes i MFP-servicedokumentationen.

---

### Bemærk!

---

Hvis du vil opdatere faxfirmwaren, skal du gå til MFP-webstedet og hente MFP-firmwaren. Faxfirmwareopdateringerne er del af MFP-firmwareopdateringerne.

# Kundesupport

## Internettet

Du kan finde løsninger på mange problemer med faxtilbehøret på [www.hp.com](http://www.hp.com). Gå til supportwebstedet, og søg efter HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300. Dette websted omfatter hjælp til fejlfinding, oplysninger om faxvedligeholdelse og brug, brugervejledninger, ofte stillede spørgsmål (FAQ), softwareopdateringer og meget mere.

**Vigtigt:** Besøg HP's hjemmeside og se, om der er yderligere information om opdateringer eller ændringer til produktet, der er sket, efter dette dokument blev trykt. Gå til [www.hp.com](http://www.hp.com), og søg på "Q3701A". Benyt "Product quick links" til at gå videre til brugervejledningen for produktet og se efter "Errata". Dette erratadokument (supplerende information) omhandler de seneste produktændringer.

## E-mail

Allerhurtigst svar får du ved at besøge [www.hp.com](http://www.hp.com) og klikke på **Contact HP**. Support via e-mail er kun tilgængelig på engelsk.

## Telefon

Søg på [www.hp.com](http://www.hp.com) efter HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300, og kig efter et link til kontakt af support. Du kan finde telefonnumre til support, der kan hjælpe med problemløsningen.

# A Specifikationer og lovgivningsmæssige oplysninger

Dette kapitel indeholder specifikationer og lovgivningsmæssige oplysninger vedrørende faxtilbehøret. Afsnittene, der beskrives her, omfatter:

- Specifikationer for faxtilbehørsproduktet
- Erstatningsdele og tilbehør
- US Federal Communications Commission
  - Overensstemmelse med FCC, afsnit 15
  - FCC, afsnit 68, Telekommunikation
  - Telephone Consumer Protection Act (USA)
- Canadian Department of Communications
  - Canadisk meddelelse om begrænsninger
- Andre lovgivningsmæssige oplysninger
  - Lovgivningsmæssige oplysninger for lande/områder i EU
  - Advarselsmeddelelse fra New Zealand Telecom
  - Sydafrikansk meddelelse
  - Overensstemmelseserklæring
- Hewlett-Packards erklæring om begrænset garanti
- Program for miljømæssig produktforvaltning
  - Beskyttelse af miljøet
  - Plastik
  - Materialerestriktioner

# Specifikationer for faxtilbehørsproduktet

---

## Miljømæssige specifikationer

---

Driftsmiljø	<ul style="list-style-type: none"><li>● Temperatur: 10 - 32,5° C</li><li>● Relativ fugtighed: 20-80% (ingen kondensation)</li></ul>
Opbevaringsmiljø	<ul style="list-style-type: none"><li>● Temperatur: -20° C til 40° C</li><li>● Relativ fugtighed: Mindre end 95% (ingen kondensation)</li></ul>

---

## Faxspecifikationer

---

Faxkompatibilitet	<ul style="list-style-type: none"><li>● CCIT/ITU-T Gruppe 3, EIA/TIA Klasse 1, Klasse 2.1</li></ul>
Telefonstik	<ul style="list-style-type: none"><li>● RJ11</li></ul>
Komprimeringsmetoder	<ul style="list-style-type: none"><li>● MH, MR, MMR og JBIG</li></ul>
Understøttede overførselshastigheder og standarder	<ul style="list-style-type: none"><li>● V.17 ved 14.400, 12.000, 9.600, 7.200 bps</li><li>● V.33 ved 14.400, 12.000 bps</li><li>● V.29 ved 9.600, 7.200 bps</li><li>● V.27 ved 4.800, 2.400 bps</li><li>● V.34 ved 16.800, 19.200, 21.600, 24.000, 26.400, 28.800, 31.200, 33.600 bps</li></ul>
Modemhastighed	<ul style="list-style-type: none"><li>● Op til 33,6 Kb i sekundet</li></ul>
Hurtigopkald	<ul style="list-style-type: none"><li>● Ja</li></ul>
Faxopløsning, (send og modtag)	<ul style="list-style-type: none"><li>● Standard - 200 x 100 punkter pr. tomme (dpi)</li><li>● Fin - 200 x 200 dpi</li><li>● Superfin - 300 x 300 dpi</li><li>● Ultrafin - 200 x 400 (kun modtagelse)</li><li>● Ultrafin - 400 x 400 (kun modtagelse)</li></ul>

---

## Erstatningsdele og tilbehør

Du kan få erstatningsdele til faxtilbehøret ved at kontakte salgsrepræsentanten eller din Hewlett-Packard-forhandler.

# US Federal Communications Commission

## Overensstemmelse med FCC, afsnit 15

Dette udstyr er blevet testet og er fundet at overholde begrænsningerne for en Klasse A-digitalenhed i henhold til Afsnit 15 i FCC-reglerne. Disse grænser er fastsat for at give rimelig beskyttelse imod skadelig interferens, når udstyret betjenes i et forretningsmiljø. Dette udstyr genererer, bruger og kan udstråle radiofrekvensenergi, og hvis det ikke installeres og bruges i henhold til instruktionsvejledningen, kan det forårsage skadelige forstyrrelser i radiokommunikation. Ved betjening af udstyret i et beboelsesområde kan der opstå skadelig interferens. Hvis dette er tilfældet, pålægges brugeren at eliminere denne interferens for egen regning.

---

**Bemærk!**

---

Alle ændringer eller modifikationer af faxtilbehøret, som ikke udtrykkeligt er godkendt af HP, kan ugyldiggøre brugerens tilladelse til at bruge dette udstyr.

---

**Bemærk!**

---

Brug af et skærmet interfacekabel er påkrævet for at overholde Klasse A-grænserne i FCC-reglerne.

## FCC, afsnit 68, Telekommunikation

Hvis du bliver bedt om det, skal du være forberedt på at udlevere følgende oplysninger om det SocketModem-kort, der blev leveret sammen med produktet, til teleselskabet:

Producent:	Multi-Tech Systems, Inc. 2205 Woodale Drive Mounds View, MN 55112 USA
Produktnavn:	Modem <i>Module</i>
Modelnummer:	MT5634SMI
FCC-registreringsnr.:	AU7-USA-25814-M5-E
Ringer Equivalence-nummer:	0.3B
Modulært stik (USOC):	RJ11C eller RJ11W (enkelt linje)
Servicecenter i USA:	USA (763) 785-3500 (763) 785-9874 Fax

Udstyret overholder afsnit 68 i FCC-reglerne. Socket Modem Module-kortet har en etiket, der bl.a. indeholder udstyrets FCC-registreringsnummer og REN-nummer (Ringer Equivalence Number). Hvis du bliver bedt om det, skal disse oplysninger videregives til telefonselskabet. REN-nummeret bruges til at fastsætte antallet af enheder, der må tilsluttes telefonlinjen. Hvis der tilsluttes flere REN-numre til telefonlinjen end det fastsatte antal, kan det resultere i, at enhederne ikke ringer, når der kommer et indgående opkald. I de fleste, men ikke alle, lande/områder bør antallet af REN-numre ikke overstige fem (5,0). Hvis du vil være sikker på antallet af enheder, der kan tilsluttes linjen, og som bestemmes af det totale antal REN-numre, skal du kontakte telefonselskabet for at få oplyst det maksimalt tilladte antal REN-numre for opkaldsområdet.

Dette udstyr bruger følgende USOC-stik: RJ11C eller RJ11W (enkelt linje)

Der følger en FCC-kompatibel telefonledning og et modulært stik med udstyret. Dette udstyr er konstrueret med henblik på tilslutning til telefonnetværket eller trådføringen på stedet ved hjælp af et kompatibelt modulært stik, der er i overensstemmelse med Afsnit 68. Dette udstyr kan ikke bruges i forbindelse med møntservice fra telefonselskabet. Tilslutning til partsledningsservice er underlagt de gældende takster. Hvis dette udstyr forårsager skade på telefonnetværket, vil telefonselskabet på forhånd meddele dig, at det eventuelt vil være nødvendigt at afbryde servicen midlertidigt. Hvis det ikke er praktisk muligt at meddele dette på forhånd, vil telefonselskabet meddele kunden dette så hurtigt som muligt. Du vil også blive underrettet om din ret til at klage til FCC, hvis du finder, at det er nødvendigt. Telefonselskabet kan eventuelt foretage ændringer i driftsanlæg, udstyr, operationer eller procedurer, der kan have indvirkning på betjeningen af udstyret. Hvis dette er tilfældet, vil telefonselskabet meddele dig dette på forhånd, så du kan foretage de nødvendige ændringer og sikre, at servicen ikke afbrydes. Hvis der er problemer med udstyret, skal du kontakte HP-kundeservice via kontaktoplysningerne, der er opgivet i afsnittet Kundesupport i denne vejledning, for at udføre fejlfinding, reparation og (eller) garantioplysninger. Hvis problemet forårsager skade på telefonnetværket, kan telefonselskabet bede dig om at fjerne udstyret fra netværket, indtil problemet er blevet løst. Følgende reparationer kan udføres af kunden: Udskiftning af originaludstyr, der fulgte med produktet, samt telefonledningen. Det anbefales også, at kunden installerer en strømafløder i strømkontakten for værtsudstyret, som enheden er tilsluttet. Dette er for at undgå, at udstyret bliver beskadiget af lynnedslag eller anden form for elektricitet.

## Telephone Consumer Protection Act (USA)

I henhold til Telephone Consumer Protection Act af 1991 er det ulovligt for en person at bruge en computer eller andet elektronisk udstyr, herunder faxmaskiner, til at sende meddelelser, medmindre en sådan meddelelse tydeligt indeholder datoen og klokkeslættet for afsendelsen samt en identifikation af den virksomhed, enhed eller person, der sender meddelelsen og et telefonnummer på den maskine, som afsender meddelelsen, eller virksomhedens, enhedens eller personens telefonnummer i en ramme i toppen eller bunden af hver sendt side eller på den første transmissionsside. (Telefonnummeret, der stilles til rådighed, må ikke være et 900-nummer eller et andet nummer, hvor taksterne overstiger lokal- eller langdistanceoverførselstaksterne). Hvis du vil indprogrammere disse oplysninger i faxmaskinen, skal du se Foretagelse af påkrævede faxindstillinger på side 20 i kapitel 1.

## Canadian Department of Communications

Dette produkt overholder de canadiske EMC Klasse A-krav.

<< Conforme á la classe B des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques (CEM). >>

### Canadisk meddelelse om begrænsninger

Meddelelse: Det REN-nummer (Ringer Equivalence Number), der er tildelt hver terminalenhed, identificerer det maksimale antal terminaler, der må sluttes til en telefongrænseflade. Indretningen af en grænseflade kan bestå af enhver kombination af enheder, forudsat at summen af REN-nummeret for alle enheder ikke overstiger fem (5).

Meddelelse: Etiketten Industry Canada viser, at udstyret er godkendt. Denne certificering betyder, at udstyret opfylder bestemte krav for beskyttelse, drift og sikkerhed for telekommunikationsnetværket. Industry Canada-etiketten garanterer ikke, at udstyret fungerer til brugerens tilfredshed.

Inden installation af udstyret bør brugere sikre sig, at det er tilladt at slutte udstyret til den lokale telekommunikationsvirksomheds driftsanlæg. Udstyret skal også være installeret ved hjælp af en acceptabel tilslutningsmetode. Kunden skal være opmærksom på, at overholdelse af de ovennævnte betingelser i nogle situationer ikke kan forhindre en serviceforringelse. Reparationer af certificeret udstyr skal koordineres af et godkendt canadisk vedligeholdelsescenter, der er anvist af leverandøren. Eventuelle reparationer eller ændringer, der foretages af brugeren, af dette udstyr, eller funktionsfejl kan give telekommunikationsvirksomheden anledning til at anmode brugeren om at frakoble udstyret.

Af sikkerhedsmæssige grunde bør brugere sikre, at jordforbindelsen til strømforsyningen, telefonlinjerne og det interne metalliske vandørssystem, hvis et sådant er til stede, er forbundet med hinanden. Denne foranstaltning er især vigtig i landegne.

---

**FORSIGTIG!**

---

Brugere bør ikke selv foretage disse tilslutninger, men skal i stedet kontakte den myndighed, der står for tilsyn af elektriciteten, eller en elektriker, alt efter opgavens art.

Meddelelse: Det REN-nummer (Ringer Equivalence Number), der er tildelt hver terminalenhed, identificerer det maksimale antal terminaler, der må tilsluttes en telefongrænseflade. Indretningen af en grænseflade kan bestå af enhver kombination af enheder, forudsat at summen af REN-nummeret for alle enheder ikke overstiger fem (5,0). Standardtilslutningskoden (typen af telefonstik) for udstyr, der er direkte tilsluttet telefonnetværket, er CA11A.

## **Andre lovgivningsmæssige oplysninger**

### **Lovgivningsmæssige oplysninger for lande/områder i EU**

Dette udstyr er udviklet til at fungere i alle landene/områderne i Det Europæiske Økonomiske Samarbejde (Public Switched Telephone Networks). Netværkskompatibilitet er afhængig af interne softwareindstillinger. Kontakt leverandøren af udstyret, hvis udstyret skal bruges på et andet telefonnetværk. Hvis du ønsker yderligere produktsupport, skal du kontakte Hewlett-Packard på de telefonnumre, der findes på den informationsfolder, der blev leveret sammen med produktet.

### **Advarselsmeddelelse fra New Zealand Telecom**

- 1 Tildelingen af et Telepermit for hvert enkelt terminalkomponent angiver kun, at Telecom har accepteret, at komponenten opfylder minimumskravene for tilslutning til dets netværk. Det udgør ikke Telecoms godkendelse af produktet og heller ikke nogen form for garanti. Frem for alt udgør det ingen garanti for, at en komponent fungerer korrekt i alle henseender sammen med andet Telepermit-forsynet udstyr af andre mærker eller modeller, og det angiver heller ikke, at alle produkter er kompatible med alle Telecoms netværkstjenester.



Dette udstyr vil ikke fungere korrekt under alle betingelser ved den højere hastighed, hvortil det er angivet. Forbindelser på 33,6 Kb og 56 Kb bliver sandsynligvis begrænset til lavere bithastigheder, når de tilsluttes nogle PSTN-anvendelser. Telecom påtager sig intet ansvar, hvis der opstår vanskeligheder i sådanne situationer.

- 2 Frakobl øjeblikkeligt udstyret, hvis det bliver beskadiget rent fysisk, og sørg for enten at kassere det eller få det repareret.
- 3 Dette modem må ikke bruges på nogen måde, der kan være til gene for andre Telecom-kunder.
- 4 Dette udstyr er udstyret med impulsopkald, mens Telecom-standard er DTMF-toneopkald. Der er ingen garanti for, at Telecom-linjer altid vil understøtte impulsopkald.

Brug af impulsopkald, når dette udstyr er tilsluttet samme linje som andet udstyr, kan forårsage "klokkeringen" eller støj og kan også medføre en falsk svartilstand. Hvis sådanne problemer opstår, bør kunden ikke kontakte Telecom-fejlservice.

Den foretrukne opkaldsmetode er DTMF-toner, da det er hurtigere end impulsopkald (dekadisk) og foretrækkes af næsten alle New Zealandske telefoncentraler.

- 5 Advarselsmeddelelse: Der kan ikke foretages nogen "111"-opkald eller andre opkald fra enheden under strømafbrydelse.
- 6 Muligvis kan dette udstyr ikke udføre effektiv overgivelse af et opkald til en anden enhed, der er tilsluttet samme linje.
- 7 Nogle parametre, der kræves for overholdelse af Telecoms Telepermit-krav, afhænger af det udstyr (pc), der er associeret med enheden. Det associerede udstyr skal indstilles til at fungere inden for følgende grænser for at opfylde Telecoms specifikationer:

For genkald til samme nummer:

- Der må ikke foretages mere end 10 genkaldsforsøg til samme nummer inden for en periode på 30 minutter for noget enkelt manuelt opkaldsforsøg, og
- Udstyret skal lægge på i mindst 30 sekunder mellem afslutning af et forsøg og starten på næste.

For automatisk opkald til forskellige numre:

- Udstyret skal indstilles, så automatisk opkald til forskellige numre sker med en afstand af mindst fem sekunder fra afslutningen på ét opkaldsforsøg til starten på det næste.

For automatisk besvarede indgående opkald:

- Udstyret skal indstilles, så opkald besvares mellem 3 og 30 sekunder efter modtagelse af opkaldet.

- 8** For korrekt funktion må det samlede antal REN'er for alle enheder, der er forbundet til en enkelt linje samtidigt, ikke overstige fem (5).

## **Sydafrikansk meddelelse**

Dette modem skal bruges sammen med en godkendt strømbeskyttelsesenhed.

## **TAIWAN BSMI Klasse A – Advarsel**

### **警告使用者：**

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

# Overensstemmelseserklæring

ifølge ISO/IEC-vejledning 22 og EN 45014

**Producentens navn:** Hewlett-Packard Company

**Producentens adresse:** 11311 Chinden Boulevard  
Boise, Idaho 83714-1021, USA

**erklærer, at produktet**

**Produktnavn:** HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300

**Modelnummer:** Q3701-60001, Q3701-60002,  
Q3701-60004

**Lovmæssig model:**<sup>3)</sup> BOISB-0308-00

**Produktvalg:** ALT

## opfylder følgende produktspecifikationer:

**Sikkerhed:** IEC 60950:1999 / EN60950: 2000  
GB4943-1995

**EMC:** CISPR 22:1998 / EN 55022:1998 - Klasse A<sup>1)</sup>  
EN 61000-3-2:2000  
EN 61000-3-3:1995 + A1:2001  
EN55024:1998  
FCC titel 47 CFR, afsnit 15 klasse A<sup>2)</sup> / ICES-003, udgave 4  
GB9254-1998

**TELECOM:** TBR-21:1998

## Yderligere oplysninger:

Det erklæres herved, at produktet overholder kravene i EMC-direktivet 89/336/EØF, direktivet om lavspænding 73/23/EØF og i EMC-direktivet 89/336/EØF, R&TTE-direktivet 1999/5/EF (Annex II) og bærer CE-mærket i overensstemmelse hermed.

- 1) Produktet blev testet i en typisk konfiguration med Hewlett-Packard-pc-systemer.
- 2) Denne enhed overholder Afsnit 15 i FCC-reglerne. Brug er underlagt følgende to betingelser:  
(1) denne enhed kan forårsage skadelige forstyrrelser, og (2) denne enhed skal acceptere enhver modtagen forstyrrelse, inklusive forstyrrelser, som kan forårsage uønsket drift.

**Advarsel!** – Dette er et Klasse A-produkt. I beboelsesområder kan dette produkt forårsage radiointerferens, og i sådanne tilfælde skal brugeren træffe de nødvendige forholdsregler.

- 3) Dette produkt er af regulative årsager tildelt et lovgivningsmæssigt modelnummer. Dette nummer må ikke forveksles med markedsføringsnavnet (HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300) eller produktnumrene (Q3701-60001, Q3701-60002).
- 4) Produktet omfatter Multi-Tech Systems, Inc. Modem Module, Type MT5634SMI.

**Boise, Idaho USA  
Februar, 2004**

**Kontakt i Australien:** Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia Ltd., 31-41 Joseph Street, Blackburn, Victoria 3130, Australien.

**Kontakt i Europa:** Det lokale Hewlett-Packard salgs- og servicekontor eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Strasse 130, D-71034 Böblingen  
(FAX: +49-7031-14-3143)

**Kontakt i USA:** Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Development Company, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, ID 83707-0015, USA (Telefon: 208-396-6000)

# Hewlett-Packards erklæring om begrænset garanti

HP-PRODUKT: HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300

VARIGHED AF GARANTI: Et år

- 1 HP garanterer over for dig (slutbrugeren), at HP-hardware og -software vil være fri for defekter i materiale og udførelse efter købsdatoen i perioden specificeret i det ovenstående. Hvis HP underrettes om sådanne defekter i garantiperioden, vil HP efter eget skøn enten reparere eller erstatte produkter, der viser sig at være defekte. Erstatningsprodukter kan være enten nye eller have en ydeevne svarende til et nyt produkt.
- 2 HP garanterer, at der ikke vil opstå fejl i HP-softwaren under udførelsen af programmeringsinstruktioner i den ovenfor specificerede periode efter købsdatoen på grund af defekter i materialer og udførelse, når den installeres og bruges korrekt. Hvis HP underrettes om sådanne defekter i garantiperioden, vil HP ombytte software, der ikke eksekverer dets programmeringsinstruktioner på grund af sådanne defekter.
- 3 HP garanterer ikke, at HP-produkternes drift vil foregå fejlfrit og uden afbrydelser. Hvis HP ikke er i stand til, inden for en rimelig tid, at reparere eller erstatte et produkt, således at det opnår en tilstand, der kan ydes garanti for, har kunden ret til at få købsprisen refunderet ved øjeblikkelig returnering af produktet.
- 4 HP-produkter kan indeholde renoverede dele, der i ydelse svarer til nye dele, eller dele, der kan have været genstand for tilfældig brug.
- 5 Garantien dækker ikke defekter, der er opstået som følge af (a) ukorrekt eller utilstrækkelig vedligeholdelse eller kalibrering, (b) software, grænseflader, dele eller forbrugsvarer, der ikke er fra HP, (c) uautoriserede ændringer eller misbrug, (d) drift uden for de trykte miljømæssige specifikationer for produktet, eller (e) ukorrekt forberedelse eller vedligeholdelse på stedet.
- 6 I DET OMFANG LOKAL LOVGIVNING TILLADER DET, ER DE OVENNÆVNTE GARANTIER EKSKLUSIVE, OG DER GIVES INGEN ANDEN GARANTI, HVERKEN SKRIFTLIGT ELLER MUNDTLIGT, UDTRYKKELIGT ELLER UNDERFORSTÅET, OG HP FRASIGER SIG UDTRYKKELIGT ENHVER UNDERFORSTÅET GARANTI ELLER BETINGELSE OM SALGBARHED, TILFREDSSTILLENDEN KVALITET OG EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL. Nogle lande/områder, stater eller provinser tillader ikke begrænsninger af varigheden af

en underforstået garanti, og du er derfor muligvis ikke omfattet af ovennævnte begrænsning eller undtagelse. Nærværende garanti giver dig bestemte juridiske rettigheder, og du kan også have andre rettigheder, der varierer fra land/område til land/område, fra stat til stat eller fra provins til provins.

- 7 HP's begrænsede garanti er gyldig i ethvert land/område, hvor HP yder support til dette produkt, og hvor HP har markedsført dette produkt. Niveauet af garantiservice kan variere afhængigt af lokale standarder. HP vil ikke ændre produktets form, tilpasning eller funktion for at gøre det anvendeligt i et land/område, hvor det af lovgivningsmæssige årsager aldrig var tilsigtet normal drift.
- 8 I DET OMFANG DET TILLADES AF LOKAL LOVGIVNING, ER RETTIGHEDERNE I DENNE GARANTIERKLÆRING DINE ENESTE OG EKSKLUSIVE RETTIGHEDER. UNDTAGEN, SOM INDIKERET HEROVER, ER HP ELLER DETS LEVERANDØRER UNDER INGEN OMSTÆNDIGHEDER ANSVARLIGE FOR TAB AF DATA ELLER FOR DIREKTE, SPECIELLE, TILFÆLDIGE, FØLGESKADER (INKLUSIVE TAB AF FORTJENESTE ELLER DATA) ELLER ANDEN SKADE, HVADENTEN DER ER TALE OM ET KONTRAKTSRETTLIGT FORHOLD, EN SKADEVOLDENDE HANDLING ELLER ANDET. Nogle lande/områder, stater eller provinser tillader ikke undtagelse eller begrænsning af hændelige skader eller følgeskader, og du er derfor eventuelt ikke omfattet af ovennævnte begrænsning eller undtagelse.

GARANTIBETINGELSERNE I DENNE ERKLÆRING, EKSKLUDERER, BEGRÆNSER ELLER MODIFICERER IKKE, MED UNDTAGELSE AF DET OMFANG LOVEN TILLADER, DE UFRAVIGELIGE LOVBESTEMTE RETTIGHEDER, SOM ER GÆLDENDE FOR SALGET AF DETTE PRODUKT, MEN ER I TILLÆG HERTIL.

## Program for miljømæssig produktforvaltning

### Beskyttelse af miljøet

Hewlett-Packard Company er engageret i levering af kvalitetsprodukter på en miljømæssigt ansvarlig måde. Dette produkt er udviklet med adskillige egenskaber, der minimerer indvirkningen på miljøet.

### Plastik

Plastikdele over 25 gram er mærket i henhold til internationale standarder, der forbedrer muligheden for at identificere plastik med henblik på genbrug, når produktet skal kasseres.

## Materialerestriktioner

Dette HP-produkt indeholder ikke tilsat kviksølv.

Dette HP-produkt indeholder bly i loddemetal og kan kræve speciel håndtering, når produktet skal kasseres.

## Bortskaffelse af affaldsudstyr for brugere i private husholdninger i EU



Dette symbol på produktet eller på dets emballage indikerer, at produktet ikke må bortskaffes sammen med andet husholdningsaffald. I stedet er det dit ansvar at bortskaffe affaldsudstyr ved at aflevere det på dertil beregnede indsamlingssteder med henblik på genbrug af elektrisk og elektronisk affaldsudstyr. Den separate indsamling og genbrug af dit affaldsudstyr på tidspunktet for bortskaffelse er med til at bevare naturlige ressourcer og sikre, at genbrug finder sted på en måde, der beskytter menneskers helbred samt miljøet. Hvis du vil vide mere om, hvor du kan aflevere dit affaldsudstyr til genbrug, kan du kontakte kommunen, det lokale renovationsvæsen eller den forretning, hvor du købte produktet.

## Yderligere oplysninger

Se [www.hp.com/go/environment](http://www.hp.com/go/environment) eller [www.hp.com/hpinfo/community/environment/](http://www.hp.com/hpinfo/community/environment/) for at få yderligere oplysninger om HPs miljøprogrammer, der omfatter følgende:

- Miljømæssige produktprofilark for dette produkt og mange relaterede HP-produkter
- HPs indsats over for miljøet
- HPs miljømæssige styresystem
- HPs retur- og genbrugsprogram i forbindelse med kassation af produkter
- Dataark vedrørende materialesikkerhed

# Indeks

## A

aktivitetslog 68  
annullere en fax 36  
antal ringetoner, før der svares 22, 56

## B

baggrund  
    fjerne fra sendte faxer 44  
    kopiere farvet papir 44  
besked om overført fax 37  
besked om sendt fax 37  
blokering af indgående faxer, indstilling 58  
brevhoved, udgående faxer 23  
browser, web, fjernkonfiguration 48

## D

database 68, 70  
dele 2  
DSS, se digital sending software –  
    konfigurationsværktøj

## E

EWS; se integreret webserver

## F

fax  
    Guiden Konfiguration 20  
    indføringsproblemer 78  
    modtage 44  
    opløsning 86  
    sende 28  
    slette fra hukommelse 28  
    udskrive 63  
faxe 25  
    indføringsproblemer 78  
    LAN 21  
faxer  
    udskrives ikke 80  
faxfunktion, kontrol 19  
faxikon, vises ikke 75  
faxindstillinger, nødvendige 20  
faxindstillingsmenu vises ikke 21  
faxkort, se også faxtilbehør  
faxopkaldsrapport, udskrive 68  
faxtilbehør  
    installation 2

## fej

    besked om overført fax 37  
    koder 82  
fejlfinding  
    faxikon 75  
    PBX-systemer 81  
fejlkorrektionsstilstand, indstilling 50  
firmwareopgraderinger 83  
jernkonfiguration  
    program til digital afsendelse 49  
    Web Jetadmin 49  
    Webbrowser 48  
fotos, lav kvalitet 29  
føj stempel til modtagne faxer,  
    indstilling 57

## G

garanti, reparation 94  
genopkaldsinterval, indstilling 54  
glemt din PIN-kode? 61  
grafik, lav kvalitet 29  
gruppeopkald; se hurtigopkald  
guide, faxkonfiguration 20

## H

hastighed  
    faxoverførsel 79, 80  
    modem 79, 80  
hukommelse  
    lagre i 28  
    slette lagrede faxer fra 28  
hukommelseslås 63  
    aktivere 63  
    deaktivere 63  
hukommelseslås, PIN-kode 61  
hukommelseslås, se planlægning af  
    udskrivning af faxer 63  
hurtigopkald  
    at sende en fax 30  
    oprette 38

## I

ikke konfigureret 19  
ikke tilgængelig 19  
impulsopkald 53  
indføringsproblemer  
    faxe 78  
indstilling for dato/klokkeslæt 22

- indstilling for klokkeslæt/dato 22
- indstillingen lysstyrke/mørkhed for sendte faxer 44
- indstillingen lysstyrke/mørkhed, ændre for sendte faxer 44
- indstillinger
  - antal ringetoner, før der svares 56
  - blokering af indgående faxer 58
  - fejlkorrektionstilstand 50
  - føj stempel til modtagne faxer 57
  - genopkaldsinterval 54
  - hukommelseslås 63
  - JBIG-komprimering 51
  - menu 21
  - modemlydstyrke 50
  - opkaldspræfiks 55
  - opkaldstilstand 53
  - opløsning 52
  - original 28
  - påkrævet 20
  - registrering af klartone 55
  - ring op igen ved intet svar 54
  - ring op igen ved optaget 53
  - ringelydstyrke 50
  - sidehoved på forside 52
  - takstkoder 56
  - tilpas til side 57
  - udbakke 58
  - valg af papirbakke 58
  - videresendelse af fax 62
- indstillingsmenu vises ikke 21
- installere faxtilbehøret
  - i HP LaserJet 4345mfp 7
  - i HP LaserJet 4730mfp 11
  - på HP LaserJet 9040mfp/9050mfp 3
- integreret webserver 47

## J

- JBIG-komprimering, indstilling 51
- jobtilstand 29

## K

- konfiguration
  - fjern 47
- konfigurationsværktøj til digital sending
  - software, fjernkonfiguration 49
- kontakte HP 84
- kundesupport 84

## L

- land/område 22
- LAN-fax 21
- langsom
  - faxoverførsel 79, 80
- LED-indikator 76

- liste over blokerede faxnumre
  - fjerne numre 59
  - oprette 59
- log/rapport
  - aktivitetslog, rydde 70
  - faxaktivitetslog 68
  - faxopkaldsrapport 67
  - rapport for hurtigopkaldsliste 71
  - rapport over liste over blokerede faxnumre 70
  - takstkoderrapport 69
  - takstkoderrapport, rydde 70
- lydstyrke; se modemlydstyrke eller ringelydstyrke
- låst faxudskrivning 63

## M

- menu, faxindstillinger 21
- MFP, se multifunktionsprodukt 1
- miniature; se faxopkaldsrapport
- modemhastighed 79, 80, 86
- modemlydstyrke, indstille 50
- modtage faxer 44
- multifunktionsprodukt 1

## O

- opbevaring, miljø 86
- opkaldspause 28
- opkaldspræfiks, indstilling 55
- opkaldsrapport 68
- opkaldstilstand, indstilling 53
- opløsning
  - faxe 86
- opløsning, indstilling 52
- originalindstillinger 28
- overførselshastighed
- fejlfinding 79, 80

## P

- pause, under opkald 28
- PBX-systemer
  - fejlfinding 81
- PIN-kode
  - oprette 61
  - ændre 61
- PIN-kode, nulstille 61
- planlægge
  - udskrivning af faxopkaldsrapport 68
- præfiks, automatisk opkald 55
- påkrævede indstillinger
  - dato og klokkeslæt 20, 22
  - firmanavn 23
  - land/område 20
  - sted 22
  - telefonnummer 23



## R

rapport ; se log/rapport  
 rapport for hurtigopkaldsliste, udskrive 71  
 rapport over liste over blokerede faxnumre, udskrive 70  
 registrering af klartone 55  
 ring op igen ved intet svar, indstilling 54  
 ring op igen ved optaget, indstilling 53  
 ringelydstyrke, indstilling 50  
 rydde log-/rapportdata 70

## S

sende en fax  
     bruge telefonbogsfunktionen 34  
     generelt, indtaste nummer manuelt 28  
     hurtigopkald for  
         HP LaserJet 4345mfp 32  
         HP LaserJet 4730mfp 32  
     til flere modtagere 38  
     via hurtigopkald 30  
 serviceindstillinger 82  
 sidehoved på forside, indstilling 52  
 sideindhold 29  
 sikkerhedsindstillinger 61  
 skarphedsindstillinger for sendte faxer 43  
 specifikationer 86  
 status  
     besked 37  
     meddelelsesfelt 27  
     MFP-informationsside 75  
 stoppe overførsel af en fax 36  
 support 84

## T

T.30-rapport 82  
 takstkoder, indstilling 56  
 takstkoderrapport, udskrive 69  
 telefonbogsfunktion 34  
 telefonlinjer  
     fejlfinding 81  
 telefonsupport 84  
 tilpas til side, indstilling 57  
 tilstand, job 29  
 toneopkald, indstilling 53

## U

udbakke, indstilling 58  
 udskifte, faxkort 7, 11  
 udskrive faxer, låst 63  
 udskrive logger og rapporter 67

## V

valg af papirbakke, indstilling 58  
 videresende en fax 62  
 videresendelse af fax, PIN-kode 61

## W

Web Jetadmin, fjernkonfiguration 49



# HP LaserJet MFP

## Analog Fax Accessory 300

**Faksiopas**

## Tekijänoikeustiedot

© 2005 Copyright  
Hewlett-Packard Development  
Company, L.P.

Tämän materiaalin kopioiminen, sovittaminen tai kääntäminen on kiellettyä, paitsi tekijänoikeuslain sallimilla tavoilla.

Tämän asiakirjan tietoja voidaan muuttaa ilman eri ilmoitusta.

HP-tuotetta koskeva takuu sisältyy tuotekohtaisesti toimitettavaan rajoitetun takuun antavaan takuutodistukseen. Mikään tässä mainittu ei muodosta lisätakuuta. HP ei ole vastuussa tämän aineiston teknisistä tai toimituksellisista virheistä eikä puutteista.

Osanumero: Q3701-90926

Edition 1, 6/2005



### **Turvallisuustietoja VAARA! Mahdollinen sähköiskun vaara**

Kun käytät laitetta, noudata aina turvallisuusmääräyksiä. Näin vähennät palovaaraa tai vältät sähköiskuja.

- 1 Lue oppaassa annetut ohjeet ja varmista, että ymmärrät ne.
- 2 Noudata kaikkia laitteeseen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.
- 3 Älä koske puhelinjohdon päään kosketuspintaan tai yhteenkään faksilaitteen liittimeen. Vaihda vioittuneet johdot uusiin välittömästi.
- 4 Puhelinjohdossa kulkee sähkövirta, joka voi aiheuttaa sähköiskun. Irrota tuotetta huollettaessa puhelinjohdon toinen pää seinässä olevasta puhelinpistokkeesta.
- 5 Älä koskaan asenna puhelinjohtoja ukkosen aikana.
- 6 Irrota laite ja puhelinpistoke pistorasiasta ennen puhdistamista.
- 7 Älä asenna tai käytä laitetta veden läheisyydessä tai kun olet märkä.
- 8 Asenna laite kunnolla tasaiselle alustalle.

9 Asenna laite suojattuun paikkaan, jossa kukaan ei voi astua puhelinjohdon päälle tai kompastua siihen, ja jossa johto ei vioitu.

10 Käänny huoltoa vaativissa tapauksissa aina ammattilaisen puoleen.

Tietoja FCC-määräysten luokan B, osien 15 ja 68 vaatimuksista sekä muista säädöksistä on tämän oppaan liitteessä A.

### **Tavaramerkit**

Microsoft® on Microsoft Corporationin Yhdysvalloissa rekisteröity tavaramerkki.

Kaikki tässä mainitut tuotteet saattavat olla vastaavien omistajiensa tavaramerkkejä.

Maan/alueen paikalliset lait voivat kieltää tämän tuotteen käyttämisen muualla kuin eritellyissä maissa / eritellyillä alueilla. Ei-hyväksytytjen tietoliikennelaitteiden (faksilaitteiden) kytkeminen julkiseen puhelinverkkoon on laissa kielletty useimmissa maissa / useimmilla alueilla.

# Sisällys

## 1 Asennus

Esittely .....	1
Faksilaitteen osat .....	2
Faksilaitteen asentaminen .....	2
Faksilaitteen asentaminen/vaihtaminen	
HP LaserJet 9040/9050mfp -malliin .....	3
Faksilaitteen asentaminen/vaihtaminen	
HP LaserJet 4345mfp -malliin .....	8
Faksilaitteen asentaminen/vaihtaminen	
HP LaserJet 4730mfp -malliin .....	11
Faksin toiminnan tarkistaminen .....	20
Tarvittavien faksiasetusten määrittäminen .....	20
Ohjattu faksiasetusten määrittämis toiminto	
(HP LaserJet 4730mfp) .....	21
Faksiasetusvalikon avaaminen .....	22
Päivämäärän ja kellonajan määrittäminen tai tarkistaminen ..	22
Sijainnin asettaminen .....	23
Faksin ylätunnisteen määrittäminen .....	24

## 2 Faksin lähettäminen

Esittely .....	25
Faksitoimintonäyttö .....	26
Faksinäyttö HP LaserJet 9040/9050mfp/9500mfp -malleissa ..	26
Faksitoimintonäyttö HP LaserJet 4345mfp- ja 4730mfp-malleissa	27
Tilasanomapalkki .....	27
Faksien lähettäminen .....	28
Faksin lähettäminen - valitse numero(t) käsin .....	28
Faksin lähettäminen pikavalinnalla .....	30
Faksin lähettäminen käyttämällä pikavalinnan pikanäppäintä	
HP LaserJet 4345mfp- ja 4730mfp-malleissa .....	32
Faksin lähettäminen puhelinluettelon numeroiden avulla .....	34
Faksin peruuttaminen .....	36
Valitun faksilähettyksen peruuttaminen .....	36
Kaikkien odottavien faksien peruuttaminen .....	36
Ilmoitusasetusten muuttaminen .....	37
Pikavalintaluetteloiden luominen ja poistaminen .....	38
Pikavalintaluettelon luominen .....	38
Pikavalintaluettelon luominen HP LaserJet 4730mfp -mallissa ..	38
Pikavalintaluettelon poistaminen HP LaserJet 9040/9050mfp- ja	
9500mfp-malleissa .....	39
Pikavalintaluettelon poistaminen	
HP LaserJet 4345mfp -mallissa .....	39

Yksittäisen numeron poistaminen pikavalintaluettelosta	
HP LaserJet 4345mfp -mallissa . . . . .	40
Pikavalintaluettelon poistaminen HP LaserJet 4730mfp -mallissa	40
Yksittäisen numeron poistaminen pikavalintaluettelosta	
HP LaserJet 4730mfp -mallissa . . . . .	41
Numeron lisääminen pikavalintaluetteloon	
HP LaserJet 4730mfp -mallissa . . . . .	41
Pikavalintaluetteloiden määrittäminen pikanäppäimille	
HP LaserJet 4345mfp- ja 4730mfp-malleissa . . . . .	42
Pikavalinnan määrittäminen pikanäppäimelle	
HP LaserJet 4345mfp -mallissa . . . . .	42
Pikavalinnan määrittäminen pikanäppäimelle	
HP LaserJet 4730mfp -mallissa . . . . .	42
Pikanäppäinten pikavalintaluetteloiden tyhjentäminen tai	
uudelleenmäärittäminen HP LaserJet 4345mfp- ja	
4730mfp-malleissa . . . . .	43
Terävyysasetuksen muuttaminen . . . . .	43
Tausta-asetuksen muuttaminen . . . . .	44
Vaaleus-/tummuusasetuksen muuttaminen . . . . .	44
Faksien vastaanottaminen . . . . .	45

### 3 Asetukset

Esittely . . . . .	47
Faksiasetusten etämäärittäminen . . . . .	47
WWW-selain . . . . .	48
HP Web Jetadmin . . . . .	49
HP MFP Digital Sending Software -asetusohjelma . . . . .	49
Modeemin äänenvoimakkuuden määrittäminen . . . . .	50
Soiton voimakkuuden määrittäminen . . . . .	50
Virheenkorjaustilan määrittäminen . . . . .	51
JBIG-pakkaustilan määrittäminen . . . . .	51
Lähtevän faksin tarkkuuden määrittäminen . . . . .	52
Otsikon määrittäminen ( <i>lähtevät</i> faksit) . . . . .	52
Valintatilan määrittäminen . . . . .	53
Uudelleenvalintasääntöjen määrittäminen . . . . .	53
Uudelleenvalinta, kun varattu -sääntöjen määrittäminen . . . . .	53
Uudelleenvalinta, kun ei vastausta -sääntöjen määrittäminen . . . . .	54
Uudelleenvalinnan välin määrittäminen . . . . .	54
Valintaaänen tunnistamisen määrittäminen . . . . .	55
Etunumeron määrittäminen . . . . .	55
Laskutuskoodien määrittäminen . . . . .	56
Vastausviiveen määrittäminen . . . . .	56
Leimaa vastaanotetut faksit ( <i>tulevat</i> faksit) . . . . .	57
Sovita sivulle -toiminnon määrittäminen . . . . .	57
Paperilokeron määrittäminen . . . . .	58
Kohdelokeron määrittäminen . . . . .	58
Tulevien faksien estäminen . . . . .	58
Estettyjen faksien luettelon luominen . . . . .	58
Numeroiden poistaminen estettyjen faksien luettelosta . . . . .	59
Kaikkien numeroiden tyhjentäminen estettyjen faksien luettelosta	59

## 4 Faksin lähettäminen (lisäasetukset)

Suojatut asetukset	61
PIN-numeron muuttaminen	61
Faksin edelleenlähetyksen määrittäminen	62
Aikataulun määrittäminen faksitulostukselle (muistin lukitus)	63
Schedule printing of faxes (määritä aikataulu faksien tulostamiseen) -toiminnon ottaminen käyttöön / poistaminen käytöstä	64
Faksitulostusajataulun luominen	65
Alusta kyselyn vastaanotto	66

## 5 Faksilokit

Faksipuheluraportin tulostaminen (pienoiskuva mukaan lukien)	67
Faksipuheluraportin tulostamisen ajoittaminen	68
Faksitoimintalokin tulostaminen	68
Laskutuskoodiraportin tulostaminen	69
Faksitoimintalokin ja laskutuskoodiraportin tyhjentäminen	70
Estettyjen faksien luetteloraportin tulostaminen	70
Pikavalintaluetteloraportin tulostaminen	71

## 6 Vianmääritys

Onko faksi asennettu oikein?	73
Millaista puhelinlinjaa käytät?	74
Käytätkö puhelinlinjan jakajaa?	74
Onko käytössä ylijännitesuojauslaitte?	74
Käytätkö puhelinyhtiön ääniviestipalvelua tai puhelinvastaaajaa?	74
Faksilaitteen tilan tarkistaminen	75
Merkkivalojen toiminta	75
Faksitoiminto ei toimi	76
Yleisiä faksiongelmia	77
Faksin vastaanotto-ongelmat	79
Faksin lähettämisen ongelmat	81
Virhekoodit	82
Huoltoasetukset	82
Kiinteän ohjelmiston päivitykset	83
Asiakaspalvelu	84
WWW	84
Sähköposti	84
Puhelin	84

## Liite A Tekniset tiedot ja säädöksiä koskevat tiedot

Faksilaitteen tuotetekniset tiedot	86
Varaosat ja lisävarusteet	86
Yhdysvaltain tietoliikennekomissio	87
FCC, osa 15, yhteensopivuuslausunto	87
FCC, osa 68, tietoliikenne	87
Telephone Consumer Protection Act (Yhdysvallat)	89

Kanadan liikenneministeriö (Canadian Department of Communications) . . . . .	89
Ilmoitus rajoituksista Kanadassa . . . . .	89
Muita tietoja säädöksistä . . . . .	90
Tietoja säädöksistä EU-maissa/-alueilla . . . . .	90
Uuden-Seelannin teleliikennevaroituksia koskeva ilmoitus . . . . .	90
Etelä-Afrikkaa koskeva ilmoitus . . . . .	92
TAIWAN BSMI luokan A varoitus . . . . .	92
Vaatimustenmukaisuusvakuutus . . . . .	93
Hewlett-Packardin rajoitettu takuu . . . . .	94
Tuotteen ympäristöystävällisyys . . . . .	95
Ympäristönsuojelu . . . . .	95
<b>Hakemisto . . . . .</b>	<b>97</b>



# 1 Asennus

## Esittely

HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300 mahdollistaa HP:n monitoimilaitteen (MFP) käytön itsenäisenä analogisena faksilaitteena.

Tässä oppaassa selitetään laitteen faksitoiminnot. Oppaan ohjeiden avulla voit

- asentaa/vaihtaa faksilaitteen MFP-laitteeseen
- määrittää alkuasetukset
- lähettää fakseja
- määrittää faksiasetukset
- määrittää faksin lisäominaisuudet
- käyttää faksilokeja ja -raportteja
- ratkaista ongelmia.

Lisäksi tämä opas sisältää tietoja tuotteeseen liittyvistä teknisistä ominaisuuksista ja säädöksistä.

---

### Huomautus

Analogisen faksitoiminnon lisäksi MFP tukee myös faksien lähettämistä lähiverkossa. Faksien lähettämistä lähiverkossa ohjaa HP MFP Digital Sending Software -asetusohjelma, joka on erillinen tuote ja jota ei käsitellä tässä asiakirjassa. Lisätietoja faksien lähettämisestä lähiverkossa löytyy *HP MFP Digital Sending Software -käyttöoppaasta* sekä *HP MFP Digital Sending Software -tukioppaasta*. Jos sekä analoginen faksilaite että lähiverkkofaksi on asennettu, vain yksi faksi voi olla kerrallaan käytössä.

On suositeltavaa säästää tämä opas, jotta voit aina tarkistaa tiettyjen faksin ominaisuuksien käyttöohjeet.

---

### Huomautus

Jos toimitettuun MFP-laitteeseen ei ole asennettu faksilaitetta, sinun pitää asentaa se tämän kappaleen ohjeiden mukaisesti.

---

**Huomautus**

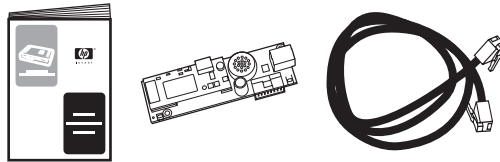
---

Jos toimitettuun MFP-laitteeseen on asennettu faksilaite, sinun pitää poistaa faksiliitännän kansi, kytkeä puhelinjohto ja määrittää sitten faksin alkuasetukset tämän luvun ohjeiden mukaisesti. Faksiliitännän kansi sijaitsee pääpiirikortin takapaneelin puhelinliittimen päällä.

## Faksilaitteen osat

Faksilaitteen mukana toimitetaan seuraavat osat:

- Faksiopas (tämä asiakirja)
- Faksilaitekortti
- Puhelinjohto/-johdot (johdot vaihtelevat maan/alueen mukaan).



Kuva 1-1

**HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300 -pakkauksen sisältö**

## Faksilaitteen asentaminen

Tässä kappaleessa käsitellään faksilaitekortin asentamista MFP-laitteeseen. Asennusohjeet annetaan seuraaville tuotteille:

- HP LaserJet 9040/9050mfp
- HP LaserJet 4345mfp
- HP LaserJet 4730mfp

Valitse MFP-laitettasi vastaavat ohjeet.

HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300 -toimintoa tuetaan myös HP LaserJet 9500mfp -mallissa, mutta faksilaite on esiasennettu HP LaserJet 9500mfp -malliin. Lisätietoja faksilaitteen asentamisesta tai vaihtamisesta HP LaserJet 9500mfp -malliin löytyy *HP LaserJet 9500mfp -käyttöoppaasta*.

# Faksilaitteen asentaminen/vaihtaminen

## HP LaserJet 9040/9050mfp -malliin

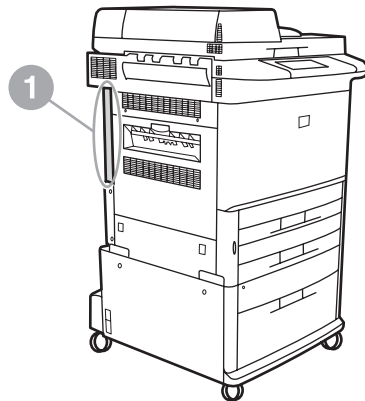
Näiden ohjeiden avulla voit asentaa tai vaihtaa faksikortin HP LaserJet 9040/9050mfp -malliin.

### Huomautus

Jos ostit MFP-laitteen, johon faksilaite on jo asennettu, sinun ei tarvitse suorittaa tätä laitteistoasennusta. Sinun täytyy kuitenkin kytkeä puhelinjohto kohtien 10 ja 11 mukaisesti ja määrittää vaaditut asetukset. Katso ”Tarvittavien faksiasetusten määrittäminen” sivulla 20.

Faksilaitekortti asennetaan MFP-laitteen pääpiirikorttiin, joka täytyy poistaa asennusta varten. Faksikortti asennetaan tai vaihdetaan uuteen seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1 Pura faksikortti pakkauksesta. Älä poista faksikorttia sen antistaattisesta pussista.
- 2 Katkaise virta MFP-laitteen virtakytkimestä ja irrota vaihtovirtajohto.
- 3 Etsi pääpiirikortti. Pääpiirikortti on kiinnitetty metallilevyyn (1), joka sijaitsee MFP-laitteen vasemmalla puolella sen takaosaa kohti, katso Kuva 1-2k.



Kuva 1-2

HP LaserJet 9040/9050mfp -mallin pääpiirikortin sijainti

- 4 Irrota kaikki kaapelit (2) pääpiirikortista (1), katso Kuva 1-3. Paina muistiin kaapelien irrotuspaikat, jotta osaat kytkeä ne takaisin paikoilleen.

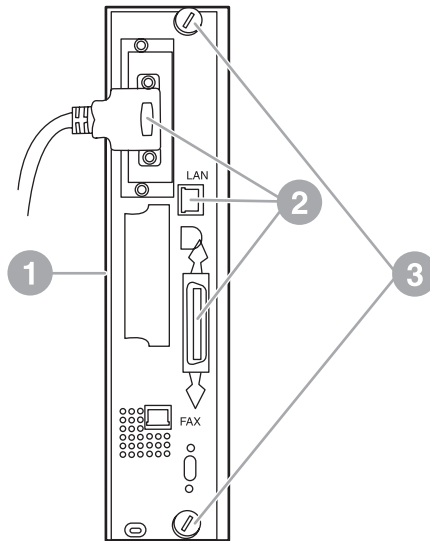
#### Huomautus

Jos kyseessä on faksin ensimmäinen asennuskerta, poista pääpiirikortin takapaneelin puhelinliitännän päällä oleva pieni kansi, ennen kuin asetat faksikortin pääpiirikorttiin.



Pääpiirikortti sisältää elektrostaattiselle purkaukselle (ESD) herkkiä osia. Käytä pääpiirikorttia käsiteltäessä staattiselta varaukselta suojaavaa apuvälinettä, kuten MFP-laitteen metallirunkoon kytkettyä maadoitusranneketta tai pidä kiinni metallirungosta kädellä. Vältä myös kortin osien koskettamista.

- 5 Löysää pääpiirikortin ylä ja alaosassa olevat kaksi ruuvia (3), katso Kuva 1-3, ja vedä pääpiirilevy ja -kortti (1) ulos MFP-laitteesta. Aseta pääpiirikortti tasaiselle ja sähköä johtamattomalle pinnalle.



Kuva 1-3

#### HP LaserJet 9040/9050mfp -mallin pääpiirikortin irrottaminen



Faksikortti sisältää elektrostaattiselle purkaukselle (ESD) herkkiä osia. Kun poistat faksikorttia antistaattisesta pussista tai kun asennat faksikorttia, käytä staattiselta varaukselta suojaavaa apuvälinettä, esimerkiksi maadoitettuun metalliosaan kuten MFP-laitteen metallirunkoon kytkettyä maadoitusranneketta tai kosketa maadoitettua metallirunkoa kädellä. Vältä myös kortin osien koskettamista.

---

**Huomautus**

---

Jos aiot vaihtaa laitteessa jo olevan faksikortin, irrota vaihdettava kortti pääpiirikortista.

---

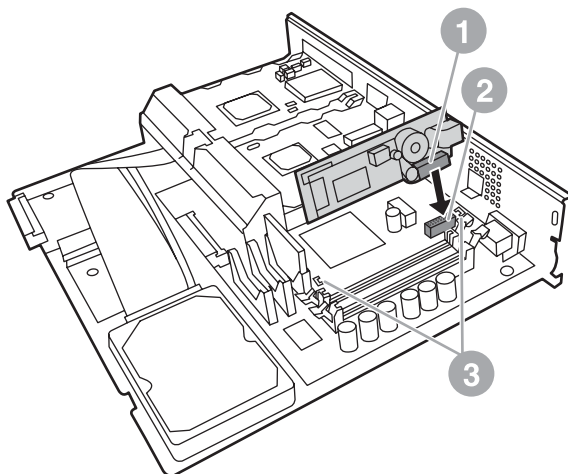
**VAROITUS**

---

Älä paina faksikorttia käsiteltäessä kortin keltaista osaa, sillä se voi vaurioitua ja aiheuttaa faksin toimintahäiriön.

- 6 Poista faksilaite sen antistaattisesta pussista.
- 7 Asenna faksikortin liitin (1) pääpiirikortin faksiliittimeen (2), katso Kuva 1-4. Pääpiirikortin liitin on merkitty tekstillä "FAX ACCESSORY" (faksilaite). Korttia liittimeen asennettaessa sen päät liukuvat kahteen levyohjaimeen (3) ja kortti napsahtaa paikoilleen, kun se on asennettu oikein liittimeen.

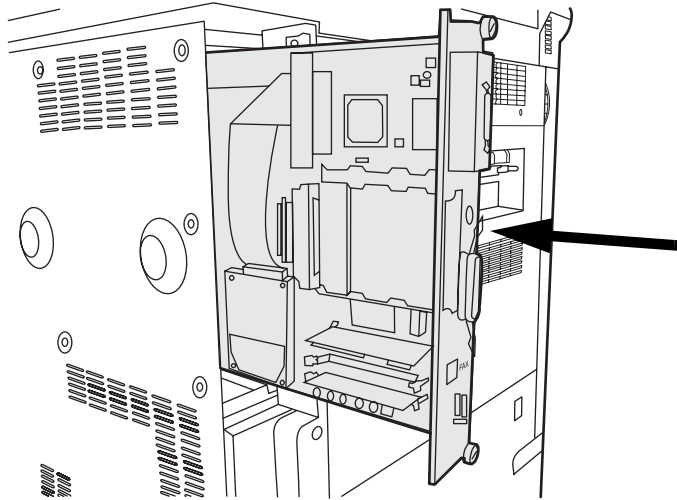
Varmista, että laite on asennettu oikein. Faksikortin puhelinliittimen tulee olla kohdistettu pääpiirikortin häkin takana olevan aukon kanssa.



Kuva 1-4

**Faksikortin asentaminen HP LaserJet 9040/9050mfp -mallin pääpiirikorttiin**

- 8 Asenna pääpiirikortti takaisin MFP-laitteeseen, katso Kuva 1-5.



Kuva 1-5

**Pääpiirikortin asentaminen takaisin HP LaserJet 9040/9050mfp -malliin**

- 9 Kytke kaikki pääpiirikortista vaiheessa 4 irrotetut kaapelit (4), katso Kuva 1-6.

---

**Huomautus**

Varmista faksikorttia puhelinlinjaan kytkettäessä, että käytettävä puhelinlinja on yksikanavainen analoginen linja, joka on varattu tätä laitetta varten, ja että se ei ole muiden laitteiden käytössä. Linjan tulee olla analoginen linja, koska faksi ei toimi oikein kaikkien digitaalisten PBX-järjestelmien kanssa. Ota yhteyttä teleliikennepalveluntarjoajaasi, jos et ole varma linjan tyypistä. HP suosittelee myös käyttämään faksilaitteen mukana toimitettua puhelinjohtoa. Siten varmistetaan laitteen kunnollinen toiminta.

---

**VAROITUS!**

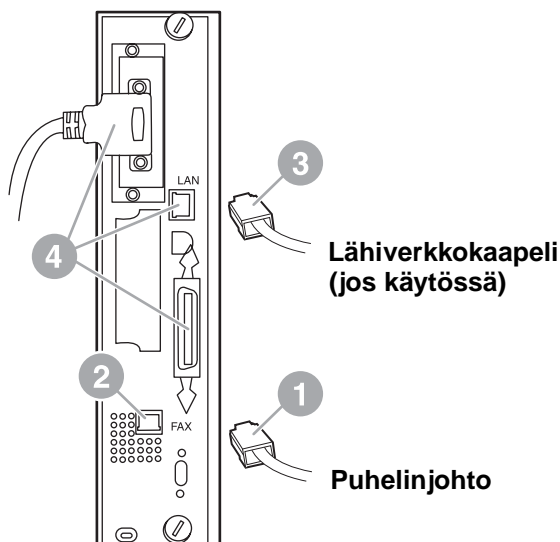
Puhelimen seinäpistokkeessa kulkee virta ja voit saada sähköiskun, jos kosketat seinäpistoketta. Älä koske puhelinjohtoa asennettaessa seinäpistokkeeseen. Jos kytkit puhelinjohdon ensin seinäpistokkeeseen, älä koske johdon toisessa päässä olevan puhelinjohtoliittimen johtoihin.

- 10 Kytke puhelinjohtoliitin(1) pääpiirilevyn FAX (faksi) -liittimeen (2), katso Kuva 1-6. Työnnä liitintä kunnes se napsahtaa.

---

**Huomautus**

Lähiverkkoliitin ja puhelinjohtoliitin ovat samankaltaisia. Varmista, että kytkit lähiverkkokaapelipistokkeen (3) LAN (lähiverkko) -liittimeen ja puhelinjohtoliittimen (1) FAX (faksi) -liittimeen (2). Huomaa, että lähiverkkoliitin on leveämpi kuin puhelinliitin.



Kuva 1-6

### Kaapelien kytkeminen HP LaserJet 9040/9050mfp -mallin pääpiirikorttiin

- 11 Kytke puhelinjohdon toinen pää seinässä olevaan puhelinpistokkeeseen. Työnnä liitintä, kunnes kuulet napsahduksen tai liitin on tiukasti paikallaan. Liittimen tyyppi vaihtelee maan/alueen mukaan. Tästä syystä liitintä kytkettäessä joko kuuluu napsahtava ääni tai ääntä ei kuulu.
- 12 Kytke MFP-laitteen vaihtovirtajohto ja kytke laitteen virta sen virtakytkimestä.

Faksikortin asennus on nyt valmis. Seuraavaksi tulee varmistaa, että faksi on asennettu oikein ja että se toimii. Katso "Faksin toiminnan tarkistaminen" sivulla 20.

# Faksilaitteen asentaminen/vaihtaminen

## HP LaserJet 4345mfp -malliin

Näiden ohjeiden avulla voit asentaa faksikortin HP LaserJet 4345mfp -malliin.

Faksikortti asennetaan MFP-laitteen pääpiirikorttiin, johon päästään käsiksi irrottamalla MFP-laitteen sivupaneeli. Voit asentaa faksikortin noudattamalla seuraavia ohjeita.

- 1 Poista faksikorttia pakkauksesta, mutta älä poista sitä sen antistaattisesta pussista.
- 2 Katkaise virta MFP-laitteen virtakytkimestä ja irrota vaihtovirtajohto.
- 3 Etsi tulostimen takana oleva pääpiirikortti (1), katso Kuva 1-7.
- 4 Pääset käsiksi pääpiirikorttiin etsimällä MFP-laitteen sivussa olevan irrotettavan kannen (2), katso Kuva 1-7.
- 5 Irrota sivukansi työntämällä sormet kannen lovettuun kohtaan (2) ja vetämällä. Liu'uta kansi taakse ja irrota se tulostimesta.

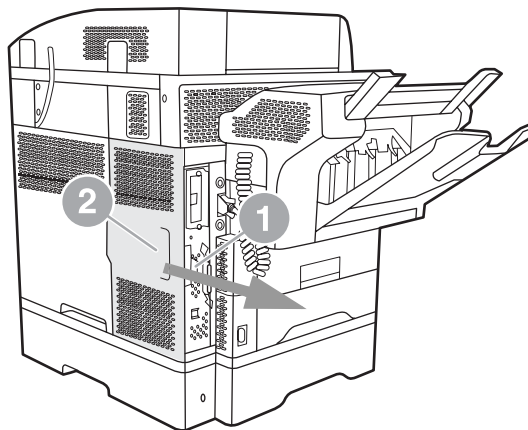
---

### Huomautus

---

Tämän toimenpiteen suorittamiseksi sinun ei tarvitse irrottaa kaapeleita pääpiirikortista.

**Näkymä takaa**

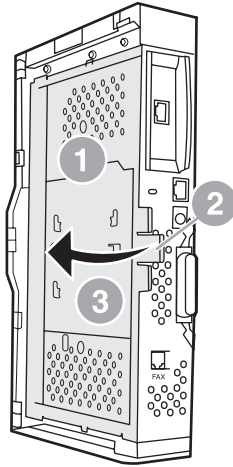


**Kuva 1-7**

**MFP-laitteen pääpiirikortin kansi - HP LaserJet 4345mfp (näkymä takaa)**



- 6 Avaa pääpiirikortin häkin luukku (1) vetämällä luukun liuskaa (2) ulospäin ja kääntämällä (3) luukku auki, katso Kuva 1-8.



Kuva 1-8

### Pääpiirikortin häkin luukku - HP LaserJet 4345mfp



Faksikortti sisältää elektrostaattiselle purkaukselle (ESD) herkkiä osia. Kun poistat faksilaitteen antistaattisesta pussista ja asennat sen, käytä staattiselta varaukselta suojaavaa apuvälinettä, kuten MFP-laitteen maadoitettuun metallirunkoon kytkettyä maadoitusranneketta tai kosketa kädellä maadoitettua metallirunkoa samalla kun asennat faksikorttia.

#### Huomautus

Jos kyseessä on faksin ensimmäinen asennuskerta, poista pääpiirikortin takapaneelin puhelinliitännän päällä oleva pieni kansi, ennen kuin asetat faksikortin pääpiirikorttiin.

#### Huomautus

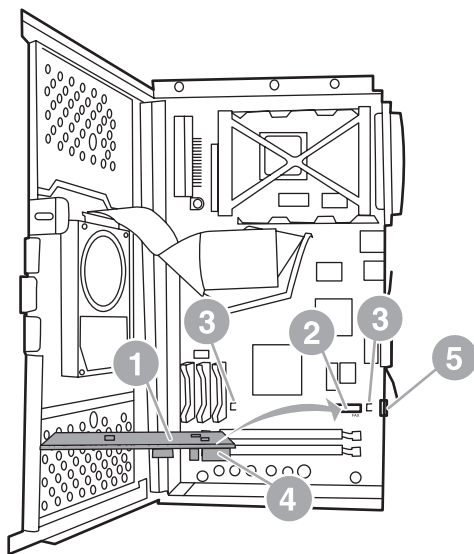
Jos aiot vaihtaa laitteessa jo olevan faksikortin, irrota vaihdettava kortti pääpiirikortista.

#### VAROITUS

Älä paina faksikorttia käsiteltäessä kortin keltaista osaa, sillä se voi vaurioitua ja aiheuttaa faksin toimintahäiriön.

- 7 Poista faksikortti sen antistaattisesta pussista.
- 8 Asenna faksikortin liitin (1) pääpiirikortin faksiliitimeen (2), katso Kuva 1-9. Pääpiirikortin liitin (2) on merkitty tekstillä "FAX ACCESSORY" (faksilaite). Kortin päät liukuvat kahteen ohjaimeen (3) ja kortti napsahtaa paikoilleen, kun se on asennettu oikein.

Varmista, että laite on asennettu oikein. Faksikortin puhelinliittimen (4) tulee olla kohdistettu pääpiirikortin häkin takana olevan aukon (5) kanssa, katso Kuva 1-9.



Kuva 1-9

### Faksikortin asentaminen HP LaserJet 4345mfp -mallin pääpiirikorttiin

- 9 Sulje pääpiirikortin häkin luukku ja asenna MFP-laitteen pääpiirikortin kansi takaisin paikoilleen.

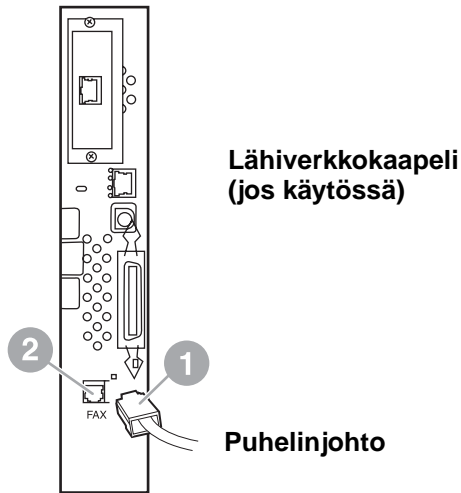
#### Huomautus

Varmista faksilaitetta puhelinlinjaan kytkettäessä, että käytettävä puhelinlinja on varattu tätä laitetta varten, eikä se ole muiden laitteiden käytössä. Linjan tulee olla analoginen linja, koska faksi ei toimi oikein kaikkien digitaalisten PBX-järjestelmien kanssa. Ota yhteyttä teleliikennepalveluntarjoajaasi, jos et ole varma linjan tyypistä. HP suosittelee myös käyttämään faksilaitteen mukana toimitettua puhelinjohtoa. Siten varmistetaan laitteen kunnollinen toiminta.

#### VAROITUS!

Puhelimen seinäpistokkeessa kulkee virta ja voit saada sähköiskun, jos kosketat liittimen johtoja. Älä koske puhelinjohtoa asennettaessa seinäpistokkeeseen. Jos kytkit puhelinjohdon ensin seinäpistokkeeseen, älä koske johdon toisessa päässä olevan puhelinjohtoliittimen johtoihin.

- 10 Kytke puhelinjohtoliitin (1) FAX (faksi) -liittimeen (2), katso Kuva 1-10. Paina kunnes se napsahtaa.



Kuva 1-10

### Kaapelien kytkeminen - HP LaserJet 4345mfp

- 11 Kytke puhelinjohdon toinen pää seinässä olevaan puhelinpistokkeeseen. Työnnä liitintä, kunnes kuulet napsahduksen tai liitin on tiukasti paikallaan. Liittimen tyyppi vaihtelee maan/alueen mukaan. Tästä syystä liitintä kytkettäessä joko kuuluu napsahdus ääni tai ääntä ei kuulu.
- 12 Kytke MFP-laitteen vaihtovirtajohto ja kytke laitteen virta sen virtakytkimestä.

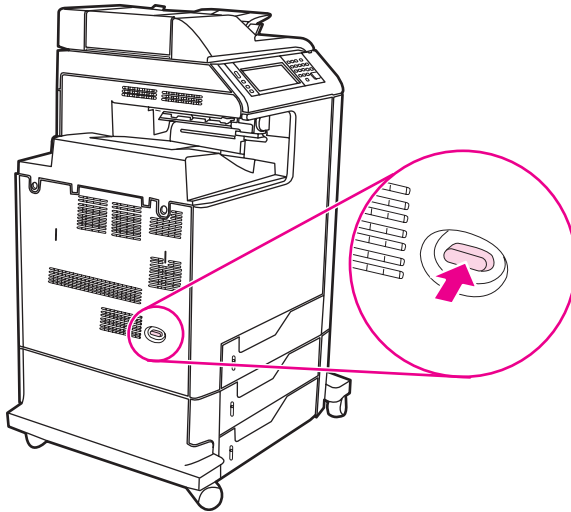
Faksikortin asennus on nyt valmis. Seuraavaksi tulee varmistaa, että faksi on asennettu oikein ja että se toimii. Katso "Faksin toiminnan tarkistaminen" sivulla 20.

## Faksilaitteen asentaminen/vaihtaminen HP LaserJet 4730mfp -malliin

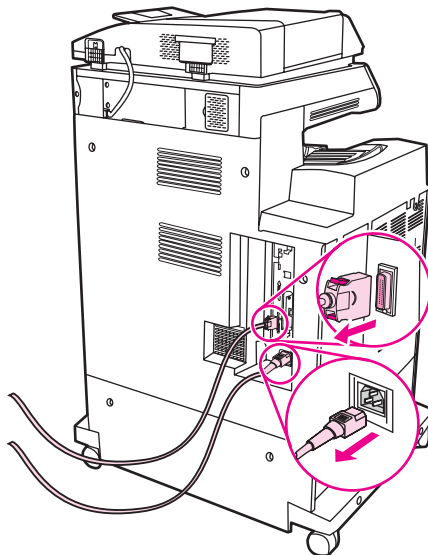
HP Color LaserJet 4730 -mallin varustukseen ei kuulu valmiiksi asennettua analogista faksilaitetta. HP Color LaserJet 4730x-, 4730xs-, and 4730xm mfp -mallien mukana toimitetaan valmiiksi asennettu Analog Fax Accessory 300 -faksilaite. Windows-käyttäjät voivat asentaa myös valinnaisen HP Digital Sending Software (DSS) -ohjelmiston, jonka avulla voidaan käyttää digitaalisia faksipalveluita.

Jos HP LaserJet 4730mfp -laitteessa ei ole valmiiksi asennettua analogista faksilaitetta, sen voi asentaa seuraavien ohjeiden avulla.

- 1 Sammuta MFP-laitteen virta ja irrota kaikki kaapelit.

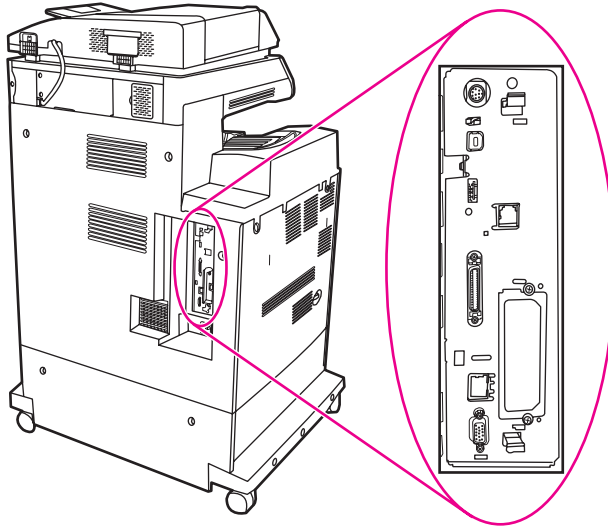


**Kuva 1-11 Virran sammuttaminen**



**Kuva 1-12 Kaapelien irrottaminen**

## 2 Etsi MFP-laitteen takana oleva pääpiirikortti.



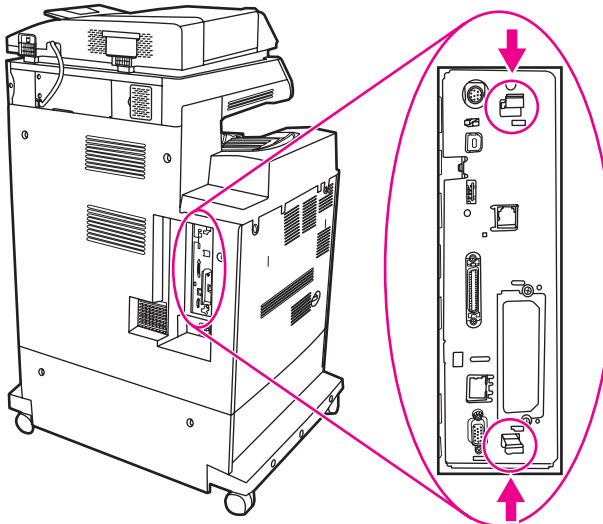
Kuva 1-13

### Pääpiirikortin etsiminen

#### Huomautus

Jos kyseessä on faksin ensimmäinen asennuskerta, poista pääpiirikortin takapaneelin puhelinliitännän päällä oleva pieni kansi, ennen kuin asetat faksikortin pääpiirikorttiin.

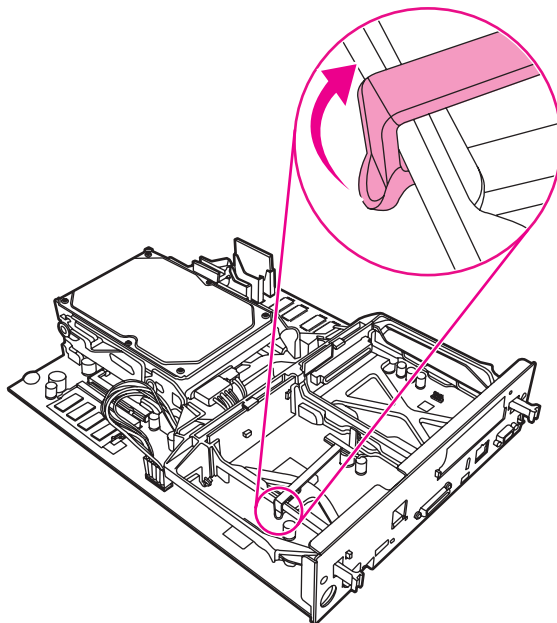
## 3 Poista pääpiirilevy MFP-laitteesta vetämällä varovasti piirilevyn ylä- ja alareunassa olevista mustista kielekkeistä. Aseta pääpiirikortti puhtaalle, tasaiselle ja maadoitetulle pinnalle.



Kuva 1-14

### Mustista kielekkeistä vetäminen

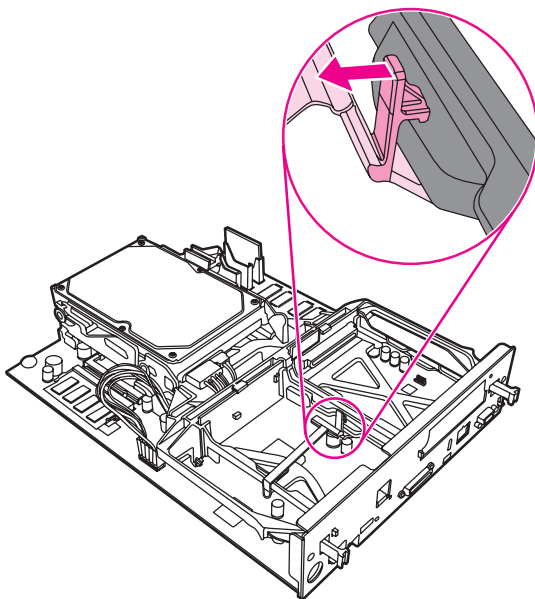
- 4 Nosta faksikortin kiinnittimen vasenta puolta ylöspäin.



Kuva 1-15

**Faksikortin kiinnittimen vasemman puolen nostaminen**

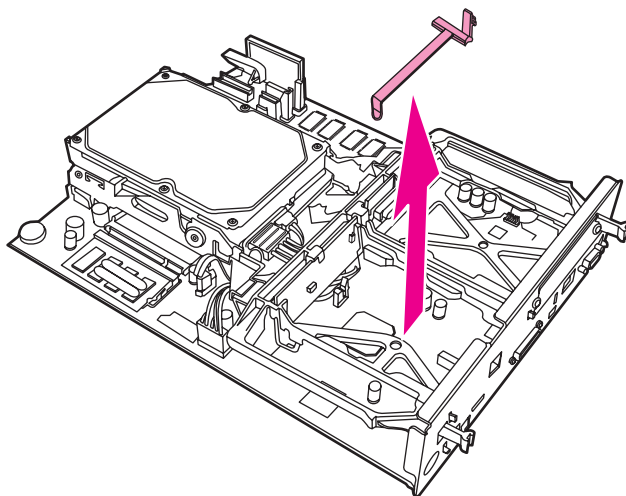
- 5 Työnnä faksikortin kiinnittimen oikealla puolella olevaa kielekettä vasemmalle.



Kuva 1-16

**Faksikortin kiinnittimen vasemman puolen kielekkeen vapauttaminen**

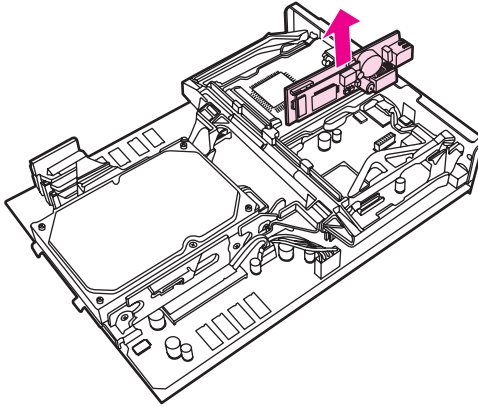
- 6 Poista faksikortin kiinnitin nostamalla sitä ylöspäin.



Kuva 1-17

**Faksikortin kiinnittimen poistaminen**

- 7 Jos kyseessä on nykyisen faksilaitteen vaihtaminen uuteen, poista vanha faksikortti vetämällä sitä ylöspäin.



Kuva 1-18

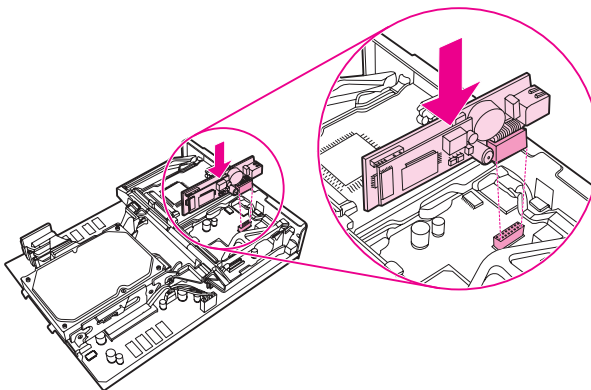
### Nykyisen faksilaitteen korvaaminen

- 8 Poista faksilaite sen antistaattisesta pussista.



Faksilaite sisältää elektrostaattiselle purkaukselle (ESD) herkkiä osia. Kun poistat faksilaitteen antistaattisesta pussista ja asennat sen, käytä staattiselta varaukselta suojaavaa apuvälinettä, esimerkiksi MFP-laitteen metallirunkoon kytkettyä maadoitusranneketta, tai kosketa laitteen metallirunkoa toisella kädelläsi.

- 9 Kohdista faksilaite kahteen ohjaimeen. Varmista, että liittimen nastat ovat oikealla kohdalla, ja työnnä sitten faksilaite paikalleen. Varmista, että faksilaite on tukevasti kiinni pääpiirilevyssä.

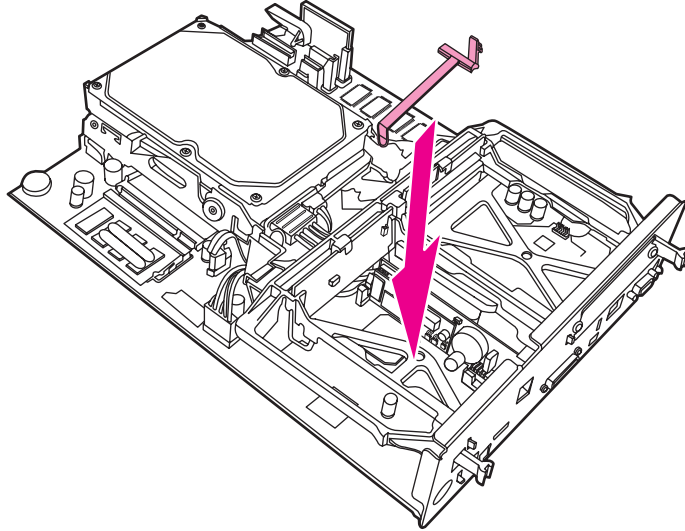


Kuva 1-19

### Faksilaitteen asettaminen paikalleen



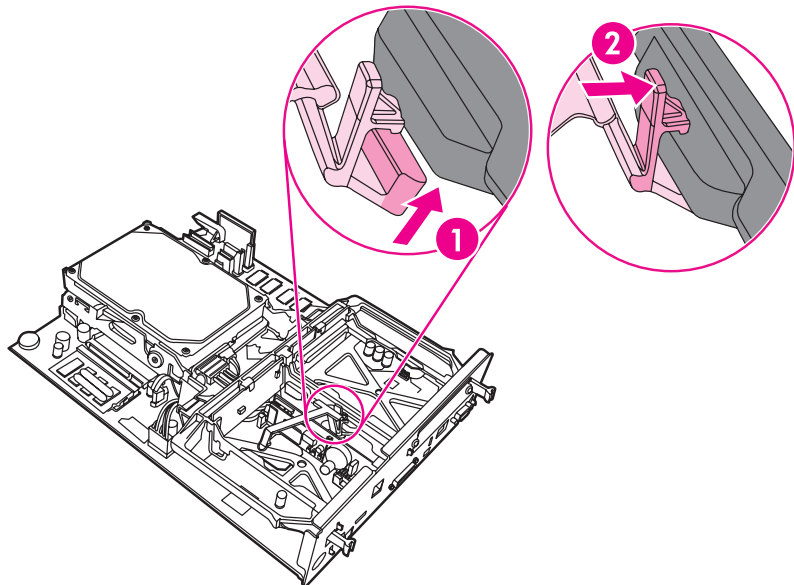
**10** Aseta faksikortin kiinnitin takaisin paikalleen.



**Kuva 1-20**

**Faksikortin kiinnittimen asettaminen takaisin paikalleen**

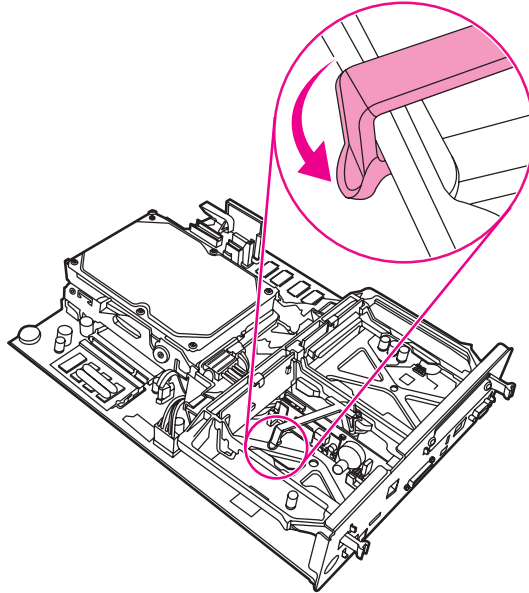
**11** Kiinnitä faksikortin kiinnittimen oikean puolen kieleke.



**Kuva 1-21**

**Faksikortin kiinnittimen oikean puolen kielekkeen kiinnittäminen**

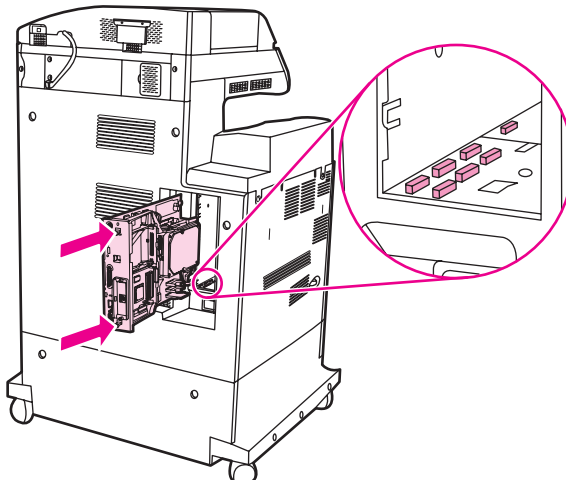
**12** Kiinnitä faksikortin kiinnittimen vasemman puolen kieleke.



**Kuva 1-22**

**Faksikortin kiinnittimen vasemman puolen kielekkeen kiinnittäminen**

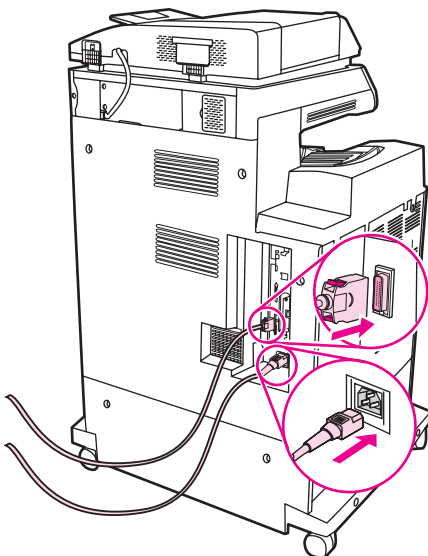
**13** Kohdista pääpiirilevy aukon ylä- ja alareunan uriin ja liu'uta piirilevy takaisin MFP-laitteeseen.



**Kuva 1-23**

**Pääpiirikortin kohdistaminen**

- 14 Kytke kaikki kaapelit uudelleen ja kytke sitten virta MFP-laitteeseen.



Kuva 1-24

### Kaapelien uudelleenkytkeminen

---

#### Huomautus

Varmista faksilaitetta puhelinlinjaan kytkettäessä, että käytettävä puhelinlinja on varattu tätä laitetta varten, eikä se ole muiden laitteiden käytössä. Linjan tulee lisäksi olla analoginen linja, koska faksi ei toimi oikein kaikkien digitaalisten PBX-järjestelmien kanssa. Jos et ole varma, onko käytettävä puhelinlinja analoginen vai digitaalinen, ota yhteyttä teleliikennepalveluntarjoajaasi.

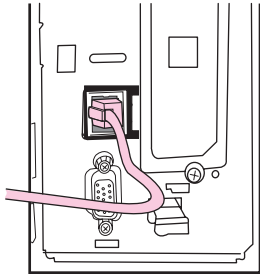
---

#### Huomautus

HP suosittelee faksilaitteen mukana toimitetun puhelinjohdon käyttämistä. Siten varmistetaan laitteen kunnollinen toiminta.

---

- 15 Etsi faksilaitearjan mukana toimitettu puhelinjohto. Kytke puhelinjohdon toinen pää pääpiirilevyssä sijaitsevaan faksilaitteen puhelinliitäntään. Työnnä liitintä, kunnes kuulet napsahduksen.



Kuva 1-25

### Puhelinjohdon kytkeminen

---

#### VAROITUS

---

Varmista, että kytket puhelinlinjan faksilaitteen porttiin, joka sijaitsee lähellä pääpiirilevyn yläreunaa. Älä kytke puhelinlinjaa HP Jetdirect -lähiverkkoporttiin, joka sijaitsee lähempänä pääpiirilevyn alareunaa.

- 16 Kytke puhelinjohdon toinen pää seinässä olevaan puhelinpistokkeeseen. Työnnä liitintä, kunnes kuulet napsahduksen tai liitin on tiukasti paikallaan. Liittimen tyyppi vaihtelee maan/alueen mukaan. Tästä syystä liitintä kytkettäessä joko kuuluu napsahdus ääni tai ääntä ei kuulu.

## Faksin toiminnan tarkistaminen

Kun faksilaite on asennettu ja se toimii oikein, faksikuvake näkyy monitoimilaitteen ohjauspaneelissa, katso Kuva 1-26. Jos faksilaite on asennettu, mutta sen asetuksia ei ole vielä määritetty, faksikuvake on harmaa ja siinä lukee **Ei määritetty**. Jos näin käy, faksilaitteen asetukset pitää määrittää, katso "Tarvittavien faksiasetusten määrittäminen" sivulla 20.

## Tarvittavien faksiasetusten määrittäminen

---

#### Huomautus

---

HP LaserJet 4730mfp -mallissa on ohjattu faksiasetusten määrittämistoiminto, joka auttaa käyttäjää tarvittavien faksiasetusten määrittämisessä. Jos haluat lisätietoja, katso "Ohjattu faksiasetusten määrittämistoiminto (HP LaserJet 4730mfp)" sivulla 21.

Kun faksilaite on asennettu, käyttäjän täytyy määrittää tiettyjä asetuksia ennen kuin laitetta voi käyttää. Jos näitä asetuksia ei ole määritetty, faksikuvake on harmaa ja siinä lukee **Ei määritetty**. Näihin asetuksiin kuuluvat:

- Päivämäärä ja kellonaika
- Sijainti (maa/alue)
- Faksin ylätunniste (puhelinnumero ja yrityksen nimi)

Näitä tietoja käytetään faksin ylätunnisteessa, joka tulostetaan kaikkiin lähteviin fakseihin.

---

**Huomautus**

Faksilaite voi asennuksen yhteydessä hakea osan näistä asetuksista MFP-laitteesta, joten asetuksilla voi jo olla arvo. Tarkista, että arvot on asetettu ja että ne ovat oikein.

---

**Huomautus**

Yhdysvalloissa ja useissa muissa maissa / useilla muilla alueilla päivämäärän, kellonajan, sijainnin, puhelinnumeron ja yrityksen nimen määrittäminen faksiin on lakisääteistä.

## Ohjattu faksiasetusten määrittämistoiminto (HP LaserJet 4730mfp)

Ohjattu faksiasetusten määrittämistoiminto opastaa käyttäjiä vaihe vaiheelta määrittäessä HP LaserJet 4730mfp -laitteen faksitoiminnon edellyttämät faksiasetukset. Jos asetuksia ei ole määritetty, faksitoiminto poistetaan käytöstä. Alla on luettelo faksiasetuksista, jotka määritetään ohjatun toiminnon avulla:

- Päivämäärä, kellonaika ja aikavyöhyke
- Sijainti (maa/alue)
- Faksin puhelinnumero
- Yrityksen nimi

Näitä tietoja käytetään faksin ylätunnisteessa, joka tulostetaan kaikkiin lähteviin fakseihin.

Jos et halua määrittää jonkin asetuksen tietoja, valitse **Palaa** tai **Peruuta**. Tällöin ohjattu toiminto siirtyy seuraavaan näyttöön. Jos et esimerkiksi halua sisällyttää yrityksen nimeä lähteviin fakseihin, valitse **Peruuta**.

Ohjattu toiminto käynnistyy, kun laitteeseen kytketään virta. Voit joko käyttää ohjattua toimintoa tai poistua ohjatusta toiminnosta ja määrittää asetukset myöhemmin. Jos haluat määrittää faksiasetukset myöhemmin, voit käynnistää ohjatun toiminnon valitsemalla FAKSI-kuvakkeen.

---

**Huomautus**

---

Ohjauspaneelin ohjatun toiminnon avulla määritetyt asetukset ohittavat kaikki sulautetussa WWW-palvelimessa määritetyt asetukset.

## Faksiasetusvalikon avaaminen

Tarvittavat faksiasetukset määritetään faksiasetusvalikon avulla.

Faksivalikko avataan MFP-laitteen ohjauspaneelin

**Valikko**-näppäimellä, katso Kuva 1-26, "MFP-laitteen ohjauspaneeli."

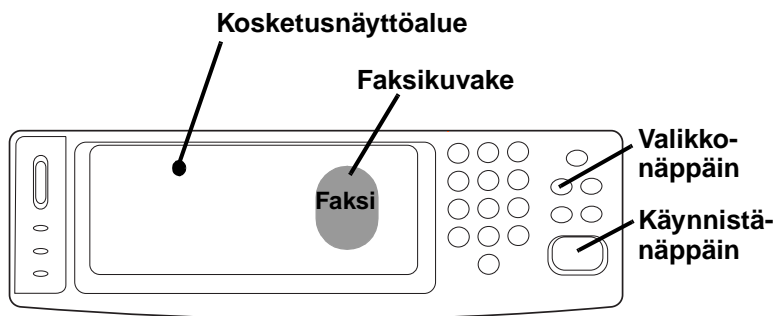
---

**Huomautus**

---

Jos faksivalikon asetukset eivät näy valikkoluettelossa, lähiverkkofaksi voi olla käytössä. Kun lähiverkkofaksi on käytössä, analoginen faksilaite ei ole käytössä, eikä faksivalikko tule näkyviin. Vain yksi faksitoiminto (lähiverkkofaksi tai analoginen faksi) voi olla kerrallaan käytössä. Faksikuvake näkyy molemmille faksitoiminnoille. Jos haluat käyttää analogista faksia lähiverkkofaksin ollessa käytössä, poista lähiverkkofaksi käytöstä HP MFP Digital Sending Software -asetusohjelmalla.

---



Kuva 1-26

### MFP-laitteen ohjauspaneeli

Tarkemmat tiedot MFP-laitteen ohjauspaneelin käytöstä löytyvät MFP-laitteen käyttöoppaasta.

## Päivämäärän ja kellonajan määrittäminen tai tarkistaminen

Faksilaitteen päivämäärä- ja kellonaika-asetus on sama kuin MFP-laitteen päivämäärä- ja kellonaika-asetus. Jos käynnistät MFP-laitetta ensimmäistä kertaa, sinua pyydetään antamaan nämä tiedot.

Tarkista tai muuta päivämäärä- ja kellonaika-asetukset seuraavien ohjeiden mukaan.

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-näppäintä.

- 2 Avaa faksivalikko valitsemalla **FAKSI**.
- 3 Avaa tarvittavien asetusten valikko valitsemalla **FAKSIIN VAADITUT ASETUKSET**.
- 4 Avaa asetukset valitsemalla **PÄIVÄMÄÄRÄ/KELLONAIKA**.
- 5 Valitse päivämäärämuoto ja anna päivämäärä.
- 6 Valitse kellonaikamuoto ja anna kellonaika.
- 7 Hyväksy asetukset valitsemalla **OK**.

## Sijainnin asettaminen

Sijaintiasetus kertoo maan/alueen, jossa MFP/faksilaite sijaitsee. Tämä asetus määrittää myös päivämäärä- ja kellonaikamuodon, sekä maan/alueen vastausviiveen minimi- ja maksimialueen. Koska tämän asetuksen määrittäminen on lakisääteistä tietyissä maissa / tietyillä alueilla, se pitää määrittää ennen kuin faksia voidaan käyttää. Jos käynnistät tulostinta ensimmäistä kertaa, sinua pyydetään antamaan nämä tiedot.

Kun määritetään sijaintiasetuksen vaadittua faksiasetusta, tuetaan joitakin sellaisia maita/alueita, joita ei ole sijaintiasetuksen valikkoluettelossa. Saat näiden maiden/alueiden tuen valitsemalla toisen, vaihtoehtoisen maan/alueen sijaintiasetusluettelosta. Seuraavassa taulukossa luetellaan muut tuetut maat/alueet, sekä niille sopivat vaihtoehtoiset maa-/alueasetukset, jotka tukevat kyseistä maata/aluetta.

**Taulukko 1: Sijainti (maa/alue) -asetuksen tuen lisäykset**

Tuettava maa/alue	Valitse sijaintiasetusluettelosta maa/alue
Viro	Norja, Ruotsi tai Venäjän federaatio
Islanti	Tanska, Norja tai Ruotsi
Latvia	Norja, Ruotsi tai Venäjän federaatio
Liechtenstein	Itävalta tai Sveitsi
Liettua	Norja, Ruotsi tai Venäjän federaatio
Marokko	Espanja
Slovenia	Unkari tai Puola

Tarkista tai muuta sijaintiasetus seuraavien ohjeiden mukaan.

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-näppäintä.
- 2 Avaa faksivalikko valitsemalla **FAKSI**.
- 3 Avaa tarvittavien asetusten valikko valitsemalla **FAKSIIN VAADITUT ASETUKSET**.
- 4 Avaa ylätunnisteasetukset valitsemalla **FAKSIIN YLÄTUNNISTE**.
- 5 Avaa maa-/alueluettelo valitsemalla **SIJAINTI**.
- 6 Selaa luetteloa kunnes näet oman maasi/alueesi ja kosketa sitten maata/aluetta sen valitsemiseksi.

## Faksin ylätunnisteen määrittäminen

Faksin ylätunnisteasetusta käytetään faksin ylätunnisteseen sijoitettavan puhelinnumeron ja yrityksen nimen määrittämiseen. Nämä tiedot ovat pakollisia ja ne pitää määrittää.

Tarkista tai muuta puhelinnumero- ja yrityksen nimi -asetukset seuraavien ohjeiden mukaan.

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-näppäintä.
- 2 Avaa faksivalikko valitsemalla **FAKSI**.
- 3 Avaa tarvittavien asetusten valikko valitsemalla **FAKSIIN VAADITUT ASETUKSET**.
- 4 Avaa asetukset valitsemalla **FAKSIIN YLÄTUNNISTE**.
- 5 Avaa näppäimistö valitsemalla **PUHELINNUMERO**.
- 6 Anna puhelinnumero ja palaa sitten faksin ylätunnistevalikkoon valitsemalla **OK**.
- 7 Avaa näppäimistö valitsemalla **YRITYKSEN NIMI**.
- 8 Kirjoita yrityksen nimi ja hyväksy sitten asetukset valitsemalla **OK**.

Tarvittavat asetukset on määritetty, jos faksikuvake näkyy ohjauspaneelissa, eikä siinä lue **Ei määritetty**. Jos haluat lähettää faksin, katso tiedot faksien lähettämisestä luvusta 2, Faksin lähettäminen.



# 2 Faksin lähettäminen

## Esittely

Tämä luku sisältää tietoja faksiasetusten määrittämisestä sekä faksien lähettämisestä ja vastaanottamisesta. Näitä tietoja ovat:

- Faksitoimintonäyttö
- Faksien lähettäminen
  - numeroiden valitseminen käsin
  - numeroiden valitseminen pikavalinnalla
  - numeroiden valitseminen puhelinluettelotoiminnolla
- Faksin peruuttaminen
- Ilmoitusasetusten muuttaminen
- Pikavalintaluetteloiden luominen ja poistaminen
- Pikavalintaluetteloiden määrittäminen pikanäppäimille HP LaserJet 4345mfp- ja 4730mfp-malleissa
- Terävyysasetuksen muuttaminen
- Tausta-asetuksen muuttaminen
- Vaaleus-/tummuusasetuksen muuttaminen
- Faksien vastaanottaminen

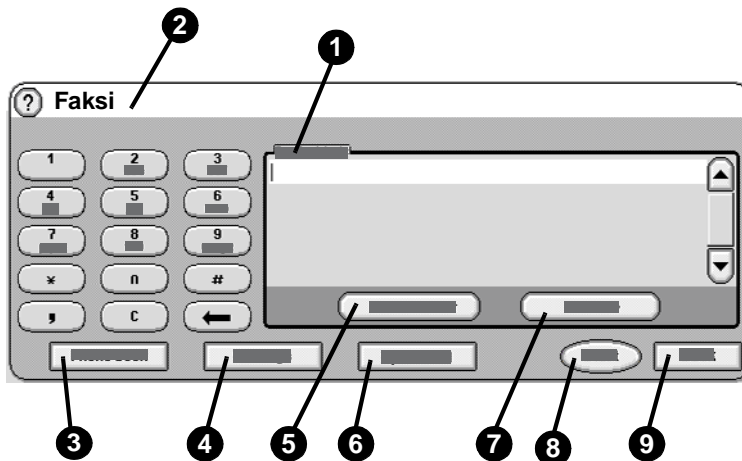
HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300 -toimintoa tuetaan HP LaserJet 9500mfp-, HP LaserJet 9040/9050mfp-, HP LaserJet 4345mfp- ja HP LaserJet 4730mfp -malleissa. Faksilaitteen käyttö HP LaserJet 4345mfp- ja HP LaserJet 4730mfp -mallien kanssa eroaa hieman muiden mallien käytöstä. Kun käytössä on eroja, ohjeissa kerrotaan sen MFP-laitteen malli, johon ohjeet pätevät.

# Faksitoimintonäyttö

Faksitoimintonäyttöä käytetään faksien lähettämiseen. Voit avata tämän näytön painamalla MFP-laitteen alkunäytössä näkyvää faksikuvaketta, katso Kuva 1-26, "MFP-laitteen ohjauspaneeli" sivulla 22.

HP LaserJet 9040/9050mfp- ja HP LaserJet 9500mfp -mallien pääfaksinäyttö eroaa hieman HP LaserJet 4345mfp- ja HP LaserJet 4730mfp -mallien pääfaksinäytöstä. Nämä erot käyvät ilmi seuraavista kahdesta kuvasta.

## Faksinäyttö HP LaserJet 9040/9050mfp/9500mfp -malleissa



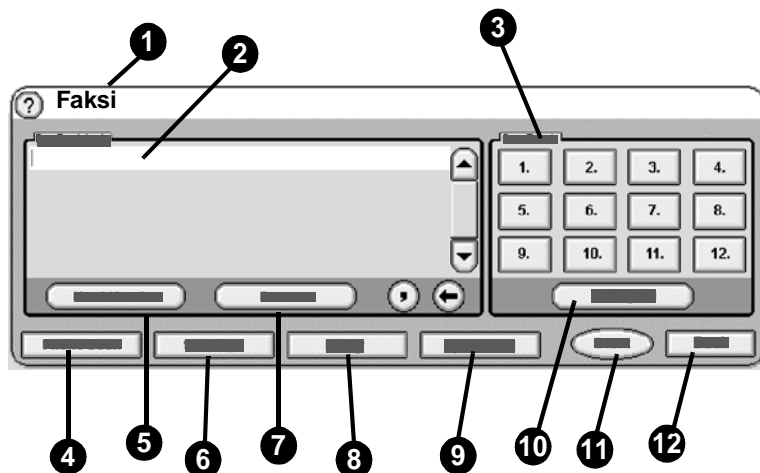
- |                         |               |
|-------------------------|---------------|
| 1 Faksin vastaanottajat | 6 Pikavalinta |
| 2 Tilasanomapalkki      | 7 Poista      |
| 3 Puhelinluettelo*      | 8 Käynnistä   |
| 4 Asetukset             | 9 Palaa       |
| 5 Seur. nro             |               |

\* - Näkyy vain, jos se on määritetty HP MFP Digital Sending Software -asetusohjelmalla

Kuva 2-1

Faksinäyttö HP LaserJet 9040/9050mfp- ja 9500mfp -malleissa

## Faksitoimintonäyttö HP LaserJet 4345mfp- ja 4730mfp-malleissa



- |                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| 1 Tilasanomapalkki      | 7 Poista             |
| 2 Faksin vastaanottajat | 8 Ilmoita            |
| 3 Pikanäppäimet         | 9 Pikavalinta        |
| 4 Puhelinluettelo*      | 10 Määritä asetukset |
| 5 Seur. nro             | 11 Käynnistä         |
| 6 Asetukset             | 12 Palaa             |

\* - näkyy vain, jos se on määritetty HP MFP Digital Sending Software -asetusohjelmalla

Kuva 2-2 Faksi-näyttö HP LaserJet 4345mfp- ja 4730mfp-malleissa

### Tilasanomapalkki

Tilatiedot näkyvät fakseja lähetettäessä ja vastaanotettaessa joidenkin kosketusnäyttöjen yläosassa sijaitsevassa tilapalkissa. Näitä tilatietoja ovat: Valmis, Vastaanotan puhelua, Sivu lähetetty ja muut vastaavat tiedot.

# Faksien lähettäminen

Voit lähettää faksin valitsemalla numeron jollakin kolmesta perustavasta:

- Valitse numero(t) käsin.
- Valitse numero(t) pikavalinnalla.
- Valitse numero(t) puhelinluettelosta (käytössä vain, jos HP MFP Digital Sending Software -asetusohjelma on asennettu ja puhelinluetteloon on lisätty numeroita).

---

## Huomautus

Jos haluat nähdä on-line-ohjeita faksin lähettämisestä, avaa ohjevalikko valitsemalla näytössä **?** ja valitse sitten ohjeaiheiden luettelosta **Lähetä faksi**.

Kun numero valitaan numeronäppäimillä, tauot tai muut tarvittavat numerot, kuten maakoodit, PBX-järjestelmän ulkoisten numeroiden tunnuskoodit (tavallisesti 9 tai 0) tai kaukopuheluiden etunumerot, on myös annettava. Kahden sekunnin tauko voidaan lisätä valitsemalla pilkku (.). Jos faksin etunumeroasetukseen on määritetty automaattisesti valittava etunumero, sitä ei tarvitse valita erikseen. Katso "Etunumeron määrittäminen" sivulla 55.

---

## Huomautus

Faksia lähetettäessä se ensin skannataan ja tallennetaan muistiin. Kun koko asiakirja on tallennettu, se lähetetään ja poistetaan muistista. Muistista poistetaan myös sellaiset faksit, joiden lähettäminen ei onnistu, koska valittu numero on käytössä tai se ei vastaa. Jos Uudelleenvalinta, kun varattu- tai Uudelleenvalinta, kun ei vastausta -toiminto on otettu käyttöön, faksia ei poisteta, ennen kuin kaikki uudelleenvalinnat ovat epäonnistuneet tai faksin lähettäminen onnistuu.

## Faksin lähettäminen - valitse numero(t) käsin

- 1 Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen (ADF) tai skannerin lasille.
- 2 Valitse päänäytössä **FAKSI**-kuvake. Anna tarvittaessa käyttäjänimi ja salasana.
- 3 Valitse **Asetukset**. Varmista, että Kuvaile alkuperäistä -asetukset vastaavat alkuperäiskappaletta. Näihin asetuksiin kuuluvat:
  - **Sivukoko** (esim. letter tai A4)
  - **1-puolinen tai 2-puolinen tulostus**
  - **Sivun sisältö** (teksti, tekstiä ja kuvia tai kuvia ja valokuvia)  
Kuvien ja valokuvien lähettäminen tekstiilassa heikentää kuvanlaatua.

- **Suunta** (pysty tai vaaka)
- **Työ-tila** yhdistää useita skannauksia yhdeksi työksi.

Jos asetukset eivät vastaa alkuperäistä, toimi seuraavasti.

- Avaa Alkuperäiset asetukset -näyttö valitsemalla Kuvaile alkuperäistä.**
- Tee tarvittavat muutokset, jotta asiakirja vastaa alkuperäistä.**
- Kun kaikki asetukset on tehty, palaa Asetukset-näyttöön valitsemalla OK.**

---

#### Huomautus

---

Kaikki Asetukset-näytössä tehdyt asetukset ovat voimassa vain valitulle faksille.

- Valitse Asetukset-näytössä **Faksiasetukset**, jos haluat muuttaa seuraavia asetuksia:
  - **Terävyys** – vahvistaa tekstiä ja kuvan reunoja. Lisätietoja on kohdassa "Terävyysasetuksen muuttaminen" sivulla 43.
  - **Tausta** – poistaa esimerkiksi väripaperin kopioimisesta aiheutuvan taustan. Lisätietoja on kohdassa "Tausta-asetuksen muuttaminen" sivulla 44.
  - **Ilmoita/Ilmoitus** – muuttaa faksilähettyksen tilan ilmoitustapaa (lähetettiinkö faksi vai ilmenikö virhe, jolloin faksia ei lähetetty). HP LaserJet 4345mfp- ja 4730mfp-malleissa ilmoitusasetuksia käytetään pääfaksinäytön **Ilmoita**-painikkeen avulla. Lisätietoja on kohdassa "Ilmoitusasetusten muuttaminen" sivulla 37.

---

#### Huomautus

---

Ilmoita/Ilmoitus-asetus muuttaa ilmoitusasetuksia vain valitulle faksille. Jos haluat muuttaa oletusasetusta, katso "Faksipuheluraportin tulostamisen ajoittaminen" sivulla 68.

- Kun kaikki asetukset on tehty, palaa Asetukset-näyttöön valitsemalla **OK**.
- Jos haluat muuttaa lähetettävän faksin vaaleus-/tummuusasetuksia, paina Asetukset-näytössä **Vaalea-** tai **Tumma-**nuolia.
- Kun kaikki asetukset on tehty Asetukset-näytössä, palaa Faksi-näyttöön valitsemalla **OK**.
- Valitse puhelinnumero näppäimistöltä. Voit valita lisänumeroita valitsemalla **Seur. nro** ja antamalla lisää numeroita.  
  
Voit poistaa numeron luettelosta korostamalla sen nuolinäppäimillä ja valitsemalla sitten **Poista**.

<b>Huomautus</b>	Lisäämällä pilkun (,) voit lisätä kahden sekunnin tauon etunumeron (kuten 9 tai 0) jälkeen, jolloin sisäiselle puhelinjärjestelmälle jää aikaa avata ulkolinja ennen loppunumeron valitsemista.
------------------	---

- 9 Lähetä faksi valitsemalla **Käynnistä**. Voit valita kosketusnäytön **Käynnistä**-näppäimen tai painaa ohjauspaneelissa vihreää **Käynnistä**-näppäintä.

<b>Huomautus</b>	Jos teit muutoksia Asetukset-näytön asetuksiin (muutit esimerkiksi ilmoitustapaa tai 1-puolisen 2-puoliseksi), Käsittelee työtä -näyttö kysyy ”Haluatko säilyttää nykyiset asetukset?”. Jos painat <b>Kyllä</b> , MFP palaa Faksi-näyttöön ja valitut asetukset säilytetään. Tällä tavalla voit lähettää toisen faksin samoilla asetuksilla. Jos painat <b>Ei</b> , asetukset tyhjennetään (oletusasetukset palautetaan) ja MFP palaa alkunäyttöön.
------------------	---

## Faksin lähettäminen pikavalinnalla

<b>Huomautus</b>	Pikavalinta täytyy luoda ennen kuin sen avulla voi lähettää fakseja. Jos haluat luoda pikavalinnan, katso ”Pikavalintaluetteloiden luominen ja poistaminen” sivulla 38.
------------------	---

Voit lähettää faksin pikavalinnalla seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1 Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen (ADF) tai skannerin lasille.
- 2 Valitse päänäytössä **FAKSI**-kuvake. Anna tarvittaessa käyttäjänimi ja salasana.
- 3 Valitse **Asetukset**. Varmista, että Kuvaile alkuperäistä -asetukset vastaavat alkuperäiskappaletta. Näihin asetuksiin kuuluvat:
  - **Sivukoko** (esim. letter tai A4)
  - **1-puolinen tai 2-puolinen tulostus**
  - **Sivun sisältö** (teksti, tekstiä ja kuvia tai kuvia ja valokuvia) Kuvien ja valokuvien lähettäminen tekstitilassa heikentää kuvanlaatua.
  - **Suunta** (pysty tai vaaka)
  - **Työ-tila** yhdistää useita skannauksia yhdeksi työksi.

Jos asetukset eivät vastaa alkuperäistä, toimi seuraavasti.

- a Avaa Alkuperäiset asetukset -näyttö valitsemalla **Kuvaile alkuperäistä**.
- b Tee tarvittavat muutokset, jotta asiakirja vastaa alkuperäistä.
- c Kun kaikki asetukset on tehty, palaa Asetukset-näyttöön valitsemalla **OK**.

---

**Huomautus**

---

Kaikki Asetukset-näytössä tehdyt asetukset ovat voimassa vain valitulle faksille.

- 4 Valitse Asetukset-näytössä **Faksiasetukset**, jos haluat muuttaa seuraavia asetuksia:
- **Terävyys** – vahvistaa tekstiä ja kuvan reunoja. Lisätietoja on kohdassa "Terävyysasetuksen muuttaminen" sivulla 43.
  - **Tausta** – poistaa esimerkiksi väripaperin kopioimisesta aiheutuvan taustan. Lisätietoja on kohdassa "Tausta-asetuksen muuttaminen" sivulla 44.
  - **Ilmoita/Ilmoitus** – muuttaa faksilähetysten tilan ilmoitustapaa (lähetettiinkö faksi vai ilmenikö virhe, jolloin faksia ei lähetetty). HP LaserJet 4345mfp- ja 4730mfp-malleissa ilmoitusasetuksia käytetään pääfaksinäytön **Ilmoita**-painikkeen avulla. Lisätietoja on kohdassa "Ilmoitusasetusten muuttaminen" sivulla 37.

---

**Huomautus**

---

Ilmoita/Ilmoitus-asetus muuttaa ilmoitusasetuksia vain valitulle faksille. Jos haluat muuttaa oletusasetusta, katso "Faksipuheluraportin tulostamisen ajoittaminen" sivulla 68.

- 5 Kun kaikki asetukset on tehty, palaa Asetukset-näyttöön valitsemalla **OK**.
- 6 Jos haluat muuttaa lähetettävän faksin vaaleus-/tummuusasetuksia, paina Asetukset-näytössä **Vaalea-** tai **Tumma**-nuolia.
- 7 Kun kaikki asetukset on tehty Asetukset-näytössä, palaa Faksi-näyttöön valitsemalla **OK**.
- 8 Avaa PERUSASETUKSET-näyttö valitsemalla **Pikavalinta**.
- 9 Kosketa valintaruutua sen pikavalintanimen edessä, jota haluat käyttää.
- 10 Palaa Faksi-näyttöön valitsemalla **OK**. Pikavalintanumerot näkyvät Faksin vastaanottajat -näytössä.
- 11 Lähetä faksi valitsemalla **Käynnistä**. Voit valita kosketusnäytön **Käynnistä**-näppäimen tai painaa ohjauspaneelissa vihreää **Käynnistä**-näppäintä.

---

**Huomautus**

Jos teit muutoksia Asetukset-näytön asetuksiin (muutit esimerkiksi ilmoitustapaa tai 1-puolisen 2-puoliseksi), Käsittelee työtä -näyttö kysyy ”Haluatko säilyttää nykyiset asetukset?”. Jos painat **Kyllä**, MFP palaa Faksi-näyttöön ja valitut asetukset säilytetään. Tällä tavalla voit lähettää toisen faksin samoilla asetuksilla. Jos painat **Ei**, asetukset tyhjennetään (oletusasetukset palautetaan) ja MFP palaa alkunäyttöön.

---

## **Faksin lähettäminen käyttämällä pikavalinnan pikanäppäintä HP LaserJet 4345mfp- ja 4730mfp-malleissa**

---

**Huomautus**

Ennen kuin pikavalinnan pikanäppäimen avulla voi lähettää fakseja, täytyy luoda pikavalinta. Katso ”Pikavalintaluetteloiden luominen ja poistaminen” sivulla 38. Määritä seuraavaksi pikanäppäimet. Katso ”Pikavalinnan määrittäminen pikanäppäimelle HP LaserJet 4345mfp -mallissa” sivulla 42 tai ”Pikavalinnan määrittäminen pikanäppäimelle HP LaserJet 4730mfp -mallissa” sivulla 42.

---

Voit lähettää faksin pikavalinnan pikanäppäimillä seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1 Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen (ADF) tai skannerin lasille.
- 2 Valitse päänäytössä **FAKSI**-kuvake. Anna tarvittaessa käyttäjänimi ja salasana.
- 3 Valitse **Asetukset**. Varmista, että Kuvaile alkuperäistä -asetukset vastaavat alkuperäiskappaletta. Näihin asetuksiin kuuluvat:
  - **Sivukoko** (esim. letter tai A4)
  - **1-puolinen tai 2-puolinen tulostus**
  - **Sivun sisältö** (teksti, tekstiä ja kuvia tai kuvia ja valokuvia)  
Kuvien ja valokuvien lähettäminen teksti-tilassa heikentää kuvanlaatua.
  - **Suunta** (pysty tai vaaka)
  - **Työ-tila** yhdistää useita skannauksia yhdeksi työksi.

Jos asetukset eivät vastaa alkuperäistä, toimi seuraavasti.

- a Avaa Alkuperäiset asetukset -näyttö valitsemalla **Kuvaile alkuperäistä**.
- b Tee tarvittavat muutokset, jotta asiakirja vastaa alkuperäistä.
- c Kun kaikki asetukset on tehty, palaa Asetukset-näyttöön valitsemalla **OK**.



<b>Huomautus</b>	Kaikki Asetukset-näytössä tehdyt asetukset ovat voimassa vain valitulle faksille.
	<p>4 Valitse Asetukset-näytössä <b>Faksiasetukset</b>, jos haluat muuttaa seuraavia asetuksia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Terävyys</b> – vahvistaa tekstiä ja kuvan reunoja.</li> <li>• <b>Taustan poisto</b> – poistaa esimerkiksi väripaperin koptioimisesta aiheutuvan taustan.</li> </ul> <p>5 Kun kaikki asetukset on tehty, palaa Asetukset-näyttöön valitsemalla <b>OK</b>.</p> <p>6 Jos haluat muuttaa lähetettävän faksin vaaleus-/tummuusasetuksia, paina Asetukset-näytössä <b>Vaalea-</b> tai <b>Tumma-</b>nuolia ja palaa sitten Asetukset-näyttöön valitsemalla <b>OK</b>.</p> <p>7 Kun kaikki asetukset on tehty Asetukset-näytössä, palaa Faksi-näyttöön valitsemalla <b>OK</b>.</p> <p>8 Voit muuttaa ilmoitusta valitsemalla <b>Ilmoita</b>. Tee muutokset ilmoitusasetuksiin ja palaa sitten Asetukset-näyttöön valitsemalla <b>OK</b>. Jos haluat lisätietoja ilmoituksista, katso ”Ilmoitusasetusten muuttaminen” sivulla 37.</p>
<b>Huomautus</b>	Ilmoita/Ilmoitus-asetus muuttaa ilmoitusasetuksia vain valitulle faksille. Jos haluat muuttaa oletusasetusta, katso ”Faksipuheluraportin tulostamisen ajoittaminen” sivulla 68.
	<p>9 Valitse haluamasi pikavalinnan pikanäppäin.</p> <p>10 Lähetä faksi valitsemalla <b>Käynnistä</b>. Voit valita kosketusnäytön <b>Käynnistä</b>-näppäimen tai painaa ohjauspaneelissa vihreää <b>Käynnistä</b>-näppäintä.</p>
<b>Huomautus</b>	Jos teit muutoksia Asetukset-näytön asetuksiin (muutit esimerkiksi ilmoitustapaa tai 1-puolisen 2-puoliseksi), Käsittelee työtä -näyttö kysyy ”Haluatko säilyttää nykyiset asetukset?”. Jos painat <b>Kyllä</b> , MFP palaa Faksi-näyttöön ja valitut asetukset säilytetään. Tällä tavalla voit lähettää toisen faksin samoilla asetuksilla. Jos painat <b>Ei</b> , asetukset tyhjennetään (oletusasetukset palautetaan) ja MFP palaa alkunäyttöön.

## Faksin lähettäminen puhelinluettelon numeroiden avulla

Faksin puhelinluettelotoiminto on käytettävissä, kun MFP on määritetty käyttämään HP MFP Digital Sending -asetusohjelmistoa. Jos MFP-laitetta ei ole määritetty käyttämään tätä ohjelmistoa, Puhelinluettelo-näppäin ei ole näkyvissä. Ohjeet MFP-laitteen määrittämiseen toimimaan HP MFP Digital Sending -asetusohjelmiston kanssa löytyvät *HP MFP Digital Sending Software -käyttöoppaasta* ja *HP MFP Digital Sending Software -tukioppaasta*.

Kun Tunnistus on otettu käyttöön HP MFP Digital Sending -asetusohjelmistosta, Microsoft® Exchange -ohjelman henkilökohtaiset faksinumerot näkyvät puhelinluettelossa.

---

### Huomautus

---

Faksinumeroita ei voi lisätä puhelinluetteloon tai poistaa siitä tältä laitteelta. Faksinumeroita voidaan lisätä tai poistaa ainoastaan digitaalisen lähetysohjelmiston Address Book Manager (ABM) -toiminnolla tai muuttamalla yhteystietoluettelon tietoja.

Voit lähettää faksin puhelinluettelon avulla seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1 Aseta asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen (ADF) tai skannerin lasille.
- 2 Valitse päänäytössä **FAKSI**-kuvake. Anna tarvittaessa käyttäjänimi ja salasana.
- 3 Valitse **Asetukset**. Varmista, että Kuvaile alkuperäistä -asetukset vastaavat alkuperäiskappaletta. Näihin asetuksiin kuuluvat:
  - **Sivukoko** (esim. letter tai A4)
  - **1-puolinen tai 2-puolinen tulostus**
  - **Sivun sisältö** (teksti, tekstiä ja kuvia tai kuvia ja valokuvia)  
Kuvien ja valokuvien lähettäminen teksti-tilassa heikentää kuvanlaatua.
  - **Suunta** (pysty tai vaaka)
  - **Työ-tila** yhdistää useita skannauksia yhdeksi työksi.Jos asetukset eivät vastaa alkuperäistä, toimi seuraavasti.
  - a Avaa Alkuperäiset asetukset -näyttö valitsemalla **Kuvaile alkuperäistä**.
  - b Tee tarvittavat muutokset, jotta asiakirja vastaa alkuperäistä.
  - c Kun kaikki asetukset on tehty, palaa Asetukset-näyttöön valitsemalla **OK**.

---

**Huomautus**

---

Kaikki Asetukset-näytössä tehdyt asetukset ovat voimassa vain valitulle faksille.

- 4 Valitse Asetukset-näytössä **Faksiasetukset**, jos haluat muuttaa seuraavia asetuksia:
- **Terävyys** – vahvistaa tekstiä ja kuvan reunoja.
  - **Taustan poisto** – poistaa esimerkiksi väripaperin kopiaimisesta aiheutuvan taustan.
  - **Ilmoita/Ilmoitus** – muuttaa faksilähetysten tilan ilmoitustapaa (lähetettiinkö faksi vai ilmenikö virhe, jolloin faksia ei lähetetty). HP LaserJet 4345mfp- ja 4730mfp-malleissa ilmoitusasetuksia käytetään pääfaksinäytön **Ilmoita**-painikkeen avulla. Lisätietoja on kohdassa "Ilmoitusasetusten muuttaminen" sivulla 37.

---

**Huomautus**

---

Ilmoita/Ilmoitus-asetus muuttaa ilmoitusasetuksia vain valitulle faksille. Jos haluat muuttaa oletusasetusta, katso "Faksipuheluraportin tulostamisen ajoittaminen" sivulla 68.

- 5 Kun kaikki asetukset on tehty, palaa Asetukset-näyttöön valitsemalla **OK**.
- 6 Jos haluat muuttaa lähetettävän faksin vaaleus-/tummuusasetuksia, paina Asetukset-näytössä **Vaalea-** tai **Tumma**-nuolia.
- 7 Kun kaikki asetukset on tehty Asetukset-näytössä, palaa Faksi-näyttöön valitsemalla **OK**.

---

**Huomautus**

---

Puhelinluetteloa käytettäessä Faksin vastaanottajat -luettelossa näkyvät nimet puhelinnumeroiden sijasta.

- 8 Avaa Faksipuhelinluettelo-näyttö valitsemalla **Puhelinluettelo**.
- 9 Korosta nuolinäppäimillä nimi tai numero luettelossa ja lisää sitten nimi tai numero ikkunaan valitsemalla **Lisää**. Voit lisätä niin monta nimeä tai numeroa kuin haluat.
- Tietoja**-näppäin näyttää valitun puhelinluettelokohdan faksinumeron tai faksinumeroiden luettelon. **Henkilökohtainen**-näppäin näyttää ainoastaan käyttäjän yhteystietoluettelon tiedot puhelinluettelossa. **Kaikki** -näppäin näyttää yhdistetyn luettelon julkisista faksitiedoista ja yhteystietoluettelon henkilökohtaisista tiedoista.
- 10 Palaa Faksi-näyttöön valitsemalla **OK**. Faksinimien luettelon näkyy Vastaanottajat-ikkunassa.
- 11 Lähetä faksi valitsemalla **Käynnistä**. Voit valita kosketusnäytössä **Käynnistä** tai painaa ohjauspaneelissa vihreää **Käynnistä**-painiketta.

---

**Huomautus**

---

Jos teit muutoksia Asetukset-näytön asetuksiin (muutit esimerkiksi ilmoitustapaa tai 1-puolisen 2-puoliseksi), Käsittelee työtä -näyttö kysyy ”Haluatko säilyttää nykyiset asetukset?”. Jos valitset **Kyllä**, MFP palaa Faksi-näyttöön ja valitut asetukset säilytetään. Näin toinen faksi voidaan lähettää samoilla asetuksilla. Jos painat **Ei**, asetukset tyhjennetään (oletusasetukset palautetaan) ja MFP palaa alkunäyttöön.

---

## Faksin peruuttaminen

### Valitun faksilähetysten peruuttaminen

Peruuta nykyinen lähetys -valikkokohta näkyy vain, kun faksin lähetys on meneillään.

---

**Huomautus**

---

Peruutustoiminnon suorittamiseen voi mennä jopa 30 sekuntia.

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-näppäintä.
- 2 Avaa faksivalikko valitsemalla **FAKSI**.
- 3 Peruuta faksi valitsemalla **PERUUTA NYKYINEN LÄHETYS**.

---

**Huomautus**

---

Tilapalkissa näkyy ilmoitus faksin peruuttamisesta, kun faksia tai fakseja poistetaan.

### Kaikkien odottavien faksien peruuttaminen

Tämä poistaa kaikki muistiin tallennetut lähtevät faksit. Jos faksin lähetys on kuitenkin jo käynnissä, sen poistaminen ei onnistu ja se lähetetään.

---

**Huomautus**

---

Jos muistissa on muita lähteviä fakseja, nekin poistetaan.

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-näppäintä.
- 2 Avaa faksivalikko valitsemalla **FAKSI**.
- 3 Peruuta kaikki tallennetut faksit valitsemalla **PERUUTA KAIKKI ODOTTAVAT LÄHETYKSET**.

# Ilmoitusasetusten muuttaminen

Ilmoitus-asetuksella valitaan milloin ja miten lähtevän faksin tilasta ilmoitetaan. Tämä asetus koskee vain nykyistä faksia. Jos asetusta halutaan muuttaa pysyvästi, täytyy muuttaa oletusasetusta. Lisätietoja on kohdassa ”Faksipuheluraportin tulostamisen ajoittaminen” sivulla 68.

Voit muuttaa ilmoitustapaa seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1 Avaa Faksi-näyttö painamalla ohjauspaneelin päänäytössä **FAKSI**-kuvaketta.
- 2 Suorita MFP-laitteelle seuraava toimenpide:
  - HP LaserJet 9040/9050mfp/9500mfp - Avaa Asetukset-näyttö valitsemalla **Asetukset** ja siirry kohtaan 3.
  - HP LaserJet 4345mfp ja 4730mfp – valitse **Ilmoita** ja siirry vaiheeseen 4.
- 3 Avaa Faksiasetukset-näyttö valitsemalla **Faksiasetukset**-kuvake.
- 4 **ILMOITA**-välilehdellä:
  - Poista ilmoitukset käytöstä valitsemalla **EI MITÄÄN** ja hyväksy sitten asetus ja palaa Faksi-näyttöön valitsemalla **OK**.
  - Ota ilmoitukset käyttöön valitsemalla **THIS JOB** (tämä työ) tai **VIRHEEN TAPAHTUESSA** ja jatka seuraavaan kohtaan.
- 5 Jos haluat ottaa käyttöön tulostetun ilmoituksen ja täydellisen ilmoitusprosessin, valitse **TULOSTA** tai avaa näppäimistö valitsemalla **SÄHKÖPOSTI**.

---

## Huomautus

Sähköposti-ilmoitus toimii, jos sähköpostin asetukset on määritetty. Jos MFP-laitteen näytössä näkyvän sähköpostikuvakkeen päällä lukee ”Ei käytettäv.”, sähköpostin asetuksia ei ole määritetty. Sähköpostin asetukset voi määrittää MFP-laitteen sähköpostivalikon asetuksien avulla. Katso tarkemmat ohjeet sähköpostin asetusten määrittämisestä MFP-laitteen käyttöohjeista.

- 6 Jos valitsit Sähköposti-asetuksen, kirjoita sähköpostiosoitte näppäimistön avulla ja hyväksy sitten ilmoitusasetus ja palaa Faksi-näyttöön valitsemalla **OK**.

# Pikavalintaluetteloiden luominen ja poistaminen

Pikavalinta mahdollistaa pikavalintanimen määrittämisen yhdelle numerolle tai numeroryhmälle ja faksin lähettämisen kyseiseen numeroon tai numeroihin pikavalintanimen valitsemalla.

## Pikavalintaluettelon luominen

- 1 Avaa Faksi-näyttö painamalla ohjauspaneelin päänäytössä **FAKSI**-kuvaketta.
- 2 Avaa Pikavalinta-näyttö valitsemalla **Pikavalinta**.
- 3 Avaa Muokkaa-näyttö valitsemalla **MUOKKAA**-välilehti.
- 4 Avaa Uusi pikavalinta -näyttö valitsemalla **Uusi pikavalinta** -kuvake.
- 5 Kirjoita numero näppäimistön avulla. Voit valita useita numeroita valitsemalla **Seur. nro** ja kirjoittamalla lisää numeroita. Anna kaikki haluamasi numerot pikavalinnalle tätä vaihetta toistamalla.
- 6 Avaa näppäimistö valitsemalla **Nimi**-näppäin.
- 7 Kirjoita pikavalinnan nimi näppäimistön avulla ja palaa sitten Uusi pikavalinta -näyttöön valitsemalla **OK**.
- 8 Hyväksy pikavalinta valitsemalla **OK**.

## Pikavalintaluettelon luominen HP LaserJet 4730mfp -mallissa

- 1 Avaa Faksi-näyttö painamalla ohjauspaneelin päänäytössä **FAKSI**-kuvaketta.
- 2 Avaa Pikavalinta-näyttö valitsemalla **Pikavalinta**.
- 3 Valitse **Lisää**.
- 4 Kirjoita numero näppäimistön avulla. Voit valita useampia numeroita valitsemalla **Seur. nro** ja antamalla lisää numeroita. Anna kaikki haluamasi numerot pikavalinnalle tätä vaihetta toistamalla.
- 5 Avaa näppäimistö valitsemalla **Nimi**-näppäin.
- 6 Kirjoita pikavalinnan nimi näppäimistön avulla ja palaa sitten Uusi pikavalinta -näytölle valitsemalla **OK**.
- 7 Hyväksy pikavalinta valitsemalla **OK**.

---

**Huomautus**

---

HP LaserJet 9040/9050mfp- ja HP LaserJet 9500mfp -malleissa et voi pikavalinnan luomisen jälkeen lisätä tai poistaa yksittäisiä numeroita luettelosta. HP LaserJet 4345mfp -mallissa voit pikavalinnan luomisen jälkeen poistaa yksittäisiä numeroita luettelosta. HP LaserJet 4730mfp -mallissa voit pikavalinnan luomisen jälkeen lisätä tai poistaa yksittäisiä numeroita luettelosta.

---

## **Pikavalintaluettelon poistaminen**

### **HP LaserJet 9040/9050mfp- ja 9500mfp-malleissa**

- 1 Avaa Faksi-näyttö painamalla ohjauspaneelin päänäytössä **FAKSI**-kuvaketta.
- 2 Avaa Pikavalinta-näyttö valitsemalla **Pikavalinta**.
- 3 Avaa Muokkaa-näyttö valitsemalla **MUOKKAA**-välilehti.
- 4 Avaa Poista pikavalinta -näyttö valitsemalla **Poista pikavalinta** -kuvake.
- 5 Kosketa valintaruutua sen pikavalinnan edessä, jonka haluat poistaa.
- 6 Poista pikavalintaluettelo valitsemalla **Poista**.
- 7 Vahvista poisto valitsemalla **Kyllä** tai säilytä luettelo valitsemalla **Ei**.
- 8 Palaa Faksi-näyttöön valitsemalla **OK**.

## **Pikavalintaluettelon poistaminen**

### **HP LaserJet 4345mfp -mallissa**

- 1 Avaa Faksi-näyttö painamalla ohjauspaneelin päänäytössä **FAKSI**-kuvaketta.
- 2 Avaa Pikavalinta-näyttö valitsemalla **Pikavalinta**.
- 3 Avaa Muokkaa-näyttö valitsemalla **MUOKKAA**-välilehti.
- 4 Avaa Poista pikavalinta -näyttö valitsemalla **Poista pikavalinta** -kuvake.
- 5 Kosketa valintaruutua sen pikavalinnan edessä, jonka haluat poistaa. Voit joutua selaamaan pikavalintanimeä nuolinäppäimillä. Voit poistaa useamman pikavalintaluettelon lisäämällä valintamerkin haluamiesi nimien eteen.
- 6 Poista pikavalintaluettelo valitsemalla **Poista**.

- 7 Vahvista poisto ja palaa Poista pikavalinta -näyttöön valitsemalla **Kyllä** tai säilytä luettelo valitsemalla **Ei**.
- 8 Paina **OK** tai **Palaa**, kunnes Faksi-näyttö tulee näkyviin.

## **Yksittäisen numeron poistaminen pikavalintaluettelosta HP LaserJet 4345mfp -mallissa**

- 1 Avaa Faksi-näyttö painamalla ohjauspaneelin päänäytössä **FAKSI**-kuvaketta.
- 2 Avaa Pikavalinta-näyttö valitsemalla **Pikavalinta**.
- 3 Avaa Muokkaa-näyttö valitsemalla **MUOKKAA**-välilehti.
- 4 Avaa Poista pikavalinta -näyttö valitsemalla **Poista pikavalinta** -kuvake.
- 5 Kosketa valintaruutua sen pikavalinnan edessä, joka sisältää poistettavan numeron. Voit joutua selaamaan pikavalintanimeä nuolinäppäimillä.
- 6 Avaa pikavalinnan numeroluettelo valitsemalla **Tietoja**.
- 7 Korosta poistettava numero ylä- ja alanuolinäppäimillä.
- 8 Avaa vahvistusnäyttö valitsemalla **Poista** tai **Poista kaikki**.
- 9 Vahvista poisto valitsemalla **Kyllä** tai säilytä numero valitsemalla **Ei**.
- 10 Paina **OK** tai **Palaa**, kunnes Faksi-näyttö tulee näkyviin.

## **Pikavalintaluettelon poistaminen HP LaserJet 4730mfp -mallissa**

- 1 Avaa Faksi-näyttö painamalla ohjauspaneelin päänäytössä **FAKSI**-kuvaketta.
- 2 Avaa Pikavalinta-näyttö valitsemalla **Pikavalinta**.
- 3 Kosketa valintaruutua sen pikavalinnan edessä, jonka haluat poistaa. Voit joutua selaamaan pikavalintanimeä nuolinäppäimillä. Voit poistaa useamman pikavalintaluettelon lisäämällä valintamerkin haluamiesi nimien eteen.
- 4 Poista pikavalintaluettelo valitsemalla **Poista**.
- 5 Vahvista poisto ja palaa Poista pikavalinta -näyttöön valitsemalla **Kyllä** tai säilytä luettelo valitsemalla **Ei**.
- 6 Valitse **OK** ja paina sitten **Palaa**, kunnes Faksi-näyttö tulee näkyviin.



## Yksittäisen numeron poistaminen pikavalintaluettelosta HP LaserJet 4730mfp -mallissa

- 1 Avaa Faksi-näyttö painamalla ohjauspaneelin päänäytössä **FAKSI**-kuvaketta.
- 2 Avaa Pikavalinta-näyttö valitsemalla **Pikavalinta**.
- 3 Kosketa valintaruutua sen pikavalinnan edessä, joka sisältää poistettavan numeron. Voit joutua selaamaan pikavalintanimeä nuolinäppäimillä.
- 4 Avaa pikavalinnan numeroluettelo valitsemalla **Tietoja**.
- 5 Korosta poistettava numero ylä- ja alanuolinäppäimillä.
- 6 Valitse **Poista** tai **Poista kaikki**.
- 7 Valitse **OK**.
- 8 Vahvista poisto valitsemalla **Kyllä** tai säilytä numero valitsemalla **Ei**.
- 9 Valitse **OK** ja paina sitten **Palaa**, kunnes Faksi-näyttö tulee näkyviin.

## Numeron lisääminen pikavalintaluetteloon HP LaserJet 4730mfp -mallissa

- 1 Avaa Faksi-näyttö painamalla ohjauspaneelin päänäytössä **FAKSI**-kuvaketta.
- 2 Avaa Pikavalinta-näyttö valitsemalla **Pikavalinta**.
- 3 Valitse pikavalinnan edessä oleva valintaruutu. Voit joutua selaamaan pikavalintanimeä nuolinäppäimillä.
- 4 Avaa pikavalinnan numeroluettelo valitsemalla **Tietoja**.
- 5 Valitse **Seur. nro**.
- 6 Kirjoita numero näppäimistön avulla. Anna kaikki haluamasi numerot pikavalinnalle tätä vaihetta toistamalla.
- 7 Hyväksy pikavalinta valitsemalla **OK**.

# Pikavalintaluetteloiden määrittäminen pikanäppäimille HP LaserJet 4345mfp- ja 4730mfp-malleissa

Pikanäppäimillä voi lähettää fakseja pikavalintaluettelon numeroihin pikanäppäintä painamalla. Sinun pitää kuitenkin luoda pikavalintaluettelo ja määrittää pikavalintanimi jollekin pikanäppäimelle ennen kuin voit käyttää pikanäppäimiä.

## Pikavalinnan määrittäminen pikanäppäimelle HP LaserJet 4345mfp -mallissa

Ennen kuin pikanäppäimiä voi käyttää, jollekin pikanäppäimelle täytyy määrittää pikavalintanimi.

Määritä pikavalintanimi pikanäppäimelle seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1 Luo pikavalinta. Lisätietoja on kohdassa ”Pikavalintaluetteloiden luominen ja poistaminen” sivulla 38.
- 2 Avaa Pikapainikkeiden asetukset -näyttö valitsemalla faksinäytössä **Asetukset**-kuvake.
- 3 Valitse mikä tahansa (**Käytettävissä**) -merkitty numero, jonka haluat määrittää pikavalinnalle.
- 4 Valitse **Perusas.**-välilehdessä sen pikavalinnan valintaruutu, jonka haluat määrittää näppäimelle.
- 5 Valitse **OK**.
- 6 Hyväksy asetukset valitsemalla **OK**.

## Pikavalinnan määrittäminen pikanäppäimelle HP LaserJet 4730mfp -mallissa

Ennen kuin pikanäppäimiä voi käyttää, jollekin pikanäppäimelle täytyy määrittää pikavalintanimi.

Määritä pikavalintanimi pikanäppäimelle seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1 Luo pikavalinta. Lisätietoja on kohdassa ”Pikavalintaluetteloiden luominen ja poistaminen” sivulla 38.
- 2 Avaa Pikapainikkeiden asetukset -näyttö valitsemalla faksinäytössä **Asetukset**-kuvake.
- 3 Valitse mikä tahansa (**Käytettävissä**) -merkitty numero, jonka haluat määrittää pikavalinnalle.

- 4 Valitse Pikavalinta-näytössä sen pikavalinnan valintaruutu, jonka haluat määrittää näppäimelle ja valitse sitten **OK**.
- 5 Hyväksy asetukset valitsemalla **OK**.

## Pikanäppäinten pikavalintaluetteloiden tyhjentäminen tai uudelleenmäärittäminen HP LaserJet 4345mfp- ja 4730mfp-malleissa

Voit poistaa pikavalintaluettelon pikanäppäimestä seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1 Avaa Pikapainikkeiden asetukset -näyttö valitsemalla pikanäppäimistöltä **Asetukset**.
- 2 Valitse poistettavalle pikavalintanimelle määritetty numeronäppäin.
- 3 Näkyviin tulee ”Painike on jo määritetty” -näyttö. Poista pikavalintanimi pikanäppäimestä valitsemalla **Tyhjennä**, määritä näppäimelle toinen pikavalintanimi valitsemalla **Uusi asetus** tai palaa Pikapainikkeiden asetukset -näyttöön valitsemalla **Peruuta**.
- 4 Hyväksy asetukset valitsemalla **OK**.

## Terävyysasetuksen muuttaminen

Terävyys-asetus määrittää skannerin käyttämän terävyyden MFP-laitteen skannatessa alkuperäistä asiakirjaa. Terävyys vahvistaa alkuperäisen asiakirjan reunoja siten, että heikko tai hieno teksti ja kuvat toistuvat terävämmin. Terävyyden lisääminen lisää tarkkuutta, mikä pidentää lähetysaikaa.

Voit muuttaa terävyysasetusta seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1 Avaa Faksi-näyttö painamalla ohjauspaneelin päänäytössä **FAKSI**-kuvaketta.
- 2 Avaa Asetukset-näyttö valitsemalla **Asetukset**.
- 3 Avaa Faksiasetukset-näyttö valitsemalla **Faksiasetukset**-kuvake.
- 4 Paina PARANNA-välilehdellä vasenta nuolinäppäintä, jos haluat vähentää terävyyttä ja oikeaa nuolinäppäintä, jos haluat lisätä terävyyttä.
- 5 Hyväksy asetus valitsemalla **OK**.

## Tausta-asetuksen muuttaminen

Jos lähetät värilliselle paperille tulostettua asiakirjaa, voit parantaa faksikopion laatua poistamalla taustan. Tausta voi tehdä faksiin juovia tai tahroja.

Voit muuttaa tausta-asetusta seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1 Avaa Faksi-näyttö painamalla ohjauspaneelin päänäytössä **FAKSI**-kuvaketta.
- 2 Avaa Asetukset-näyttö valitsemalla **Asetukset**.
- 3 Avaa Faksiasetukset-näyttö valitsemalla **Faksiasetukset**-kuvake.
- 4 Paina PARANNA-välilehdellä vasenta nuolinäppäintä, jos haluat lisätä taustaa ja oikeaa nuolinäppäintä, jos haluat vähentää taustaa.
- 5 Hyväksy asetus valitsemalla **OK**.

## Vaaleus-/tummuusasetuksen muuttaminen

Vaaleus/tummuusasetus säättää lähetettävän kuvan vaaleutta tai tummuutta vastaanottajan faksilaitteessa.

Voit muuttaa vaaleus/tummuusasetusta seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1 Avaa Faksi-näyttö painamalla ohjauspaneelin päänäytössä **FAKSI**-kuvaketta.
- 2 Avaa Asetukset-näyttö valitsemalla **Asetukset**.
- 3 Jos haluat vaaleamman kuvan, valitse **Vaalea**-nuoli tai jos haluat tummemman kuvan, valitse **Tumma**-nuoli.
- 4 Hyväksy asetus valitsemalla **OK**.

# Faksien vastaanottaminen

Kun faksilaite ottaa vastaan fakseja, se tallentaa ne muistiin ennen tulostamista. Kun koko faksi on tallennettu, se tulostetaan ja poistetaan sitten muistista. Faksit tulostetaan niitten vastaanottamisen jälkeen, jos Schedule Printing of Faxes (määritä aikataulu faksien tulostamiseen) -asetusta ei ole otettu käyttöön. Jos Schedule Printing of Faxes (määritä aikataulu faksien tulostamiseen) -asetus on käytössä, kaikki tulevat faksit tallennetaan muistiin, eikä niitä tulosteta välittömästi. Kaikki tallennetut faksit tulostetaan, kun Schedule Printing of Faxes (määritä aikataulu faksien tulostamiseen) -toiminto poistetaan käytöstä. Lisätietoja on kohdassa "Aikataulun määrittäminen faksitulostukselle (muistin lukitus)" sivulla 63.

Muuttamalla faksien vastaanottamisen oletusasetuksia voit muuttaa tapaa, jolla faksit vastaanotetaan. Näihin asetuksiin kuuluvat:

- Vastausviiveen määrittäminen
- Päivämäärän, kellonajan ja sivunumeron tulostaminen faksiin (leimaus)
- Syöttölokeron ja kohdelokeron valitseminen
- Faksien edelleenlähettäminen toiseen numeroon
- Faksien estäminen tietyistä numeroista
- Aikataulun määrittäminen faksien tulostamiselle (muistin lukitus)

Lisätietoja näiden valikkoasetusten muuttamisesta löytyy luvusta 3, "Asetukset" sivulla 47 ja luvusta 4 "Faksin lähettäminen (lisäasetukset)" sivulla 61.

---

## Huomautus

Et voi peruuttaa tulevia fakseja.



# 3 Asetukset

## Esittely

Tässä luvussa käydään läpi MFP-laitteen faksilaitteen asetukset, joita voidaan käyttää ohjauspaneelin faksivalikon kautta. Ohjauspaneelin lisäksi näitä asetuksia voi käyttää etäasetustyökaluilla alla kuvatulla tavalla.

---

### Huomautus

Seruaavat faksiasetukset on käyty läpi luvussa 1, eikä niitä käsitellä tässä luvussa. Lisätietoja näistä asetuksista on luvussa 1.

- Faksien peruuttaminen
  - Päivämäärän ja kellonajan määrittäminen
  - Sijainnin määrittäminen
  - Ylätunnisteen määrittäminen
- 

## Faksiasetusten etämäärittäminen

MFP-laitteen ohjauspaneelin lisäksi voit etämäärittää faksilaitteen asetuksia erilaisilla ohjelmistotyökaluilla. Koska MFP sisältää sulautetun WWW-palvelimen (EWS), faksilaitteen asetukset voi määrittää verkon kautta joko WWW-selainta tai HP Web Jetadmin (WJA) -toimintoa käyttämällä. Lisäksi voit määrittää faksilaitteen asetukset verkon kautta verkkoon kytketyltä PC-tietokoneelta HP MFP Digital Sending Software -asetusohjelmaa (DSS) käyttäen. Näillä työkaluilla voidaan käyttää useimpia tässä asiakirjassa kuvailtuja MFP-laitteen faksivalikosta löytyviä faksilaitteen asetuksia.

---

**Huomautus**

---

DSS-asetusohjelma voi ottaa analogisen faksitoiminnon käyttöön MFP-laitteessa ja poistaa sen käytöstä. Jos DSS-asetusohjelma on poistanut analogisen faksin käytöstä ja MFP irrotetaan asetusohjelmasta, Send to Fax (lähetä faksiin) -vaihtoehtoa ei näy EWS- tai WJA Digital Sending (WJA digitaalinen lähetys) -valikossa. Tässä tilanteessa analoginen faksi täytyy ottaa käyttöön MFP-laitteessa DSS-asetusohjelmaa käyttämällä.

## WWW-selain

Kuten aiemmin mainittiin, MFP sisältää EWS:n. EWS mahdollistaa tässä luvussa käsiteltyjen analogisten faksiasetusten käytön ja määrittämisen WWW-selaimella.

WWW-selainta voi käyttää EWS-faksiasetusten käyttämiseen seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1 Avaa EWS Configure MFP (EWS-asetukset MFP-laitteelle) -näyttö kirjoittamalla MFP-laitteen IP-osoite selaimen URL-osoitepalkkiin ja painamalla Enter-näppäintä. Saat MFP-laitteen IP-osoitteen selville tulostamalla MFP-laitteen Asetussivun.

---

**Huomautus**

---

Jos käytät DSS-asetusohjelmaa, EWS:ssä näkyy ilmoitus, joka kertoo DSS-asetusohjelman olevan käytössä. Ainoa tapa muuttaa asetuksia on käyttää DSS-asetusohjelmaa.

- 2 Valitse Digitaalinen lähetys -välilehti.
- 3 Avaa Fax configuration settings (faksiasetukset) -näyttö valitsemalla **Send to Fax** (lähetä faksiin) -välilehti.
- 4 Tee tarvittavat muutokset asetuksiin Faksiasetukset-näytöllä ja hyväksy sitten asetukset valitsemalla **OK**. Avaa Advanced MFP Modem Settings (MFP-laitteen lisämodeemiasetukset) -näyttö lisäfaksiasetuksien määrittämistä varten valitsemalla **Lisäasetukset**. Katso lisätietoja näistä asetuksista tämän oppaan asetuskuvauksista.
- 5 Hyväksy asetukset tarvittavien muutosten teon jälkeen valitsemalla **OK**.



## HP Web Jetadmin

Voit avata MFP-laitteen analogiset faksiasetukset HP Web Jetadmin -toiminnolla seuraavien ohjeiden mukaisesti. Katso lisätiedot HP Web Jetadmin -toiminnosta *HP Web Jetadmin -ohjekirjasta*.

- 1 Käynnistä HP Web Jetadmin -toiminto.
- 2 Kirjoita **At a Glance** (ensisilmäyksellä) -tekstiruudussa MFP-laitteen IP-osoite **Quick Device Find** (nopea laitehaku) -tekstiruutuun ja näytä sitten laitteen tila oikeanpuoleisessa ruudussa valitsemalla **Jatka**. Valitse ruudun tilapudotusvalikosta **Digital Sending and Fax** (digitaalinen lähetys ja faksi).
- 3 Määritä **Faksiasetukset**- tai **Advanced Fax Settings** (Faksin lisäasetukset) -kohtien asetukset. Lisätietoja asetuksesta saat valitsemalla sen vieressä olevan aiheohjeen.
- 4 Hyväksy asetukset muutosten jälkeen valitsemalla **Käytä**.

Yksittäisen MFP-laitteen asetusten määrittämisen lisäksi voit määrittää myös usean laitteen asetuksia. Usean laitteen tilassa määritetään usean MFP-laitteen asetuksia samalla kertaa. Katso lisätietoja tästä toiminnosta *HP Web Jetadmin -ohjekirjasta*.

## HP MFP Digital Sending Software -asetusohjelma

MFP-laitteen analogiset faksiasetukset voi avata DSS-asetusohjelmalla seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1 Avaa päänäyttö käynnistämällä apuohjelma (PC-tietokoneella tai palvelimella).
- 2 Valitse MFP ja avaa päänäyttö napsauttamalla **Configure MFP** (määritä MFP-laitteen asetukset) -painiketta ja avaa sitten Faksiasetukset-näyttö valitsemalla **Send to Fax** (lähetä faksiin) -välilehti.
- 3 Jos haluat ottaa MFP-laitteen faksitoiminnot käyttöön, valitse **Enable Send to Fax** (ota käyttöön lähetys faksiin). Voit avata analogiset faksiasetukset valitsemalla **directly from the mfp's internal modem** (suoraan MFP-laitteen sisäisestä modeemista) -kohdan **Send Faxes...** (lähetä faksit...) -pudotusvalikosta. Tee tarvittavat muutokset asetuksiin Faksiasetukset-näytöllä ja hyväksy sitten asetukset valitsemalla **OK**. Avaa Advanced MFP Modem Settings (MFP-laitteen lisämodeemiasetukset) -näyttö lisäfaksiasetuksien määrittämistä varten valitsemalla **Lisäasetukset**.

Katso lisätietoja näistä asetuksista tämän oppaan asetuskuvauksista.

- 4 Hyväksy asetukset tarvittavien muutosten teon jälkeen valitsemalla **OK**.

Yksittäisen MFP-laitteen asetusten määrittämisen lisäksi voit määrittää myös usean laitteen asetuksia. Lisätietoja HP MFP Digital Sending Software -asetusohjelmasta löytyy *HP MFP Digital Sending Software -käyttöoppaasta* ja *HP MFP Digital Sending Software -tukioppaasta*.

---

**Huomautus**

---

Se, ovatko kaikki vaihtoehdot käytettävissä tai määritettävissä, riippuu käytetyn faksimenetelmän ominaisuuksista ja asetuksista.

## Modeemin äänenvoimakkuuden määrittäminen

Voit asettaa modeemin äänenvoimakkuuden seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-painiketta.
- 2 Avaa faksivalikko valitsemalla **FAKSI**.
- 3 Avaa valinnaisten asetusten valikko valitsemalla **FAKSIIN VALINNAISET ASETUKSET**.
- 4 Avaa äänenvoimakkuuden asetukset valitsemalla **MODEEMIN ÄÄNENVOIMAKKUUS**.
- 5 Aseta äänenvoimakkuus valitsemalla **EI, KESKITASO** (oletus) tai **VOIMAKAS**.

## Soiton voimakkuuden määrittäminen

Voit asettaa soiton voimakkuuden seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-painiketta.
- 2 Avaa faksivalikko valitsemalla **FAKSI**.
- 3 Avaa valinnaisten asetusten valikko valitsemalla **FAKSIIN VALINNAISET ASETUKSET**.
- 4 Avaa asetukset valitsemalla **SOITON VOIMAKKUUS**.
- 5 Aseta voimakkuus valitsemalla **EI, KESKITASO** (oletus) tai **VOIMAKAS**.

## Virheenkorjaustilan määrittäminen

Faksilaite tarkkailee normaalisti puhelinlinjan signaaleja fakseja lähetettäessä tai vastaanotettaessa. Jos faksilaite havaitsee virheen lähetyksen aikana ja virheenkorjaus on käytössä, faksilaite pyytää virheen sisältäneen faksin osan lähettämistä uudelleen.

Poista virheenkorjaus käytöstä vain, jos sinulla on ongelmia faksien lähettämisen tai vastaanottamisen ja jos hyväksyt lähetysvirheet. Asetuksen poistaminen käytöstä voi olla tarpeen, jos yrität lähettää faksia ulkomaille tai jos käytät satelliittipuhelinyhteyttä.

Voit ottaa virheenkorjaustilan käyttöön tai poistaa sen käytöstä seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-painiketta.
- 2 Avaa faksivalikko valitsemalla **FAKSI**.
- 3 Avaa valinnaisten asetusten valikko valitsemalla **FAKSIIN VALINNAISET ASETUKSET**.
- 4 Avaa asetukset valitsemalla **VIRHEENKORJAUSTILA**.
- 5 Ota virheenkorjaustila käyttöön valitsemalla **KYLLÄ** (oletus) tai poista se käytöstä valitsemalla **EI**.

## JBIG-pakkaustilan määrittäminen

JBIG-pakkauksen käyttöönotto lyhentää lähetysaikaa ja voi siten laskea puhelumaksuja, joten se on suositusasetus. JBIG-pakkaus voi kuitenkin aiheuttaa yhteensopivuusongelmia tiedonsiirrossa joidenkin vanhempien faksilaitteiden kanssa. Jos näin käy, poista toiminto käytöstä.

### Huomautus

JBIG-pakkaus toimii vain silloin, kun sekä lähettävä että vastaanottava laite käyttää JBIG-pakkausta.

Voit ottaa JBIG-pakkauksen käyttöön tai poistaa sen käytöstä seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-näppäintä.
- 2 Avaa faksivalikko valitsemalla **FAKSI**.
- 3 Avaa valinnaisten asetusten valikko valitsemalla **FAKSIIN VALINNAISET ASETUKSET**.
- 4 Avaa asetukset valitsemalla **JBIG-PAKKAUS**.
- 5 Ota JBIG-pakkaus käyttöön valitsemalla **KYLLÄ** (oletus) tai poista se käytöstä valitsemalla **EI**.

## Lähtevän faksin tarkkuuden määrittäminen

Lähtevän faksin tarkkuusasetus määrittää vastaanottavan faksin tukeman maksimitarkkuuden. Faksilaite käyttää tämän asetuksen ja vastaanottavan faksin maksimitarkkuuden määrittämää suurinta mahdollista tarkkuutta.

---

<b>Huomautus</b>	Faksit, joiden leveys on vähintään 21,25 cm, lähetetään automaattisesti normaalina tai tarkkana puhelun keston lyhentämiseksi.
------------------	--

---

Voit asettaa tarkkuuden seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-näppäintä.
- 2 Avaa faksivalikko valitsemalla **FAKSI**.
- 3 Selaa alaspäin ja valitse **FAKSI LÄHETYS**.
- 4 Avaa tarkkuusasetukset valitsemalla **OLETUSTARKKUUS**.
- 5 Aseta tarkkuus valitsemalla **NORMAALI** (200 x 100 dpi, oletus), **TARKKA** (200 x 200 dpi) tai **ERITTÄIN TARKKA** (300 x 300 dpi).

---

<b>Huomautus</b>	Oletustarkkuusasetuksen dpi-lukema on edellisen MFP-mallin oletustarkkuusasetusta matalampi. Esimerkiksi edellisten MFP-mallien oletustarkkuus oli TARKKA (200 x 200 dpi).
------------------	--

---

---

<b>Huomautus</b>	Mitä suurempi tarkkuus, sitä pitempi lähetysaika.
------------------	---

---

## Otsikon määrittäminen (*lähtevät faksit*)

Otsikko koostuu päivämäärästä, kellonajasta, yrityksen nimestä, puhelinnumerosta ja sivunumerosta. Se tulostetaan kaikkien lähtevien faksien sivun ylälaitaan. Tämä asetus määrittää, liitetäänkö otsikko sivun ylälaitaan vai tulostetaanko se kansilehdelle. Jos otsikko liitetään sivun ylälaitaan, se siirtää sivun tietoja alaspäin. Silloin sivun alaosa voi siirtyä toiselle sivulle, ja faksin pituus kasvaa. Jos otsikko tulostetaan kansilehtenä, se ei siirrä sivun tietoja, mutta se voi tulostua sivun yläosassa olevien tietojen päälle.

---

<b>Huomautus</b>	Kun faksin eteenpäinlähettäminen on käytössä, otsikko liitetään aina sivun ylälaitaan, vaikka kansilehti olisikin käytössä.
------------------	---

---

Voit valita otsikon tulostusmuodon seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-painiketta.
- 2 Avaa faksivalikko valitsemalla **FAKSI**.

- 3 Selaa alaspäin ja valitse **FAKSIN LÄHETYS**.
- 4 Avaa otsikkoasetukset valitsemalla **OTSIKKO**.
- 5 Voit tulostaa otsikon kansilehtenä valitsemalla **KYLLÄ** tai liittää otsikon sivun ylälaitaan valitsemalla **EI** (oletus).

## Valintatilan määrittäminen

Valintatila-asetus määrittää käytetyn valinnan tyyppin: äänitaajuusvalinta (äänitaajuuspuhelimet) tai sykäysvalinta (valintalevypuhelimet).

Voit asettaa valintatilan seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-painiketta.
- 2 Avaa faksivalikko valitsemalla **FAKSI**.
- 3 Selaa alaspäin ja valitse **FAKSIN LÄHETYS**. Siirry alanuolinäppäimellä **VALINTATILA**-kohtaan.
- 4 Avaa valintatila-asetukset valitsemalla **VALINTATILA**.
- 5 Aseta faksi äänitaajuusvalinnalle valitsemalla **ÄÄNI** (oletus) tai sykäysvalinnalle valitsemalla **PULSSI**.

## Uudelleenvalintasääntöjen määrittäminen

### Uudelleenvalinta, kun varattu -sääntöjen määrittäminen

Uudelleenvalinta, kun varattu -asetus määrittää, miten monta kertaa (0–9) faksilaite valitsee numeron uudelleen sen ollessa varattu. Yritysten välinen aika asetetaan Uudelleenvalinnan väli -asetuksella.

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-painiketta.
- 2 Avaa faksivalikko valitsemalla **FAKSI**.
- 3 Selaa alaspäin ja valitse **FAKSIN LÄHETYS**.
- 4 Avaa Uudelleenvalinta, kun varattu -asetusnäyttö valitsemalla **UUDELLEENVALINTA, KUN VARATTU**.
- 5 Valitse numero (oletus = 3) ylä- ja alanuolinäppäimillä ja valitse sitten **OK**.

## Uudelleenvalinta, kun ei vastausta -sääntöjen määrittäminen

Uudelleenvalinta, kun ei vastausta -asetus määrittää miten monta kertaa faksilaite valitsee numeron uudelleen, kun siihen ei vastata. Uudelleenvalintayritysten määrä on joko 0 tai 1 (Yhdysvalloissa) tai 0–2 maan/alueen asetuksien mukaan. Yritysten väliaika asetetaan Uudelleenvalinnan väli -asetuksella.

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-painiketta.
- 2 Avaa faksivalikko valitsemalla **FAKSI**.
- 3 Selaa alaspäin ja valitse **FAKSIN LÄHETYS**.
- 4 Selaa alaspäin ja avaa asetusnäyttö valitsemalla **UUDELLEENVALINTA, KUN EI VASTAUSTA**.
- 5 Valitse numero (oletus = 0) ylä- ja alanuolinäppäimillä ja valitse sitten **OK**.

## Uudelleenvalinnan välin määrittäminen

Uudelleenvalinnan väli -asetus määrittää, miten monta minuuttia yritysten välillä odotetaan, jos valittu numero on varattu tai siihen ei vastata.

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-painiketta.
- 2 Avaa faksivalikko valitsemalla **FAKSI**.
- 3 Selaa alaspäin ja valitse **FAKSIN LÄHETYS**.
- 4 Selaa alaspäin ja avaa asetusnäyttö valitsemalla **UUDELLEENVALINNAN VÄLI**.
- 5 Valitse numero (1–5 minuuttia, oletus = 5) ylä- ja alanuolinäppäimillä ja valitse sitten **OK**.

---

### Huomautus

Saatat havaita uudelleenvalintailmoituksen ohjauspaneelissa, vaikka sekä **Uudelleenvalinta, kun varattu**- tai **Uudelleenvalinta, kun ei vastausta** -asetukset ovat pois käytöstä. Näin käy, kun faksilaite ensin valitsee numeron ja muodostaa yhteyden, mutta menettää sitten yhteyden. Tämän virhetilan vuoksi faksilaite yrittää automaattisesti (uudelleenvalinta-asetuksista riippumatta) valita numeron uudelleen kahdesti (ensin nopeudella 26 400 bps, ja mikäli yritys epäonnistuu, nopeudella 14 400 bps). Tämän uudelleenvalinnan aikana faksilaite näyttää ohjauspaneelissa ilmoituksen uudelleenvalinnasta.

---

## Valintääänen tunnistamisen määrittäminen

Valintääänen tunnistusasetuksella määritetään tarkistaako faksi valintääänen olemassaolon ennen faksin lähettämistä.

Voit ottaa valintääänen tunnistamisen käyttöön tai poistaa sen käytöstä seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-painiketta.
- 2 Avaa faksivalikko valitsemalla **FAKSI**.
- 3 Selaa alaspäin ja valitse **FAKSI LÄHETYS**.
- 4 Selaa alaspäin ja avaa valintääänen tunnistamisen asetukset valitsemalla **KUUNTELE SOITTOÄÄNTÄ**.
- 5 Poista valintääänen tunnistaminen käytöstä valitsemalla **EI** (oletus) tai ota se käyttöön valitsemalla **KYLLÄ**.

## Etunumeron määrittäminen

Etunumeroasetuksella voit valita etunumeron (esim. ulkolinjan avaamiseen tarvittava 9) soittaessa. Tämä etunumero lisätään automaattisesti puhelinnumeroihin niitä valittaessa.

Voit asettaa etunumeron seuraavien ohjeiden mukaisesti.

---

### Huomautus

---

Etunumeron ja puhelinnumeron väliin voidaan tarvita tauko. Voit lisätä kahden sekunnin tauon valitsemalla pilkun (,).

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-näppäintä.
- 2 Avaa faksivalikko valitsemalla **FAKSI**.
- 3 Selaa alaspäin ja valitse **FAKSI LÄHETYS**.
- 4 Selaa alaspäin ja avaa etunumeroasetukset valitsemalla **VALITSE ETUNUMERO**.
- 5 Ota etunumeron valinta pois käytöstä valitsemalla **EI** (oletus) tai avaa näppäimistö ja anna etunumero valitsemalla **MUKAUTETTU**.
- 6 Kirjoita etunumero(t) ja valitse sitten **OK**.

## Laskutuskoodien määrittäminen

Kun laskutuskoodien määrittäminen on käytössä, käyttäjää pyydetään antamaan numero faksia lähetettäessä. Tämä numero lisätään laskutuskoodiraporttiin. Voit tarkastella laskutuskoodiraporttia joko tulostamalla raportin, katso "Laskutuskoodiraportin tulostaminen" sivulla 69, tai avaamalla sen sovelluksesta.

Voit asettaa laskutuskoodit seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-näppäintä.
- 2 Avaa faksivalikko valitsemalla **FAKSI**.
- 3 Selaa alaspäin ja avaa Faksin lähetysohjeet valitsemalla **FAKSI LÄHETYS**.
- 4 Selaa alaspäin ja avaa laskutuskoodiasetukset valitsemalla **LASKUTUSKODI**.
- 5 Avaa laskutuskoodinäyttö valitsemalla **MUKAUTETTU**. Valitse laskutuskoodin miniminumero määrä ylä- ja alenuolinäppäimillä ja ota sitten laskutuskoodit käyttöön valitsemalla **OK**. Voit poistaa laskutuskoodit käytöstä **EI** (oletus).

## Vastausviiveen määrittäminen

Vastausviiveasetus määrää puhelimen soittokerrat ennen kuin faksilaite vastaa puheluun.

Voit asettaa vastausviiveen pituuden seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-näppäintä.
- 2 Avaa faksivalikko valitsemalla **FAKSI**.
- 3 Selaa alaspäin ja valitse **FAKSI VASTAANOTTO**.
- 4 Avaa vastausviivenäyttö valitsemalla **SOITOT ENNEN VASTAAMISTA**.
- 5 Valitse soittojen määrä ylä- ja alenuolinäppäimillä ja valitse sitten **OK**.

---

### Huomautus

Soittojen oletusmääräalue riippuu maasta/alueesta.



## Leimaa vastaanotetut faksit (*tulevat faksit*)

Leimaa vastaanotetut faksit -asetus ottaa tulevien faksien leimaamisen käyttöön tai poistaa sen käytöstä. Leimaus merkitsee tulevan faksin jokaiselle sivulle päivämäärän, kellonajan, puhelinnumeron ja sivunumeron.

Voit ottaa leimauksen käyttöön tai poistaa sen käytöstä seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-painiketta.
- 2 Avaa faksivalikko valitsemalla **FAKSI**.
- 3 Selaa alaspäin ja avaa Faksin vastaanottoasetukset valitsemalla **FAKSI VASTAANOTTO**.
- 4 Selaa alaspäin ja avaa asetukset valitsemalla **LEIMAA VASTAANOTETUT FAKSIT**.
- 5 Poista leimaus käytöstä valitsemalla **EI** (oletus) tai ota se käyttöön valitsemalla **KYLLÄ**.

## Sovita sivulle -toiminnon määrittäminen

Tulostettavan faksin sivukokoa valittaessa MFP määrittää lähimmän sivukoon ja sovittaa tarkoitetun koon MFP-laitteessa käytettävissä olevista kokoasetuksista. Jos sovita sivulle -asetus on käytössä ja vastaanotettu kuva on paperikokoa suurempi, MFP yrittää skaalata kuvan sivulle sopivaksi. Jos tämä asetus ei ole käytössä, sivua suurempi tuleva kuva jakautuu usealle sivulle.

Voit ottaa sovita sivulle -toiminnon käyttöön tai poistaa sen käytöstä seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-näppäintä.
- 2 Avaa faksivalikko valitsemalla **FAKSI**.
- 3 Selaa alaspäin ja valitse **FAKSI VASTAANOTTO**.
- 4 Avaa sovita sivulle -asetukset valitsemalla **SOVITA SIVULLE**.
- 5 Ota sovita sivulle -toiminto käyttöön valitsemalla **KYLLÄ** tai poista se käytöstä valitsemalla **EI** (oletus).

## Paperilokeron määrittäminen

Paperilokeroasetus valitsee MFP-laitteen paperilokeron, josta otetaan paperi tulostettaviin fakseihin.

Voit valita paperilokeron seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-näppäintä.
- 2 Avaa faksivalikko valitsemalla **FAKSI**.
- 3 Selaa alaspäin ja valitse **FAKSIIN VASTAANOTTO**.
- 4 Avaa asetusnäyttö valitsemalla **FAKSIIN PAPERILOKERO**.
- 5 Valitse lokeron numero (oletus = 0) ylä- ja alanuolinäppäimillä ja valitse sitten **OK**.

## Kohdelokeron määrittäminen

Kohdelokeroasetus määrittää MFP-laitteen tulostelokeron, johon tulostettu faksi siirretään.

Voit asettaa kohdelokeron seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-painiketta.
- 2 Avaa faksivalikko valitsemalla **FAKSI**.
- 3 Selaa alaspäin ja valitse **FAKSIIN VASTAANOTTO**.
- 4 Selaa alaspäin ja avaa asetusnäyttö valitsemalla **FAKSIIN KOHDELOKERO**.
- 5 Valitse lokeron numero (oletus = 0) ylä- ja alanuolinäppäimillä ja valitse sitten **OK**.

## Tulevien faksien estäminen

Estettyjen faksien luettelo -asetuksella voidaan luoda luettelo puhelinnumeroista, joista vastaanotettua faksia ei tulosteta, vaan poistetaan välittömästi muistista.

---

### Huomautus

Estettyjen faksien luetteloon voi kirjoittaa vain numeroita. Älä käytä väliviivoja tai välilyöntejä. Jos faksi lähetetään estetystä puhelinnumerosta ja lähettäjä käyttää numerossa väliviivaa tai välilyöntiä, faksia ei estetä.

---

## Estettyjen faksien luettelon luominen

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-painiketta.
- 2 Avaa faksivalikko valitsemalla **FAKSI**.

- 3 Selaa alaspäin ja valitse **FAKSIIN VASTAANOTTO**.
- 4 Selaa alaspäin ja avaa estettyjen faksien valikko valitsemalla **ESTETTYJEN FAKSIEN LUETTELO**.
- 5 Avaa näppäimistö valitsemalla **LISÄÄ ESTETTY NUMERO**.
- 6 Anna numero ja valitse **OK**.
- 7 Voit lisätä numeroita toistamalla kohdat 5 ja 6.

## Numeroiden poistaminen estettyjen faksien luettelosta

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-painiketta.
- 2 Avaa faksivalikko valitsemalla **FAKSI**.
- 3 Selaa alaspäin ja valitse **FAKSIIN VASTAANOTTO**.
- 4 Avaa estettyjen faksien valikko valitsemalla **ESTETTYJEN FAKSIEN LUETTELO**.
- 5 Avaa estettyjen puhelinnumeroiden luettelo valitsemalla **POISTA ESTETTY NUMERO**.
- 6 Selaa numeroiden läpi ja korosta poistettava numero. Poista puhelinnumero valitsemalla se. Toista tämä toimenpide kaikille poistettaville numeroille.
- 7 Poista valitsemalla **OK**.

## Kaikkien numeroiden tyhjentäminen estettyjen faksien luettelosta

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-painiketta.
- 2 Avaa faksivalikko valitsemalla **FAKSI**.
- 3 Selaa alaspäin ja valitse **FAKSIIN VASTAANOTTO**.
- 4 Selaa alaspäin ja avaa estettyjen faksien luettelovalikko valitsemalla **ESTETTYJEN FAKSIEN LUETTELO**.
- 5 Avaa asetusnäyttö valitsemalla **POISTA KAIKKI ESTETYT NUMEROT**.
- 6 Tyhjennä kaikki numerot luettelosta valitsemalla **KYLLÄ** tai poistu ja säilytä numerot valitsemalla **EI**.



# 4 Faksin lähettäminen (lisäasetukset)

Tässä luvussa käsitellään faksin lisäasetuksia. Avaa nämä asetukset MFP-laitteen ohjauspaneelin valikoista avautuvasta Faksi-valikosta.

Faksin lisäasetuksiin kuuluvat:

- Henkilökohtaisen tunnistenumeron (PIN) muuttaminen
- Faksin edelleenlähetys
- Aikataulun määrittäminen faksitulostukselle (muistin lukitus)
- Toisen faksin kysely

## Suojatut asetukset

Kaksi asetusta, faksin edelleenlähetys ja faksin tulostaminen, ovat suojattuja toimintoja, jotka vaativat PIN-numeron. Käyttäjän täytyy luoda PIN-numero, kun jompaakumpaa asetusta käytetään ensimmäistä kertaa. Kun PIN-numero on luotu, sitä käytetään molemmissa toiminnoissa. Faksin edelleenlähetystoiminnossa luotua PIN-numeroa käytetään siis faksin tulostamistoiminnon avaamiseen ja faksin tulostamistoiminnossa luotua PIN-numeroa käytetään faksin edelleenlähetystoiminnossa. Näiden suojattujen asetusten käyttöön voidaan luoda vain yksi PIN-numero.

Jos faksipuheluraportti on otettu käyttöön pienoiskuvien kanssa, raportti tulostuu edelleen niin, että faksin ensimmäisellä sivulla on pienoiskuva, kun faksin tulostamis- tai edelleenlähetystoiminto on käytössä. Jos haluat suojata faksin tulostuksen, poista faksipuheluraportin pienoiskuvan tulostus käytöstä.

## PIN-numeron muuttaminen

Tämä ohje opastaa olemassa olevan PIN-numeron muuttamisessa.

---

### Huomautus

Säilytä aina PIN-numeroa turvallisessa paikassa. Jos PIN-numero katoaa, pyydä HP:n asiakaspalvelusta ohjeet PIN-numeron nollaamiseen. Lisätietoja on kohdassa "Asiakaspalvelu" sivulla 84.

---

Voit muuttaa PIN-numeroa noudattamalla seuraavia ohjeita.

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-näppäintä.
- 2 Avaa faksivalikko valitsemalla **FAKSI**.
- 3 Selaa alaspäin ja valitse **FAKSIIN VASTAANOTTO**.
- 4 Selaa alaspäin ja avaa asetusnäyttö valitsemalla **LÄHETÄ FAKSI EDELLEEN** tai **FAKSITULOSTAMINEN**.
- 5 Avaa PIN-näyttö valitsemalla **VAIHDA PIN**.
- 6 Anna PIN-numero (vähintään neljä numeroa) näppäimistöltä ja avaa sitten **VAIHDA PIN** -näyttö valitsemalla **OK**.
- 7 Anna uusi PIN-numero näppäimistöltä ja valitse sitten **OK**.
- 8 Vahvista PIN-numero antamalla se uudestaan ja tallenna sitten PIN-numero valitsemalla **OK**.

## Faksin edelleenlähetyksen määrittäminen

Faksin edelleenlähettämisesetuksen avulla voi lähettää kaikki vastaanotetut faksit edelleen toiseen faksinumeroon. Kun faksin edelleenlähetyks on käytössä, vastaanottava MFP tulostaa faksin (jos faksin tulostamistoiminto ei ole käytössä, faksi tulostuu, kun tulostus on sallittu) ja lähettää sen myös edelleen faksin edelleenlähetyksnumeroon.

---

### Huomautus

Jos faksin lähettäminen edelleen johonkin muuhun puhelinnumeroon epäonnistuu, laite ei yritä faksin edelleenlähetyks uudestaan. Kaikki faksit lähetetään edelleen tarkalla tai normaalilla tarkkuudella.

Faksin edelleenlähetyksen voi määrittää noudattamalla seuraavia ohjeita.

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-näppäintä.
- 2 Avaa faksivalikko valitsemalla **FAKSI**.
- 3 Selaa alaspäin ja valitse **FAKSIIN VASTAANOTTO**.
- 4 Selaa alaspäin ja avaa PIN-näyttö valitsemalla **LÄHETÄ FAKSI EDELLEEN**.
- 5 Kirjoita näppäimistöllä vähintään nelinumeroinen PIN-numerosi ja valitse **OK**. Jos PIN-numero on olemassa, näkyviin tulee **LÄHETÄ NUMEROON** -näyttö. Jos PIN-numeroa ei ole luotu, sinua pyydetään vahvistamaan uusi PIN-numero antamalla se uudestaan. Valitse sitten **OK**.

---

**Huomautus**

---

Säilytä aina PIN-numeroa turvallisessa paikassa. Jos PIN-numero katoaa, pyydä HP:n asiakaspalvelusta ohjeet PIN-numeron nollaamiseen. Lisätietoja on kohdassa "Asiakaspalvelu" sivulla 84.

- 6 Avaa FAKSIN EDELLEENLÄHETYS -asetusnäyttö valitsemalla **FAKSIN EDELLEENLÄHETYS**.
- 7 Avaa näppäimistö valitsemalla **LÄHETÄ NUMEROON**.
- 8 Kirjoita faksin edelleenlähetysnumero ja ota sitten faksin edelleenlähetys käyttöön valitsemalla **OK**.

## Aikataulun määrittäminen faksitulostukselle (muistin lukitus)

Faksin tulostamistoiminnolla voi määrittää, milloin faksit tulostetaan. Valittavissa on kolme faksintulostustilaa. Nämä ovat **Tallenna kaikki vastaanotetut faksit**, **Tulosta kaikki vastaanotetut faksit** ja **Use Fax Printing Schedule** (käytä faksitulostuksen aikataulua).

Jos **Tallenna kaikki vastaanotetut faksit** valitaan, kaikki saapuvat faksit tallennetaan muistiin, eikä niitä tulosteta. Muistiin tallennettuja faksitöitä voi avata MFP-laitteen **Hae työ** -valikon avulla. Tämän valikon avulla voi tulostaa tai poistaa töitä, jotka on tallennettu muistiin. Katso lisätietoja tästä toiminnosta MFP-laitteen käyttöoppaan Hae työ -valikon kuvauksesta.

Jos **Tulosta kaikki vastaanotetut faksit** valitaan, kaikki saapuvat faksit tulostetaan. Tällöin tulostetaan myös kaikki muistiin tallennetut faksit.

Jos **Use Fax Printing Schedule** (käytä faksitulostuksen aikataulua) valitaan, faksit tulostetaan vain faksitulostuksen aikataulun mukaan. Faksitulostuksen aikataulu voidaan määrittää lukitsemaan koko vuorokausi (24 tuntia) tai lukitsemaan tietty ajanjakso vuorokauden aikana. Vain yksi lukitusjakso voidaan määrittää, mutta sitä voidaan käyttää useina päivinä. Lukitusjakso määritetään **Fax Printing** (faksin tulostus) -valikon avulla. Lisätietoja on kohdassa "Faksitulostusaikataulun luominen" sivulla 65.

## Schedule printing of faxes (määritä aikataulu faksien tulostamiseen) -toiminnon ottaminen käyttöön / poistaminen käytöstä

---

### Huomautus

---

Faksitulostuksen aikataulu täytyy luoda ennen aikataulun käyttöönottamista. Lisätietoja on kohdassa "Faksitulostusaikataulun luominen" sivulla 65.

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-painiketta.
- 2 Avaa faksivalikko valitsemalla **FAKSI**.
- 3 Selaa alaspäin ja valitse **FAKSIIN VASTAANOTTO**.
- 4 Selaa alaspäin ja avaa PIN-valikko valitsemalla **FAKSITULOSTAMINEN**.
- 5 Anna PIN-numero (vähintään neljä numeroa) ja avaa sitten **FAKSITULOSTAMINEN**-valikko valitsemalla **OK**. Jos sinulla ei ole PIN-numeroa, sinua pyydetään luomaan sellainen.

---

### Huomautus

---

Säilytä aina PIN-numeroa turvallisessa paikassa. Jos PIN-numero katoaa, pyydä HP:n asiakaspalvelusta ohjeet PIN-numeron nollaamiseen. Lisätietoja on kohdassa "Asiakaspalvelu" sivulla 84.

- 6 Valitse **FAKSITULOSTUSTILA**.
- 7 Valitse haluttu faksitulostustila:
  - Poista faksien tulostus käytöstä ja tallenna kaikki vastaanotetut faksit muistiin valitsemalla **TALLENNA KAIKKI VASTAANOTETUT FAKSIT**.
  - Salli kaikkien tallennettujen ja vastaanotettujen faksien tulostus valitsemalla **TULOSTA KAIKKI VASTAANOTETUT FAKSIT**.
  - Ota faksien tulostaminen käyttöön ja poista se käytöstä automaattisesti faksitulostusaikataulun avulla valitsemalla **LUO FAKSITULOSTUSAIKATAULU**.
- 8 Poistu valitsemalla **OK**.

---

### Huomautus

---

Faksin tulostamis- ja edelleenlähetystoiminnot käyttävät samaa PIN-numeroa. Jos olet luonut PIN-numeron faksin edelleenlähetystoiminnossa, kirjoita se tähän.



## Faksitulostusaikataulun luominen

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-painiketta.
- 2 Avaa faksivalikko valitsemalla **FAKSI**.
- 3 Selaa alaspäin ja valitse **FAKSIIN VASTAANOTTO**.
- 4 Selaa alaspäin ja avaa PIN-valikko valitsemalla **FAKSITULOSTAMINEN**.
- 5 Kirjoita PIN-numerosi ja avaa **FAX PRINTING** (faksin tulostus) -valikko valitsemalla **OK**. Jos sinulla ei ole PIN-numeroa, sinua pyydetään luomaan sellainen.
- 6 Avaa aikataulu-asetukset valitsemalla **LUO FAKSITULOSTUSAIKATAULU**.
- 7 Määritä aika, jolloin fakseja ei tulosteta (aloittaa lukitusajan, jolloin faksit tallennetaan muistiin), valitsemalla ensin haluttu aika, valitsemalla sitten **TULOSTUKSEN PÄÄTTYMISAIKA** ja lopuksi **OK**.
- 8 Määritä aika, jolloin fakseja aletaan tulostaa (päättää lukitusajan, jolloin faksit tallennetaan muistiin), valitsemalla ensin aika, valitsemalla sitten **TULOSTUKSEN ALKAMISAIKA** ja lopuksi **OK**.
- 9 Avaa päiväluettelo valitsemalla **AIKATAULUPÄIVÄT**.
- 10 Avaa päivälukitusasetukset valitsemalla päivä (esimerkiksi **MAANANTAI**) ja tee sitten jompikumpi seuraavista vaihtoehtoista:
  - Lukitse päivä (24 tuntia) valitsemalla **TALLENNA KAIKKI FAKSIT**.
  - Käytä kyseiselle päivälle tulostuksen päättymis- ja alkamisaikaa valitsemalla **TULOSTA FAKSIT AJASTUKSEN MUKAAN**.

Toista tämä toimenpide kaikille niille päiville, joiden aikataulun haluat määrittää.
- 11 Poistu valitsemalla **OK**.

## Alusta kyselyn vastaanotto

Jos joku muu on määrittänyt faksin kyseltäväksi, voit pyytää faksia omaan faksilaitteeseesi. (Tätä kutsutaan toiselta laitteelta kyselyksi).

Voit alustaa kyselyn vastaanoton noudattamalla seuraavia ohjeita.

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-painiketta.
- 2 Avaa faksivalikko valitsemalla **FAKSI**.
- 3 Selaa alaspäin ja valitse **FAKSITOIMINNOT**.
- 4 Avaa näppäimistö valitsemalla **ALUSTA KYSELYN VASTAANOTTO**.
- 5 Kirjoita kyselyn vastaanottonumero näppäimistöllä ja valitse sitten **OK**.

# 5 Faksilokit

Faksi ylläpitää useita lokeja ja raportteja, jotka voidaan avata valikkoasetusten kautta. Näihin lokeihin ja raportteihin kuuluvat:

- Faksipuheluraportti
- Faksitoimintaloki
- Laskutuskoodiraportti
- Estettyjen faksien luetteloraportti
- Pikavalintaluetteloraportti

Tässä luvussa käydään läpi faksilokien ja -raporttien avaaminen ja tulostaminen.

## Faksipuheluraportin tulostaminen (pienoiskuva mukaan lukien)

Faksipuheluraportti on lyhyt raportti, joka kertoo viimeisimmän lähetetyn tai vastaanotetun faksin tilan. Jos haluat tulostaa pienoiskuvan (62-prosenttisen pienennyksen etusivusta) faksista tähän raporttiin, valitse Pienoiskuva raporttiin -asetus.

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-painiketta.
- 2 Avaa faksivalikko valitsemalla **FAKSI**.
- 3 Selaa alaspäin ja avaa raporttivalikko valitsemalla **RAPORTIT**.
- 4 Valitse **FAKSIPUHELURAPORTTI**.
- 5 Jos haluat lisätä pienoiskuvan faksin etusivusta, valitse **PIENOISKUVA RAPORTTIIN** ja
  - lisää pienoiskuva ensimmäisestä sivusta valitsemalla **KYLLÄ**
  - poista pienoiskuvan tulostus raporttiin käytöstä valitsemalla **EI**.
- 6 Kun haluat tulostaa raportin viimeisimmästä faksilähetyksestä, valitse **TULOSTA FAKSIPUHELURAPORTTI**.

## Faksipuheluraportin tulostamisen ajoittaminen

Milloin raportti tulostetaan -asetuksella voit määrittää, missä olosuhteissa faksipuheluraportti tulostetaan.

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-painiketta.
- 2 Avaa faksivalikko valitsemalla **FAKSI**.
- 3 Selaa alaspäin ja avaa raporttivalikko valitsemalla **RAPORTIT**.
- 4 Valitse **FAKSIPUHELURAPORTTI**.
- 5 Jos haluat ottaa pienoiskuvan kaikkien faksien ensimmäisestä sivusta käyttöön tai poistaa sen käytöstä, valitse **PIENOISKUVA RAPORTTIIN** ja
  - lisää raporttiin pienoiskuva ensimmäisestä sivusta valitsemalla **KYLLÄ**
  - poista pienoiskuvan tulostus raporttiin käytöstä valitsemalla **EI**.
- 6 Määritä, milloin tämä raportti tulostetaan valitsemalla **MILLOIN RAPORTTI TULOSETAAN** ja valitse sitten seuraavat asetukset:
  - Jokaisen faksivirheen jälkeen
  - Faksin lähetysvirheen jälkeen
  - Faksin vastaanottovirheen jälkeen
  - Jokaisen faksin jälkeen
  - Vain lähetettyjen faksien jälkeen
  - Ei koskaan

---

### Huomautus

Jos valitsit asetukseksi Ei koskaan, et saa kosketusnäytön tilapalkin sanoman lisäksi muuta tulostettua ilmoitusta siitä, että faksin lähettäminen ei onnistunut, paitsi jos tulostat faksitoimintalokin.

---

## Faksitoimintalokin tulostaminen

Faksitoimintaloki sisältää kronologisen historian viimeisimmistä vastaanotetuista, lähetetyistä tai poistetuista fakseista ja niihin mahdollisesti liittyvistä virheistä. Tämä loki sisältää seuraavat tiedot:

- kaikkien vastaanotettujen ja lähetettyjen faksien, sekä sellaisten faksien, joiden lähettäminen epäonnistui, päivämäärä ja kellonaika
- tunnus (puhelinumero, jos sellainen on saatavilla)
- kesto (linjan aukioloaika)

- sivujen lukumäärä
- tulos (onnistuneesti lähetetty, odottaa tai lähetys epäonnistui, sekä virhetyypit ja koodit).

Tietokanta tallentaa 500 viimeisintä faksitietoa (vanhimmat faksit poistetaan lokista). Tietokannan faksitietoihin sisällytetään kaikki faksi-istunnot. Faksi-istunto voi olla esimerkiksi lähetetty faksi, vastaanotettu faksi tai kiinteän ohjelmiston päivitys. Toiminnon mukaan raportissa voi olla alle 500 tietoa (paitsi jos on lähetetty 500 faksia ilman vastaanotettuja fakseja tai muita toimintoja).

Jos haluat käyttää lokia rekisterin pitämiseen, loki kannattaa tulostaa säännöllisesti (vähintään 500 faksin välein), katso ”Faksitoimintalokin tulostaminen” sivulla 68, ja tyhjentää sen jälkeen, katso ”Faksitoimintalokin ja laskutuskoodiraportin tyhjentäminen” sivulla 70.

Voit tulostaa faksitoimintalokin seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-painiketta.
- 2 Avaa faksivalikko valitsemalla **FAKSI**.
- 3 Selaa alaspäin ja avaa raporttivalikko valitsemalla **RAPORTIT**.
- 4 Tulosta toimintaloki valitsemalla **TULOSTA FAKSITOIMINTALOKI**.

## Laskutuskoodiraportin tulostaminen

Laskutuskoodiraportti on luettelo viimeisimmistä 500 onnistuneesti lähetetystä faksista laskutuskoodijärjestyksessä. Tämä raportti sisältää seuraavat tiedot:

- laskutuskoodinnumero
- kaikkien onnistuneesti lähetettyjen faksien päivämäärä ja kellonaika
- tunnistenumero
- kesto (linjan aukioloaika)
- lähetettyjen sivujen lukumäärä
- tulos (onnistui).

Tietokanta tallentaa 500 viimeisintä faksia (vanhimmat faksit poistetaan tietokannasta). Jos haluat käyttää raporttia rekisterin pitämiseen, raportti kannattaa tulostaa säännöllisesti (vähintään 500 faksin välein) ja tyhjentää sen jälkeen. Lisätietoja on kohdassa ”Faksitoimintalokin ja laskutuskoodiraportin tyhjentäminen” sivulla 70.

Voit tulostaa laskutuskoodiraportin seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-painiketta.
- 2 Avaa faksivalikko valitsemalla **FAKSI**.
- 3 Selaa alaspäin ja avaa raporttivalikko valitsemalla **RAPORTIT**.
- 4 Tulosta raportti valitsemalla **TULOSTA LASKUTUSKOODIEN RAPORTTI**.

## Faksitoimintalokin ja laskutuskoodiraportin tyhjentäminen

Faksitoimintaloki ja laskutuskoodiraportti käyttävät samaa tietokantaa. Tämä asetus tyhjentää tietokannan ja tyhjentää siten sekä toimintalokin että laskutusraportin tiedot.

Faksitietokannan voi tyhjentää noudattamalla seuraavia ohjeita.

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-painiketta.
- 2 Avaa faksivalikko valitsemalla **FAKSI**.
- 3 Selaa alaspäin ja avaa toimintavalikko valitsemalla **FAKSITOIMINNOT**.
- 4 Valitse **TYHJENNÄ TOIMINTALOKI**.
- 5 Tyhjennä kaikki tiedot valitsemalla **KYLLÄ** tai poistu ja säilytä tiedot valitsemalla **EI**.

## Estettyjen faksien luetteloraportin tulostaminen

Voit tulostaa estettyjen faksien luetteloraportin seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-painiketta.
- 2 Avaa faksivalikko valitsemalla **FAKSI**.
- 3 Selaa alaspäin ja avaa raporttivalikko valitsemalla **RAPORTIT**.
- 4 Tulosta raportti valitsemalla **TULOSTA ESTETTYJEN FAKSIEN LUETTELO**.

# Pikavalintaluetteloraportin tulostaminen

Pikavalintaluetteloraportti sisältää pikavalintanimille määritetyt faksinumerot.

Voit tulostaa pikavalintaluetteloraportin seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-painiketta.
- 2 Avaa faksivalikko valitsemalla **FAKSI**.
- 3 Selaa alaspäin ja valitse **RAPORTIT**.
- 4 Selaa alaspäin ja tulosta raportti valitsemalla **TULOSTA PIKAVALINTALUETTELO**.





# 6 Vianmääritys

Lue tämän luvun ohjeet, kun määrität yleisiä faksiongelmia.

Ennen faksilaitteen käyttämistä on suoritettava seuraavat toimet:

- sijainnin valitseminen
- kellonajan, päivämäärän ja faksin ylätunnisteen määrittäminen.

Kun faksilaite asennetaan ensimmäistä kertaa, järjestelmänvalvojan on määritettävä asetukset manuaalisesti valikoiden avulla.

---

## Huomautus

---

Yhdysvalloissa ja useissa muissa maissa / useilla muilla alueilla päivämäärän, kellonajan ja muiden faksin ylätunnisteen tietojen määrittäminen faksiin on lakisääteistä.

## Onko faksi asennettu oikein?

Käytä seuraavaa luetteloa apuna, kun selvität faksiin liittyviä ongelmia.

- **Onko käytössä faksilaitteen mukana toimitettu puhelinjohto?**  
Faksilaite on testattu mukana toimitetun puhelinjohdon kanssa, ja se vastaa RJ11-määrityksiä. Älä vaihda tilalle toista puhelinjohtoa, analoginen faksilaite vaatii analogisen puhelinjohdon. Laite vaatii myös analogisen puhelinyhteyden.
- **Onko faksi-puhelinlinjaliitin kiinnitetty faksilaitteen takaosaan?**  
Varmista, että puhelinpistoke on kunnolla paikallaan pistorasiassa. Paina liitintä pistorasiaan kunnes se napsahtaa.
- **Toimiiko puhelimen seinäpistoke kunnolla?**  
Yhdistä puhelin seinäpistokkeeseen ja varmista, että valintääni kuuluu. Kuuletko valintäänen ja voitko soittaa puhelun?

## Millaista puhelinlinjaa käytät?

- **Oma linja:** Normaali faksi-/puhelinnumero faksien lähettämistä ja vastaanottamista varten.
- **PBX-järjestelmä:** Yritysten puhelinjärjestelmä. Tavalliset kotipuhelimet ja faksilaitteet käyttävät analogista puhelinsignaalia. Osa PBX-järjestelmistä on digitaalisia, eivätkä ne välttämättä ole yhteensopivia faksilaitteen kanssa. Faksien lähettämiseen ja vastaanottamiseen vaaditaan tavallinen analoginen puhelinlinja.
- **Siirtolinjat:** Puhelinjärjestelmä, jossa tuleva puhelu siirtyy seuraavalle vapaana olevalle linjalle, kun ensimmäinen tulevien puhelujen linja on varattu. Kokeile faksilaitteen yhdistämistä ensimmäiseen tulevien puhelujen linjaan. Faksilaite vastaa puheluun sitten, kun puhelin on soinnut vastausviiveeksi määritetyt kerrat. (Katso kohta ”Vastausviiveen määrittäminen” sivulla 56.)

---

### Huomautus

Siirtolinjat saattavat aiheuttaa ongelmia faksilaitteen kyvyssä vastaanottaa fakseja. Tämän laitteen käyttämistä siirtolinjojen kanssa ei suositella.

---

## Käytätkö puhelinlinjan jakajaa?

Rinnakkais- tai T-jakajia ei tulisi käyttää faksilaitteen kanssa, koska ne saattavat heikentää puhelinsignaalia.

## Onko käytössä yliäänitesuojalaite?

Yliäänitesuojalaite voidaan asettaa pistorasian ja faksilaitteen väliin suojaamaan faksilaitetta puhelinlinjoilla virtaavalta sähköltä. Tällaiset suojalaitteet voivat aiheuttaa joitakin faksinlähettämisongelmia heikentäessään puhelinsignaalin laatua. Jos faksien lähettämisessä tai vastaanottamisessa ilmenee ongelmia ja käytössäsi on tällainen suojalaite, yhdistä faksilaite suoraan seinän puhelinpistokkeeseen, jotta voit määrittää, johtuuko ongelma yliäänitesuojalaitteesta.

## Käytätkö puhelinyhtiön ääniviestipalvelua tai puhelinvastaajaa?

Jos ääniviestipalvelun vastausviiveasetus on pienempi kuin faksilaitteen vastaava asetus, ääniviestipalvelu vastaa puheluun eikä faksilaite voi vastaanottaa fakseja. Jos faksilaitteen vastausviiveasetus on pienempi kuin ääniviestipalvelun vastaava asetus, faksilaite vastaa puheluun eikä puheluja ohjata ääniviestipalveluun.

# Faksilaitteen tilan tarkistaminen

Jos analoginen faksilaite ei toimi, tarkista sen tila tulostamalla Faksilaitteen sivu. Voit tulostaa tämän sivun seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1 Avaa päävalikko painamalla ohjauspaneelin **Valikko**-näppäintä.
- 2 Avaa tietovalikko valitsemalla **INFORMATION PAGE** (tietosivu).
- 3 Tulosta asetussivut valitsemalla **TULOSTA ASETUKSET**.

Valitse MODEEMIN TILA Information Page (tietosivu) -kohdan Faksilaitteen sivulla kohdassa LAITTEISTON TIEDOT. Seuraava taulukko kertoo tilan ja mahdolliset ratkaisut.

KÄYTTÖKUNNOSSA/KÄYTÖSSÄ <sup>1</sup> -	Analoginen faksilaite on asennettu, ja se on valmis käytettäväksi.
KÄYTTÖKUNNOSSA/EI KÄYTÖSSÄ <sup>1</sup> -	Faksilaite on asennettu, ja se on käyttökunnossa, mutta HP Digital Sending -apuohjelma on joko poistanut MFP-laitteen faksitoiminnon käytöstä tai ottanut lähiverkkofaksin käyttöön. Kun lähiverkkofaksi on käytössä, analoginen faksitoiminto ei ole käytössä. Vain yksi faksitoiminto (lähiverkkofaksi tai analoginen faksi) voi olla kerrallaan käytössä.
EI KÄYTTÖKUNNOSSA / KÄYTÖSSÄ / EI KÄYTÖSSÄ <sup>1</sup>	Kiinteässä ohjelmistossa on virhe. Kiinteä ohjelmisto täytyy päivittää, katso "Kiinteän ohjelmiston päivitykset" sivulla 83.
VAHINGOITTUNUT / KÄYTÖSSÄ / EI KÄYTÖSSÄ <sup>1</sup>	Faksilaitteessa on toimintahäiriö, asenna faksilaitekortti uudelleen ja tarkista, ettei siinä ole vääntyneitä nastoja. Jos tila on edelleen VAHINGOITTUNUT, vaihda analoginen faksilaitekortti.

- 1 - KÄYTÖSSÄ ilmaisee, että analoginen faksilaite on käytössä, virta kytkettynä;  
EI KÄYTÖSSÄ ilmaisee, että lähiverkkofaksi on käytössä (analoginen faksi on sammutettu).

## Merkkivalojen toiminta

Faksilaitteen merkkivalot auttavat selvittämään, toimiiko faksilaite. Merkkivalo näkyy pienestä pääpiirikorttipaneelin takana olevasta reiästä faksi- ja puhelinliittimen vieressä. Merkkivalo ei kuitenkaan ole näkyvissä HP Color LaserJet 9500mfp -mallissa.

Faksilaitteen merkkivalo syttyy, kun MFP on käynnistynyt. Merkkivalo palaa jatkuvasti, mutta se saattaa sammua hetkellisesti (sekunnin ajaksi), kun faksi on lähetetty tai vastaanotettu. Jos merkkivalo ei syty siihen mennessä, kun tulostin on käyttövalmis, se voi olla merkki faksilaitteen toimintavirheestä, siitä, että faksilaitteen liitin ei ole kunnolla paikoillaan pääpiirikortin liittimessä tai siitä, että kortin nastat ovat vääntyneet.

Jos merkkivalo ei syty muutaman sekunnin kuluttua, faksikortti on joko asennettu väärin tai faksikortissa on vika ja se pitää vaihtaa.

## Faksitoiminto ei toimi

Käytä tätä taulukkoa apuna faksin toimintavirheiden tunnistamisessa ja ratkaisemisessa.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
<b>Faksilaite on asennettu, mutta kuvake ei näy MFP-laitteen päänäytössä.</b>	HP MFP Digital Sending Software -asetusohjelma on poistanut analogisen faksitoiminnon käytöstä.	Ota analoginen faksitoiminto käyttöön HP MFP Digital Sending Software -asetusohjelmalla.
	Faksilaite ei toimi oikein.	<p>Tarkista faksilaitteen tilan, katso "Faksilaitteen tilan tarkistaminen" sivulla 75. Jos tila on EI KÄYTTÖKUNNOSSA, laite voi tarvita uutta kiinteää ohjelmistoa.</p> <p>Jos tila on VAHINGOITTUNUT ja olet juuri asentanut kortin, yritä asentaa kortti uudelleen ja tarkista, ettei siinä ole vääntyneitä nastoja, katso "Faksilaitteen asentaminen/vaihtaminen HP LaserJet 9040/9050mfp -malliin" sivulla 3.</p> <p>Jos tila on VAHINGOITTUNUT ja kortti on asennettu oikein, kortti täytyy ehkä vaihtaa.</p>
	Viallinen pääpiirikortti.	Ota yhteyttä HP:n huoltoedustajaan, katso "Asiakaspalvelu" sivulla 84.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
<b>MFP ei näytä faksivalikoita.</b>	Lähiverkkofaksi on käytössä.	Tämä on normaalia toimintaa. Kun HP Digital Sending Software -ohjelma ottaa lähiverkkofaksin käyttöön, analoginen faksi poistetaan käytöstä, eikä ainoastaan analogiselle faksille käytetty faksivalikko tule näkyviin.

## Yleisiä faksiongelmia

Tämän osan taulukosta löydät ratkaisuja faksiongelmiin.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
<b>Faksin lähetyksen epäonnistui.</b>	JBIG-toiminto on käytössä, eikä vastaanottava faksi ole JBIG-yhteensopiva.	Ota JBIG-toiminto pois käytöstä, katso "JBIG-pakkaustilan määrittäminen" sivulla 51.
<b>Tilasanomapalkissa näkyy "Out of Memory" (muisti täynnä) -tilasanoma.</b>	MFP-laitteen tallennuslevy on täynnä.	Poista joitakin tiedostoja levyltä. Ohjeet levynhallintaan löytyvät MFP-laitteen käyttöoppaasta.
<b>Valokuvan tulostuslaatu on heikko tai valokuva tulostuu harmaana laatikkona.</b>	Väärä Sivun sisältö -tila-asetus.	Aseta Sivun sisältö -tilaksi Graphics (kuva) tai Text and Graphics (teksti ja kuva), katso "Faksin lähettäminen - valitse numero(t) käsin" sivulla 28 tai etsi lisätietoja MFP-laitteen käyttöoppaan Sivun sisältö -tilaa käsittelevästä kohdasta.
<b>Faksilähetyksen peruutettiin painamalla MFP-laitteen näppäimistön Peruuta-näppäintä, mutta faksi lähetettiin silti.</b>	Näppäimistön Peruuta-näppäin ei peruuta faksilähetyksiä.	Peruuta faksit faksivalikosta, katso "Faksin peruuttaminen" sivulla 36.
<b>Puhelinluettelo-näppäintä ei näytetä.</b>	Puhelinluettelo-toiminto ei ole käytössä.	Ota puhelinluettelo-toiminto käyttöön HP MFP Digital Sending Software -asetusohjelmalla.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
<b>Faksiasetuksia ei löydy HP Web Jetadmin -toiminnosta.</b>	Faksiasetukset sijaitsevat HP Web Jetadmin -toiminnon laitteen tilasivun pudotusvalikossa.	Valitse pudotusvalikosta <b>Digital Sending and Fax</b> (digitaalinen lähetyks ja faksi). Lisätietoja on kohdassa "HP Web Jetadmin" sivulla 49.
<b>Ylätunniste lisätään sivun ylälaitaan vaikka kansilehti on valittuna.</b>	Kun faksi lähetetään edelleen, faksilaite liittää ylätunnisteen sivun ylälaitaan vaikka kansilehti olisikin valittuna.	Tämä on normaalia toimintaa.
<b>Vastaanottajat-ikkunassa näkyy sekä nimiä että numeroita.</b>	Nimien ja numeroiden alkuperän mukaan on normaalia, että molempia näkyy ikkunassa. Puhelinluettelossa näkyvät nimet, muissa tietokantaluetteloissa numerot.	Normaalia toimintaa, toimenpiteitä ei tarvita.
<b>Faksipuheluraportti tulostuu ei-toivottuun aikaan, vaikka Schedule Printing of Faxes (määritä aikataulu faksien tulostamiseen) -toiminto on käytössä.</b>	Schedule Printing of Faxes (määritä aikataulu faksien tulostamiseen) -toiminto ei ohjaa faksipuheluraportin tulostamista. Sinun pitää muuttaa faksipuheluraportin asetuksia.	Määritä, milloin faksipuheluraportti tulostetaan, katso "Faksipuheluraportin tulostamisen ajoittaminen" sivulla 68.
<b>Yksisivuinen faksi tulostuu kahdelle sivulle.</b>	Faksin ylätunniste liitetään faksin ylälaitaan, jolloin tekstiä siirtyy toiselle sivulle.	Jos haluat yksisivuisen faksin tulostuvan yhdelle sivulle, aseta ylätunniste kansilehtitilaan, katso "Otsikon määrittäminen (lähtevät faksit)" sivulla 52.
<b>Asiakirjan syöttö pysähtyy kesken faksin lähettämisen.</b>	Automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa (ADF) voi olla paperitukos.	Jos kyseessä on tukos, katso tukoksen selvittämisohteet MFP-laitteen käyttöoppaasta.
<b>Faksilaitteesta tulevien äänten voimakkuus on liian korkea tai matala.</b>	Äänenvoimakkuusasetuksia täytyy säätää.	Lisätietoja äänenvoimakkuusasetusten määrittämisestä on kohdissa "Modeemin äänenvoimakkuuden määrittäminen" sivulla 50 ja "Soiton voimakkuuden määrittäminen" sivulla 50.

# Faksin vastaanotto-ongelmat

Käytä tämän kappaleen taulukkoa, kun etsit ratkaisua ongelmiin, joita saattaa esiintyä faksin vastaanottamisen yhteydessä.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
<b>Faksilaite ei vastaa saapuviin faksilähetyksiin (faksia ei havaittu).</b>	Vastausviiveasetusta ei ole määritetty oikein.	Tarkista vastausviiveasetus. Katso tietoja asetuksen muuttamisesta kohdassa "Vastausviiveen määrittäminen" sivulla 56.
	Puhelinjohtoa ei ole yhdistetty oikein, tai se on viallinen.	Tarkista asennus. Varmista, että käytössäsi on faksilaitteen mukana toimitettu puhelinjohto.
	Puhelinlinja saattaa olla viallinen.	Irrota faksilaite puhelinpistokkeesta ja kytke puhelin. Tarkista puhelinlinjan toimivuus yrittämällä soittaa puhelua.
<b>Laite lähettää tai vastaanottaa faksit hyvin hitaasti.</b>	Ääniviestipalvelu saattaa häiritä faksilaitteen kykyä vastaanottaa fakseja.	Valitse jokin seuraavista toimintatavoista: <ul style="list-style-type: none"><li>● Lakkautta viestipalvelu.</li><li>● Hanki faksipuheluille oma puhelinlinja.</li><li>● Vähennä faksilaitteen vastausviivettä äänipostin vastausviivettä pienemmäksi (katso "Vastausviiveen määrittäminen" sivulla 56).</li></ul>
	Lähetämäsi tai vastaanottamasi faksi on monimutkainen, esimerkiksi sellainen, jossa on paljon kuvia.	Monimutkaisten faksien lähettäminen ja vastaanottaminen kestää kauemmin.
	Vastaanottavan faksilaitteen modeemi saattaa toimia hitaasti.	Faksilaite lähettää faksin niin nopeasti kuin vastaanottavan faksilaitteen modeemi pystyy vastaanottamaan.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
<b>Laite lähettää tai vastaanottaa faksit hyvin hitaasti. (jatkoa)</b>	Lähetetty tai vastaanotettu faksi on hyvin tarkka. Suuri tarkkuus tarkoittaa yleensä hyvää tulostusjälkeä, mutta se vaatii myös pitempää lähetysaikaa.	Jos olet faksin vastaanottaja, soita lähettäjälle ja pyydä häntä pienentämään faksin tarkkuutta ja lähettämään se uudelleen. Jos olet lähettäjä, pienennä tarkkuutta (katso "Lähtevän faksin tarkkuuden määrittäminen" sivulla 52) ja muuta Sivun sisältö -tila-asetusta, kuten on kuvattu kohdassa "Faksin lähettäminen - valitse numero(t) käsin" sivulla 28.
	Jos puhelinlinjayhteys on huono, faksilaite ja vastaanottava faksilaite yrittävät korjata virheet hidastamalla toimintaa.	Peruuta ja lähetä faksi uudelleen. Pyydä puhelin-yhtiötä tarkistamaan puhelinlinja.
<b>MFP ei tulosta fakseja.</b>	Paperinsyöttölokerossa ei ole paperia.	Lataa tulostusmateriaalia. Kaikki faksit, jotka saapuvat syöttölokeron ollessa tyhjä, tallentuvat muistiin ja tulostuvat heti, kun lokero on täytetty uudelleen.
	Schedule Printing of Faxes (määritä aikataulu faksien tulostamiseen) -toiminto on käytössä.	Jos Schedule Printing of Faxes (määritä aikataulu faksien tulostamiseen) -toiminto on käytössä, faksit tulostuvat vasta, kun toiminto poistetaan käytöstä. Jos haluat tulostaa faksit, katso "Schedule printing of faxes (määritä aikataulu faksien tulostamiseen) -toiminnon ottaminen käyttöön / poistaminen käytöstä" sivulla 64.
	MFP-laitteessa on vähän väriainetta tai väriaine on loppunut.	MFP lopettaa tulostamisen heti, kun väriaine on vähissä tai väriaine loppuu. Saapuvat faksit tallennetaan muistiin ja tulostetaan sen jälkeen, kun väriainetta on lisätty. Katso muita MFP-laitteen tulostusongelmia MFP-laitteen käyttöoppaasta.



# Faksinlähettämisongelmat

Käytä tämän kappaleen taulukkoa, kun ratkaiset ongelmia, joita saattaa esiintyä faksin lähettämisen yhteydessä.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
<b>Faksit katoavat lähettämisen aikana.</b>	Faksilaite, johon lähetät faksia, ei ehkä toimi oikein.	Kokeile faksin lähettämistä toiseen faksilaitteeseen.
	Puhelinlinja saattaa olla viallinen.	Irrota faksilaite puhelinpistokkeesta ja kytke puhelin. Tarkista puhelinlinjan toimivuus yrittämällä soittaa puhelu.
<b>Faksilaite vastaanottaa fakseja mutta ei lähetä niitä.</b>	Jos faksilaitteesi on PBX-järjestelmässä, siinä saattaa syntyä valintääni, jota faksilaite ei pysty tunnistamaan.	Poista valintäänen tunnistusasetus. Katso "Valintäänen tunnistamisen määrittäminen" sivulla 55.
	Vika saattaa johtua huonosta puhelinyhteydestä.	Kokeile myöhemmin uudelleen.
	Faksilaite, johon lähetät faksia, ei ehkä toimi oikein.	Kokeile faksin lähettämistä toiseen faksilaitteeseen.
	Puhelinlinja saattaa olla viallinen.	Irrota faksilaite puhelinpistokkeesta ja kytke puhelin. Tarkista puhelinlinjan toimivuus yrittämällä soittaa puhelu.
<b>Laite valitsee lähtevän faksin numeron monta kertaa.</b>	Faksilaite valitsee faksinumeron automaattisesti uudelleen, jos Uudelleenvalinta, kun varattu -asetus tai Uudelleenvalinta, kun ei vastausta -asetus on käytössä.	Tämä on normaalia toimintaa. Jos et halua faksin valitsevan numeroa uudelleen, aseta Uudelleenvalinta, kun varattu -asetukseksi 0 (katso "Uudelleenvalinta, kun varattu -sääntöjen määrittäminen" sivulla 53) ja Uudelleenvalinta, kun ei vastausta -asetukseksi 0 (katso "Uudelleenvalinta, kun ei vastausta -sääntöjen määrittäminen" sivulla 54).
<b>Lähtetäisi faksit eivät saavu vastaanottavaan faksilaitteeseen.</b>	Vastaanottava faksilaite voi olla sammutettu tai virhetilassa, esimerkiksi paperi on lopussa.	Soita vastaanottajalle ja varmista, että faksilaitteessa on virta ja että se on valmis vastaanottamaan fakseja.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
	Faksi saattaa olla muistissa, koska se odottaa uudelleensoittoa varattuun numeroon, tai koska lähetyksessä on muita töitä ennen sitä.	Jos faksattava työ on muistissa jommastakummasta edellä mainitusta syystä, faksilokissa näkyy merkintä työstä. Tulosta faksitoimintaloki (katso kohta "Faksitoimintalokin tulostaminen" sivulla 68) ja tarkasta <b>Tulos</b> -sarakeesta <b>odottavat</b> työt.

## Virhekoodit

Jos faksissa ilmenee ongelma, joka estää tai keskeyttää faksien lähettämisen tai vastaanottamisen, laite muodostaa virhekoodin, joka auttaa selvittämään ongelman syyn. Virhekoodit näkyvät kohdassa "Faksitoimintalokin tulostaminen" sivulla 68, "Faksipuheluraportin tulostaminen (pienoiskuva mukaan lukien)" sivulla 67 ja T.30-protokollajäljityksessä (katso alta Huoltoasetukset). Saat virhekoodin tulostamalla jonkin näistä kolmesta raportista. Yksityiskohtainen kuvaus virhekoodeista ja asiaankuuluvista toiminnoista löytyy osoitteesta [www.hp.com](http://www.hp.com), kun haet hakusanalla "Q3701A" tai "HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300".

## Huoltoasetukset

Tämä valikko sisältää asetuksia, jotka auttavat vianmäärityksessä silloin, kun Virhekoodit-kohdan korjaavat toiminnot eivät auta. Huoltoasetukset-kohtaa käytetään HP:n huoltoedustajan auttaessa käyttäjää. Seuraavassa on kuvattu kaikki valikkokohdat.

**T.30-jäljitys:** T.30-jäljitys on tulostettu raportti, joka tuottaa rekisterin kaikista viimeisen faksilähettyksen tai -vastaanoton aikana tapahtuneista tiedonsiirroista lähettävän ja vastaanottavan faksilaitteen välillä. Raportissa on monia teknisiä yksityiskohtia, joista ei yleensä ole apua tavallisille käyttäjille. Raportti sisältää kuitenkin yksityiskohtaiset virhekoodit ja muita hyödyllisiä tietoja, joita voidaan käyttää tietyn faksien lähettämiseen tai vastaanottamiseen liittyvän ongelman vianmäärityksessä. HP:n huoltoedustaja voi pyytää raportin tietoja yrittäessään määrittää ongelman syytä. Nämä tiedot auttavat huoltoedustajaa päättämään tarvittavan toiminnan. (Jos haluat lisätietoja virhekoodeista, katso "Virhekoodit" sivulla 82.)

**Palauta tietoliikenteen oletusasetukset:** Tämä valinta nollaa kaikki Lähetä signaalikato -kohdassa (katso seuraava kappale) tehdyt muutokset ja sitä tulee käyttää ainoastaan HP:n huoltoedustajan niin pyytäessä.

**Lähetä signaalikato:** Tämä valinta korvaa puhelinlinjan signaalikadon. Tämän asetuksen muuttaminen ei ole suositeltavaa muulloin kuin HP:n huoltoedustajan niin pyytäessä, sillä se voi estää faksin toiminnan.

**V.34:** Tällä asetuksella on kaksi arvoa (Normaali ja Ei käytössä), joilla hallitaan modeemin tiedonsiirtonopeutta. Normaali-asetus antaa modeemin valita (keskustella toisen modeemin kanssa) minkä tahansa tuetun siirtonopeuden 33 600 bps:iin saakka. Ei käytössä -asetus asettaa siirtonopeudeksi 14 400 bps. Tämä asetus on voimassa, kunnes se muutetaan.

**Tiedonsiirron enimmäisnopeus:** Tämä asetus on samankaltainen kuin V.34-asetus, mutta se sisältää tiedonsiirtonopeusarvojen luettelon, joista käyttäjä voi valita haluamansa. Jos faksissa on tiedonsiirto-ongelmia, tarkista, aiheutuuko ongelma puhelinlinjasta valitsemalla tällä asetuksella hitaampi tiedonsiirtonopeus. Kun tämä asetus on määritetty, se on voimassa, kunnes se muutetaan.

**Kaiutintila:** Tässä huoltoasetuksessa on kaksi tilaa, Normaali ja Vianmääritys. Normaali-tilassa modeemin kaiutin on toiminnassa valitsemisen ja yhteyden muodostamisen aikana ja poistuu käytöstä sen jälkeen. Vianmääritys-tilassa kaiutin on toiminnassa koko faksitietoliikenteen ajan, kunnes asetuksen arvoksi muutetaan Normaali.

## Kiinteän ohjelmiston päivitykset

HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300 -laitteen kiinteää ohjelmistoa voidaan päivittää. Faksin kiinteän ohjelmiston päivitykset suoritetaan osana MFP-laitteen kiinteän ohjelmiston päivityksiä. Lisätietoja MFP-laitteen kiinteän ohjelmiston päivityksistä löytyy MFP-laitteen huolto-ohjeista.

---

### Huomautus

---

Faksin kiinteän ohjelmiston voi päivittää siirtymällä MFP-laitteen WWW-sivustoon ja lataamalla MFP-laitteen kiinteän ohjelmiston. Faksin kiinteän ohjelmiston päivitykset sisältyvät MFP-laitteen kiinteän ohjelmiston päivityksiin.

---

# Asiakaspalvelu

## WWW

Ratkaisut useisiin faksilaitetta koskeviin ongelmiin löytyvät osoitteesta [www.hp.com](http://www.hp.com). Siirry Support (tuki) -sivustoon ja anna hakusanaksi "HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300". Tämä WWW-sivusto sisältää ohjeet vianmääritykseen, tietoja faksin ylläpidosta ja käytöstä, oppaita, usein kysyttyjä kysymyksiä, ohjelmistopäivityksiä ja muuta asiaan liittyvää.

**Tärkeää:** HP:n Web-sivustossa on lisätietoja tämän tuotteen päivityksistä tai muutoksista, jotka on saatettu tehdä tämän asiakirjan painamisen jälkeen. Siirry osoitteeseen [www.hp.com](http://www.hp.com) ja etsi hakusanaa "Q3701A". Siirry tuotteiden käyttöoppaisiin tuotteiden pikalinkkien avulla ja etsi sanaa "Errata". Errata-asiakirjasta käyvät ilmi viimeisimmät tuotteeseen tehdyt muutokset.

## Sähköposti

Nopeimman vastauksen saa siirtymällä osoitteeseen [www.hp.com](mailto:www.hp.com) ja napsauttamalla **Contact HP** (ota yhteyttä HP:hen). Sähköpostituki toimii vain englanninkielisenä.

## Puhelin

Anna osoitteessa [www.hp.com](http://www.hp.com) hakusanaksi "HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300" ja tarkista tukipalvelun yhteystiedot. Etsi puhelinyhteystiedot, niillä saat apua ongelman ratkaisemiseen.

# A Tekniset tiedot ja säädöksiä koskevat tiedot

Tässä luvussa on faksilaitteen teknisiä tietoja ja säädöksiä koskevia tietoja. Tämä luku sisältää seuraavat kappaleet:

- Faksilaitteen tuotetekniset tiedot
- Varaosat ja lisävarusteet
- Yhdysvaltain tietoliikennekomissio
  - FCC, osa 15, yhteensopivuuslausunto
  - FCC, osa 68, tietoliikenne
  - Telephone Consumer Protection Act (Yhdysvallat)
- Kanadan liikenneministeriö (Canadian Department of Communications)
  - Ilmoitus rajoituksista Kanadassa
- Muita tietoja säädöksistä
  - Tietoja säädöksistä EU-maissa/-alueilla
  - Uuden-Seelannin teleliikennevaroituksia koskeva ilmoitus
  - Etelä-Afriikkaa koskeva ilmoitus
  - Vaatimustenmukaisuusvakuutus
- Hewlett-Packardin rajoitettu takuu
- Tuotteen ympäristöystävällisyys
  - Ympäristönsuojelu
  - Muovit
  - Materiaalirajoitukset

# Faksilaitteen tuotetekniset tiedot

---

## Ympäristömäärytykset

---

Käyttöolot	<ul style="list-style-type: none"><li>● Lämpötila: 10 - 32,5 °C</li><li>● Suhteellinen kosteus: 20 - 80 prosenttia (ei tiivistymistä)</li></ul>
Varastointiympäristö	<ul style="list-style-type: none"><li>● Lämpötila: -20° C - 40 ° C (-4 ° F - 104 ° F)</li><li>● Suhteellinen kosteus: alle 95 prosenttia (ei tiivistymistä)</li></ul>

---

## Faksimäärytykset

---

Faksin yhteensopivuus	<ul style="list-style-type: none"><li>● CCIT/ITU-T ryhmä 3, EIA/TIA luokka 1, luokka 2.1</li></ul>
Puhelinliitin	<ul style="list-style-type: none"><li>● RJ11</li></ul>
Pakkausmenetelmät	<ul style="list-style-type: none"><li>● MH, MR, MMR ja JBIG</li></ul>
Lähetysnopeudet ja tuetut standardit	<ul style="list-style-type: none"><li>● V.17: 14 400, 12 000, 9 600, 7 200 bps</li><li>● V.33: 14 400, 12 000 bps</li><li>● V.29: 9 600, 7 200 bps</li><li>● V.27: 4 800, 2 400 bps</li><li>● V.34: 16 800, 19 200, 21 600, 24 000, 26 400, 28 800, 31 200, 33 600 bps</li></ul>
Modeemin nopeus	<ul style="list-style-type: none"><li>● Enintään 33 600 bittiä/sekunti (bps)</li></ul>
Pikavalinta	<ul style="list-style-type: none"><li>● Kyllä</li></ul>
Faksin tarkkuus (lähetys ja vastaanotto)	<ul style="list-style-type: none"><li>● Vakio - 200 x 100 pistettä tuumalle (dpi, dots per inch)</li><li>● Tarkka - 200 x 200 dpi</li><li>● Erittäin tarkka - 300 x 300 dpi</li><li>● Ultratarkka - 200 x 400 (vain vastaanotto)</li><li>● Ultratarkka - 400 x 400 (vain vastaanotto)</li></ul>

---

## Varaosat ja lisävarusteet

Voit hankkia faksilaitteeseen varaosia myyntiedustajalta tai Hewlett-Packard-jälleenmyyjältä.

## FCC, osa 15, yhteensopivuuslausunto

Tämä laite on testattu ja sen on todettu noudattavan FCC:n sääntöjen 15. osan mukaisia A-luokan digitaalilaitteen raja-arvoja. Nämä raja-arvot antavat kohtuullisen suojan haitallisia häiriöitä vastaan, kun laitetta käytetään yritysympäristössä. Laite tuottaa ja käyttää radioaaltoenergiaa, sekä saattaa lähettää sitä. Laite saattaa aiheuttaa häiriöitä radioviestintään, jos sitä ei asenneta ja käytetä annettujen ohjeiden mukaisesti. Tämän laitteen käyttö asuinalueella aiheuttaa todennäköisesti häiriöitä, jolloin käyttäjän on omalla kustannuksellaan korjattava häiriöiden vaikutus.

---

**Huomautus**

---

Ilman HP:n lupaa faksilaitteeseen tehtyjen muutosten perusteella voidaan käyttäjältä evätä oikeus laitteen käyttöön.

---

**Huomautus**

---

FCC:n sääntöjen mukaisten A-luokan digitaalilaitteiden raja-arvojen noudattaminen edellyttää suojatun liitântäkaapelin käyttöä.

## FCC, osa 68, tietoliikenne

Pyydettyessä käyttäjän on ilmoitettava puhelinyhtiölle seuraavat tuotteen mukana toimitetun SocketModem-modeemikortin tiedot:

Valmistaja:	Multi-Tech Systems, Inc. 2205 Woodale Drive Mounds View, MN 55112 USA
Tavaramerkki:	ModemModule
Mallinumero:	MT5634SMI
FCC:n rekisteröintinumero:	AU7-USA-25814-M5-E
REN-numero:	0,3 B
Modulaaripistoke (USOC):	RJ11C tai RJ11W (yksittäinen linja)
Huoltokeskus Yhdysvalloissa:	YHDYSVALLAT (763) 785-3500 (763) 785-9874 Faksi

Laite on FCC-säädösten osan 68 mukainen. Socket Modem Module -moduulissa on tarra, joka sisältää muiden tietojen lisäksi laitteen FCC-rekisteröintinumeron ja REN-numeron (ringer equivalence number). Nämä tiedot on pyydettäessä ilmoitettava puhelinyhtiölle. REN-numero määrittää puhelinlinjaan liitettyjen laitteiden lukumäärän. Suuri määrä REN-numeroita voi aiheuttaa sen, että laite ei soi vastatessaan tulevaan soittoon. Useimmilla alueilla, mutta ei kaikilla, REN-numeroiden määrä ei saa ylittää viittä (5,0). Puhelinlinjaan liitettävien laitteiden määrän (REN-numeroiden lukumäärä) tarkistamiseksi ota yhteys puhelinyhtiöön ja selvitä puhelinalueen suurin REN-numeroiden määrä.

Laitteessa käytetään seuraavaa USOC-pistoketta: RJ11C tai RJ11W (yksittäinen linja)

FCC-säädösten mukainen puhelinjohto ja modulaaripistoke toimitetaan laitteen mukana. Laite on suunniteltu liitettäväksi puhelinverkkoon tai verkkoympäristöihin, joissa käytetään osan 68 kanssa yhteensopivaa modulaaripistoketta. Laitetta ei voi käyttää puhelinyhtiön kolikkopalvelussa. Yhteys Party Line Service -palveluun on valtion tariffien alainen. Jos laite aiheuttaa haittoja puhelinverkon toimintaan, puhelinyhtiö ilmoittaa etukäteen, että palvelu voi väliaikaisesti keskeytyä. Jos etukäteisilmoitus ei ole mahdollista, puhelinyhtiö ilmoittaa asiakkaalle palvelun keskeytyksestä mahdollisimman pian. Asiakkaalle myös ilmoitetaan asiakkaan oikeudesta tehdä valitus, mikäli se on tarpeen. Puhelinyhtiö voi tehdä muutoksia palveluihin, laitteisiin, toimintoihin tai muihin toimiin, jotka voivat vaikuttaa laitteen toimintaan. Puhelinyhtiö ilmoittaa muutoksista etukäteen. Näin asiakas voi tehdä tarvittavat toimenpiteet, jotta palvelu ei keskeytyisi. Jos laitteessa ilmenee ongelmia, pyydä HP:n asiakaspalvelusta vianmääritys-, korjaus- ja (tai) takuutietoja tämän oppaan Asiakaspalvelu-yhteystietoja käyttämällä. Jos ongelma aiheuttaa haittoja puhelinverkkoon, puhelinyhtiö voi pyytää asiakasta poistamaan laitteen verkosta, kunnes ongelma on ratkaistu. Asiakas voi tehdä seuraavan korjauksen: Kaikkien tuotteen mukana toimitettujen alkuperäisten laitteiden ja puhelinjohdon vaihtaminen. On myös suositeltavaa, että asiakas asentaa ylijännitesuojan siihen isäntälaitteen vaihtovirtapistorasiaan, johon laite on liitetty. Näin vältetään salamaniskujen ja muiden ylijännitepurkausten aiheuttamat laitevahingot.



## Telephone Consumer Protection Act (Yhdysvallat)

Vuoden 1991 Telephone Consumer Protection Act (puhelimia koskeva kuluttajansuojalaki) kieltää lailla tietokoneen tai muun sähköisen laitteen (myös faksilaitteet) käyttämisen viestien lähettämiseen, jollei viesti selvästi sisällä joko jokaisen lähetetyn sivun tai ensimmäisen lähetetyn sivun ylä- tai alareunassa lähetyspäivää ja -aikaa, yrityksen tai yksityisen henkilön nimeä ja sen laitteen puhelinnumeroa, josta viestiä lähetetään. (Kyseinen puhelinnumero ei saa olla 900-numero tai mikään muu numero, jonka laskutus ylittää paikallispuheluiden tai kaukopuheluiden hinnat.) Ohjelmoi nämä tiedot faksiin luvussa 1 "Tarvittavien faksiasetusten määrittäminen" sivulla 20 annettujen ohjeiden mukaisesti.

## Kanadan liikenneministeriö (Canadian Department of Communications)

Tämä laite on Kanadan EMC:n luokan A:n vaatimusten mukainen.

<< Conforme á la classe A des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques (CEM). >>

### Ilmoitus rajoituksista Kanadassa

Huomautus: Jokaiselle laitteelle määritetty REN-numero (ringer equivalence number) ilmaisee, kuinka monta laitetta puhelinliittymään voi enimmillään yhdistää. Laitteiden yhdistelmä liittymässä on vapaa. Ainoa rajoitus on, että laitteiden REN-numeroiden summa ei saa ylittää viittä.

Huomautus: Industry Canada -tarra kertoo tuotteen olevan hyväksytty. Tämä hyväksymismerkki tarkoittaa, että laitteisto täyttää tietyt televiestintäverkon suoja-, toiminta- ja turvallisuusvaatimukset. Industry Canada -merkki ei takaa laitteen toimimista käyttäjää tyydyttävällä tavalla.

Ennen tämän laitteen asentamista käyttäjien tulisi varmistaa, että sen yhdistäminen paikallisen televiestintäyhtiön laitteistoon on luovallista. Laite tulee myös asentaa hyväksyttyä yhdistämistapaa käyttäen. Asiakkaan tulisi tietää, että edellä mainittujen ehtojen noudattaminen ei ehkä estä palvelun heikkenemistä joissakin tilanteissa. Laitteen toimittajan nimittämän valtuutetun kanadalaisen huoltokeskuksen tulisi suorittaa luokiteltujen laitteiden korjaaminen. Mitkä tahansa laitteeseen tehdyt käyttäjän tekemät korjaukset tai muutokset tai laitteen toimintahäiriöt saattavat johtaa siihen, että puhelinyhtiö pyytää käyttäjää kytkemään laitteen irti.

Käyttäjien tulee varmistaa oman turvallisuutensa vuoksi, että sähköasennusten, puhelinlinjojen ja talon sisäisten metallisten vesijohtojen maadoitukset on liitetty yhteen. Tämä varotoimenpide saattaa olla erityisen tärkeä maaseudulla.

---

**VAROITUS**

---

Käyttäjien ei tulisi itse yrittää tehdä kytkentöjä, vaan heidän tulee ottaa yhteyttä tilanteen mukaan joko valtuutettuun sähkötarkastusviranomaiseen tai sähköasentajaan.

Huomautus: Jokaiselle laitteelle määritetty REN-numero (ringer equivalence number) ilmaisee, kuinka monta laitetta puhelinliittymään voi enimmillään yhdistää. Laitteiden yhdistelmä liittymässä on vapaa. Ainoa rajoitus on, että laitteiden REN-numeroiden summa ei saa ylittää viittä. Puhelinverkkoon vapaasti yhteydessä olevien laitteistojen vakioliitäntäkoodi (puhelinliitännän tyyppi) on CA11A.

## Muita tietoja säädöksistä

### Tietoja säädöksistä EU-maissa/-alueilla

Tämä laitteisto on suunniteltu toimimaan Euroopan talousalueen kaikissa maissa / kaikilla alueilla (yleisissä puhelinverkoissa). Laitteen ja verkon yhteensopivuus riippuu sisäisistä ohjelma-asetuksista. Ota yhteys laitteen toimittajaan, jos laitetta on tarpeen käyttää jossakin muussa puhelinverkossa. Jos tarvitset lisää tuotetukea, ota yhteys Hewlett-Packardiin. Puhelinnumerot ovat tuotteen mukana toimitetussa ohjelehtisessä.

### Uuden-Seelannin teleliikennevaroituksia koskeva ilmoitus

- 1 Telepermit-luvan myöntäminen mille tahansa päätelaitteen osalle kertoo ainoastaan Telecomin hyväksyneen, että laite on sen verkkoon kytkemistä varten vaadittavien minimivaatimusten mukainen. Se ei tarkoita Telecomin suosittelavan laitetta, eikä anna mitään takuuta. Ennen kaikkea se ei takaa millään tavalla, että mikään laite toimii oikein erimerkkisen tai -mallisen Telepermit-luvan saaneen laitteen kanssa, eikä se tarkoita tuotteen olevan yhteensopiva kaikkien Telecomin verkkopalvelujen kanssa.

Tämä laite ei pysty toimimaan oikein kaikissa toimintaolosuhteissa suurimmilla nopeuksilla. Kun yhteys on muodostettu tiettyihin PSTN-toteutuksiin, 33,6 kbps:n ja 56 kbps:n liitäntöjen nopeudet ovat todennäköisesti pienempiä. Telecom ei ota vastuuta tällaisissa olosuhteissa ilmenevistä ongelmista.

- 2 Irrota laitteisto välittömästi sen vaurioituessa ja huolehdi sen hävityksestä tai korjauksesta.
- 3 Tätä modeemia ei saa käyttää tavalla, joka aiheuttaa harmia muille Telecom-asiakkaille.
- 4 Tämä laite on varustettu sykäysvalinnalla, kun Telecom-standardi on DTMF-äänitaajuusvalinta. Telecom-linjojen ei taata aina tukevan sykäysvalintaa.

Sykäysvalinnan käyttö laitteen ollessa kytkettynä samaan linjaan muiden laitteiden kanssa voi aiheuttaa ”kellon kilinää” tai muita ääniä ja johtaa virheelliseen vastaustilaan. Jos tällaisia ongelmia ilmenee, käyttäjän tulee ottaa yhteyttä Telecomin vikapalveluun.

Suosittelut soittotapa on DTMF-äänien käyttö, sillä tämä on sykäysvalintaa (impulssi) nopeampi tapa ja käytössä lähes kaikissa Uuden-Seelannin puhelinvaihteissa.

- 5 Varoitusilmoitus: Sähkökatkon aikana tästä laitteesta ei voi soittaa mitään puheluja.
- 6 Tämä laitteisto ei takaa puhelun tehokasta siirtämistä toiselle samaan linjaan kytketylle laitteelle.
- 7 Osa parametreista, joita tarvitaan Telecomin Telepermit-lupavaatimusten mukaisuuteen, riippuvat laitteeseen liitetystä laitteistosta (PC). Yhteensopivuus Telecomin määritysten kanssa saadaan asettamalla laitteeseen liitetty laitteisto toimimaan seuraavien rajojen mukaisesti:

Toistuvat soitot samaan numeroon:

- samaa numeroa ei saa 30 minuutin sisällä manuaalisesti valita 10 kertaan useammin
- laitteiston pitää sulkea linja vähintään 30 sekunnin ajaksi soittoyritysten välillä.

Automaattiset soitot eri numeroihin:

- Laitteiston asetukset pitää määrittää siten, että eri numeroihin soitettujen automaattisten puheluiden välillä on vähintään 5 sekunnin tauko.

Puhelut, joihin vastataan automaattisesti:

- Laitteiston asetukset pitää määrittää siten, että puheluihin vastataan 3-30 sekunnin sisällä soimisen alkamisesta.

- 8 Oikean toiminnan varmistamiseksi samaan linjaan kytkettyjen laitteiden määrä ei saa milloinkaan ylittää viittä.

## **Etelä-Afriikkaa koskeva ilmoitus**

Tätä modeemia pitää käyttää yhdessä hyväksytyn ylijännitesuojalaitteen kanssa.

## **TAIWAN BSMI luokan A varoitus**

### **警告使用者：**

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

# Vaativuuden mukaisuusvakuutus

ISO/IEC Guide 22:n ja EN45014:n mukaisesti

**Valmistajan nimi:** Hewlett-Packard Company

**Valmistajan osoite:** 11311 Chinden Boulevard  
Boise, Idaho 83714-1021, USA

**vakuuttaa, että tuote**

**Tuotteen nimet:** HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300

**Mallinumerot:** Q3701-60001, Q3701-60002,  
Q3701-60004

**Säädösmalli:**<sup>3)</sup> BOISB-0308-00

**Tuotevaihtoehdot:** Kaikki

## Laite on seuraavien tuoteteknisten tietojen mukainen:

**Turvallisuus:** IEC 60950:1999 / EN60950: 2000  
GB4943-1995

**EMC:** CISPR 22:1998 / EN 55022:1998 - luokka A<sup>1)</sup>  
EN 61000-3-2:2000  
EN 61000-3-3:1995 + A1:2001  
EN55024:1998  
FCC Title 47 CFR, osa 15 luokka A<sup>2)</sup> / ICES-003, julkaisu 4  
GB9254-1998

**TELECOM:** TBR-21:1998

## Lisätiedot:

Tämä tuote täyttää myös EMC-direktiivin 89/336/EEC, alhaisen jännitteen direktiivin 73/23/EEC ja R&TTE-direktiivin 1999/5/EC (liite II) vaatimukset, ja siinä on tätä vastaava CE-merkintä.

- 1) Tuote on testattu tyypillisessä kokoonpanossa Hewlett-Packardin tietokoneiden kanssa.
- 2) Tämä laite täyttää FCC:n sääntöjen 15. osan vaatimukset. Laitteen käyttö on seuraavien kahden ehdon alainen: (1) tämä laite ei saa häiritä radioliikennettä, ja (2) tämän laitteen on hyväksyttävä kaikki vastaanottamansa häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka voivat aiheuttaa epätoivottavaa toimintaa.

**Varoitus** - tämä on A-luokan tuote. Kotona käytettynä tämä tuote voi aiheuttaa radiotaajuushäiriöitä, jolloin käyttäjän tulisi ryhtyä vaadittaviin toimenpiteisiin häiriöiden ehkäisemiseksi.

- 3) Tälle laitteelle on säädösyistä annettu säädösmallinnumero. Tätä numeroa ei tule sekoittaa markkinointinimeen (HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300) tai tuotenumeroihin (Q3701-60001, Q3701-60002).
- 4) Tuote sisältää Multi-Tech Systems, Inc:n modeemimoduulin tyyppiä MT5634SMI.

**Boise, Idaho USA**  
**Helmikuu, 2004**

Australian yhteystiedot: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia Ltd., 31-41 Joseph Street, Blackburn, Victoria 3130, Australia.

Euroopan yhteystiedot: Paikallinen Hewlett-Packard-myynti- ja huoltopiste tai Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Strasse 130, D-71034 Böblingen  
(FAX: +49-7031-14-3143)

Yhdysvaltojen yhteystiedot: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Development Company, LP, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015 (puhelin: 208-396-6000)

# Hewlett-Packardin rajoitettu takuu

HP-TUOTE: HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300  
TAKUUAIKA: Yksi vuosi

- 1 HP takaa tuotteen lopulliselle käyttäjälle, että HP:n laitteet ja lisävarusteet ovat virheettömiä materiaalin ja työtavan osalta ostopäivän jälkeen edellä määritetyn ajanjakson ajan. HP sitoutuu oman harkintansa mukaan joko korjaamaan tai vaihtamaan viallisiksi osoittautuneet tuotteet, joista ilmoitetaan HP:lle takuuaikana. Vaihdotuotteet voivat olla joko täysin uusia tai uudenveroisia.
- 2 HP takaa käyttäjälle, että ostopäivän jälkeisenä, edellä määritettynä ajanjaksona HP:n ohjelmisto ei materiaalin ja työtavan osalta jätä suorittamatta sen ohjelmakäskyjä, edellyttäen että se asennetaan ja sitä käytetään oikein. Jos HP saa ilmoituksen tällaisista virheistä takuuaikana, HP sitoutuu vaihtamaan ohjelmiston, joka ei kyseisten vikojen vuoksi suorita ohjelmakäskyjä.
- 3 HP ei takaa, että HP:n tuotteet toimivat keskeytyksittä ja ongelmitta. Jos HP ei pysty kohtuullisen ajan kuluessa korjaamaan tuotetta tai vaihtamaan tuotetta takuussa määritetyllä tavalla, asiakkaalla on oikeus saada ostohinnan hyvitys tuotteen välitöntä palautusta vastaan.
- 4 HP:n tuotteet voivat sisältää täysin kunnostettuja osia, jotka suorituskäyttöön vastaavat uusia, tai osia, joita on voitu käyttää satunnaisesti.
- 5 Takuu ei koske vikoja, joiden syynä on jokin seuraavista: (a) virheellinen tai riittämätön huolto tai kalibrointi, (b) ohjelmisto, liittyvä, osat tai tarvikkeet, joita HP ei ole toimittanut, (c) valtuuttamattomat muutokset tai väärinkäyttö, (d) tuotteen käyttö sen ympäristöominaisuuksien vastaisesti, (e) virheellinen käyttöympäristön valmistelu tai ylläpito.
- 6 PAIKALLISTEN LAKIEN SALLIMISSA RAJOISSA EDELLÄ MAINITUT TAKUUT OVAT YKSINOMAISIA. HP EI ANNA MITÄÄN MUITA KIRJALLISIA TAI SUULLISIA ILMAISTUJA TAI OLETETTUJA TAKUITA TAI EHTOJA. HP ERITYISESTI TORJUU PÄTEMÄTTÖMINÄ OLETETUT TAKUUT TAI EHDOT MYYNTIKELPOISUUDESTA, TYYDYTTÄVÄSTÄ LAADUSTA JA SOPIVUUDESTA JOHONKIN TIETTYYN TARKOITUKSEEN. Jotkin maat/alueet, valtiot tai provinssit eivät

salli oletetun takuun kestoajan rajoitusta, joten yllä mainittu rajoitus ei ehkä koske sinua. Tämä takuu antaa sinulle tiettyjä laillisia oikeuksia, ja sinulla saattaa olla muita oikeuksia, jotka vaihtelevat maasta/alueesta maahan/alueeseen, valtiosta valtioon tai provinssista provinssiin.

- 7 HP:n rajoitettu takuu on voimassa kaikissa maissa / kaikilla alueilla tai paikoissa, joissa HP-yhtiö ylläpitää tuotteen asiakastukitoimintaa ja joissa HP on markkinoinut tuotetta. Takuupalvelun taso voi vaihdella paikallisten käytäntöjen mukaan. HP-yhtiö ei muuta tuotteen muotoa, sovitusta tai toimintaa sellaisen maan/alueen tai paikan käytäntöjen mukaisiksi, jossa tuotetta ei ole lakien tai säädösten rajoitusten takia tarkoitettu käytettäväksi.
- 8 PAIKALLISEN LAIN RAJOISSA TÄSSÄ TAKUUSSA LUETELLUT KORVAUKSET OVAT ASIAKKAAN AINOAT KORVAUKSET. YLLÄ MAINITTUA LUKUUN OTTAMATTA HP TAI SEN TOIMITTAJAT EIVÄT OLE VASTUUSSA MISSÄÄN TAPAUKSESSA DATAN MENETYKSESTÄ TAI VÄLITTÖMISTÄ, ERITYISISTÄ, SATUNNAISISTA, SEURAUKSELLISISTA (MUKAAN LUKIEN MENETETYT LIIKEVOITOT JA DATA) TAI MUISTA VAHINGOISTA, JOTKA PERUSTUVAT SOPIMUKSEEN, RIKKOMUKSEEN TAI MUUHUN SEIKKAAN. Jotkin maat/alueet, valtiot tai provinssit eivät salli satunnaisten tai seurauksellisten vahinkojen poissulkua tai rajoitusta, joten yllä mainittu rajoitus tai poissulku ei ehkä koske sinua.

LAIN SALLIMIA TAPAUKSIA LUKUUN OTTAMATTA TÄMÄN TAKUUILMOITUKSEN EHDOT EIVÄT SULJE POIS, RAJOITA TAI MUUTA MUUALLA SÄÄDETTYJÄ LAILLISIA OIKEUKSIA, JOTKA KOSKEVAT HP:N TUOTTEIDEN MYYNTIÄ VÄHITTÄISASIAKKAILLE, VAAN NE OVAT NIIDEN LISÄNÄ.

## Tuotteen ympäristöystävällisyys

### Ympäristönsuojelu

Hewlett-Packard Company on sitoutunut tuottamaan laatutuotteita ympäristöä suojaavien periaatteiden mukaan. Tämä tuote on suunniteltu minimoimaan ympäristölle haitalliset vaikutukset.

### Muovit

Yli 25 gramman painoiset muoviosat on merkitty kansainvälisten normien mukaisilla materiaalin tunnisteilla, minkä ansiosta muoviosat voidaan tunnistaa ja kierrättää kirjoittimen käyttöiän lopussa.

## Materiaalirajoitukset

Tähän HP-tuotteeseen ei ole lisätty elohopeaa.

Tässä HP-tuotteessa on lyijyä ainoastaan juotteessa. Se saattaa vaatia erityistoimia laitteen käyttöön päätyttyä.

## Hävitettävien laitteiden käsittely kotitalouksissa Euroopan unionin alueella



Tämä tuotteessa tai sen pakkauksessa oleva merkintä osoittaa, että tuotetta ei saa hävittää talousjätteiden mukana. Käyttäjän velvollisuus on huolehtia siitä, että hävitettävä laite toimitetaan sähkö- ja elektroniikkalaiteromun keräyspisteeseen. Hävitettävien laitteiden erillinen keräys ja kierrätys säästää luonnonvaroja. Näin toimimalla varmistetaan myös, että kierrätys tapahtuu tavalla, joka suojelee ihmisten terveyttä ja ympäristöä. Saat tarvittaessa lisätietoja jätteiden kierrätyspaikoista paikallisilta viranomaisilta, jätelyhtiöiltä tai tuotteen jälleenmyyjältä.

## Lisätietoja

Katso [www.hp.com/go/environment](http://www.hp.com/go/environment) tai [www.hp.com/hpinfo/community/environment/](http://www.hp.com/hpinfo/community/environment/), kun haluat lisätietoja mm. seuraavista HP:n ympäristöohjelmista:

- tämän ja muiden HP:n tuotteiden ympäristöystävällisyyssiedote
- HP:n omistautuminen ympäristönsuojeluun
- HP:n ympäristönhallintajärjestelmä
- HP:n käyttöön ylittävien tuotteiden palautus- ja kierrätysohjelma
- materiaalin turvallisuustiedot.



# Hakemisto

## A

ajastus  
    faksipuheluraportin tulostaminen 68  
alkuperäiset asetukset 28  
asetukset  
    alkuperäiset 28  
    etunumeron valitseminen 55  
    etä 47  
    faksin edelleenlähetys 62  
    JBIG-pakkaus 51  
    laskutuskoodit 56  
    leimaa vastaanotetut faksit 57  
    modeemin äänenvoimakkuus 50  
    muistin lukitus 63  
    otsikko 52  
    paperilokeron valitseminen 58  
    soiton voimakkuus 50  
    sovita sivulle 57  
    tarkkuus 52  
    tarvittavat 20  
    tulevien faksien estäminen 58  
    tulostelokero 58  
    uudelleenvalinnan väli 54  
    uudelleenvalinta, kun ei vastausta 54  
    uudelleenvalinta, kun varattu 53  
    valikko 22  
    valintatila 53  
    valintaaänen tunnistaminen 55  
    vastausviive 56  
    virheenkorjaustila 51  
asetusten etämäärittäminen  
    digitaalisen lähetyksen apuohjelma 49  
    Web Jetadmin 49  
    WWW-selain 48  
asetusvalikko ei tule näkyviin 22  
asiakaspalvelu 84

## D

digital sending software -asetusohjelma,  
    asetusten etämäärittäminen 49  
DSS *katso* digital sending software  
    -asetusohjelma

## E

ei käytettävissä 20  
ei määritetty 20  
estettyjen faksien luettelo  
    luominen 58  
    numeron tai numeroiden poistaminen 59  
estettyjen faksien luetteloraportti,  
    tulostaminen 70  
etunumero, automaattinen valinta 55  
etunumeron valitseminen, määrittäminen 55  
EWS *katso* sulautettu WWW-palvelin

## F

faksi  
    lähettäminen 28  
    ohjattu määräystoiminto 21  
    poistettu muistista 28  
    syöttöongelmat 78  
    tulostaminen 63  
    vastaanottaminen 45  
faksiasetukset, tarvittavat 20  
faksiasetusvalikko ei tule näkyviin 22  
faksien tulostaminen, lukittu 63  
faksien vastaanottaminen 45  
faksikortti, *katso* myös faksilaite  
faksikuva, ei tule näkyviin 75  
faksilaite  
    asentaminen 2  
faksilaitteen asentaminen  
    HP LaserJet 4345mfp -malliin 8  
    HP LaserJet 4730mfp -malliin 11  
    HP LaserJet 9040mfp/9050mfp -malliin 3  
faksin edelleenlähetyksen PIN 61  
faksin lähettäminen 25  
    lähiverkko 22  
    pikavalinnan käyttäminen 30  
    pikavalinta  
        HPLaserJet 4345mfp 32  
        HPLaserJet 4730mfp 32  
    puhelinluettelotoiminnon käyttäminen 34  
    syöttöongelmat 78  
    tarkkuus 86  
    useammalle vastaanottajalle 38  
    yleistä, numeron valitseminen käsin 28

faksin lähettäminen edelleen 62  
faksin lähettämisen lopetus 36  
faksin peruuttaminen 36  
faksin toiminta, tarkistaminen 20  
faksipuheluraportti, tulostaminen 68  
faksit  
    eivät tulostu 80

## H

hidas  
    faksin lähettäminen 79, 80  
huoltoasetukset 82

## I

ilmoitus lähetetystä faksista 37

## J

JBIG-pakkaus, määrittäminen 51

## K

kellonaika/päivämääräasetus 22  
kiinteän ohjelmiston päivitykset 83  
kuvat, huonolaatuiset 28

## L

laskutuskoodiraportti, tulostaminen 69  
laskutuskoodit, määrittäminen 56  
leimaa vastaanotetut faksit, määrittäminen 57  
loki/raportti  
    estettyjen faksien luetteloraportti 70  
    faksipuheluraportti 67  
    faksitoimintaloki 68  
    laskutuskoodiraportti 69  
    laskutusraportti, tyhjentäminen 70  
    pikavalintaluetteloraportti 71  
    toimintaloki, tyhjentäminen 70  
loki/raporttietien tyhjentäminen 70  
lokien ja raporttien tulostaminen 67  
lukitun faksin tulostus 63  
lähetettävien faksien terävyysasetus 43  
lähetyksenopeus  
    vianmääritys 79, 80  
lähiverkkofaksi 22

## M

maa/alue 23  
Merkkivalo 75  
MFP *katso* monitoimilaite 1  
modeemin nopeus 79, 80, 86  
modeemin äänenvoimakkuus,  
    määrittäminen 50

monitoimilaite 1  
muisti  
    tallennettu 28  
    tallennettujen faksien poistaminen 28  
muistin lukituksen PIN 61  
muistin lukitus 63  
    käyttöönotto 63  
    poistaminen käytöstä 64  
muistin lukitus, katso aikataulun  
    määrittäminen faksien  
    tulostamiselle 63

## N

nopeus  
    faksin lähettäminen 79, 80  
    modeemi 79, 80

## O

ohjattu toiminto, faksiasetukset 21  
osat 2  
otsikko, määrittäminen 52

## P

palvelu 84  
paperilokeron valinta, määrittäminen 58  
PBX-järjestelmät  
    vianmääritys 81  
pienoiskuva *katso* faksipuheluraportti  
pikavalinta  
    faksin lähettäminen 30  
    luominen 38  
pikavalintaluetteloraportti, tulostaminen 71  
PIN  
    luominen 61  
    muuttaminen 61  
PIN, nollaus 61  
puhelinlinjat  
    vianmääritys 81  
puhelinluettelotoiminto 34  
puhelintuki 84  
puheluraportti 68  
päivämäärä/kellonaika-asetus 22

## R

raportti *katso* loki/raportti  
ryhmävalinta *katso* pikavalinta

## S

selain, WWW, asetusten  
    etämäärittäminen 48  
sivun sisältö 28  
soiton voimakkuuden määrittäminen 50  
sovita sivulle, määrittäminen 57

sulautettu WWW-palvelin 47  
suojatut asetukset 61  
sykäysvalinta 53  
syöttöongelmat  
    faksin lähettäminen 78

## T

T.30-raportti 82  
takuu, korjaus 94  
tarkkuus  
    faksin lähettäminen 86  
tarkkuus, määrittäminen 52  
tarvittavat asetukset  
    maa/alue 20  
    puhelinumero 24  
    päivämäärä ja kellonaika 20, 22  
    sijainti 23  
    yrityksen nimi 24  
tauko numerovalinnassa 28  
tauko, numerovalinnan aikana 28  
tausta  
    poistaminen lähetettävistä fakseista 44  
    väripaperin kopioiminen 44  
tekniset tiedot 86  
tietokanta 68, 70  
tila  
    ilmoitus 37  
    monitoimilaitteen tietosivu 75  
    sanomapalkki 27  
tila, työ 29  
toimintaloki 68  
tulevien faksien estäminen, määrittäminen 58  
tulostelokero, määrittäminen 58  
työ-tila 29

## U

unohditko PIN-numerosi? 61  
uudelleenvallinnan väli, määrittäminen 54  
uudelleenvallinta, kun ei vastausta,  
    määrittäminen 54  
uudelleenvallinta, kun varattu,  
    määrittäminen 53

## V

vaaleus-/tummuusasetus lähetettäville  
    fakseille 44  
vaaleus-/tummuusasetus, muuttaminen  
    lähetettäville fakseille 44  
vaihtaminen, faksikortti 8, 11  
valikko, faksiasetukset 22  
valintatila, määrittäminen 53  
valintaäänien tunnistaminen,  
    määrittäminen 55  
valokuvat, huonolaatuiset 28

varastointiympäristö 86  
vastausviive 23, 56  
vianmääritys  
    faksikuva 75  
    PBX-järjestelmät 81  
virhe  
    ilmoitus lähetetystä faksista 37  
    koodit 82  
virheenkorjaustila, määrittäminen 51

## W

Web Jetadmin, asetusten  
    etämäärittäminen 49

## Y

yhteydenotto HP:hen 84  
ylätunniste, lähtevät faksit 24

## Ä

äänenvoimakkuus *katso* modeemin  
    äänenvoimakkuus tai soiton  
    voimakkuus  
äänitaajuusvalinta, määrittäminen 53



# HP LaserJet MFP analog faks-tilbehør 300

Norsk

## **Fakshåndbok**

## Informasjon om opphavsrett

© 2005 Copyright  
Hewlett-Packard Development  
Company, L.P.

Reproduksjon, tilpasning eller  
oversettelse uten skriftlig  
forhåndstillatelse er forbudt,  
med unntak av det som er tillatt i  
henhold til lovgivning om  
opphavsrett.

Informasjonen i dette  
dokumentet kan endres uten  
forvarsel.

De eneste garantiene for  
HP-produkter og -tjenester er  
angitt i de uttrykte  
garantierklæringene som følger  
med slike produkter og tjenester.  
Ingenting i dette dokumentet kan  
tolkes som en tilleggsgaranti. HP  
er ikke erstatningsansvarlig for  
tekniske feil eller andre typer feil  
eller utelatelser i dette  
dokumentet.

Delenummer: Q3701-90926

Edition 1, 6/2005



### Sikkerhetsinformasjon ADVARSEL!

#### Fare for elektrisk støt

Følg alltid grunnleggende  
sikkerhetsregler når du bruker  
dette produktet for å minske  
faren for skade forårsaket av ild  
eller støt.

- 1 Les og forstå alle  
instruksjonene i denne  
håndboken.
- 2 Følg alle advarsler og  
instruksjoner som står på  
produktet.
- 3 Ikke rør noen av  
kontaktene på  
telefonledningen eller noen  
av inngangene på  
fakstilbehøret. Bytt  
øyeblikkelig ut skadede  
ledninger.
- 4 Telefonledningen er  
strømførende, og kan gi  
elektrisk støt. Når du skal  
utføre service på  
produktet, må du ta  
telefonledningen ut av  
veggkontakten.
- 5 Prøv aldri å koble til  
telefonledninger i  
tordenvær.
- 6 Koble produktet fra  
veggkontakter og  
telefonkontakter før du  
rengjør det.
- 7 Du må ikke installere eller  
bruke produktet nær vann  
eller når du er våt.
- 8 Produktet må settes på et  
stabilt underlag.
- 9 Du må plassere produktet  
på et sikkert sted, der  
ingen kan trække på,  
snuble i eller på annen  
måte skade  
telefonledningen.

- 10 Alle spørsmål angående  
vedlikehold bør rettes til  
kvalifisert personell.

Informasjon om kravene i FCC  
klasse A, del 15 og 68 og andre  
spesielle bestemmelser finner  
du i Tillegg A i denne  
håndboken.

#### Varemerker

Microsoft® er et registrert  
varemerke for Microsoft  
Corporation i USA.

Alle produkter som er nevnt, kan  
være varemerker for de  
respektive selskapene.

Lokal lovgivning i land/regioner  
kan forby bruk av dette  
produktet utenfor de angitte  
landene/regionene. I de fleste  
land/regioner er det strengt  
forbudt å koble  
telekommunikasjonsutstyr  
(faksmaskiner) som ikke er  
godkjent, til offentlige  
telenettverk.

# Innhold

## 1 Oppsett

Innledning	1
Deler som leveres med fakstilbehøret	2
Installere fakstilbehøret	2
Installere/bytte ut fakstilbehøret i HP LaserJet 9040/9050mfp	3
Installere/bytte ut fakstilbehøret i HP LaserJet 4345mfp	8
Installere/bytte ut fakstilbehøret i HP LaserJet 4730mfp	12
Kontrollere at fakstilbehøret fungerer	20
Angi nødvendige faksinnstillinger	21
Veiviser for fakskonfigurasjon av HP LaserJet 4730mfp	21
Bruke menyen for faksinnstillinger	22
Slik angir eller kontrollerer du dato og klokkeslett	23
Slik angir du plassering	23
Slik angir du fakstopsteksten	24

## 2 Faksing

Innledning	27
Skjerm bilde for faksfunksjon	28
Skjerm bilde for faksfunksjon på HP LaserJet 9040/9050mfp/9500mfp	28
Skjerm bilde for faksfunksjon på HP LaserJet 4345mfp og 4730mfp	29
Linje for statusmeldinger	29
Sende fakser	30
Slik sender du en faks ved å taste inn nummeret manuelt	30
Slik sender du en faks ved hjelp av hurtigoppringing	32
Slik sender du en faks ved hjelp av ettrykkshurtigoppringing på HP LaserJet 4345mfp og 4730mfp	34
Send en faks ved hjelp av numre i telefonkatalogen	36
Avbryte en faks	38
Slik avbryter du gjeldende faksoverføring	38
Slik avbryter du alle ventende fakser	39
Endre varslingsinnstillinger	39
Lage og slette lister for hurtigoppringing	40
Slik lager du en liste for hurtigoppringing	40
Slik oppretter du en liste med hurtigoppringinger fra HP LaserJet 4730mfp	41
Slik sletter du en liste med hurtigoppringinger fra HP LaserJet 9040/9050mfp og 9500mfp	41
Slik sletter du en liste med hurtigoppringinger fra HP LaserJet 4345mfp	42
Slik sletter du et enkeltnummer fra en liste med hurtigoppringinger i HP LaserJet 4345mfp	42

Slik sletter du en liste med hurtigoppringinger fra HP LaserJet 4730mfp . . . . .	43
Slik sletter du et enkeltnummer fra en liste med hurtigoppringinger i HP LaserJet 4730mfp. . . . .	43
Slik legger du til et nummer på listen med hurtigoppringinger for HP LaserJet 4730mfp . . . . .	44
Tilordne hurtigoppringingslister til ettrykkstaster for HP LaserJet 4345mfp og 4730mfp . . . . .	44
Slik tilordner du en hurtigoppringing til en ettrykkstast for HP LaserJet 4345mfp . . . . .	44
Slik tilordner du en hurtigoppringing til en ettrykkstast for HP LaserJet 4730mfp . . . . .	45
Slik fjerner eller tilordner du hurtigoppringingslister til ettrykkstaster på nytt for HP LaserJet 4345mfp og 4730mfp . . . . .	45
Endre innstillingen for skarphet . . . . .	46
Endre innstillingen for bakgrunn . . . . .	46
Endre innstillingen for lys/mørk . . . . .	47
Motta fakser . . . . .	47

### 3 Konfigurasjon

Innledning . . . . .	49
Ekstern konfigurering av faks . . . . .	49
Nettleser . . . . .	50
HP Web Jetadmin . . . . .	51
Konfigurasjonsverktøyet i HP MFP Digital Sending Software . . . . .	51
Angi modemvolum . . . . .	52
Angi ringervolum . . . . .	52
Angi feilkorrigerer . . . . .	53
Angi JBIG-komprimering . . . . .	53
Angi oppløsning for utgående faks . . . . .	54
Angi overleggstopptekst ( <i>utgående</i> fakser) . . . . .	55
Angi oppringingsmodus . . . . .	55
Angi regler for ny oppringing . . . . .	56
Slik angir du ny oppringing ved opptatt: . . . . .	56
Slik angir du ny oppringing når ingen svarer: . . . . .	56
Slik angir du intervall for ny oppringing: . . . . .	56
Angi registrering av summetone . . . . .	57
Angi et oppringingsprefiks . . . . .	58
Angi statistikkoder . . . . .	58
Angi antall ringesignaler før svar . . . . .	59
Stempe mottatte telefakser ( <i>innkommende</i> fakser) . . . . .	59
Angi tilpasning til side . . . . .	60
Angi papirskuff . . . . .	60
Angi utskuff . . . . .	61
Blokkere innkommende fakser . . . . .	61
Slik lager du en liste med blokkerte faksnumre: . . . . .	61
Slik fjerner du numre fra listen med blokkerte faksnumre: . . . . .	62
Slik fjerner du alle numre fra listen med blokkerte faksnumre: . . . . .	62



## 4 Faksing (avansert)

Sikre innstillinger . . . . .	63
Endre PIN-koden . . . . .	64
Angi videresending av faks . . . . .	64
Planlegge utskrift av fakser (minnelås) . . . . .	65
Slik aktiverer og deaktiverer du funksjonen for planlagt utskrift av fakser: . . . . .	66
Slik lager du en tidsplan for faksutskrift . . . . .	67
Starte mottak av polling . . . . .	68

## 5 Fakslogger

Skrive ut faksanropsrapporten (med miniatyrbilde) . . . . .	69
Slik planlegger du utskrift av faksanropsrapport . . . . .	70
Skrive ut faksaktivitetsloggen . . . . .	71
Skrive ut statistikkoderapporten . . . . .	72
Tømme faksaktivitetsloggen og statistikkoderapporten . . . . .	72
Skrive ut listen med blokkerte faksnumre . . . . .	73
Skrive ut rapporten om hurtigoppringingslister . . . . .	73

## 6 Feilsøking

Er faksen konfigurert på riktig måte? . . . . .	75
Hvilken type telefonlinje bruker du? . . . . .	76
Bruker du en splitter på telefonlinjen? . . . . .	76
Bruker du en enhet for overspenningsvern? . . . . .	76
Bruker du en telefonsvartjeneste eller en telefonsvarer? . . . . .	76
Kontrollere fakstilbehørets status . . . . .	77
Bruke LED-indikatoren . . . . .	78
Faksfunksjonen virker ikke . . . . .	79
Generelle faksproblemer . . . . .	80
Problemer med mottak av faks . . . . .	82
Problemer med sending av faks . . . . .	84
Feilkoder . . . . .	85
Serviceinnstillinger . . . . .	85
Fastvareoppgraderinger . . . . .	86
Kundestøtte . . . . .	87
Internett . . . . .	87
Via e-post . . . . .	87
Via telefon . . . . .	87

## Tillegg A Informasjon om spesifikasjoner og spesielle bestemmelser

Produktspesifikasjoner for fakstilbehøret . . . . .	90
Reservedeler og tilbehør . . . . .	90
US Federal Communications Commission . . . . .	91
Erklæring om kompatibilitet med FCC del 15 . . . . .	91
FCC del 68 om telekommunikasjon . . . . .	91
Telephone Consumer Protection Act (USA) . . . . .	93

Canadian Department of Communications . . . . .	93
Merknad om begrensninger (gjelder Canada). . . . .	93
Andre spesielle bestemmelser . . . . .	94
Spesielle bestemmelser for land/regioner i EU . . . . .	94
Sikkerhetsadvarsler fra New Zealand Telecom. . . . .	94
Merknader for Sør-Afrika. . . . .	96
Advarsel for TAIWAN BSMI Klasse A . . . . .	96
Samsvarserklæring . . . . .	97
Begrenset garantierklæring fra Hewlett-Packard . . . . .	98
Miljømessig produktforvaltning . . . . .	99
Miljøvern . . . . .	99
<b>Stikkordregister . . . . .</b>	<b>101</b>

# 1 Oppsett

## Innledning

Med HP LaserJet MFP analog faks-tilbehør 300 kan dette HP-flerfunksjonsproduktet (MFP) fungere som en frittstående, analog faksmaskin.

Denne håndboken beskriver faksfunksjonene i dette produktet, og kan hjelpe deg å utføre følgende oppgaver:

- Installere/bytte ut fakstilbehøret i MFP-enheten.
- Angi grunnleggende konfigurasjonsinnstillinger.
- Sende fakser.
- Konfigurere faksinnstillinger.
- Angi avanserte faksfunksjoner.
- Vise fakslogger og rapporter.
- Feilsøke problemer.

Denne håndboken inneholder også informasjon om produktspesifikasjoner og spesielle bestemmelser.

---

### Merk

I tillegg til den analoge faksfunksjonen støtter MFP-enheten også faksing i lokalnettet (LAN). LAN-faks styres av konfigurasjonsverktøyet i HP MFP Digital Sending Software. Dette er et separat produkt som ikke behandles i dette dokumentet. Du finner mer informasjon om bruk av LAN-faks i brukerhåndboken for *HP MFP Digital Sending Software* eller i støttehåndboken for *HP MFP Digital Sending Software*. Hvis både tilbehør for analog faks og faksing i lokalnettet er installert, er det bare mulig å bruke én av disse faksfunksjonene om gangen.

Du bør ta vare på denne håndboken, slik at du kan slå opp i den når du trenger instruksjoner for bruk av spesifikke faksfunksjoner.

---

### Merk

Hvis fakstilbehøret ikke var installert da MFP-enheten ble levert, må det installeres som beskrevet i dette kapitlet.

---

---

**Merk**

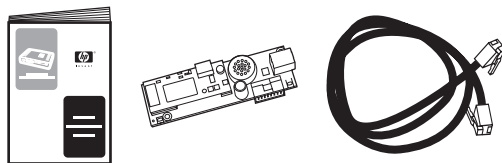
---

Hvis MFP-enheten ble levert med fakstilbehøret installert, må du ta av fakstilkoblingsdekselet, koble til telefonledningen og deretter utføre grunnleggende konfigurering av fakstilbehøret, som også beskrives i dette kapitlet. Fakstilkoblingsdekselet finnes på telefonkontakten på formateringsenhetens bakre panel.

## Deler som leveres med fakstilbehøret

Følgende komponenter leveres med fakstilbehøret:

- Fakshåndbok (dette dokumentet)
- Fakstilbehørets maskinvarekort
- Telefonledning(er) (ledningstypen varierer avhengig av land/region)



Figur 1-1

**Innholdet i HP LaserJet MFP analog faks-tilbehør 300**

## Installere fakstilbehøret

Denne delen beskriver hvordan du installerer fakstilbehørets maskinvarekort i MFP-enheten. Fremgangsmåten beskrives for:

- HP LaserJet 9040/9050mfp
- HP LaserJet 4345mfp
- HP LaserJet 4730mfp

Velg fremgangsmåten for din MFP-enhet.

HP LaserJet MFP analog faks-tilbehør 300 støttes også i HP LaserJet 9500mfp, men i dette tilfellet er fakstilbehøret forhåndsinstallert. Hvis du har HP LaserJet 9500mfp, finner du mer informasjon om hvordan du installerer eller bytter ut fakstilbehøret i brukerhåndboken for *HP LaserJet 9500mfp*.

# Installere/bytte ut fakstilbehøret i HP LaserJet 9040/9050mfp

Denne fremgangsmåten viser hvordan du installerer eller bytter ut fakskortet i HP LaserJet 9040/9050mfp.

---

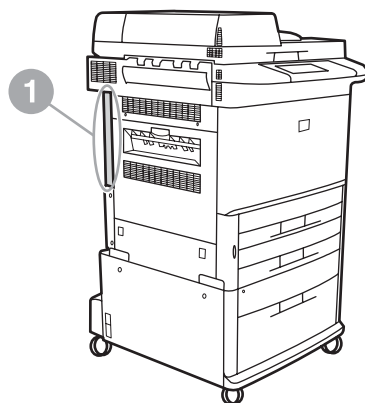
**Merk**

Hvis du kjøpte MFP-enheten med ferdig installert fakstilbehør, trenger du ikke å installere denne maskinvaren, men du må koble til telefonledningen som beskrevet i trinn 10 og 11 i denne fremgangsmåten. Du må også angi de nødvendige konfigurasjonsinnstillingene. Se "Angi nødvendige faksinnstillinger" på side 21.

---

Fakstilbehørkortet installeres i MFP-enhetens formateringsenhet, som må tas av når du skal installere fakskortet. Følg disse trinnene for å installere fakskortet eller bytte ut eventuelt fakskort som allerede er installert.

- 1 Ta fakskortet ut av esken. Ikke ta fakskortet ut av den antistatiske posen.
- 2 Sett MFP-enhetens strømbryter til av, og trekk ut strømledningen.
- 3 Finn formateringskortet. Formateringskortet sitter på en metallplate (1), som er plassert bakerst på venstre side av MFP-enheten, se Figur 1-2.



Figur 1-2

**Plassering av formateringsenheten i HP LaserJet 9040/9050mfp**

- 4 Koble fra alle kabler (2) fra formateringsenheten (1), se Figur 1-3. Merk deg plasseringen av kablene du kobler fra, slik at du husker hvor de hører til når du skal koble dem til igjen.

---

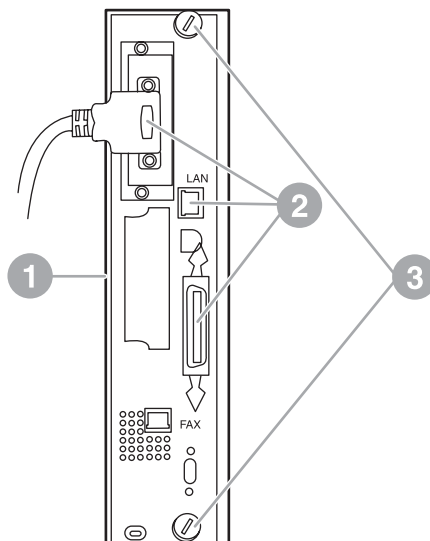
**Merk**

Hvis dette er første gang faksen installeres, fjerner du det lille dekselet over åpningen til telefonkontakten på bakpanelet til formateringsenheten før du setter inn fakskortet i formateringsenheten.



Formateringsenheten inneholder deler som er følsomme for elektrostatisk utladning (ESD). Når du skal håndtere formateringskortet, må du beskytte den mot elektrostatisk utladning, for eksempel ved å bruke et antistatisk armbånd som kobles til metallrammen på MFP-enheten, eller ved å holde en hånd på metallrammen. Du må heller ikke berøre komponentene på kortet.

- 5 Løsne de to skruene (3) øverst og nederst på formateringsenheten, se Figur 1-3, og trekk formateringsenheten og kortet (1) ut av MFP-enheten. Sett formateringskortet på en jevn overflate som ikke leder strøm.



**Figur 1-3**

**Ta ut formateringsenheten fra HP LaserJet 9040/9050mfp**



Fakskortet inneholder deler som er følsomme for elektrostatisk utladning (ESD). Når du skal ta fakskortet ut av den antistatiske posen, og når du installerer det, må du beskytte det mot elektrostatisk utladning, for eksempel ved å bruke et antistatisk armbånd som kobles til metallrammen på MFP-enheten, eller ved å holde en hånd på den jordede metallrammen. Du må heller ikke berøre komponentene på kortet.

---

**Merk**

---

Hvis du skal bytte ut et kort som allerede er montert, må du først fjerne det gamle kortet fra formateringskortet.

---

**OBS!**

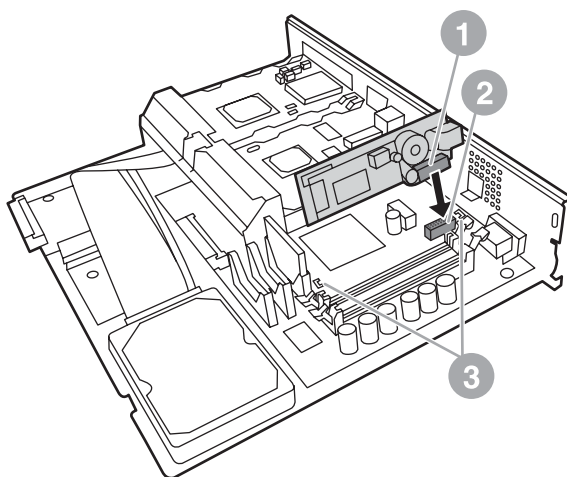
---

Når du håndterer fakskortet, må du ikke trykke på den gule komponenten på kortet, fordi dette kan skade komponenten og føre til feilfunksjoner.

**6** Ta fakstilbehøret ut av den antistatiske posen.

**7** Sett kontakten på fakskortet (1) inn i sporet for faks på formateringskortet (2), se Figur 1-4. Sporet på formateringskortet er merket "FAX ACCESSORY." Når du setter kortet inn i sporet, skal endene på kortet føres inn langs de to ledeskinnene (3), og kortet skal klikke på plass når det sitter riktig i sporet.

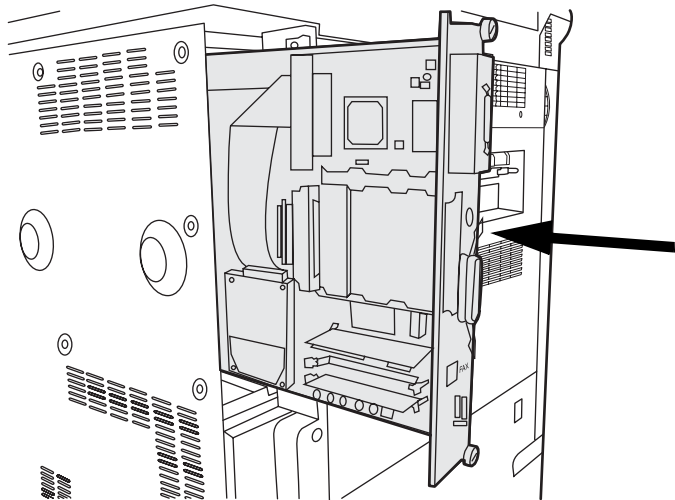
Kontroller at tilbehøret sitter godt på plass. Telefonkontakten på fakskortet skal være plassert slik at den er på linje med åpningen på baksiden av formateringsenheten.



**Figur 1-4**

**Installere fakskortet på formateringskortet i HP LaserJet 9040/9050mfp**

- 8 Sett formateringskortet tilbake på plass i MFP-enheten, se Figur 1-5.



Figur 1-5

**Sette formateringskortet tilbake på plass i HP LaserJet 9040/9050mfp**

- 9 Koble til kablene (4) som ble koblet fra formateringskortet i trinn 4, se Figur 1-6.

---

**Merk**

Når du kobler fakskortet til en telefonlinje, må du passe på at telefonlinjen som brukes, er en reservert, enkanals analog linje som ikke brukes av andre enheter. Dette bør være en analog linje fordi faksen ikke vil fungere som den skal hvis den kobles til enkelte digitale sentralbordsystemer. Hvis du ikke er sikker på hva slags linje du har, bør du ta kontakt med telefonselskapet. HP anbefaler at du bare bruker den telefonledningen som leveres med fakstilbehøret, slik at du er sikker på at tilbehøret virker ordentlig.

---

**ADVARSEL!**

Vegguttaket for telefonen er strømførende, så du kan få elektrisk støt hvis du kommer i direkte kontakt med det. Når du kobler telefonledningen til formateringskortet, må du ikke berøre vegguttaket for telefon. Hvis du setter telefonledningen inn i vegguttaket først, må du ikke berøre trådene i telefonkabelkontakten i den andre enden.

- 10 Koble telefonledningens kontakt (1) til uttaket merket FAX (2) på formateringskortet, se Figur 1-6. Skyv kontakten inn til den klikker på plass.

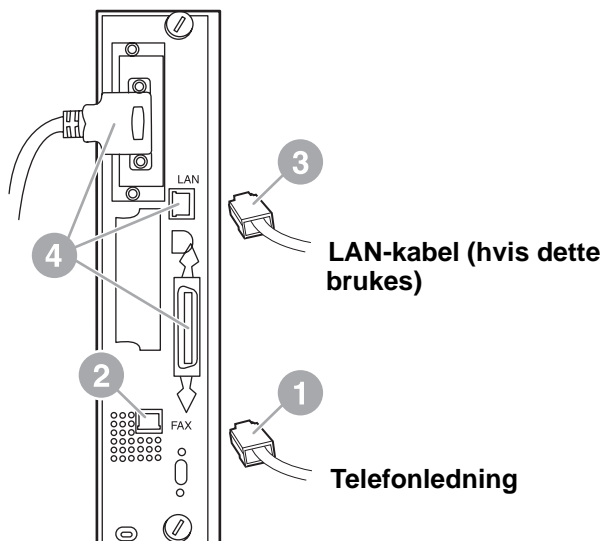


---

**Merk**

---

LAN-kontakten og telefonkontakten er svært like. Du må passe på at du kobler kontakten på LAN-kabelen (3) til uttaket merket LAN, og kontakten på telefonledningen (1) til uttaket merket FAX (2). Legg merke til at LAN-kontakten er bredere enn telefonkontakten.



**Figur 1-6**

**Koble kabler til formateringskortet i HP LaserJet 9040/9050mfp**

- 11** Koble den andre enden av telefonledningen til vegguttaket for telefon. Skyv kontakten til du hører et klikk eller til kontakten sitter godt på plass. Fordi det finnes ulike typer kontakter, avhengig av land/region, er det ikke sikkert du hører en klikkelyd når kontakten kobles til.
- 12** Koble strømledningen til MFP-enheten, og slå den på med strømbryteren.

Fakskortet er nå ferdig installert. Det neste du må gjøre, er å kontrollere at fakstilbehøret er riktig installert og fungerer. Se "Kontrollere at fakstilbehøret fungerer" på side 20.

## Installere/bytte ut fakstilbehøret i HP LaserJet 4345mfp

Denne fremgangsmåten viser hvordan du installerer fakskortet i HP LaserJet 4345mfp.

Fakskortet installeres på formateringskortet i MFP-enheten. Du får tilgang til dette kortet ved å ta av sidepanelet på MFP-enheten.

Installer fakskortet ved å følge disse trinnene:

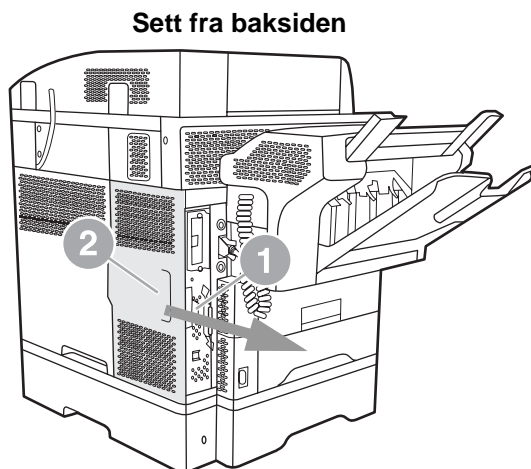
- 1 Ta fakskortet ut av esken, men ikke ta det ut av den antistatiske posen.
- 2 Sett MFP-enhetens strømbryter til av, og koble fra strømledningen.
- 3 Finn formateringskortet (1) på baksiden av skriveren, se Figur 1-7.
- 4 Du får tilgang til formateringskortet via det avtakbare dekselet (2) på siden av MFP-enheten, se Figur 1-7.
- 5 Ta av sidedekselet ved å ta tak i det nedfelte området på dekselet (2), og dra det mot baksiden av skriveren.

---

**Merk**

---

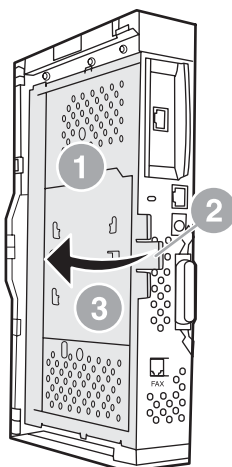
Du trenger ikke å koble fra kablene på formateringskortet før du gjør dette.



**Figur 1-7**

**MFP-formateringsenhetens deksel – HP LaserJet 4345mfp (sett fra baksiden)**

- 6 Åpne luken til formateringsenheten (1) ved å trekke i håndtaket (2) og svinge luken (3) åpen, se Figur 1-8.



Figur 1-8

### Formateringsenhetens luke – HP LaserJet 4345mfp



Fakskortet inneholder deler som er følsomme for elektrostatisk utladning (ESD). Når du skal ta fakstilbehøret ut av den antistatiske posen og når du installerer det, må du beskytte det mot elektrostatisk utladning, for eksempel ved å bruke et antistatisk armbånd som kobles til den jordede metallrammen på MFP-enheten, eller ved å holde en hånd på metallrammen mens du installerer fakskortet.

---

**Merk**

---

Hvis dette er første gang faksen installeres, fjerner du det lille dekselet over åpningen for telefonkontakten på bakpanelet til formateringsenheten før du setter inn fakskortet i formateringsenheten.

---

**Merk**

---

Hvis du skal bytte ut et kort som allerede er montert, må du først fjerne det gamle kortet fra formateringskortet.

---

**OBS!**

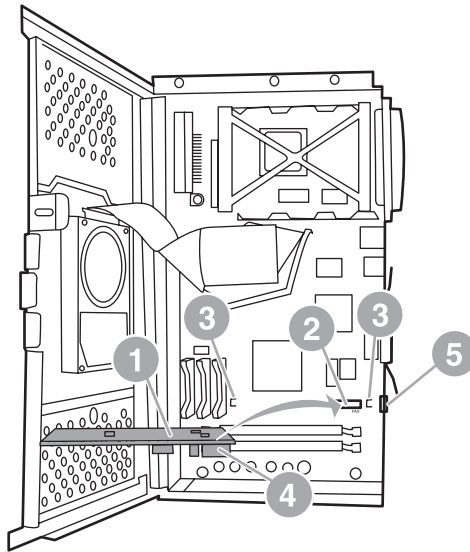
---

Når du håndterer fakskortet, må du ikke trykke på den gule komponenten på kortet, fordi dette kan skade komponenten og føre til feilfunksjoner.

- 7 Ta fakskortet ut av den antistatiske posen.

- 8 Sett fakskortkontakten (1) inn i fakskontakten på formateringskortet (2), se Figur 1-9. Sporet (2) på formateringskortet er merket "FAX ACCESSORY." Endene på kortet skal føres inn langs de to ledeskinnene (3), og kortet skal klikke på plass når det sitter riktig i sporet.

Kontroller at tilbehøret sitter godt på plass. Telefonkontakten (4) på fakskortet skal være plassert slik at den er på linje med åpningen på baksiden av formateringsenheten, se Figur 1-9.



Figur 1-9

### Installere fakskortet på formateringskortet i HP LaserJet 4345mfp

- 9 Lukk luken for formateringsenheten, og sett MFP formateringsdekselet tilbake på plass.

---

#### Merk

Når du kobler fakstilbehøret til en telefonlinje, må du passe på at telefonlinjen som brukes med fakstilbehøret, er en reservert linje som ikke brukes av andre enheter. Dette bør være en analog linje, fordi faksen ikke vil fungere som den skal hvis den kobles til enkelte digitale sentralbordsystemer. Hvis du ikke er sikker på hva slags linje du har, bør du ta kontakt med telefonselskapet. HP anbefaler at du bare bruker telefonledningen som leveres med fakstilbehøret, slik at du er sikker på at tilbehøret fungerer som det skal.

---

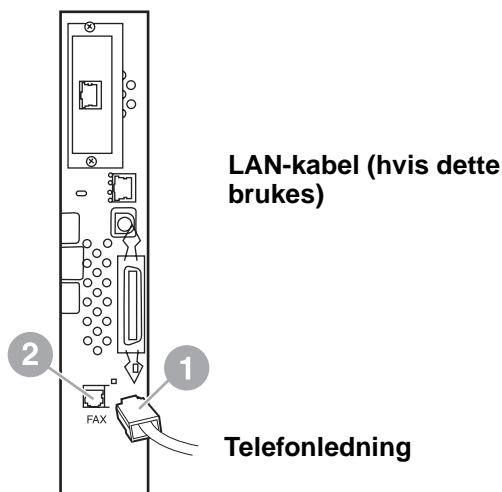
---

**ADVARSEL!**

Vegguttaket for telefonen er strømførende, så du kan få elektrisk støt hvis du kommer i direkte kontakt med trådene i kontakten. Når du kobler telefonledningen til formateringskortet, må du ikke berøre vegguttaket for telefon. Hvis du setter telefonledningen inn i vegguttaket først, må du heller ikke berøre trådene i telefonkabelkontakten i den andre enden.

---

- 10** Koble telefonledningens kontakt (1) til uttaket merket FAX (2), se Figur 1-10. Skyv den inn til den klikker på plass.



**Figur 1-10**

**Koble til kabler - HP LaserJet 4345mfp**

- 11** Koble den andre enden av telefonledningen til vegguttaket for telefon. Skyv kontakten til du hører et klikk eller til kontakten sitter godt på plass. Fordi det finnes ulike typer kontakter, avhengig av land/region, er det ikke sikkert at kontakten avgir en klikkelyd når den kobles til.
- 12** Koble strømledningen til MFP-enheten, og slå den på med strømbryteren.

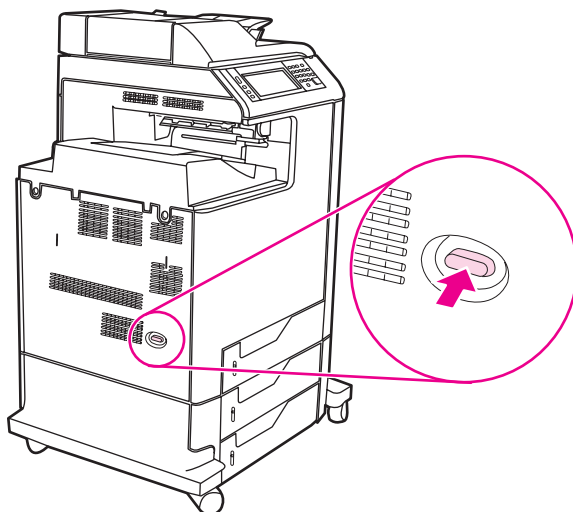
Fakskortet er nå ferdig installert. Det neste du må gjøre, er å kontrollere at fakstilbehøret er riktig installert og fungerer, se "Kontrollere at fakstilbehøret fungerer" på side 20.

## Installere/bytte ut fakstilbehøret i HP LaserJet 4730mfp

I HP Color LaserJet 4730 er ikke analog faks-tilbehøret installert. HP Color LaserJet 4730x, 4730xs og 4730xm mfp leveres med analog faks-tilbehør 300 allerede installert. Windows-brukere kan også installere det valgfrie verktøyet HP Digital Sending Software (DSS) for å få digitale faks tjenester.

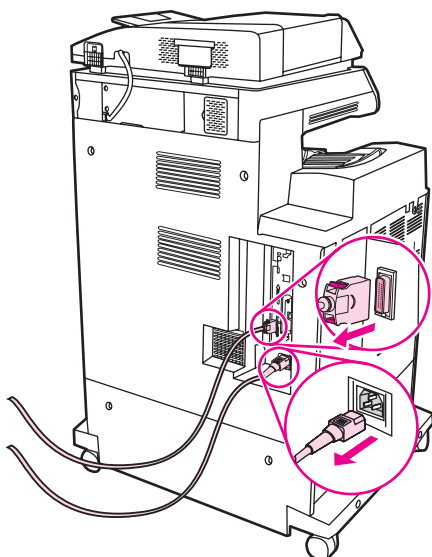
Bruk denne fremgangsmåten til å installere analog faks-tilbehøret for HP LaserJet 4730mfp hvis det ikke allerede er installert.

- 1 Slå av MFP og ta ut alle kabler.



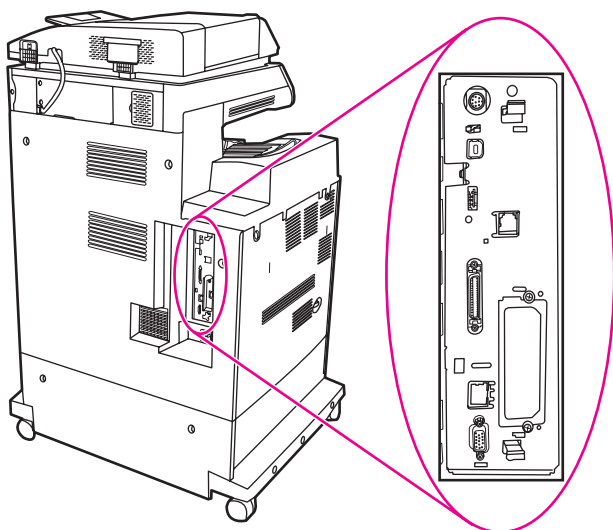
Figur 1-11

**Slå av strømmen**



**Figur 1-12 Ta ut kablene**

**2** Finn formateringskortet på baksiden av MFP.

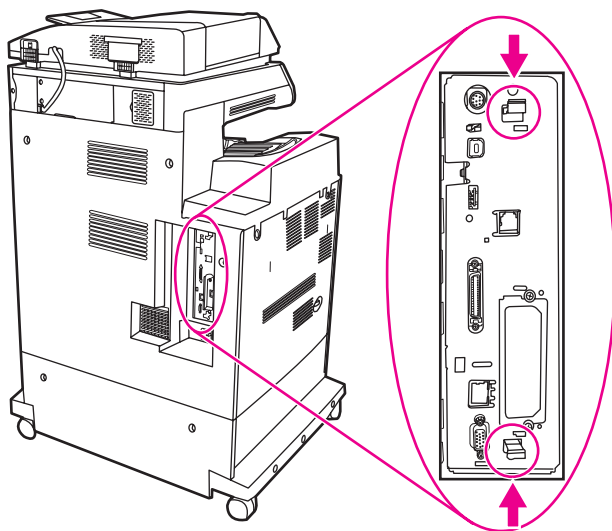


**Figur 1-13 Finne formateringskortet**

**Merk**

Hvis dette er første gang det installeres faks, fjerner du det lille dekselet over åpningen for telefonkontakten på bakpanelet til formateringsenheten før du setter inn fakskortet i formateringsenheten.

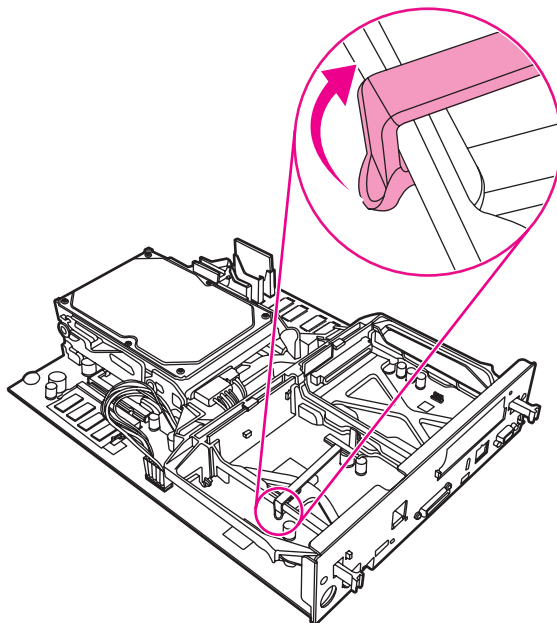
- 3 Trekk forsiktig i de svarte tappene øverst og nederst på formateringskortet for å dra kortet ut av MFP. Sett formateringskortet på en ren, jevn og jordnet overflate.



Figur 1-14

**Trekke i de svarte tappene**

- 4 Løft opp venstre side av fakskortstroppen.

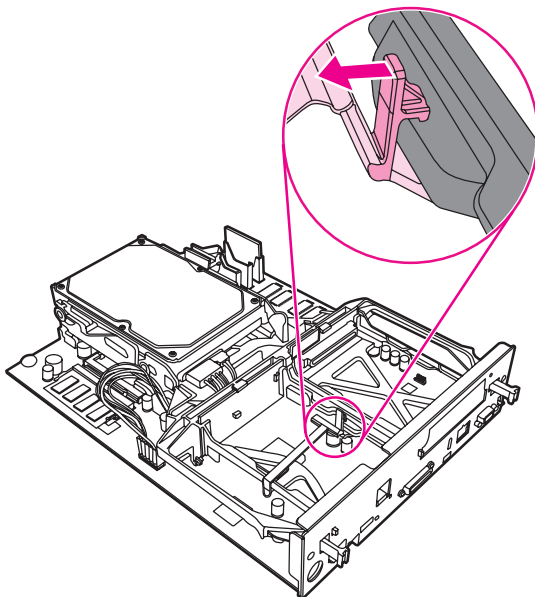


Figur 1-15

**Løfte opp venstre side av fakskortstroppen**



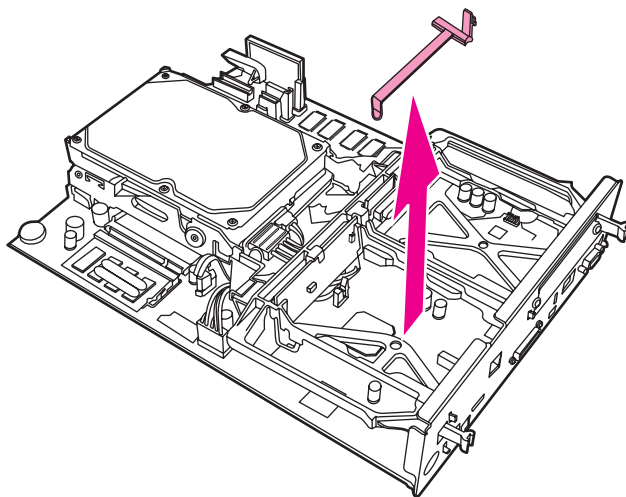
- 5 Skyv tappen på høyre side av fakskortstroppen mot venstre.



Figur 1-16

**Løsne tappen på venstre side av fakskortstroppen**

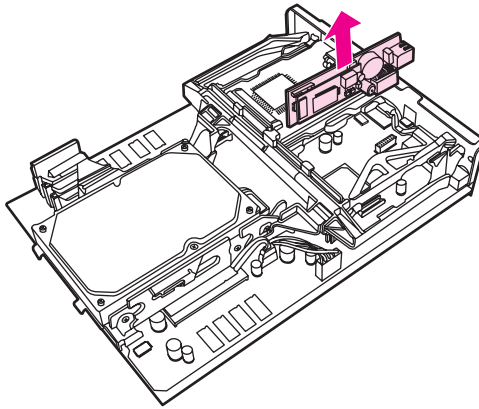
- 6 Løft opp for å fjerne fakskortstroppen.



Figur 1-17

**Fjerne fakskortstroppen**

- 7 Hvis du bytter ut eksisterende fakstilbehør, trekker du det oppover for å ta det ut.



Figur 1-18

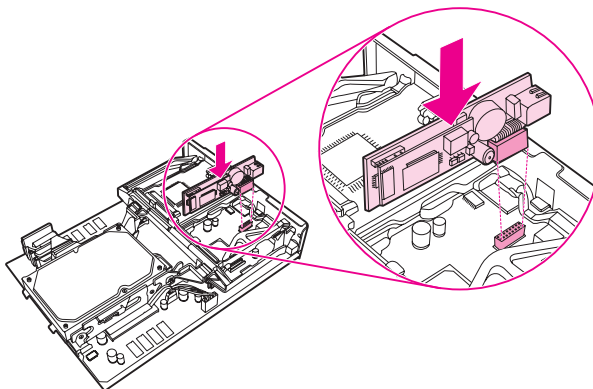
### Bytte ut eksisterende fakstilbehør

- 8 Ta fakstilbehøret ut av den antistatiske posen.



Fakstilbehøret inneholder deler som er følsomme for elektrostatisk utladning (ESD). Når du skal ta fakstilbehøret ut av den antistatiske posen og når du installerer det, må du beskytte det mot elektrostatisk utladning, for eksempel ved å bruke et antistatisk armbånd som kobles til metallrammen på MFP-enheten, eller ved å holde den andre hånden på metallrammen.

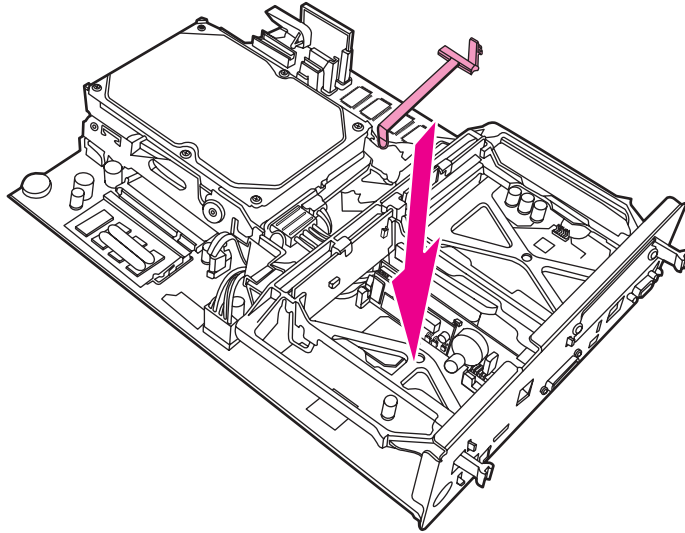
- 9 Juster fakstilbehøret med de to ledeskinnene. Kontroller at kontaktpinnene er på linje, og skyv deretter fakstilbehøret på plass. Kontroller at fakstilbehøret er godt festet til formateringsenheten.



Figur 1-19

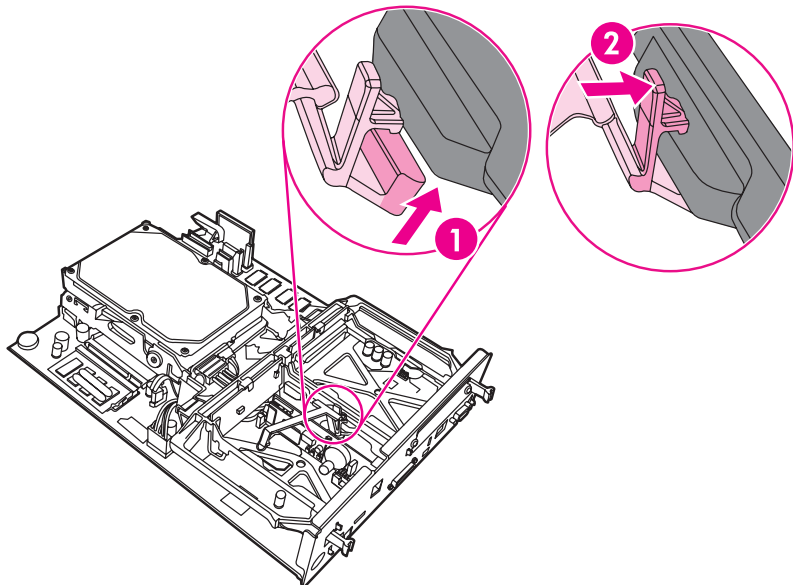
### Sette inn fakstilbehøret

**10** Sett på plass fakskortstroppen.



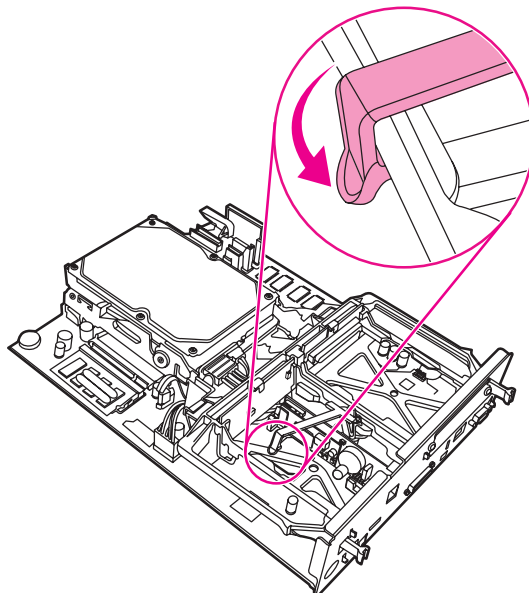
**Figur 1-20**      **Sette på plass fakskortstroppen**

**11** Fest tappene på høyre side av fakskortstroppen.



**Figur 1-21**      **Feste høyre side av fakskortstroppen**

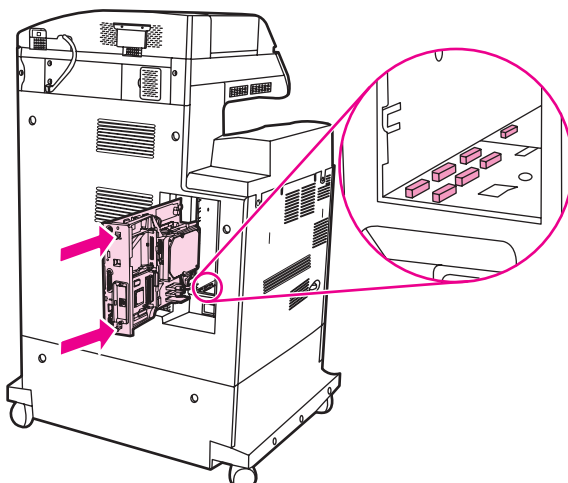
**12** Fest tappen på venstre side av fakskortstroppen.



**Figur 1-22**

**Feste venstre side av fakskortstroppen**

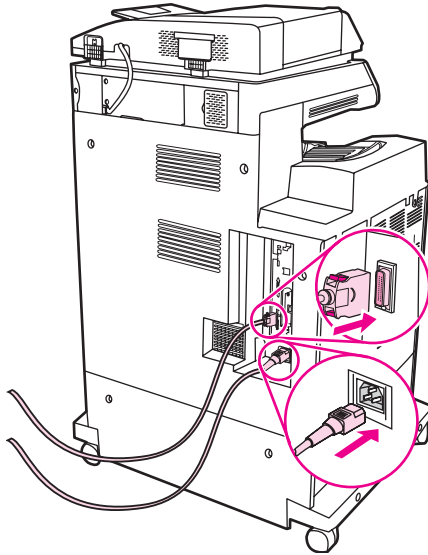
**13** Plasser formateringskortet i sporene øverst og nederst, og skyv kortet tilbake på plass i MFP.



**Figur 1-23**

**Plassere formateringskortet**

**14** Koble til alle kablene, og slå på MFP.



**Figur 1-24**

**Koble til kablene**

---

**Merk**

Når du kobler fakstilbehøret til en telefonlinje, må du passe på at telefonlinjen som brukes med fakstilbehøret, er en reservert linje som ikke brukes av andre enheter. Dette bør også være en analog linje, fordi faksen ikke vil fungere som den skal hvis den kobles til enkelte digitale sentralbordsystemer. Hvis du ikke er sikker om du har en analog eller digital telefonlinje, bør du ta kontakt med telefonselskapet.

---

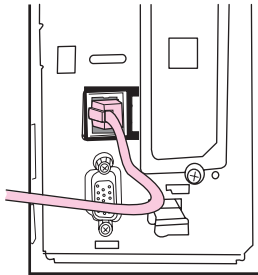
---

**Merk**

HP anbefaler at du bare bruker telefonledningen som leveres med fakstilbehøret, slik at du er sikker på at tilbehøret fungerer som det skal.

---

- 15 Finn telefonledningen som leveres med fakstilbehøret. Koble én ende av telefonledningen til telefonuttaket for fakstilbehøret på formateringsenheten. Skyv kontakten inn til du hører et klikk.



Figur 1-25

### Koble til telefonledningen

---

**OBS!**

---

Kontroller at du kobler telefonlinjen til porten for fakstilbehøret, som er nesten øverst på formateringsenheten. Ikke koble telefonlinjen til HP Jetdirect LAN-porten, som er nærmere lengre ned på formateringsenheten.

- 16 Koble den andre enden av telefonledningen til vegguttaket for telefon. Skyv kontakten inn til du hører et klikk eller til kontakten er godt festet. Fordi det finnes ulike typer kontakter, avhengig av land/region, er det ikke sikkert at du hører en klikkelyd når kontakten kobles til.

## Kontrollere at fakstilbehøret fungerer

Når fakstilbehøret er installert og fungerer som det skal, vises faksikonet på MFP-enhetens kontrollpanel, se Figur 1-26. Hvis fakstilbehøret nylig er installert, men ennå ikke konfigurert, vises faksikonet nedtonet, med teksten **Ikke konfigurert**. I så fall må fakstilbehøret konfigureres, se "Angi nødvendige faksinnstillinger" på side 21.

# Angi nødvendige faksinnstillinger

---

**Merk**

---

For HP LaserJet 4730mfp finnes det en veiviser for fakskonfigurasjon som hjelper deg med å angi de nødvendige faksinnstillingene. Du finner mer informasjon i "Veiviser for fakskonfigurasjon av HP LaserJet 4730mfp" på side 21.

Når fakstilbehøret er installert, må du angi bestemte innstillinger før du kan ta tilbehøret i bruk. Hvis disse innstillingene ikke er angitt, vises faksikonet nedtonet med teksten **Ikke konfigurert**. Disse innstillingene omfatter blant annet:

- dato og klokkeslett
- sted (land/region)
- fakstopptekst (telefonnummer og firmanavn)

Denne informasjonen brukes i fakstoppteksten, som skrives ut på alle utgående fakser.

---

**Merk**

---

Første gang fakstilbehøret installeres, kan det lese noen av disse innstillingene fra MFP-enheten. Dermed kan én eller flere av disse verdiene allerede være angitt. Du bør kontrollere verdiene for å bekrefte at de er angitt, og at de er riktige.

---

**Merk**

---

I USA og mange andre land/regioner er det påbudt ved lov å oppføre dato, klokkeslett, sted, telefonnummer og firmanavn.

## Veiviser for fakskonfigurasjon av HP LaserJet 4730mfp

Veiviseren for fakskonfigurasjon hjelper brukere å konfigurere faksinnstillinger som er nødvendige for å bruke faksfunksjonen i HP LaserJet 4730mfp. Hvis innstillingene ikke konfigureres, deaktiveres faksfunksjonen. Følgende faksinnstillinger konfigureres ved hjelp av veiviseren:

- dato, klokkeslett og tidssone
- sted (land/region)
- faksnummer
- firmanavn

Denne informasjonen brukes i fakstoppteksten, som skrives ut på alle utgående fakser.

Hvis du ikke vil ta med én av disse innstillingene, klikker du på **Tilbake** eller **Avbryt**. Da går veiviseren til neste skjermbilde. Hvis du for eksempel ikke vil bruke firmanavnet på utgående fakser, velger du **Avbryt**.

Veiviseren starter når enheten slås på. Du kan velge å bruke veiviseren eller avslutte den for å konfigurere innstillingene ved et senere tidspunkt. Hvis du velger å konfigurere faksinnstillingene senere, kan du velge FAKS-ikonet slik at veiviseren åpnes.

---

**Merk**

Innstillingene som konfigureres ved hjelp av veiviseren på kontrollpanelet, overstyrer alle innstillinger som foretas i den innebygde webserveren.

---

## Bruke menyen for faksinnstillinger

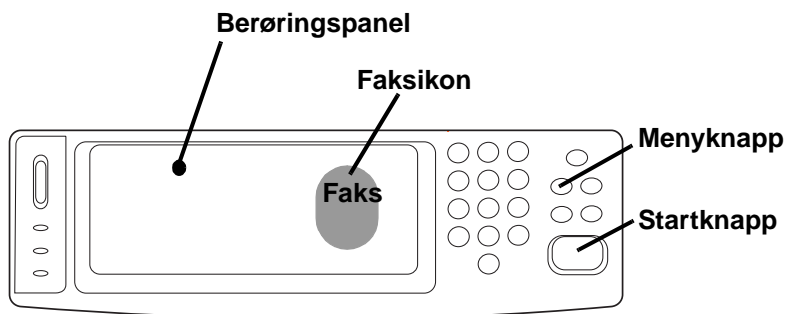
Menyen for faksinnstillinger brukes til å angi de nødvendige innstillingene for faks. Du får tilgang til menyen for faksinnstillinger via **Meny**-knappen på MFP-enhetens kontrollpanel, se Figur 1-26, "MFP-enhetens kontrollpanel".

---

**Merk**

Hvis menyen for faksinnstillinger ikke vises, kan det skyldes at LAN-faks er aktivert. Når LAN-faks er aktivert, deaktiveres det analoge fakstilbehøret, og faksmenyen vises ikke. Du kan bare ha én faksfunksjon aktivert om gangen, enten LAN-faks eller analog faks. Faksikonet vises for den aktuelle faksfunksjonen. Hvis du vil bruke analog faks når LAN-faks er aktivert, må du bruke konfigurasjonsverktøyet i HP MFP Digital Sending Software til å deaktivere LAN-faks.

---



**Figur 1-26**

### **MFP-enhetens kontrollpanel**

Du finner detaljert informasjon om bruk av MFP-enhetens kontrollpanel i brukerhåndboken for MFP-enheten.



## Slik angir eller kontrollerer du dato og klokkeslett

Innstillingen for dato og klokkeslett som brukes av fakstilbehøret, har samme verdi som dato og klokkeslett på MFP-enheten. Hvis dette er første gang du bruker MFP-enheten, blir du bedt om å angi disse opplysningene.

Følg disse trinnene for å kontrollere eller endre innstillingene for dato og klokkeslett:

- 1 Trykk på **Meny**-knappen på kontrollpanelet for å vise hovedmenyen.
- 2 Trykk på **FAKS** for å vise faksmenyen.
- 3 Trykk på **FAKSKONFIGURASJON KREVES** for å vise menyen for nødvendige innstillinger.
- 4 Trykk på **DATO/TID** for å vise innstillingene.
- 5 Velg datoformat, og angi datoen.
- 6 Velg format for klokkeslett, og angi klokkeslettet.
- 7 Trykk på **OK** for å godta innstillingene.

## Slik angir du plassering

Innstillingen for plassering angir landet/regionen der MFP-enheten/fakstilbehøret befinner seg. Denne innstillingen styrer også hvilket format for dato/klokkeslett og minimalt/maksimalt antall ringesignaler før svar som brukes i landet/regionen. Fordi denne innstillingen er påbudt ved lov i noen land/regioner, må den angis for at fakstilbehøret skal fungere. Hvis dette er første gang du bruker skriveren, blir du bedt om å angi disse opplysningene.

Når du skal konfigurere nødvendige faksinnstillinger ved innstilling av sted, støttes noen land/regioner som ikke er oppført i menyen for sted. Du får støtte for disse landene/regionene ved å velge et annet land / en annen region fra listen for innstilling av plassering. Tabellen nedenfor viser de landene/regionene som også støttes, og akseptabelt alternativ for land/region som du kan velge for ønsket land/region.

**Tabell 1: Innstilling av støtte for plassering (land/region) – tillegg**

For å støtte dette landet / denne regionen	Velger du dette landet / denne regionen fra listen for innstilling av plassering
Estland	Norge, Sverige eller Russland
Island	Danmark, Norge eller Sverige
Latvia	Norge, Sverige eller Russland
Liechtenstein	Østerrike eller Sveits
Litauen	Norge, Sverige eller Russland
Marokko	Spania
Slovenia	Ungarn eller Polen

Følg disse trinnene for å kontrollere eller endre plassering:

- 1 Trykk på **Meny**-knappen på kontrollpanelet for å vise hovedmenyen.
- 2 Trykk på **FAKS** for å vise faksmenyen.
- 3 Trykk på **FAKSKONFIGURASJON KREVES** for å vise menyen for nødvendige innstillinger.
- 4 Trykk på **DATO/TID** for å vise topptekstinnstillingene.
- 5 Trykk på **PLASSERING** for å vise listen over land/regioner.
- 6 Bla gjennom listen til riktig land/region vises, og trykk deretter på navnet på landet/regionen for å velge det/den.

## **Slik angir du fakstoppteksten**

Innstillingen for fakstopptekst brukes til å angi telefonnummeret og et firmanavnet som settes inn i fakstoppteksten. Dette er nødvendige opplysninger som må angis.

Følg disse trinnene for å kontrollere eller endre telefonnummeret eller firmanavnet:

- 1 Trykk på **Meny**-knappen på kontrollpanelet for å vise hovedmenyen.
- 2 Trykk på **FAKS** for å vise faksmenyen.
- 3 Trykk på **FAKSKONFIGURASJON KREVES** for å vise menyen for nødvendige innstillinger.
- 4 Trykk på **FAKSHODE** for å vise innstillingene.

- 5 Trykk på **TELEFONNUMMER** for å vise tastaturet.
- 6 Tast inn et telefonnummer, og trykk på **OK** for å gå tilbake til menyen for fakstopptekst.
- 7 Trykk på **FIRMANAVN** for å vise tastaturet.
- 8 Tast inn firmanavnet, og trykk på **OK** for å gjøre innstillingen gjeldende.

Hvis faksikonet vises på skjermen på kontrollpanelet, uten teksten **Ikke konfigurert**, har du fullført det nødvendige oppsettet. Når du er klar til å sende fakser, kan du se informasjon om sending av faks i kapittel 2, Faksing.



# 2 Faksing

## Innledning

Dette kapitlet inneholder informasjon om hvordan du setter opp faksfunksjonen og sender og mottar fakser. Denne informasjonen omfatter:

- Skjermbilde for faksfunksjon
- Sende fakser
  - Taste inn numre manuelt
  - Velge numre ved hjelp av hurtigoppringing
  - Velge numre ved hjelp av telefonkatalogfunksjonen
- Avbryte en faks
- Endre varslingsinnstillinger
- Lage og slette lister for hurtigoppringing
- Tilordne hurtigoppringingslister til ettrykkstaster for HP LaserJet 4345mfp og 4730mfp
- Endre innstillingen for skarphet
- Endre innstillingen for bakgrunn
- Endre innstillingen for lys/mørk
- Motta fakser

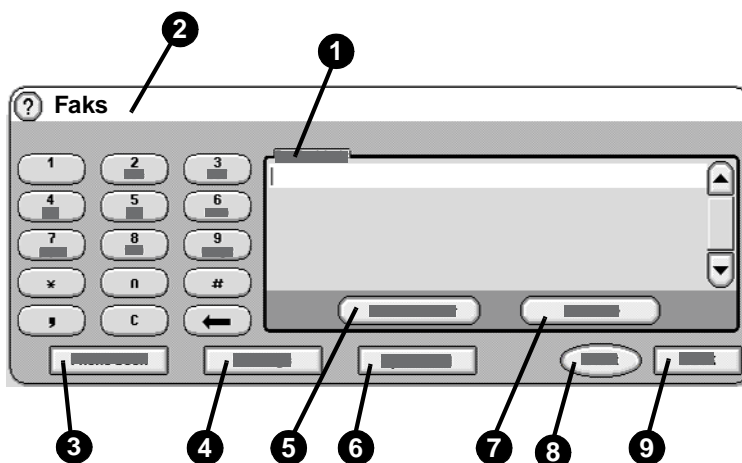
HP LaserJet MFP analog faks-tilbehør 300 støttes av HP LaserJet 9500mfp, HP LaserJet 9040/9050mfp, HP LaserJet 4345mfp og HP LaserJet 4730mfp. Betjeningen av fakstilbehøret er litt annerledes for HP LaserJet 4345mfp og HP LaserJet 4730mfp. Der betjeningsmåten er annerledes, viser fremgangsmåten til den aktuelle modellen av MFP-enheten.

## Skjermbilde for faksfunksjon

Du bruker skjermbildet for faksfunksjon når du skal sende fakser. Du får tilgang til dette skjermbildet ved å trykke på faksikonet som vises på MFP-enhetens startskjermbilde, se Figur 1-26, "MFP-enhetens kontrollpanel" på side 22.

Hovedskjermbildet for faks som vises på HP LaserJet 9040/9050mfp og HP LaserJet 9500mfp er litt annerledes enn hovedskjermbildet for faks som vises på HP LaserJet 4345mfp og HP LaserJet 4730mfp. Forskjellene vises på de to neste figurene.

### Skjermbilde for faksfunksjon på HP LaserJet 9040/9050mfp/9500mfp



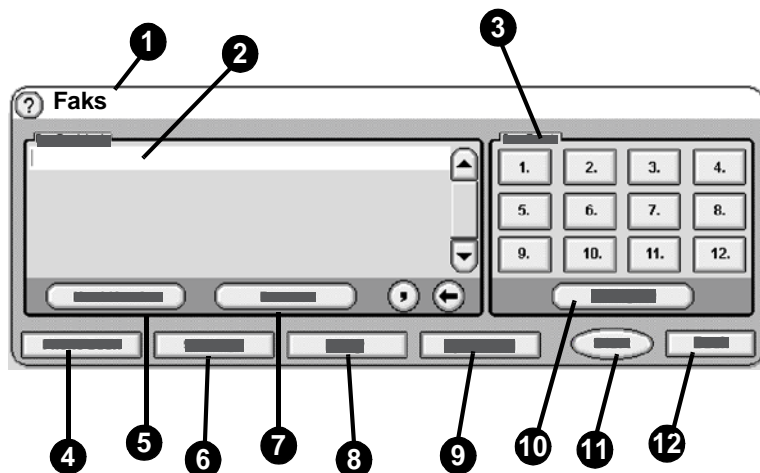
- |                             |                    |
|-----------------------------|--------------------|
| 1 Faks mottakere            | 6 Hurtigoppringing |
| 2 Linje for statusmeldinger | 7 Fjern            |
| 3 Telefonkatalog*           | 8 Start            |
| 4 Innstillinger             | 9 Tilbake          |
| 5 Neste nummer              |                    |

\*- Viser bare hvis enheten er konfigurert ved hjelp av konfigurasjonsverktøyet i HP MFP Digital Sending Software.

Figur 2-1

Skjermbilde for faks på HP LaserJet 9040/9050mfp og 9500mfp

## Skjerm bilde for faksfunksjon på HP LaserJet 4345mfp og 4730mfp



- |                             |                    |
|-----------------------------|--------------------|
| 1 Linje for statusmeldinger | 7 Fjern            |
| 2 Faksmottakere             | 8 Varsling         |
| 3 Ettrykksknapper           | 9 Hurtigoppringing |
| 4 Telefonkatalog*           | 10 Konfigurer      |
| 5 Neste nummer              | 11 Start           |
| 6 Innstillinger             | 12 Tilbake         |

\* - Viser bare hvis enheten er konfigurert ved hjelp av konfigurasjonsverktøyet i HP MFP Digital Sending Software.

Figur 2-2

### Skjerm bilde for faksfunksjon på HP LaserJet 4345mfp og 4730mfp

## Linje for statusmeldinger

Når du sender og mottar fakser, vises statusinformasjon i statuslinjen som finnes øverst på noen av berøringspanelene. Denne statusinformasjonen omfatter blant annet meldingene Klar, Mottar anrop og Side sendt.

# Sende fakser

Når du skal sende fakser, kan du angi numre på tre måter:

- Taste inn numre manuelt.
- Velge nummer ved hjelp av hurtigoppringing.
- Velge nummer ved hjelp av telefonkatalogen (bare tilgjengelig hvis konfigurasjonsverktøyet i HP MFP Digital Sending Software er installert, og hvis telefonkatalogen inneholder oppføringer).

---

## Merk

---

Du kan også hente informasjon om sending av fakser i den elektroniske hjelpen. Trykk på **?** i skjermbildet for å vise hjelpemenyen, og trykk deretter på **Sende en faks** i listen med emner i hjelpen.

Når du taster inn et nummer ved hjelp av det numeriske tastaturet, må du inkludere eventuelle pauser eller andre numre, for eksempel retningsnummer eller tilgangskode for linje ut (vanligvis 9 eller 0). Du kan legge til en to sekunders pause ved å taste inn et komma (,). Hvis prefiksinnstillingen for fakser er satt til å inkludere oppringingsprefikset automatisk, trenger du ikke å taste inn dette, se "Angi et oppringingsprefiks" på side 58.

---

## Merk

---

Når en faks sendes, blir den først skannet og lagret i minnet. Når hele dokumentet er lagret, sendes det som faks, og dokumentet slettes fra minnet. Fakser som ikke kan sendes på grunn av opptattsignal eller ikke svar, slettes fra minnet. Hvis funksjonen for å ringe opp på nytt ved opptattsignal eller for å ringe opp ved manglende svar er aktivert, slettes ikke faksen før alle forsøk på ny oppringing mislykkes eller faksen er sendt.

## Slik sender du en faks ved å taste inn nummeret manuelt

- 1 Plasser dokumentet i den automatiske dokumentmaterialet eller på glassplaten.
- 2 Trykk på **FAKS**-ikonet i hovedskjermbildet. Du kan bli bedt om å taste inn et brukernavn og passord.
- 3 Trykk på **Innstillinger**. Kontroller at innstillingene for Beskriv original stemmer overens med originalen. Disse innstillingene omfatter blant annet:
  - **Sidestørrelse** (for eksempel Letter eller A4).
  - **Ensidig eller tosidig utskrift**.
  - **Sideinnhold** (tekst, blanding av tekst og grafikk eller grafikk og foto). Hvis du sender grafikk og foto i tekstmodus, blir bildekvaliteten dårlig.



- **Retning** (stående eller liggende).
- **Jobbmodus** slår sammen flere skanninger til én enkelt jobb.

Gjør følgende hvis innstillingene ikke stemmer overens:

- Trykk på **Beskriv original** for å vise skjermbildet Originalinnstilling.
- Endre innstillingene slik at de passer til originalen.
- Når du har tilpasset alle innstillingene, trykker du på **OK** for å gå tilbake til skjermbildet Innstillinger.

---

#### Merk

---

Alle innstillingene som angis i skjermbildet Innstillinger, er midlertidige innstillinger som aktiveres bare for gjeldende faks.

- Trykk på **Faksinnstillinger** i skjermbildet Innstillinger for å tilpasse følgende innstillinger:
  - **Skarphet** – forbedrer kantene på tekst og grafikk. Du finner flere opplysninger i “Endre innstillingen for skarphet” på side 46.
  - **Bakgrunn** – fjerner bakgrunn som kan oppstå for eksempel når du kopierer fra farget papir. Du finner flere opplysninger i “Endre innstillingen for bakgrunn” på side 46.
  - **Varsle/Varsling** – endrer hvordan du varsles om status for faksoverføringen (det vil si om faksen ble sendt eller hva slags feil som oppsto hvis den ikke ble sendt). På HP LaserJet 4345mfp og 4730mfp får du tilgang til varslingsinnstillingene ved hjelp av knappen **Varsling** i hovedskjermbildet for faks. Du finner flere opplysninger i “Endre varslingsinnstillinger” på side 39.

---

#### Merk

---

Ved bruk av Varsle/Varsling endres varslingsinnstillingene bare for gjeldende faks. Hvis du vil vite mer om hvordan du endrer standardinnstillingen, se “Slik planlegger du utskrift av faksanropsrapport” på side 70.

- Når du har tilpasset alle innstillingene, trykker du på **OK** for å gå tilbake til skjermbildet Innstillinger.
- Hvis du vil gjøre faksen du skal sende, lysere eller mørkere når den, går du til skjermbildet Innstillinger og trykker på pilen for **Lys** eller **Mørk**.
- Når du har tilpasset alle innstillingene i skjermbildet Innstillinger, trykker du på **OK** for å gå tilbake til skjermbildet Faks.
- Tast inn et telefonnummer ved hjelp av tastaturet. Hvis du vil legge til flere numre, kan du trykke på **Neste nummer** og fortsette å taste inn numre.

Hvis du vil fjerne et nummer fra listen, merker du nummeret ved hjelp av piltastene og trykker på **Fjern**.

---

**Merk**

Hvis det er nødvendig, kan du sette inn et komma (,) for å legge til en to sekunders pause etter et prefiks (for eksempel "9" eller "0" ), slik at det interne telefonsystemet får tid til å finne en ekstern linje før resten av nummeret ringes.

- 
- 9** Trykk på **Start** for å sende faksen. Du kan trykke enten på **Start**-knappen på berøringsskjermen eller på den grønne **Start**-knappen på kontrollpanelet.

---

**Merk**

Hvis du har endret innstillinger i skjermbildet Innstillinger (for eksempel endret valg for varslings eller gått fra ensidig til tosidig), vises skjermbildet Behandler jobb med meldingen "Vil du beholde de gjeldende innstillingene?". Hvis du svarer **Ja**, vil MFP-enheten gå tilbake til skjermbildet Faks, og innstillingene du har angitt, beholdes. Nå kan du sende en ny faks med de samme innstillingene. Hvis du trykker på **Nei**, slettes innstillingene (verdiene tilbakestilles til standardverdiene), og MFP-enhetens startskjermbilde vises.

---

## Slik sender du en faks ved hjelp av hurtigoppringing

---

**Merk**

Du må lage en hurtigoppringingsoppføring før du kan sende faks ved hjelp av hurtigoppringing. Du finner flere opplysninger om hvordan du lager hurtigoppringinger i "Lage og slette lister for hurtigoppringing" på side 40.

Følg disse trinnene for å sende faks ved hjelp av hurtigoppringing:

- 1** Plasser dokumentet i den automatiske dokumentmateren eller på skannerglasset.
- 2** Trykk på **FAKS**-ikonet i hovedskjermbildet. Du kan bli bedt om å taste inn et brukernavn og passord.
- 3** Trykk på **Innstillinger**. Kontroller at innstillingene for Beskriv original stemmer overens med originalen. Disse innstillingene omfatter blant annet:
  - **Sidestørrelse** (for eksempel Letter eller A4).
  - **Ensidig eller tosidig utskrift**.
  - **Sideinnhold** (tekst, blanding av tekst og grafikk eller grafikk og foto). Hvis du sender grafikk og foto i tekstmodus, blir bildekvaliteten dårlig.
  - **Retning** (stående eller liggende).
  - **Jobbmodus** slår sammen flere skanninger til én enkelt jobb.

Gjør følgende hvis innstillingene ikke stemmer overens:

- a Trykk på **Beskriv original** for å vise skjermbildet Originalinnstilling.
- b Endre innstillingene slik at de passer til originalen.
- c Når du har tilpasset alle innstillingene, trykker du på **OK** for å gå tilbake til skjermbildet Innstillinger.

---

**Merk**

---

Alle innstillingene som angis i skjermbildet Innstillinger, er midlertidige innstillinger som aktiveres bare for gjeldende faks.

- 4 Trykk på **Faksinnstillinger** i skjermbildet Innstillinger for å tilpasse følgende innstillinger:
  - **Skarphet** – forbedrer kantene på tekst og grafikk. Du finner flere opplysninger i “Endre innstillingen for skarphet” på side 46.
  - **Bakgrunn** – fjerner bakgrunn som kan oppstå for eksempel når du kopierer fra farget papir. Du finner flere opplysninger i “Endre innstillingen for bakgrunn” på side 46.
  - **Varsle/Varling** – endrer hvordan du varsles om status for faksoverføringen (det vil si om faksen ble sendt eller hva slags feil som oppsto hvis den ikke ble sendt). På HP LaserJet 4345mfp og 4730mfp får du tilgang til varslingsinnstillingene ved hjelp av knappen **Varling** i hovedskjermbildet for faks. Du finner flere opplysninger i “Endre varslingsinnstillinger” på side 39.

---

**Merk**

---

Varsle/Varling endrer varslingsinnstillingene bare for gjeldende faks. Hvis du vil vite mer om hvordan du endrer standardinnstillingen, se “Slik planlegger du utskrift av faksanropsrapport” på side 70.

- 5 Når du har tilpasset alle innstillingene, trykker du på **OK** for å gå tilbake til skjermbildet Innstillinger.
- 6 Hvis du vil gjøre faksen du skal sende lysere eller mørkere, går du til skjermbildet Innstillinger og trykker på pilen for **Lys** eller **Mørk**.
- 7 Når du har tilpasset alle innstillingene i skjermbildet Innstillinger, trykker du på **OK** for å gå tilbake til skjermbildet Faks.
- 8 Trykk på **Hurtigoppringing** for å vise skjermbildet GRUNNLEGGENDE.
- 9 Sett et merke i boksen foran hurtigoppringingsnavnet du vil bruke.

- 10 Trykk på **OK** for å gå tilbake til skjermbildet Faks. Hurtigoppringingsnumrene vises i en liste i skjermbildet Faksmottakere.
- 11 Trykk på **Start** for å sende faksen. Du kan trykke enten på **Start**-knappen på berøringsskjermen eller på den grønne **Start**-knappen på kontrollpanelet.

---

**Merk**

Hvis du har endret innstillinger i skjermbildet Innstillinger (for eksempel endret valg for varslings eller fra ensidig til tosidig), vises skjermbildet Behandler jobb med meldingen "Vil du beholde de gjeldende innstillingene?". Hvis du trykker på **Ja**, vil MFP-enheten gå tilbake til skjermbildet Faks, og innstillingene du har angitt, beholdes slik at du kan sende en ny faks med de samme innstillingene. Hvis du trykker på **Nei**, slettes innstillingene (som tilbakestilles til standardverdiene), og MFP-enhetens startskjermbilde vises.

---

## Slik sender du en faks ved hjelp av ettrykkshurtigoppringing på HP LaserJet 4345mfp og 4730mfp

---

**Merk**

Du må lage en hurtigoppringingsoppføring før du kan sende faks ved hjelp av ettrykkshurtigoppringing. Se "Lage og slette lister for hurtigoppringing" på side 40. Deretter konfigurerer du ettrykkstastene. Se "Slik tilordner du en hurtigoppringing til en ettrykkstast for HP LaserJet 4345mfp" på side 44 eller "Slik tilordner du en hurtigoppringing til en ettrykkstast for HP LaserJet 4730mfp" på side 45.

---

Følg disse trinnene for å sende faks ved hjelp av taster for ettrykkshurtigoppringing:

- 1 Plasser dokumentet i den automatiske dokumentmateren eller på skannerglasset.
- 2 Trykk på **FAKS**-ikonet i hovedskjermbildet. Du kan bli bedt om å taste inn et brukernavn og passord.
- 3 Trykk på **Innstillinger**. Kontroller at innstillingene for Beskriv original stemmer overens med originalen. Disse innstillingene omfatter blant annet:
  - **Sidestørrelse** (for eksempel Letter eller A4).
  - **Ensidig eller tosidig utskrift**.
  - **Sideinnhold** (tekst, blanding av tekst og grafikk eller grafikk og foto). Hvis du sender grafikk og foto i tekstmodus, blir bildekvaliteten dårlig.
  - **Retning** (stående eller liggende).

- **Jobbmodus** slår sammen flere skanninger til én enkelt jobb.
- Utfør følgende trinn hvis innstillingene ikke stemmer overens:
- a Trykk på **Beskriv original** for å vise skjermbildet Originalinnstilling.
  - b Endre innstillingene slik at de passer til originalen.
  - c Når du har tilpasset alle innstillingene, trykker du på **OK** for å gå tilbake til skjermbildet Innstillinger.

---

**Merk**


---

Alle innstillingene som angis i skjermbildet Innstillinger, er midlertidige innstillinger som aktiveres bare for gjeldende faks.

- 4 Trykk på **Faksinnstillinger** i skjermbildet Innstillinger for å tilpasse følgende innstillinger:
  - **Skarphet** – forbedrer kantene på tekst og grafikk.
  - **Bakgrunnsfjerning** – fjerner bakgrunn som kan oppstå for eksempel når du kopierer fra farget papir.
- 5 Når du har tilpasset alle innstillingene, trykker du på **OK** for å gå tilbake til skjermbildet Innstillinger.
- 6 Hvis du vil gjøre faksen du skal sende, lysere eller mørkere, går du til skjermbildet Innstillinger og trykker på pilen for **Lys** eller **Mørk**. Trykk deretter på **OK** for å gå tilbake til skjermbildet Innstillinger.
- 7 Når du har tilpasset alle innstillingene i skjermbildet Innstillinger, trykker du på **OK** for å gå tilbake til skjermbildet Faks.
- 8 Trykk på **Varsle** hvis du vil endre valg for varsling. Gjør de ønskede endringene i innstillingene for varsling, og trykk deretter på **OK** for å gå tilbake til skjermbildet Innstillinger. Du finner flere opplysninger om varsling i “Endre varslingsinnstillinger” på side 39.

---

**Merk**


---

Varsle/Varsling endrer varslingsinnstillingene bare for gjeldende faks. Hvis du vil vite mer om hvordan du endrer standardinnstillingen, se “Slik planlegger du utskrift av faksanropsrapport” på side 70.

- 9 Trykk på en av tastene for ettrykkshurtigoppringing for å velge den ønskede hurtigoppringingen.
- 10 Trykk på **Start** for å sende faksen. Du kan trykke enten på **Start**-knappen på berøringsskjermen eller på den grønne **Start**-knappen på kontrollpanelet.

---

**Merk**

---

Hvis du har endret innstillinger i skjermbildet Innstillinger (for eksempel endret valg for varsling eller fra ensidig til tosidig), vises skjermbildet Behandler jobb med meldingen "Vil du beholde de gjeldende innstillingene?". Hvis du trykker på **Ja**, vil MFP-enheten gå tilbake til skjermbildet Faks, og innstillingene du har angitt, beholdes slik at du kan sende en ny faks med de samme innstillingene. Hvis du trykker på **Nei**, slettes innstillingene (verdiene tilbakestilles til standardverdiene), og MFP-enhetens startskjermbilde vises.

---

## Sende en faks ved hjelp av numre i telefonkatalogen

Telefonkatalogfunksjonen for faks er tilgjengelig når MFP-enheten er konfigurert til å bruke konfigurasjonsverktøyet i HP MFP Digital Sending Software. Hvis MFP-enheten ikke er konfigurert til å bruke denne programvaren, vises ikke knappen Telefonkatalog. Hvis du vil ha flere opplysninger om hvordan du konfigurerer MFP-enheten til å bruke konfigurasjonsverktøyet i HP MFP Digital Sending Software, se brukerhåndboken for *HP MFP Digital Sending Software* eller støttehåndboken for *HP MFP Digital Sending Software*.

Når Autentisering er aktivert ved hjelp av konfigurasjonsverktøyet i HP MFP Digital Sending Software, vises også dine personlige faksnumre fra kontaktlisten i Microsoft® Exchange i telefonkatalogen.

---

**Merk**

---

Du kan ikke bruke denne enheten til å legge til eller fjerne faksnumre i telefonkatalogen. Du kan bare legge til eller fjerne faksnumre ved hjelp av adresselisten (ABM) på serveren for digital sending, eller ved å endre oppføringene i kontaktlisten.

---

Følg disse trinnene for å sende faks ved hjelp av telefonkatalogen:

- 1 Plasser dokumentet i den automatiske dokumentmateren eller på glassplaten.
- 2 Trykk på **FAKS**-ikonet i hovedskjermbildet. Du kan bli bedt om å taste inn brukernavn og passord.
- 3 Trykk på **Innstillinger**. Kontroller at innstillingene for Beskriv original stemmer overens med originalen. Disse innstillingene omfatter blant annet:
  - **Sidestørrelse** (for eksempel Letter eller A4).
  - **Ensidig eller tosidig utskrift**.
  - **Sideinnhold** (tekst, blanding av tekst og grafikk eller grafikk og foto). Hvis du sender grafikk og foto i tekstmodus, blir bildekvaliteten dårlig.

- **Retning** (stående eller liggende).
- **Jobbmodus** slår sammen flere skanninger til én enkelt jobb.

Utfør følgende trinn hvis innstillingene ikke stemmer overens:

- Trykk på **Beskriv original** for å vise skjermbildet Originalinnstilling.
- Endre innstillingene slik at de passer til originalen.
- Når du har tilpasset alle innstillingene, trykker du på **OK** for å gå tilbake til skjermbildet Innstillinger.

---

#### Merk

---

Alle innstillingene som angis i skjermbildet Innstillinger, er midlertidige innstillinger som aktiveres bare for gjeldende faks.

- Trykk på **Faksinnstillinger** i skjermbildet Innstillinger for å tilpasse følgende innstillinger:
  - **Skarphet** – forbedrer kantene på tekst og grafikk.
  - **Bakgrunnsfjerning** – fjerner bakgrunn som kan oppstå, for eksempel når du kopierer fra farget papir.
  - **Varsle/Varsling** – endrer hvordan du varsles om status for faksoverføringen (det vil si om faksen ble sendt eller hva slags feil som oppsto hvis den ikke ble sendt). På HP LaserJet 4345mfp og 4730mfp får du tilgang til varslingsinnstillingene ved hjelp av knappen **Varsling** i hovedskjermbildet for faks. Du finner flere opplysninger i “Endre varslingsinnstillinger” på side 39.

---

#### Merk

---

Varsle/Varsling endrer varslingsinnstillingene bare for gjeldende faks. Hvis du vil vite mer om hvordan du endrer standardinnstillingen, se “Slik planlegger du utskrift av faksanropsrapport” på side 70.

- Når du har tilpasset alle innstillingene, trykker du på **OK** for å gå tilbake til skjermbildet Innstillinger.
- Hvis du vil gjøre faksen lysere eller mørkere når du skal sende den, går du til skjermbildet Innstillinger og trykker på pilen for **Lys** eller **Mørk**.
- Når du har tilpasset alle innstillingene i skjermbildet Innstillinger, trykker du på **OK** for å gå tilbake til skjermbildet Faks.

---

#### Merk

---

Når du bruker telefonkatalogen, vil listen med faksmottakere vise navn i stedet for numre.

- Trykk på **Telefonkatalog** for å vise skjermbildet Fakstelefonkatalog.

- 9 Bruk pilene til å bla og merke et navn eller nummer i listen, og trykk deretter på **Legg til** for å registrere navnet/nummeret i vinduet. Du kan legge til så mange navn/numre du vil.

Knappen **Detaljer** viser faksnummeret eller listen med faksnumre i den valgte telefonkatalogoppføringen. Knappen **Personlig** viser bare oppføringer i brukerens kontaktliste i telefonkatalogen. Knappen **Alle** viser en flettet liste som inneholder både felles faksoppføringer og personlige oppføringer fra kontaktlisten.

- 10 Trykk på **OK** for å gå tilbake til skjermbildet Faks. Listen med faksnavn vises i vinduet Mottakere.
- 11 Trykk på **Start** for å sende faksen. Du kan trykke enten på **Start**-knappen på berøringsskjermen eller på den grønne **Start**-knappen på kontrollpanelet.

---

**Merk**

Hvis du har endret innstillinger i skjermbildet Innstillinger (for eksempel endret valg for varslings eller fra ensidig til tosidig), vises skjermbildet Behandler jobb med meldingen "Vil du beholde de gjeldende innstillingene?". Hvis du trykker på **Ja**, vil MFP-enheten gå tilbake til skjermbildet Faks, og innstillingene du har angitt, beholdes slik at du kan sende en ny faks med de samme innstillingene. Hvis du trykker på **Nei**, slettes innstillingene (verdiene tilbakestilles til standardverdiene), og MFP-enhetens startskjermbilde vises.

---

## Avbryte en faks

### Slik avbryter du gjeldende faksoverføring

Alternativet Avbryt gjeldende overføring vises bare på menyen når en utgående faksanrop pågår.

---

**Merk**

Det kan ta inntil 30 sekunder før faksoverføringen avbrytes.

- 1 Trykk på **Meny**-knappen på kontrollpanelet for å vise hovedmenyen.
- 2 Trykk på **FAKS** for å vise faksmenyen.
- 3 Trykk på **AVBRYT GJELDENE OVERFØRING** for å avbryte faksen.

---

**Merk**

Når én eller flere fakser blir slettet, viser statuslinjen en melding om at faksen(e) avbrytes.

---



## Slik avbryter du alle ventende fakser

Dette innebærer at alle utgående fakser som er lagret i minnet, slettes. Hvis en faksoverføring allerede er i gang, kan denne faksen ikke slettes, og faksen blir dermed sendt.

### Merk

Hvis det finnes andre utgående fakser som er lagret i minnet, slettes også disse.

- 1 Trykk på **Meny**-knappen på kontrollpanelet for å vise hovedmenyen.
- 2 Trykk på **FAKS** for å vise faksmenyen.
- 3 Trykk på **AVBRYT ALLE VENTENDE OVERFØRINGER** for å avbryte alle fakser som er lagret i minnet.

## Endre varslingsinnstillinger

Innstillingene for varsling avgjør når og hvordan du får varsling om status for en utgående faks. Denne innstillingen gjelder bare den gjeldende faksoverføringen. Hvis du vil endre en innstilling permanent, må du endre standardinnstillingen. Du finner mer informasjon i "Slik planlegger du utskrift av faksanropsrapport" på side 70.

Følg disse trinnene for å endre valg for varsling:

- 1 Trykk på **FAKS**-ikonet i hovedskjermbildet på kontrollpanelet for å vise skjermbildet Faks.
- 2 Utfør følgende trinn for MFP-enheten:
  - HP LaserJet 9040/9050mfp/9500mfp – Trykk på **Innstillinger** for å vise skjermbildet Innstillinger, og gå til trinn 3.
  - HP LaserJet 4345mfp og 4730mfp – Trykk på **Varsle** og gå til trinn 4.
- 3 Trykk på ikonet **Faksinnstillinger** for å vise skjermbildet Faksinnstillinger.
- 4 Gjør følgende i kategorien **VARSLER**:
  - Trykk på **INGEN** for å slå av varslingen, og trykk deretter på **OK** for å gjøre innstillingen gjeldende og gå tilbake til skjermbildet Faksfunksjoner.
  - Trykk på **DENNE JOBBEN** eller **VED FEIL** for å aktivere varsling, og gå videre til neste trinn.
- 5 Trykk på **SKRIV UT** for å få skriftlig varsling og gjøre innstillingene for varsling gjeldende, eller trykk på **E-POST** for å vise tastaturet.

---

**Merk**

---

Varsling via e-post fungerer bare hvis e-post er konfigurert på enheten. Hvis e-postikonet på MFP-enhetens skjerm bilde vises med teksten "Ikke tilgjengelig", er enheten ikke konfigurert for e-post. Du kan konfigurere for e-post ved hjelp av innstillingene i MFP-enhetens meny for e-post. Se brukerdokumentasjonen for MFP-enheten for en detaljert beskrivelse av hvordan du konfigurerer e-post.

- 6 Hvis du valgte e-post, bruker du tastaturet til å skrive inn en e-postadresse. Trykk deretter på **OK** for å gjøre innstillingene for varsling gjeldende og gå tilbake til Faks-menyen.

## Lage og slette lister for hurtigoppringing

Når du bruker hurtigoppringing, kan du tilordne et hurtigoppringingsnavn til ett enkelt nummer eller en gruppe av numre, og sende en faks til dette nummeret eller numrene ved å velge hurtigoppringingsnavnet.

### Slik lager du en liste for hurtigoppringing

- 1 Trykk på **FAKS**-ikonet i hovedskjerm bildet på kontrollpanelet for å vise skjerm bildet Faks.
- 2 Trykk på **Hurtigoppringing** for å vise skjerm bildet Hurtigoppringing.
- 3 Trykk på kategorien **REDIGER** for å vise skjerm bildet Rediger.
- 4 Trykk på ikonet **Ny hurtigoppringing** for å vise skjerm bildet Ny hurtigoppringing.
- 5 Tast inn et nummer ved hjelp av tastaturet. Hvis du vil angi mer enn ett nummer, trykker du på **Neste nummer** før du taster inn det neste nummeret. Gjenta dette trinnet til du har lagt til alle numrene du vil inkludere i hurtigoppringingen.
- 6 Trykk på **Navn**-knappen for å vise tastaturet.
- 7 Bruk tastaturet til å skrive inn et navn på hurtigoppringingen, og trykk deretter på **OK** for å gå tilbake til skjerm bildet Ny hurtigoppringing.
- 8 Trykk på **OK** for å godta hurtigoppringingen.

## Slik oppretter du en liste med hurtigoppringinger fra HP LaserJet 4730mfp

- 1 Trykk på **FAKS**-ikonet i hovedskjermbildet på kontrollpanelet for å vise skjermbildet Faks.
- 2 Trykk på **Hurtigoppringing** for å vise skjermbildet Hurtigoppringing.
- 3 Trykk på **Legg til**.
- 4 Tast inn et nummer ved hjelp av tastaturet. Hvis du vil angi mer enn ett nummer, trykker du på **Neste nummer** før du taster inn det neste nummeret. Gjenta dette trinnet til du har lagt til alle numrene du vil inkludere i hurtigoppringingen.
- 5 Trykk på **Navn**-knappen for å vise tastaturet.
- 6 Bruk tastaturet til å skrive inn et navn på hurtigoppringingen, og trykk deretter på **OK** for å gå tilbake til skjermbildet Ny hurtigoppringing.
- 7 Trykk på **OK** for å godta hurtigoppringingen.

---

### Merk

Hvis du bruker HP LaserJet 9040/9050mfp eller HP LaserJet 9500mfp, kan du ikke legge til eller fjerne enkeltnumre fra listen når du har laget en hurtigoppringing. Hvis du bruker HP LaserJet 4345mfp, kan du legge til eller fjerne enkeltnumre fra listen når du har laget en hurtigoppringing. Hvis du bruker HP LaserJet 4730mfp, kan du legge til eller slette enkeltnumre fra listen når du har laget en hurtigoppringing.

---

## Slik sletter du en liste med hurtigoppringinger fra HP LaserJet 9040/9050mfp og 9500mfp

- 1 Trykk på **FAKS**-ikonet i hovedskjermbildet på kontrollpanelet for å vise skjermbildet Faks.
- 2 Trykk på **Hurtigoppringing** for å vise skjermbildet Hurtigoppringing.
- 3 Trykk på kategorien **REDIGER** for å vise skjermbildet Rediger.
- 4 Trykk på ikonet **Slett hurtigoppringing** for å vise skjermbildet Slett hurtigoppringing.
- 5 Sett et merke i boksen foran hurtigoppringingen du vil slette.
- 6 Trykk på **Slett** for å slette listen med hurtigoppringinger.
- 7 Trykk på **Ja** for å bekrefte at du vil slette, eller trykk på **Nei** for å beholde listen.
- 8 Trykk på **OK** for å gå tilbake til skjermbildet Faks.

## Slik sletter du en liste med hurtigoppringinger fra HP LaserJet 4345mfp

- 1 Trykk på **FAKS**-ikonet i hovedskjermbildet på kontrollpanelet for å vise skjermbildet Faks.
- 2 Trykk på **Hurtigoppringing** for å vise skjermbildet Hurtigoppringing.
- 3 Trykk på kategorien **REDIGER** for å vise skjermbildet Rediger.
- 4 Trykk på ikonet **Slett hurtigoppringing** for å vise skjermbildet Slett hurtigoppringing.
- 5 Sett et merke i boksen foran hurtigoppringingen du vil slette. Noen ganger må du bruke pilene til å bla for å se hele hurtigoppringingsnavnet. Du kan slette mer enn én liste med hurtigoppringinger ved å sette et merke i boksen foran flere av navnene.
- 6 Trykk på **Slett** for å slette listen med hurtigoppringinger.
- 7 Trykk på **Ja** for å bekrefte at du vil slette og gå tilbake til skjermbildet Slett hurtigoppringing, eller trykk på **Nei** for å beholde listen.
- 8 Trykk på **OK** eller **Tilbake** til du kommer tilbake til skjermbildet Faks.

## Slik sletter du et enkeltnummer fra en liste med hurtigoppringinger i HP LaserJet 4345mfp

- 1 Trykk på **FAKS**-ikonet i hovedskjermbildet på kontrollpanelet for å vise skjermbildet Faks.
- 2 Trykk på **Hurtigoppringing** for å vise skjermbildet Hurtigoppringing.
- 3 Trykk på kategorien **REDIGER** for å vise skjermbildet Rediger.
- 4 Trykk på ikonet **Slett hurtigoppringing** for å vise skjermbildet Slett hurtigoppringing.
- 5 Sett et merke i boksen foran hurtigoppringingen som inneholder nummeret du vil slette. Noen ganger må du bruke pilene til å bla for å se hele hurtigoppringingsnavnet.
- 6 Trykk på **Detaljer** for å vise listen med numre som inngår i hurtigoppringingen.
- 7 Bruk piltastene til å bla opp eller ned og merke nummeret du vil slette.
- 8 Trykk på **Slett** eller **Slett alle** for å vise bekreftelsesskjermbildet.

- 9 Trykk på **Ja** for å bekrefte at du vil slette, eller trykk på **Nei** for å beholde nummeret.
- 10 Trykk på **OK** eller **Tilbake** til du kommer tilbake til skjermbildet Faks.

## Slik sletter du en liste med hurtigoppringinger fra HP LaserJet 4730mfp

- 1 Trykk på **FAKS**-ikonet i hovedskjermbildet på kontrollpanelet for å vise skjermbildet Faks.
- 2 Trykk på **Hurtigoppringing** for å vise skjermbildet Hurtigoppringing.
- 3 Sett et merke i boksen foran hurtigoppringingen du vil slette. Noen ganger må du bruke pilene til å bla for å se hele hurtigoppringingsnavnet. Du kan slette mer enn én liste med hurtigoppringinger ved å sette et merke i boksen foran flere av navnene.
- 4 Trykk på **Slett** for å slette listen med hurtigoppringinger.
- 5 Trykk på **Ja** for å bekrefte at du vil slette og gå tilbake til skjermbildet Slett hurtigoppringing, eller trykk på **Nei** for å beholde listen.
- 6 Trykk på **OK** og deretter **Tilbake** til du kommer tilbake til skjermbildet Faks.

## Slik sletter du et enkeltnummer fra en liste med hurtigoppringinger i HP LaserJet 4730mfp

- 1 Trykk på **FAKS**-ikonet i hovedskjermbildet på kontrollpanelet for å vise skjermbildet Faks.
- 2 Trykk på **Hurtigoppringing** for å vise skjermbildet Hurtigoppringing.
- 3 Sett et merke i boksen foran hurtigoppringingen som inneholder nummeret du vil slette. Noen ganger må du bruke pilene til å bla for å se hele hurtigoppringingsnavnet.
- 4 Trykk på **Detaljer** for å vise listen med numre som inngår i hurtigoppringingen.
- 5 Bruk piltastene til å bla opp eller ned og merke nummeret du vil slette.
- 6 Trykk på **Fjern** eller **Fjern alle**.
- 7 Trykk på **OK**.

- 8 Trykk på **Ja** for å bekrefte at du vil slette, eller trykk på **Nei** for å beholde nummeret.
- 9 Trykk på **OK** og deretter **Tilbake** til du kommer tilbake til skjermbildet Faks.

## **Slik legger du til et nummer på listen med hurtigoppringinger for HP LaserJet 4730mfp**

- 1 Trykk på **FAKS**-ikonet i hovedskjermbildet på kontrollpanelet for å vise skjermbildet Faks.
- 2 Trykk på **Hurtigoppringing** for å vise skjermbildet Hurtigoppringing.
- 3 Sett et merke i boksen foran hurtigoppringingen. Noen ganger må du bruke pilene til å bla for å se hele hurtigoppringingsnavnet.
- 4 Trykk på **Detaljer** for å vise listen med numre som inngår i hurtigoppringingen.
- 5 Trykk på **Neste nummer**.
- 6 Tast inn et nummer ved hjelp av tastaturet. Gjenta dette trinnet til du har lagt til alle numrene du vil inkludere i hurtigoppringingen.
- 7 Trykk på **OK** for å godta hurtigoppringingen.

## **Tilordne hurtigoppringingslister til ettrykkstaster for HP LaserJet 4345mfp og 4730mfp**

Ved hjelp av tastaturet med ettrykkstaster kan du sende en faks til en hurtigoppringingsliste ved å trykke på én enkelt tast. Før du kan bruke ettrykkstaster på denne måten, må du imidlertid lage en hurtigoppringingsliste og tilordne et hurtigoppringingsnavn til en ettrykkstast.

### **Slik tilordner du en hurtigoppringing til en ettrykkstast for HP LaserJet 4345mfp**

Du må tilordne et hurtigoppringingsnavn til en ettrykkstast før du kan bruke ettrykkstaster.

Følg disse trinnene for å tilordne et hurtigoppringingsnavn til en ettrykkstast:

- 1 Lag en hurtigoppringingsliste. Du finner mer informasjon i "Lage og slette lister for hurtigoppringing" på side 40.
- 2 Trykk på **Konfigurer** i faksskjermbildet for å vise skjermbildet Konfigurer ettrykkstaster.

- 3 Trykk på et nummer under (**Tilgjengelig**) for å tilordne dette nummeret til en hurtigoppringing.
- 4 Merk av i boksen for hurtigoppringingen du vil tilordne til tasten, i kategorien **Basic** (grunnleggende).
- 5 Trykk på **OK**.
- 6 Trykk på **OK** for å godta innstillingene.

## Slik tilordner du en hurtigoppringing til en ettrykkstast for HP LaserJet 4730mfp

Du må tilordne et hurtigoppringingsnavn til en ettrykkstast før du kan bruke ettrykkstaster.

Følg disse trinnene for å tilordne et hurtigoppringingsnavn til en ettrykkstast:

- 1 Lag en hurtigoppringingsliste. Du finner mer informasjon i “Lage og slette lister for hurtigoppringing” på side 40.
- 2 Trykk på **Konfigurer** i faksskjermbildet for å vise skjermbildet Konfigurer ettrykkstaster.
- 3 Trykk på et nummer under (**Tilgjengelig**) for å tilordne dette nummeret til en hurtigoppringing.
- 4 I skjermbildet Hurtigoppringing merker du av i boksen ved siden av hurtigoppringingen du vil tilordne tasten til. Trykk deretter på **OK**.
- 5 Trykk på **OK** for å godta innstillingene.

## Slik fjerner eller tilordner du hurtigoppringingslister til ettrykkstaster på nytt for HP LaserJet 4345mfp og 4730mfp

Følg disse trinnene hvis du vil fjerne en hurtigoppringingsliste fra en ettrykkstast:

- 1 Trykk på **Konfigurer** på tastaturet med ettrykkstaster for å vise skjermbildet Konfigurer ettrykkstaster.
- 2 Trykk på nummertasten som er tilordnet hurtigoppringingslisten du vil slette.
- 3 Skjermbildet “Tasten er allerede konfigurert” vises. Trykk på **Slett** hvis du vil fjerne tilordningen mellom hurtigoppringingslisten og ettrykkstasten. Trykk på **Endre tilordning** hvis du vil tilordne hurtigoppringingslisten til en annen tast. Trykk på **Avbryt** hvis du vil gå tilbake til skjermbildet Konfigurer ettrykkstaster.
- 4 Trykk på **OK** for å godta innstillingene.

## Endre innstillingen for skarphet

Innstillingen Skarphet angir hvor stor bildeskarphet skanneren skal bruke når MFP-enheten skanner originaler. Større skarphet forbedrer kantene på originalen, slik at svak eller detaljert tekst og grafikk på originalen gjengis skarpere. Hvis du velger større skarphet, økes oppløsningen. Dette betyr at overføringen vil ta lengre tid.

Følg disse trinnene for å endre innstillingen for skarphet:

- 1 Trykk på **FAKS**-ikonet i hovedskjermbildet på kontrollpanelet for å vise skjermbildet Faks.
- 2 Trykk på **Innstillinger** for å vise skjermbildet Innstillinger.
- 3 Trykk på ikonet **Faksinnstillinger** for å vise skjermbildet Faksinnstillinger.
- 4 Trykk på pilen til venstre under FORBEDRING hvis du vil angi mindre skarphet i bildet, eller trykk på pilen til høyre hvis du vil ha større skarphet.
- 5 Trykk på **OK** for å godta innstillingen.

## Endre innstillingen for bakgrunn

Hvis du skal fakse et dokument som er skrevet ut på farget papir, kan du bedre kvaliteten på kopien som fakses, ved å ta bort bakgrunnsfargen, slik at du unngår striper og uklare områder når faksen sendes.

Følg disse trinnene for å endre innstillingen for bakgrunn:

- 1 Trykk på **FAKS**-ikonet i hovedskjermbildet på kontrollpanelet for å vise skjermbildet Faks.
- 2 Trykk på **Innstillinger** for å vise skjermbildet Innstillinger.
- 3 Trykk på ikonet **Faksinnstillinger** for å vise skjermbildet Faksinnstillinger.
- 4 Trykk på pilen til venstre under FORBEDRING hvis du vil ha klarere bakgrunnsfarge, eller trykk på pilen til høyre hvis du vil ha ta bort mer av bakgrunnsfargen.
- 5 Trykk på **OK** for å godta innstillingen.



## Endre innstillingen for lys/mørk

Innstillingen for lys/mørk brukes til å angi hvor lyst eller mørkt bildet som overføres, skal vises på mottakerens faksmaskin.

Følg disse trinnene for å endre innstillingen for lys/mørk:

- 1 Trykk på **FAKS**-ikonet i hovedskjermbildet på kontrollpanelet for å vise skjermbildet Faks.
- 2 Trykk på **Innstillinger** for å vise skjermbildet Innstillinger.
- 3 Trykk på pilen **Lys** for å gjøre bildet lysere, eller trykk på pilen **Mørk** for å gjøre bildet mørkere.
- 4 Trykk på **OK** for å godta innstillingen.

## Motta fakser

Når fakstilbehøret mottar innkommende fakser, lagres faksene i minnet før de skrives ut. Når hele faksen er lagret, skrives den ut, og faksen slettes fra minnet. Fakser skrives ut med det samme de mottas, så lenge Schedule Printing of Faxes (planlagt utskrift av fakser) ikke er aktivert. Hvis Schedule Printing of Faxes (planlagt utskrift av fakser) er aktivert, lagres alle innkommende fakser i minnet, slik at de skrives ut senere. Når Schedule Printing of Faxes (planlagt utskrift av fakser) ikke er aktivert, skrives alle lagrede fakser ut. Du finner mer informasjon i "Planlegge utskrift av fakser (minnelås)" på side 65.

Hvis du vil endre måten fakser mottas på, må du endre standardinnstillingene for mottak av fakser. Disse innstillingene omfatter blant annet:

- valg av antall ringesignaler før svar
- utskrift av dato, klokkeslett og sidenummer på fakser (stempling)
- valg av innskuff og utskuff for papir
- videresending av fakser til et annet nummer
- blokkering av fakser fra bestemte numre
- planlagt utskrift av fakser (minnelås)

Du finner mer informasjon om hvordan du endrer disse menyinnstillingene i kapittel 3, "Konfigurasjon" på side 49 og i kapittel 4, "Faksing (avansert)" på side 63.

---

### Merk

---

Du kan ikke avbryte innkommende fakser.



# 3 Konfigurasjon

## Innledning

Dette kapitlet beskriver konfigurasjonsinnstillingene for MFP-fakstilbehøret. Du får tilgang til disse innstillingene via faksmenyen på kontrollpanelet. Foruten kontrollpanelet kan du også få tilgang til disse innstillingene via eksterne konfigurasjonsverktøy som beskrives nedenfor.

---

### Merk

Faksinnstillingene nedenfor er beskrevet i kapittel 1, og inkluderes ikke her. Du finner flere opplysninger om disse innstillingene i kapittel 1.

- avbryte fakser
  - angi dato og klokkeslett
  - angi plassering
  - angi topptekst
- 

## Ekstern konfigurering av faks

Foruten MFP-enhetens kontrollpanel finnes det forskjellige programvareverktøy du kan bruke til å konfigurere fakstilbehøret eksternt. MFP-enheten har en innebygd webserver (EWS) som gjør at du kan konfigurere fakstilbehøret via Internett, enten ved hjelp av en nettleser, eller via HP Web Jetadmin (WJA). Dessuten kan du konfigurere fakstilbehøret via nettverket og en PC som er koblet til nettverket, ved hjelp av konfigurasjonsverktøyet i HP MFP Digital Sending Software (DSS). Disse verktøyene gir deg tilgang til de fleste av fakstilbehørets konfigurasjonsinnstillinger via MFP-enhetens faksmeny, som beskrevet i dette dokumentet.

---

**Merk**

---

Konfigurasjonsverktøyet i DSS kan brukes til å aktivere/deaktivere MFP-enhetens analoge faksfunksjon. Hvis analog faksing deaktiveres ved hjelp av konfigurasjonsverktøyet i DSS, og MFP-enheten deretter kobles fra konfigurasjonsverktøyet, vil alternativet Send til faks ikke lenger vises i den innebygde bserveren eller i menyen Digital sending i Web Jetadmin. I så fall må du bruke konfigurasjonsverktøyet i DSS til å aktivere analog faksing for MFP-enheten.

## Nettleser

Som nevnt over har MFP-enheten en innebygd webserver. Med den innebygde webserveren kan du bruke en nettleser til å få tilgang til og angi innstillinger for analog faksing, som beskrevet i dette kapitlet.

Følg disse trinnene for å få tilgang til skjermbilder for faksinnstillinger via en nettleser og den innebygde webserveren.

- 1 Skriv inn MFP-enhetens IP-adresse i nettleserens URL-adresselinje, og trykk på Enter for å vise den innebygde webserverens skjermbilde for konfigurering av MFP-enheten. Du finner IP-adressen til MFP-enheten ved å skrive ut en konfigurasjonsside for MFP-enheten.

---

**Merk**

---

Hvis DSS brukes, vises en melding på den innebygde webserveren som angir at DSS har styringen. Dette betyr at innstillinger bare kan endres ved hjelp av DSS.

- 2 Velg kategorien Digital Sending.
- 3 Velg kategorien **Send til faks** for å vise skjermbildet med innstillinger for fakskonfigurasjon.
- 4 Gjør de ønskede endringene i skjermbildet Faksinnstillinger, og velg **OK** for å godta innstillingene. Velg **Avansert** for å vise et skjermbilde med avanserte modeminstillinger for MFP-enheten, som inneholder flere faksinnstillinger. Du finner flere opplysninger om innstillingene i innstillingsbeskrivelsene i denne håndboken.
- 5 Når du har endret innstillingene, velger du **OK** for å godta dem.

## HP Web Jetadmin

Følg disse trinnene for å få tilgang til MFP-enhetens innstillinger for analog faks ved hjelp av HP Web Jetadmin. Du finner flere opplysninger om HP Web Jetadmin i referansehåndboken for *HP Web Jetadmin*.

- 1 Start HP Web Jetadmin.
- 2 I tekstboksen **Kort oversikt** skriver du inn IP-adressen til MFP-enheten i tekstboksen **Hurtig enhetssøk**. Velg deretter **Gå** for å vise enhetsstatusen i høyre rute. Velg **Digital Sending and Fax** (digital sending og faks) fra nedtrekkslisten for status i denne ruten.
- 3 Konfigurer alternativene under **Faksinnstillinger** eller **Advanced Fax Settings** (avanserte faksinnstillinger). Hvis du vil ha informasjon om en bestemt innstilling, velger du kontekstavhengig hjelp ved siden av innstillingen.
- 4 Når du har endret innstillingene, velger du **Apply** (bruk) for å godta innstillingene.

I tillegg til å konfigurere én enkelt MFP-enhet, kan du også konfigurere flere enheter. Med Konfigurasjon av flere enheter kan du konfigurere flere MFP-enheter samtidig. Du finner flere opplysninger om denne funksjonen i referansehåndboken for *HP Web Jetadmin*.

## Konfigurasjonsverktøyet i HP MFP Digital Sending Software

Følg disse trinnene for å få tilgang til MFP-enhetens faksinnstillinger ved hjelp av konfigurasjonsverktøyet i DSS.

- 1 Start verktøyet (fra PCen eller serveren) for å vise hovedskjermbildet.
- 2 Velg MFP-enheten, og klikk på knappen **Configure MFP** (konfigurer MFP-enhet) i hovedskjermbildet, og velg deretter kategorien **Send til faks** for å vise skjermbildet Faksinnstillinger.
- 3 Sett et merke ved **Aktiver Send til faks** for å aktivere MFP-enhetens faksfunksjoner. Du får tilgang til innstillingene for analog faks ved å velge **directly from the mfp's internal modem** (direkte fra MFP-enhetens interne modem) fra nedtrekkslisten **Send Faxes** (send fakser). Gjør de ønskede endringene i skjermbildet Faksinnstillinger, og velg **OK** for å godta innstillingene. Velg **Avansert** for å vise et skjermbilde med avanserte modeminnstillinger for MFP-enheten, som inneholder flere faksinnstillinger.

Du finner flere opplysninger om disse innstillingene i innstillingsbeskrivelsene i denne håndboken.

- 4 Når du har endret innstillingene, velger du **OK** for å godta innstillingene.

Foruten å konfigurere én enkelt MFP-enhet, kan du også konfigurere flere enheter. Du finner flere opplysninger om konfigurasjonsverktøyet i HP MFP Digital Sending Software i brukerhåndboken for *HP MFP Digital Sending Software* eller i støttehåndboken for *HP MFP Digital Sending Software*.

---

**Merk**

---

Det kan hende at noen av disse alternativene ikke er tilgjengelige eller mulig å konfigurere. Dette er avhengig av funksjonaliteten og innstillingene for faksfunksjonen.

## Angi modemvolum

Følg disse trinnene for å angi modemvolum:

- 1 Trykk på **Meny**-knappen på kontrollpanelet for å vise hovedmenyen.
- 2 Trykk på **FAKS** for å vise faksmenyen.
- 3 Trykk på **VALGFRI FAKSKONFIGURASJON** for å vise menyen for valgfrie innstillinger.
- 4 Trykk på **MODEMVOLUM** for å vise voluminnstillingene.
- 5 Trykk på **AV, MIDDELS** (standard) eller **HØYT** for å angi volum.

## Angi ringervolum

Følg disse trinnene for å angi ringervolum:

- 1 Trykk på **Meny**-knappen på kontrollpanelet for å vise hovedmenyen.
- 2 Trykk på **FAKS** for å vise faksmenyen.
- 3 Trykk på **VALGFRI FAKSKONFIGURASJON** for å vise valgfrie konfigurasjonsalternativer.
- 4 Trykk på **RINGERVOLUM** for å vise innstillingene.
- 5 Trykk på **AV, MIDDELS** (standard) eller **HØYT** for å endre volum.

## Angi feilkorrigerering

Vanligvis vil fakstilbehøret overvåke signalene på telefonlinjen når en faks sendes eller mottas. Hvis fakstilbehøret registrerer en feil under overføring mens feilkorrigerering er aktivert, kan fakstilbehøret be om å få delen som inneholdt feil, sendt på nytt.

Feilkorrigerering bør alltid være på, men kan slås av ved behov, for eksempel hvis du får problemer med å sende eller motta fakser. I så fall må du være klar over at faren for feil under overføring øker. Muligheten til å slå av feilkorrigerering kan være nyttig ved overføring av faks til eller fra utlandet, eller hvis faksoverføringen skjer via en satellittelefonforbindelse.

Følg disse trinnene for å aktivere eller deaktivere feilkorrigerering:

- 1 Trykk på **Meny**-knappen på kontrollpanelet for å vise hovedmenyen.
- 2 Trykk på **FAKS** for å vise faksmenyen.
- 3 Trykk på **VALGFRI FAKSKONFIGURASJON** for å vise valgfrie konfigurasjonsalternativer.
- 4 Trykk på **FEILKORRIGERING** for å vise innstillingene.
- 5 Trykk på **PÅ** (standard) for å aktivere feilkorrigerering, eller trykk på **AV** for å deaktivere feilkorrigerering.

## Angi JBIG-komprimering

Når du aktiverer JBIG-komprimering, kan du redusere kostnadene ved bruk av linjen, fordi slik komprimering forkorter overføringstiden. Derfor er dette den foretrukne innstillingen. JBIG-komprimering kan imidlertid føre til kompatibilitetsproblemer ved kommunikasjon med en del gamle faksmaskiner. I så fall kan du bli nødt til å deaktivere komprimering.

---

### Merk

---

JBIG-komprimering fungerer bare når både maskinen som sender og maskinen som mottar faksen, støtter slik komprimering.

Følg disse trinnene for å aktivere eller deaktivere JBIG-komprimering:

- 1 Trykk på **Meny**-knappen på kontrollpanelet for å vise hovedmenyen.
- 2 Trykk på **FAKS** for å vise faksmenyen.
- 3 Trykk på **VALGFRI FAKSKONFIGURASJON** for å vise valgfrie konfigurasjonsalternativer.

- 4 Trykk på **JBIG-KOMPRIMERING** for å vise innstillingene.
- 5 Trykk på **PÅ** (standard) for å aktivere JBIG-komprimering, eller trykk på **AV** for å deaktivere JBIG-komprimering.

## Angi oppløsning for utgående faks

Innstillingen for oppløsning for utgående faks angir den høyeste oppløsningen som støttes av mottakerens faksmaskin. Fakstilbehøret bruker den høyeste oppløsningen som er mulig, innenfor begrensningen som angis med denne innstillingen, samtidig som det tas hensyn til den høyeste oppløsningen som støttes av mottakerens faksmaskin.

---

**Merk**

---

Fakser som er bredere enn 21,25 cm, sendes automatisk med innstillingen Standard eller Skarp. Dette gjøres for å forkorte overføringstiden.

Følg disse trinnene for å angi oppløsning:

- 1 Trykk på **Meny**-knappen på kontrollpanelet for å vise hovedmenyen.
- 2 Trykk på **FAKS** for å vise faksmenyen.
- 3 Bla nedover, og trykk på **FAKSENDING**.
- 4 Trykk på **STANDARDOPPLØSNING** for å vise innstillingene for oppløsning.
- 5 Trykk på **STANDARD** (200 x 100 ppt, standard), **SKARP** (200 x 200 ppt) eller **SUPERSKARP** (300 x 300 ppt) for å velge ønsket oppløsning.

---

**Merk**

---

Innstillingen for standardoppløsningen har lavere ppt enn innstillingene for standardoppløsning på den forrige MFP-modellen. Forrige MFP-modeller hadde en standardoppløsning på SKARP (200 x 200 ppt).

---

**Merk**

---

Jo høyere oppløsning som brukes, desto lengre blir overføringstiden.



## Angi overleggstopptekst (*utgående fakser*)

Overleggstoppteksten inneholder dato, klokkeslett, firmanavn, telefonnummer og sidenummer, og skrives ut øverst på hver side på utgående fakser. Denne innstillingen brukes til å bestemme om overleggstoppteksten skal skrives ut på toppen av siden, eller skrives ut som et overlegg. Hvis toppteksten skrives ut øverst på siden, flyttes innholdet på siden nedover, slik at innholdet nederst på en side kan forskyves til neste side. Noen ganger fører dette til at faksen inneholder en side mer enn originalen. Hvis toppteksten skrives ut som et overlegg, forskyves ikke innholdet på siden, men innhold helt øverst på siden kan overskrives.

---

### Merk

---

Når videresending av faks er aktivert, legges overleggstoppteksten alltid til øverst på siden, selv om topptekst som overlegg er aktivert.

Følg disse trinnene for å velge hvordan toppteksten skrives ut:

- 1 Trykk på **Meny**-knappen på kontrollpanelet for å vise hovedmenyen.
- 2 Trykk på **FAKS** for å vise faksmenyen.
- 3 Bla nedover, og trykk på **FAKSSENDING**.
- 4 Trykk på **OVERLEGGSTOPPTEKST** for å vise topptekstinnstillingene.
- 5 Trykk på **JA** for å skrive ut toppteksten som et overlegg, eller trykk på **NEI** (standard) for å plassere toppteksten øverst på siden.

## Angi oppringingsmodus

Innstillingen for oppringingsmodus angir hvilken oppringingstype som brukes, enten toneoppringing (tastafon) eller pulsoppringing (telefoner med dreieskive).

Følg disse trinnene for å angi oppringingsmodus:

- 1 Trykk på **Meny**-knappen på kontrollpanelet for å vise hovedmenyen.
- 2 Trykk på **FAKS** for å vise faksmenyen.
- 3 Bla nedover, og trykk på **FAKSSENDING**. Bruk pil ned-tasten, og bla til **OPPRINGINGSMODUS**.
- 4 Trykk på **OPPRINGINGSMODUS** for å vise innstillingene for oppringingsmodus.
- 5 Trykk på **tone** (standard) for å angi toneoppringing for faks, eller trykk på **puls** for å angi pulsoppringing for faks.

## Angi regler for ny oppringing

### Slik angir du ny oppringing ved opptatt:

Innstillingen Ny oppringing ved opptatt brukes til å angi hvor mange ganger (fra 0 til 9 ganger) fakstilbehøret skal ringe et nummer på nytt ved opptattsignal. Intervallet mellom nye oppringingsforsøk angis med innstillingen Intervall for ny oppringing.

- 1 Trykk på **Meny**-knappen på kontrollpanelet for å vise hovedmenyen.
- 2 Trykk på **FAKS** for å vise faksmenyen.
- 3 Bla nedover, og trykk på **FAKSSENDING**.
- 4 Trykk på **RING PÅ NYTT VED OPPTATT** for å vise skjermbildet med innstillinger for ny oppringing ved opptattsignal.
- 5 Bruk pil opp eller pil ned til å velge et tall (standard = 3), og trykk på **OK**.

### Slik angir du ny oppringing når ingen svarer:

Innstillingen Ny oppringing når ingen svarer brukes til å angi hvor mange ganger fakstilbehøret skal ringe et nummer på nytt hvis ingen svarer på dette nummeret. Antallet nye forsøk er enten 0 til 1 (brukes i USA) eller 0 til 2, avhengig av innstillingen for land/region. Intervallet mellom nye oppringingsforsøk angis med innstillingen Intervall for ny oppringing.

- 1 Trykk på **Meny**-knappen på kontrollpanelet for å vise hovedmenyen.
- 2 Trykk på **FAKS** for å vise faksmenyen.
- 3 Bla nedover, og trykk på **FAKSSENDING**.
- 4 Bla nedover, og trykk på **RING PÅ NYTT VED IKKE SVAR** for å vise innstillingsskjermbildet.
- 5 Bruk pil opp eller pil ned til å velge et tall (standard = 0), og trykk på **OK**.

### Slik angir du intervall for ny oppringing:

Innstillingen Intervall for ny oppringing brukes til å angi hvor mange minutter det skal ventes mellom hvert forsøk på å ringe et nummer på nytt ved opptattsignal, eller når ingen svarer.

- 1 Trykk på **Meny**-knappen på kontrollpanelet for å vise hovedmenyen.
- 2 Trykk på **FAKS** for å vise faksmenyen.

- 3 Bla nedover, og trykk på **FAKSENDING**.
- 4 Bla nedover, og trykk på **INTERVALL FOR NY OPPRINGING** for å vise innstillingsskjermbildet.
- 5 Bruk pil opp eller pil ned til å velge et tall (mellom 1 og 5 minutter, standard = 5), og trykk på **OK**.

---

**Merk**

Det kan hende at du ser en melding om ny oppringing på kontrollpanelet når både **Ring på nytt ved opptatt** og **Ring på nytt ved ikke svar** er satt til Av. Dette forekommer når fakstilbehøret slår et nummer, oppnår forbindelse og deretter mister forbindelsen. En slik feil fører til at fakstilbehøret utfører to forsøk på automatisk ny oppringing uansett hvilke innstillinger for ny oppringing som er angitt (første forsøk ved 26 400 bps, og hvis forsøket mislykkes, et andre forsøk ved 14 400 bps). Mens dette pågår, vises en melding i kontrollpanelet som angir at det pågår ny oppringing.

---

## Angi registrering av summetone

Innstillingen for registrering av summetone brukes til å angi om faksmaskinen skal vente på summetone før det gjøres forsøk på å sende en faks.

Følg disse trinnene for å aktivere eller deaktivere registrering av summetone:

- 1 Trykk på **Meny**-knappen på kontrollpanelet for å vise hovedmenyen.
- 2 Trykk på **FAKS** for å vise faksmenyen.
- 3 Bla nedover, og trykk på **FAKSENDING**.
- 4 Bla nedover, og trykk på **REGISTRER OPPRINGINGSTONE** for å vise innstillingene for registrering av summetone.
- 5 Trykk på **AV** (standard) for å deaktivere registrering av summetone, eller trykk på **PÅ** for å aktivere registrering av summetone.

## Angi et oppringingsprefiks

Innstillingen for oppringingsprefiks lar deg angi et prefiks for oppringing (for eksempel "9" for å få en ekstern linje). Dette prefiksnummeret legges automatisk til alle telefonnumre ved oppringing.

Følg disse trinnene for å angi et oppringingsprefiks:

---

### Merk

---

Noen ganger må du legge inn en pause mellom prefikset og selve telefonnummeret. Tast inn et komma (,) for å legge inn en pause på to sekunder.

- 1 Trykk på **Meny**-knappen på kontrollpanelet for å vise hovedmenyen.
- 2 Trykk på **FAKS** for å vise faksmenyen.
- 3 Bla nedover, og trykk på **FAKSSENDING**.
- 4 Bla nedover, og trykk på **OPPRINGINGSPREFIKS** for å vise innstillingene for prefiks.
- 5 Trykk på **AV** (standard) for å deaktivere oppringingsprefiks, eller trykk på **EGENDEFINERT** for å vise tastaturet og taste inn et prefiks.
- 6 Tast inn prefiksnummer, og trykk på **OK**.

## Angi statistikkoder

Når innstillingen for statistikkode er aktivert, må brukerne angi et nummer når de skal sende en faks. Dette nummeret vises i statistikkoderapporten. Hvis du vil vise statistikkoderapporten, kan du enten skrive ut rapporten, se "Skrive ut statistikkoderapporten" på side 72, eller bruke et program for spørringer.

Følg disse trinnene for å angi statistikkoder:

- 1 Trykk på **Meny**-knappen på kontrollpanelet for å vise hovedmenyen.
- 2 Trykk på **FAKS** for å vise faksmenyen.
- 3 Bla nedover, og trykk på **FAKSSENDING** for å vise innstillingene for Fakssending.
- 4 Bla nedover, og trykk på **STATISTIKKODE** for å vise innstillingene for statistikkode.
- 5 Trykk på **EGENDEFINERT** for å vise skjermbildet for statistikkode. Bruk pil opp eller pil ned til å velge det minste antallet sifre en statistikkode kan inneholde, og trykk deretter på **OK** for å aktivere statistikkoder. Hvis du vil deaktivere statistikkoder, trykker du på **AV** (standard).

## Angi antall ringesignaler før svar

Innstillingen for antall ringesignaler før svar definerer hvor mange ganger telefonen skal ringe før en oppringing blir besvart av fakstilbehøret.

Følg disse trinnene for å angi antall ringesignaler før svar:

- 1 Trykk på **Meny**-knappen på kontrollpanelet for å vise hovedmenyen.
- 2 Trykk på **FAKS** for å vise faksmenyen.
- 3 Bla nedover, og trykk på **FAKSMOTTAK**.
- 4 Trykk på **RINGESIGNALER FØR SVAR** for å vise skjermbildet for ringesignaler før svar.
- 5 Bruk pil opp eller pil ned til å velge antall ringesignaler, og trykk på **OK**.

---

### Merk

---

Standardintervallet for innstilling av antall ringesignaler før svar er spesifikt for hvert land/region.

## Stemple mottatte telefakser (*innkommende fakser*)

Innstillingen Stemple mottatte telefakser brukes til å aktivere eller deaktivere stempling av mottatte fakser. Dato, klokkeslett, telefonnummer og antall sider stemples på hver side av innkommende fakser.

Følg disse trinnene for å aktivere eller deaktivere stempling:

- 1 Trykk på **Meny**-knappen på kontrollpanelet for å vise hovedmenyen.
- 2 Trykk på **FAKS** for å vise faksmenyen.
- 3 Bla nedover, og trykk på **FAKSMOTTAK** for å vise innstillingene for faksinntak.
- 4 Bla nedover, og trykk på **STEMPLE MOTTATTE FAKSER** for å vise innstillingene.
- 5 Trykk på **NEI** (standard) for å deaktivere stempling, eller trykk på **JA** for å aktivere stempling.

## Angi tilpasning til side

Når sidestørrelsen for utskrift av fakser velges, vil MFP-enheten velge sidestørrelsen som er nærmest den ønskede størrelsen, blant størrelsene som er tilgjengelige på MFP-enheten. Hvis innstillingen for tilpasning til side er aktivert, og bildet som mottas er større enn denne sidestørrelsen, vil MFP-enheten forsøke å skalere bildet slik at det passer til siden. Hvis denne innstillingen er deaktivert, vil innkommende bilder som er større enn siden, deles opp over flere sider.

Følg disse trinnene for å aktivere eller deaktivere tilpasning til side:

- 1 Trykk på **Meny**-knappen på kontrollpanelet for å vise hovedmenyen.
- 2 Trykk på **FAKS** for å vise faksmenyen.
- 3 Bla nedover, og trykk på **FAKSMOTTAK**.
- 4 Trykk på **TILPASS TIL SIDE** for å vise innstillingene for tilpasning til side.
- 5 Trykk på **PÅ** for å aktivere tilpasning til side, eller trykk på **AV** (standard) for å deaktivere tilpasning til side.

## Angi papirskuff

Innstillingen for papirskuff brukes til å angi hvilken papirskuff MFP-enheten skal ta papir fra når fakser skrives ut.

Følg disse trinnene for å velge papirskuff:

- 1 Trykk på **Meny**-knappen på kontrollpanelet for å vise hovedmenyen.
- 2 Trykk på **FAKS** for å vise faksmenyen.
- 3 Bla nedover, og trykk på **FAKSMOTTAK**.
- 4 Trykk på **FAKSPAPIRSKUFF** for å vise innstillingsskjermbildet.
- 5 Bruk pil opp eller pil ned til å velge skuffens nummer (standard = 0), og trykk på **OK**.

## Angi utskuff

Innstillingen for utskuff brukes til å angi utskuffen MFP-enheten skal bruke til mottatte fakser som skrives ut.

Følg disse trinnene for å angi utskuff:

- 1 Trykk på **Meny**-knappen på kontrollpanelet for å vise hovedmenyen.
- 2 Trykk på **FAKS** for å vise faksmenyen.
- 3 Bla nedover, og trykk på **FAKSMOTTAK**.
- 4 Bla nedover, og trykk på **FAKSUTSKUFF** for å vise innstillingsskjermbildet.
- 5 Bruk pil opp eller pil ned til å velge skuffens nummer (standard = 0), og trykk på **OK**.

## Blokkere innkommende fakser

Du kan bruke innstillingen for blokkeringsliste for faks til å lage en liste over telefonnumre. Når en faks mottas fra et av disse blokkerte telefonnumrene, skrives ikke faksen ut, og den slettes umiddelbart fra minnet.

---

### Merk

---

Bare tall kan angis på blokkeringslisten for faks. Ikke bruk bindestreker eller mellomrom. Hvis en faks sendes fra et blokkert telefonnummer, og avsenderen bruker en bindestrek eller et mellomrom i nummeret, blokkeres ikke faksen.

### Slik lager du en liste med blokkerte faksnumre:

- 1 Trykk på **Meny**-knappen på kontrollpanelet for å vise hovedmenyen.
- 2 Trykk på **FAKS** for å vise faksmenyen.
- 3 Bla nedover, og trykk på **FAKSMOTTAK**.
- 4 Bla nedover, og trykk på **BLOKKERT FAKSLISTE** for å vise menyen for blokkerte faksnumre.
- 5 Trykk på **LEGG TIL BLOKKERT NUMMER** for å vise tastaturet.
- 6 Tast inn et nummer, og trykk på **OK**.
- 7 Gjenta trinn 5 og 6 hvis du vil legge til flere numre.

## Slik fjerner du numre fra listen med blokkerte faksnumre:

- 1 Trykk på **Meny**-knappen på kontrollpanelet for å vise hovedmenyen.
- 2 Trykk på **FAKS** for å vise faksmenyen.
- 3 Bla nedover, og trykk på **FAKSMOTTAK**.
- 4 Trykk på **BLOKKERT FAKSLISTE** for å vise menyen for blokkerte faksnumre.
- 5 Trykk på **FJERN BLOKKERT NUMMER** for å vise listen over blokkerte telefonnumre.
- 6 Bla gjennom numrene til du finner nummeret du vil fjerne, merk det, og trykk på nummeret for å fjerne det. Bruk den samme fremgangsmåten hvis du vil fjerne flere numre.
- 7 Trykk på **OK** for å avslutte.

## Slik fjerner du alle numre fra listen med blokkerte faksnumre:

- 1 Trykk på **Meny**-knappen på kontrollpanelet for å vise hovedmenyen.
- 2 Trykk på **FAKS** for å vise faksmenyen.
- 3 Bla nedover, og trykk på **FAKSMOTTAK**.
- 4 Bla nedover, og trykk på **BLOKKERT FAKSLISTE** for å vise menyen for blokkerte faksnumre.
- 5 Trykk på **FJERN ALLE BLOKKERTE NUMRE** for å vise innstillingsskjermbildet.
- 6 Trykk på **JA** hvis du vil fjerne alle numre fra listen, eller trykk på **NEI** for å avslutte og beholde numrene.



# 4 Faksing (avansert)

Dette kapitlet beskriver avanserte faksinnstillinger. Du får tilgang til disse innstillingene fra Faks-menyen, som du finner under MFP-enhetens kontrollpanelmenyer.

De avanserte faksinnstillingene omfatter blant annet:

- Endre din personlige PIN-kode.
- VidereSending av faks.
- Planlegge utskrift av fakser (minnelås).
- Polle en annen faksmaskin.

## Sikre innstillinger

To av innstillingene, videreSending av faks og faksutskrift, er sikre funksjoner som krever at en PIN-kode angis. Du blir bedt om å lage en PIN-kode første gang du bruker en av disse innstillingene. Når du har laget en PIN-kode, brukes den for begge funksjonene. Det vil si at når du har angitt innstillinger for videreSending av faks og laget en PIN-kode, brukes den også for tilgang til faksutskrift. Det samme gjelder motsatt: Hvis du har laget en PIN-kode for tilgang til faksutskrift, bruker du den samme koden for å få tilgang til videreSending av faks. Det kan lages bare én PIN-kode som gir tilgang til disse sikre innstillingene.

Hvis faksanropsrapport med miniatyrbilder er aktivert, skrives rapporten ut med en miniatyr av den første siden i faksen når faksutskrift eller videreSending av faks er aktivert. Hvis du vil bruke sikker utskrift av fakser, må du deaktivere utskrift av miniatyrbilder på faksanropsrapporter.

## Endre PIN-koden

Denne fremgangsmåten beskriver hvordan du endrer din eksisterende PIN-kode.

---

### Merk

---

Hvis du må skrive ned PIN-koden, må den oppbevares sikkert. Hvis du mister PIN-koden, må du ta kontakt med HP Hjelp og støtte for instruksjoner om hvordan du tilbakestiller PIN-koden. Du finner mer informasjon i "Kundestøtte" på side 87.

Følg disse trinnene for å endre PIN-koden:

- 1 Trykk på **Meny**-knappen på kontrollpanelet for å vise hovedmenyen.
- 2 Trykk på **FAKS** for å vise faksmenyen.
- 3 Bla nedover, og trykk på **FAKSMOTTAK**.
- 4 Bla nedover, og trykk på **VIDERESEND FAKS** eller **FAX PRINTING** (faksutskrift) for å vise innstillingsskjermbildet.
- 5 Trykk på **ENDRE PIN-KODE** for å vise PIN-skjermbildet.
- 6 Bruk tastaturet til å taste inn PIN-koden (minst fire sifre), og trykk på **OK** for å vise skjermbildet **ENDRE PIN-KODE**.
- 7 Skriv inn den nye PIN-koden ved hjelp av tastaturet, og trykk på **OK**.
- 8 Bekreft PIN-koden ved å taste den inn en gang til, og trykk på **OK** for å lagre den nye PIN-koden.

## Angi videresending av faks

Du kan bruke innstillingen for videresending av faks til å sende alle fakser som mottas, videre til et annet faksnummer. Når videresending av faks er aktivert, vil MFP-enheten som mottar faksen, skrive den ut (hvis faksutskrift er deaktivert, skrives faksen ut når utskriften aktiveres), og videresende faksen til faksnummeret som er angitt for videresending.

---

### Merk

---

Hvis faksen ikke videresendes til et annet telefonnummer, forsøker ikke enheten å videresende faksen igjen. Alle fakser videresendes med skarp eller standard oppløsning.

Følg disse trinnene for å angi videresending av faks:

- 1 Trykk på **Meny**-knappen på kontrollpanelet for å vise hovedmenyen.
- 2 Trykk på **FAKS** for å vise faksmenyen.
- 3 Bla nedover, og trykk på **FAKSMOTTAK**.

- 4 Bla nedover, og trykk på **VIDERESEND FAKS** for å vise PIN-skjermbildet.
- 5 Bruk tastaturet til å taste inn PIN-koden (må inneholde minst fire sifre), og trykk på **OK**. Hvis du allerede har en PIN-kode, vises skjermbildet **VIDERESEND TIL NUMMER**. Hvis dette er første gang du angir en PIN-kode, blir du bedt om å bekrefte PIN-koden ved å taste den inn en gang til. Bekreft den nye PIN-koden ved å trykke på **OK**.

---

**Merk**

---

Hvis du må skrive ned PIN-koden, må den oppbevares sikkert. Hvis du mister PIN-koden, må du ta kontakt med HP Hjelp og støtte for instruksjoner om hvordan du tilbakestiller PIN-koden. Du finner mer informasjon i "Kundestøtte" på side 87.

- 6 Trykk på **VIDERESENDING AV FAKS** for å vise innstillingsskjermbildet for videresending av faks.
- 7 Trykk på **VIDERESEND TIL NUMMER** for å vise tastaturet.
- 8 Tast inn telefonnummeret du vil videresende fakser til, og trykk på **OK** for å aktivere videresending av faks.

## Planlegge utskrift av fakser (minnelås)

Du kan bruke faksutskrift til å bestemme når mottatte fakser skal skrives ut. Du kan velge blant tre faksutskriftsmoduser. Valgene er **Store All Received Faxes** (lagre alle mottatte fakser), **Print All Received Faxes** (skriv ut alle mottatte fakser) eller **Use Fax Printing Schedule** (bruk tidsplan for faksutskrift).

Hvis **Store All Received Faxes** (lagre alle mottatte fakser) er valgt, lagres alle innkommende fakser i minnet og skrives ikke ut. Du kan få tilgang til faksjobber som er lagret i minnet, ved å bruke menyen **Hent jobb på MFP-enheten**. Ved hjelp av denne menyen kan du skrive ut eller slette utskriftsjobber som er lagret i minnet. Du finner flere opplysninger om denne funksjonen i beskrivelsen av menyen Hent jobb i MFP-enhetens brukerhåndbok.

Hvis **Print All Received Faxes** (skriv ut alle mottatte fakser) er valgt, blir alle innkommende fakser skrevet ut. Alle fakser som for øyeblikket er lagret i minnet, blir også skrevet ut.

Hvis **Use Fax Printing Schedule** (bruk tidsplan for faksutskrift) er valgt, blir faksene bare skrevet ut i henhold til tidsplanen for faksutskrift. Tidsplanen for faksutskrift kan angis slik at det ikke er mulig å skrive ut fakser i løpet av en låst periode som kan omfatte et helt døgn, eller et bestemt tidsrom hver dag. Du kan bare angi én låst periode, men denne perioden kan angis for én eller flere dager i uken. Den låste perioden angis under menyen **Fax Printing** (faksutskrift). Du finner mer informasjon i "Slik lager du en tidsplan for faksutskrift" på side 67.

## Slik aktiverer og deaktiverer du funksjonen for planlagt utskrift av fakser:

---

### Merk

---

Før du kan aktivere en tidsplan for utskrift av fakser, må du lage en tidsplan. Du finner mer informasjon i "Slik lager du en tidsplan for faksutskrift" på side 67.

- 1 Trykk på **Meny**-knappen på kontrollpanelet for å vise hovedmenyen.
- 2 Trykk på **FAKS** for å vise faksmenyen.
- 3 Bla nedover, og trykk på **FAKSMOTTAK**.
- 4 Bla nedover, og trykk på **FAX PRINTING** (faksutskrift) for å vise PIN-menyen.
- 5 Tast inn PIN-koden (må inneholde minst fire sifre), og trykk på **OK** for å vise menyen **FAX PRINTING** (faksutskrift). Hvis du ikke har en PIN-kode, vil du bli bedt om å lage en.

---

### Merk

---

Hvis du må skrive ned PIN-koden, må den oppbevares sikkert. Hvis du mister PIN-koden, må du ta kontakt med HP Hjelp og støtte for instruksjoner om hvordan du tilbakestiller PIN-koden. Du finner mer informasjon i "Kundestøtte" på side 87.

- 6 Trykk på **FAX PRINTING MODE** (modus for faksutskrift).
- 7 Velg en modus for faksutskrift:
  - Trykk på **STORE ALL RECEIVED FAXES** (lagre mottatte fakser) for å deaktivere utskrift av fakser og lagre alle fakser som mottas, i minnet.
  - Trykk på **PRINT ALL RECEIVED FAXES** (skriv ut alle mottatte fakser) for å skrive ut alle lagrede fakser, og skrive ut alle fakser som mottas.
  - Trykk på **CREATE FAX PRINTING SCHEDULE** (opprett tidsplan for faksutskrift) for å bruke tidsplanen for faksutskrift til å slå utskrift av fakser på og av automatisk.
- 8 Trykk på **OK** for å avslutte.

Den samme PIN-koden brukes for både faksutskrift og videresending av faks. Hvis du har laget en PIN-kode for videresending av faks, kan du bruke den samme PIN-koden her.

## Slik lager du en tidsplan for faksutskrift

- 1 Trykk på **Meny**-knappen på kontrollpanelet for å vise hovedmenyen.
- 2 Trykk på **FAKS** for å vise faksmenyen.
- 3 Bla nedover, og trykk på **FAKSMOTTAK**.
- 4 Bla nedover, og trykk på **FAX PRINTING** (faksutskrift) for å vise PIN-menyen.
- 5 Skriv inn PIN-koden, og trykk på **OK** for å vise menyen **FAX PRINTING** (faksutskrift). Hvis du ikke har en PIN-kode, vil du bli bedt om å lage en.
- 6 Trykk på **CREATE FAX PRINTING SCHEDULE** (opprett tidsplan for faksutskrift) for å vise tidsplaninnstillingene.
- 7 Trykk på **PRINT END TIME** (sluttklokkeslett for utskrift) for å angi klokkeslettet da fakser ikke lenger skal skrives ut (begynnelsen på den låste perioden da faksene lagres i minnet), velg klokkeslett, og trykk deretter på **OK**.
- 8 Trykk på **PRINT START TIME** (startklokkeslett for utskrift) for å angi klokkeslettet da utskrift av fakser kan starte (avslutningen av den låste perioden da faksene lagres i minnet), velg klokkeslett, og trykk deretter på **OK**.
- 9 Trykk på **SCHEDULE DAYS** (planlegg dager) for å vise listen over dager.
- 10 Trykk på en dag (for eksempel MANDAG) for å vise innstillingene for dagens låste perioder. Nå kan du
  - trykke på **STORE ALL FAXES** (lagre alle fakser) for å sette den låste perioden til hele døgnet
  - trykke på **PRINT FAXES AS SCHEDULED** (skriv ut fakser som planlagt) for å bruke dagens tidsplan med start- og sluttklokkeslettGjenta dette trinnet for alle dager som skal ha en tidsplan.
- 11 Trykk på **OK** for å avslutte.

## Starte mottak av polling

Hvis noen annen har satt opp en faks som er konfigurert for polling, kan du be om å få faksen sendt til din faksmaskin. (Dette kalles å polle en annen maskin).

Følg disse trinnene for å starte mottak av polling:

- 1 Trykk på **Meny**-knappen på kontrollpanelet for å få tilgang til hovedmenyen.
- 2 Trykk på **FAKS** for å vise faksmenyen.
- 3 Bla nedover, og trykk på **FAKSFUNKSJONER**.
- 4 Trykk på **START MOTTAK AV POLLING** for å vise tastaturet.
- 5 Bruk tastaturet til å taste inn nummeret som skal brukes til mottak ved polling, og trykk deretter på **OK**.

# 5 Fakslogger

Fakstilbehøret oppretter en rekke logger og rapporter som du får tilgang til via menyinnstillinger. Disse loggene og rapportene omfatter blant annet:

- en faksanropsrapport
- en faksaktivitetslogg
- en statistikkoderapport
- en rapport om blokkert faksliste
- en rapport om hurtigoppringingsliste(r)

Dette kapitlet beskriver hvordan du kan få tilgang til og skrive ut faksloggene og -rapportene.

## Skrive ut faksanropsrapporten (med miniatyrbilde)

Faksanropsrapporten er en kortfattet rapport som viser status for den siste faksen som ble sendt eller mottatt. Hvis du vil vise et miniatyrbilde av faksen (av den første siden i 62 prosent av virkelig størrelse), kan du bruke innstillingen Miniatyrbilde på rapport.

- 1 Trykk på **Meny**-knappen på kontrollpanelet for å vise hovedmenyen.
- 2 Trykk på **FAKS** for å vise faksmenyen.
- 3 Bla nedover, og trykk på **RAPPORTER** for å vise rapportmenyen.
- 4 Trykk på **FAKSANROPSRAPPORT**.
- 5 Hvis du vil vise et miniatyrbilde av den første siden i faksen, trykker du på **MINIATYRBILDE PÅ RAPPORT**. Nå kan du:
  - Trykke på **JA** for å inkludere et miniatyrbilde av den første siden.
  - Trykke på **NEI** for å deaktivere visning av et miniatyrbilde på rapporten.
- 6 Trykk på **SKRIV UT FAKSANROPSRAPPORT** for å skrive ut en rapport om den nyligste faksoverføringen.

## Slik planlegger du utskrift av faksanropsrapport

Du kan bruke innstillingen Når rapport skal skrives ut til å angi når det skal skrives ut en faksanropsrapport.

- 1 Trykk på **Meny**-knappen på kontrollpanelet for å vise hovedmenyen.
- 2 Trykk på **FAKS** for å vise faksmenyen.
- 3 Bla nedover, og trykk på **RAPPORTER** for å vise rapportmenyen.
- 4 Trykk på **FAKSANROPSRAPPORT**.
- 5 Aktiver eller deaktiver visning av et miniatyrbilde av hver førsteside ved å trykke på **MINIATYRBILDE PÅ RAPPORT**.  
Nå kan du:
  - Trykke på **JA** for å inkludere et miniatyrbilde av den første siden på rapporten.
  - Trykke på **NEI** for å deaktivere visning av et miniatyrbilde på rapporten.
- 6 Trykk på **NÅR RAPPORT SKAL SKRIVES UT** for å angi når denne rapporten skal skrives ut, og velg blant disse kriteriene:
  - Alle faksfeil
  - Feil ved fakssending
  - Feil ved faksmottak
  - Alle fakser
  - Bare send faks
  - Aldri

---

### Merk

---

Hvis du velger Aldri, skrives det ikke ut noen melding hvis en faksoverføring mislykkes. Det vises en melding på berøringsskjermen, men du må skrive ut en faksaktivitetslogg for å få dette skriftlig.



## Skrive ut faksaktivitetsloggen

Faksaktivitetsloggen er en kronologisk oversikt over fakser som nylig er mottatt, sendt eller slettet, og den viser eventuelle feil som har oppstått. Loggen inneholder disse opplysningene:

- Dato og klokkeslett for alle fakser som er sendt eller mottatt, og fakser som ikke kunne sendes
- Identifikasjon (med telefonnummer der dette er tilgjengelig)
- Varighet (tilkoblet tid)
- Antall sider
- Resultat (sending vellykket, ennå ikke sendt eller sending mislykket, inkludert eventuell feiltype og feilkode)

De 500 siste faksoppføringer er lagret i databasen (de eldste faksoppføringer i loggen slettes først). Faksoppføringer omfatter alle faksøker som en oppføring. En faksøkt kan for eksempel bestå av en sendt faks, mottatt faks eller fastvareoppgraderinger.

Rapporten kan inneholde mindre enn 500 oppføringer, avhengig av aktiviteten (med mindre du har sendt 500 fakser uten å motta noen, og det ikke har vært annen aktivitet).

Hvis du vil ta vare på loggen for arkiverings- eller regnskapsformål, bør du skrive ut loggen med jevne mellomrom (minst en gang for hver 500. faks), se "Skrive ut faksaktivitetsloggen" på side 71, og deretter tømme loggen, se "Tømme faksaktivitetsloggen og statistikkoderapporten" på side 72.

Følg disse trinnene for å skrive ut faksaktivitetsloggen:

- 1 Trykk på **Meny**-knappen på kontrollpanelet for å vise hovedmenyen.
- 2 Trykk på **FAKS** for å vise faksmenyen.
- 3 Bla nedover, og trykk på **RAPPORTER** for å vise rapportmenyen.
- 4 Trykk på **SKRIV UT FAKSAKTIVITETSLOGG** for å skrive ut aktivitetsloggen.

## Skrive ut statistikkoderappen

Statistikkoderappen er en liste over de siste 500 faksene som ble sendt uten feil, sortert etter statistikkode. Denne rapporten inneholder følgende opplysninger:

- statistikkodenummer
- dato og klokkeslett for alle fakser som ble sendt uten feil
- identifikasjonsnummer
- varighet (tilkoblet tid)
- antall sendte sider
- resultat (sendt uten feil)

De 500 siste faksene er lagret i databasen (de eldste faksene i databasen slettes først). Hvis du vil ta vare på rapporten for arkiverings- eller regnskapsformål, bør du skrive ut rapporten med jevne mellomrom (minst en gang for hver 500. faks), og deretter tømme loggen. Du finner mer informasjon i “Tømme faksaktivitetsloggen og statistikkoderappen” på side 72.

Følg disse trinnene for å skrive ut statistikkoderappen:

- 1 Trykk på **Meny**-knappen på kontrollpanelet for å vise hovedmenyen.
- 2 Trykk på **FAKS** for å vise faksmenyen.
- 3 Bla nedover, og trykk på **RAPPORTER** for å vise rapportmenyen.
- 4 Trykk på **SKRIV UT STATISTIKKODERAPPORT** for å skrive ut rapporten.

## Tømme faksaktivitetsloggen og statistikkoderappen

Faksaktivitetsloggen og statistikkoderappen bruker den samme databasen. Du kan bruke dette valget til å tømme databasen, og dermed fjerne dataene fra både faksaktivitetsloggen og statistikkoderappen.

Tøm faksdatabasen ved å følge disse trinnene:

- 1 Trykk på **Meny**-knappen på kontrollpanelet for å vise hovedmenyen.
- 2 Trykk på **FAKS** for å vise faksmenyen.
- 3 Bla nedover, og trykk på **FAKSFUNKSJONER** for å vise funksjonsmenyen.
- 4 Trykk på **TØM AKTIVITETSLOGG**.
- 5 Trykk på **JA** hvis du vil fjerne alle oppføringer, eller trykk på **NEI** for å avslutte og beholde oppføringer.

## Skrive ut listen med blokkerte faksnumre

Følg disse trinnene for å skrive ut listen med blokkerte faksnumre:

- 1 Trykk på **Meny**-knappen på kontrollpanelet for å vise hovedmenyen.
- 2 Trykk på **FAKS** for å vise faksmenyen.
- 3 Bla nedover, og trykk på **RAPPORTER** for å vise rapportmenyen.
- 4 Trykk på **SKRIV UT BLOKKERT FAKSLISTE** for å skrive ut rapporten.

## Skrive ut rapporten om hurtigoppringingslister

En rapport om hurtigoppringinger inneholder en liste over faksnumre med de tilordnede hurtigoppringingsnavnene.

Følg disse trinnene for å skrive ut rapporten for hurtigoppringingslister:

- 1 Trykk på **Meny**-knappen på kontrollpanelet for å vise hovedmenyen.
- 2 Trykk på **FAKS** for å vise faksmenyen.
- 3 Bla nedover, og trykk på **RAPPORTER**.
- 4 Bla nedover, og trykk på **LIST SKRIV UT HURTIGOPPRINGINGSLISTE** for å skrive ut rapporten.



# 6 Feilsøking

Bruk informasjonen i dette kapitlet til å finne feilen dersom det skulle oppstå generelle faksproblemer.

Før du kan bruke fakstilbehøret, må du utføre følgende oppgaver:

- velg en plassering
- angi dato, klokkeslett og fakstopptekst

Når fakstilbehøret installeres for første gang, må administratoren angi innstillingene manuelt ved hjelp av menyene.

---

## Merk

---

I USA og mange andre land/regioner, er innstilling av dato, klokkeslett og annen topptekstinformasjon påbudt ved lov.

## Er faksen konfigurert på riktig måte?

Bruk følgende sjekkliste til å prøve å finne ut hva som forårsaker eventuelle problemer du kommer ut for i forbindelse med fakstilbehøret:

- **Bruker du den telefonledningen som ble levert med fakstilbehøret?**  
Dette fakstilbehøret er testet med vedlagte telefonledning i henhold til RJ11-spesifikasjonene. Ikke bruk en annen type telefonledning. Det analoge fakstilbehøret krever at det brukes en analog telefonledning. Telefonlinjen som fakstilbehøret kobles til, må også være analog.
- **Er faks-/telefonkontakten på plass i uttaket på fakstilbehøret?**  
Kontroller at telefonkontakten sitter ordentlig på plass på faksen. Kontakten skal skyves inn i uttaket til den klikker på plass.
- **Virker vegguttaket for telefonen ordentlig?**  
Sjekk at du har summetone ved å koble en telefon til vegguttaket. Hører du summetonen, og kan du ringe ut?

## Hvilken type telefonlinje bruker du?

- **Dedikert linje:** Et standard faks-/telefonnummer som er tilordnet mottak eller sending av fakser.
- **PBX-system:** Hussentral for bedrifter. Vanlige hjemmetelefoner og fakstilbehøret bruker et analogt telefonsignal. Noen sentralbordsystemer er digitale, og kan derfor være inkompatible med fakstilbehøret. Du må ha tilgang til en standard analog telefonlinje for å kunne sende og motta fakser.
- **Roll-over-linjer:** Et telefonsystem der et nytt anrop overføres til første ledige linje når den første inngående linjen er opptatt. Prøv å koble fakstilbehøret til første inngående telefonlinje. Fakstilbehøret vil besvare et anrop når det har ringt det antallet ganger som er angitt i innstillingen for ringesignaler før svar. (Se "Angi antall ringesignaler før svar" på side 59.)

---

### Merk

---

Roll-over-linjer kan føre til at fakstilbehøret får problemer med å motta fakser. Bruk av roll-over-linjer med dette produktet anbefales ikke.

## Bruker du en splitter på telefonlinjen?

Splittere på telefonlinjen bør ikke brukes sammen med fakstilbehøret, da disse kan redusere kvaliteten på telefonsignalet.

## Bruker du en enhet for overspenningsvern?

En enhet for overspenningsvern kan brukes mellom vegguttaket og fakstilbehøret for å beskytte fakstilbehøret mot elektrisk strøm som går gjennom telefonlinjene. Disse enhetene kan forårsake enkelte problemer med fakskommunikasjonen ved at de reduserer kvaliteten på telefonsignalet. Hvis du har problemer med å sende eller motta fakser, og du bruker en av disse enhetene, bør du koble fakstilbehøret direkte til telefonuttaket på veggen for å avgjøre om problemet skyldes overspenningsvernet.

## Bruker du en telefonsvartjeneste eller en telefonsvarer?

Hvis innstillingen for antall ringesignaler før svar for meldingstjenesten er lavere enn den tilsvarende innstillingen for fakstilbehøret, vil meldingstjenesten besvare anropet, og fakstilbehøret vil ikke kunne motta fakser. Hvis innstillingen for antall ringesignaler før svar for fakstilbehøret er lavere enn den tilsvarende innstillingen for meldingstjenesten, vil fakstilbehøret besvare alle anrop, og ingen anrop vil bli dirigert til meldingstjenesten.

## Kontrollere fakstilbehørets status

Hvis det ser ut til at det analoge fakstilbehøret ikke fungerer, bør du skrive ut Side for fakstilbehør for å kontrollere dets status. Følg disse trinnene for å endre skrive ut siden:

- 1 Trykk på **Meny**-knappen på kontrollpanelet for å vise hovedmenyen.
- 2 Trykk på **INFORMATION PAGE** (INFORMASJONSSIDE) for å vise informasjonsmenyen.
- 3 Trykk på **PRINT CONFIGURATION** (SKRIV UT KONFIGURASJON) for å skrive ut konfigurasjonssidene.

Se på Side for fakstilbehør i informasjonssiden, og kontroller hva som står som MODEMSTATUS under overskriften MASKINVAREINFORMASJON. Tabellen nedenfor identifiserer feiltilstander og status, og mulige løsninger.

OPERATIV / AKTIVERT <sup>1</sup> -	Det analoge fakstilbehøret er installert og klart til bruk.
OPERATIV / DEAKTIVERT <sup>1</sup> -	Fakstilbehøret er installert og klart til bruk, men verktøyet HP Digital Sending har enten deaktivert MFP-enhetens faksfunksjon, eller det har aktivert LAN-faks. Funksjonen for analog faksing deaktiveres når LAN-faks er aktivert. Du kan bare ha én aktivert faksfunksjon om gangen, enten LAN-faks eller analog faks.
IKKE-OPERATIV / AKTIVERT/DEAKTIVERT <sup>1</sup>	Det har oppstått en fastvarefeil. Fastvaren bør oppdateres, se "Fastvareoppgraderinger" på side 86.
SKADET / AKTIVERT/DEAKTIVERT <sup>1</sup>	Det har oppstått en feil i fakstilbehøret. Kontroller at fakstilbehørkortet sitter ordentlig på plass. Ta eventuelt ut kortet for å kontrollere om noen av pinnene på kortet er bøyd. Hvis statusmeldingen SKADET fortsatt vises, må det analoge fakstilbehørkortet byttes ut.

1 - AKTIVERT indikerer at det analoge fakstilbehøret er aktivert og slått på.  
DEAKTIVERT indikerer at LAN-faks er aktivert (analog faks er slått av).

## Bruke LED-indikatoren

Du kan bruke LED-indikatoren på fakstilbehøret til å finne ut om fakstilbehøret fungerer som det skal. LED-indikatoren vises gjennom et lite hull på baksiden av formateringsenheten, ved siden av kontakten for faks og telefon. Vær oppmerksom på at LED-indikatoren ikke er synlig på HP Color LaserJet 9500mfp.

LED-indikatoren på fakstilbehøret tennes når MFP-enheten starter. Den lyser konstant, men kan slukkes et lite øyeblikk (i om lag ett sekund) etter at en faks er sendt eller mottatt. Hvis skriveren er klar til bruk, men LED-indikatoren ennå ikke er tent, kan dette tyde på en feilfunksjon i fakstilbehøret, at fakstilbehøret ikke sitter ordentlig på plass i fakskontakten på formateringskortet, eller at pinner på kontakten kan være bøyd.

Hvis det går flere sekunder uten at LED-indikatoren tennes, er fakskortet enten feil installert, eller det er en feil på kortet, slik at det bør byttes ut.



# Faksfunksjonen virker ikke

Bruk denne tabellen til å identifisere og løse feil ved faksfunksjonen.

Problem	Årsak	Løsning
<b>Fakstilbehøret er installert, men ikonet på MFPens hovedskjerm bilde vises ikke.</b>	Konfigurasjonsverktøyet for HP MFP Digital Sending Software har deaktivert den analoge faksfunksjonen.	Bruk konfigurasjonsverktøyet for HP MFP Digital Sending Software til å aktivere den analoge faksfunksjonen.
	Tilbehøret fungerer ikke som det skal.	Kontroller fakstilbehørets status, se "Kontrollere fakstilbehørets status" på side 77. Hvis statusen er IKKE-OPERATIV, kan du bli nødt til å installere ny fastvare.  Hvis statusen er SKADET, og du nettopp har installert kortet, kan du prøve å sette inn kortet på nytt og se etter bøyde pinner, se "Installere/bytte ut fakstilbehøret i HP LaserJet 9040/9050mfp" på side 3.  Hvis statusen er SKADET, og kortet er riktig installert, kan du bli nødt til å bytte ut kortet.
	Feil på formateringskort.	Ta kontakt med din lokale HP-servicerepresentant, og be om service, se "Kundestøtte" på side 87.
<b>MFP-enheten viser ikke faksmenyene.</b>	LAN-faks er aktivert.	Dette er normalt. Når HP Digital Sending Software aktiverer LAN-faks, deaktiveres analog faks, slik at faksmenyen, som bare brukes for analog faks, ikke vises.

# Generelle faksproblemer

Bruk tabellen i denne delen til å løse faksproblemer.

Problem	Årsak	Løsning
<b>Faksen ble ikke sendt.</b>	JBIG er aktivert, men mottakerens faks kan ikke motta fakser med JBIG-komprimering.	Slå av JBIG, se "Angi JBIG-komprimering" på side 53.
<b>En melding om for lite minne vises i linjen for statusmeldinger.</b>	MFPens lagringsdisk er full.	Slett noen filer fra disken. Se MFP-enhetens brukerhåndbok for mer informasjon om bruk av disken.
<b>Foto skrives ut med dårlig kvalitet, eller skrives ut som en grå boks.</b>	Innstillingen for Sideinnhold er feil.	Prøv å sette Sideinnhold til Grafikk eller Tekst og grafikk, se "Slik sender du en faks ved å taste inn nummeret manuelt" på side 30, eller les mer om Sideinnhold i MFP-enhetens brukerhåndbok.
<b>Jeg trykket på Avbryt på MFP-enhetens tastatur for å avbryte en faksoverføring, men faksen ble likevel sendt.</b>	Knappen <b>Avbryt</b> på tastaturet kan ikke brukes til å avbryte faksoverføringer.	Bruk faksmenyen til å avbryte fakser, se "Avbryte en faks" på side 38.
<b>Knappen Telefonkatalog vises ikke.</b>	Telefonkatalogfunksjonen er ikke aktivert.	Bruk konfigurasjonsverktøyet for HP MFP Digital Sending Software til å aktivere telefonkatalogfunksjonen.
<b>Jeg finner ikke Faksinnstillinger i HP Web Jetadmin.</b>	Faksinnstillinger i HP Web Jetadmin finnes under nedtrekkslisten på enhetens statusside.	Velg <b>Digital Sending and Fax</b> (digital sending og faks) fra nedtrekkslisten. Du finner mer informasjon i "HP Web Jetadmin" på side 51.
<b>Toppteksten plasseres øverst på siden, selv om overleggstopptekst er aktivert.</b>	Faksen legger til overleggstopptekst øverst på siden når overlegg er valgt og faksen blir videresendt.	Dette er normalt.

Problem	Årsak	Løsning
<b>Mottakerboksen inneholder en blanding av navn og numre.</b>	Det er helt normalt at både navn og numre vises. Visningen er avhengig av hvor dataene kommer fra: Telefonkatalogen viser navn, og alle andre databaser viser numre.	Dette er normalt. Du trenger ikke å gjøre noe.
<b>Faksanropsrapporten skrives ut på tidspunkter jeg ikke har valgt, selv om Schedule Printing of Faxes (planlagt utskrift av fakser) er på.</b>	Schedule Printing of Faxes (planlagt utskrift av fakser) styrer ikke tidspunktet for utskrift av faksanropsrapporten. Du må endre innstillingene for faksanropsrapport.	Angi når faksanropsrapporten skal skrives ut, se "Slik planlegger du utskrift av faksanropsrapport" på side 70.
<b>En faks på bare én side skrives ut over to sider.</b>	Fakstoppteksten settes inn øverst på faksen, slik at innholdet nederst på siden forskyves til neste side.	Hvis du vil at en faks på én side skal skrives ut på én side, må du velge overlegg for overleggstoppteksten, se "Angi overleggstopptekst (utgående fakser)" på side 55.
<b>Dokumentet stopper under sending av faks.</b>	Det kan ha oppstått papirstopp i den automatiske dokumentmateren.	Hvis det har oppstått papirstopp, kan du fjerne denne ved å følge de relevante instruksjonene i brukerhåndboken for MFP-enheten.
<b>Lydsignalene som kommer fra fakstilbehøret har for høyt eller lavt volum.</b>	Innstillingen for volumet må justeres.	Se "Angi modemvolum" på side 52 og "Angi ringervolum" på side 52 for informasjon om endring av voluminnstillingene.

# Problemer med mottak av faks

Bruk tabellen i denne delen til å løse problemer som kan forekomme ved mottak av fakser.

Problem	Årsak	Løsning
<b>Fakstilbehøret svarer ikke på innkommende faksanrop (ingen faks funnet).</b>	Det kan hende at innstillingen for antall ringesignaler før svar ikke er angitt riktig.	Kontroller innstillingen for antall ringesignaler før svar. Se "Angi antall ringesignaler før svar" på side 59 for informasjon om endring av innstillingen.
	Det kan hende at telefonledningen ikke er koblet til skikkelig, eller at den ikke virker.	Kontroller at utstyret er riktig installert. Kontroller at du bruker den telefonledningen som ble levert med fakstilbehøret.
	Det kan hende at telefonlinjen ikke virker.	Koble fakstilbehøret fra telefonuttaket, og koble til en telefon. Prøv å ringe ut for å forsikre deg om at telefonlinjen virker.
	Det kan være at en talemeldingstjeneste hindrer fakstilbehøret i å besvare anrop.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>● Deaktiver meldingstjenesten.</li><li>● Skaff en telefonlinje som er dedikert til faksanrop.</li><li>● Sett innstillingen for antall ringesignaler før svar til et lavere tall enn den tilsvarende innstillingen for talemeldingstjenesten (se "Angi antall ringesignaler før svar" på side 59).</li></ul>
<b>Fakser overføres svært sakte.</b>	Det kan hende at du sender eller mottar en svært innholdsrik eller sammensatt faks, for eksempel en faks med mye grafikk.	Det tar lengre tid å sende eller motta innholdsrike og sammensatte fakser.
	Mottakerfaksmaskinen kan ha et modem med lav hastighet.	Fakstilbehøret sender bare faksen med den høyeste modemhastigheten som mottakerfaksmaskinen kan bruke.

Problem	Årsak	Løsning
<b>Fakser overføres svært sakte (fortsett).</b>	Faksen ble sendt eller mottatt med svært høy oppløsning. Høyere oppløsning resulterer vanligvis i bedre kvalitet, men tar også lengre tid å overføre.	Hvis du mottar faksen, kan du ringe opp avsenderen og be vedkommende om å bruke lavere oppløsning og sende faksen på nytt. Hvis det er du som sender, kan du prøve å bruke en lavere oppløsning, se "Angi oppløsning for utgående faks" på side 54. Du kan også endre innstillingen for Sideinnhold, og du finner flere opplysninger om dette under "Slik sender du en faks ved å taste inn nummeret manuelt" på side 30.
	Hvis det er dårlig telefonforbindelse, reduserer fakstilbehøret og mottakerens faksmaskin hastigheten på overføringen for å korrigere feil.	Avbryt og send faksen på nytt. Be telefonselskapet om å kontrollere telefonlinjen.
<b>Fakser blir ikke skrevet ut på MFP-enheten.</b>	Det er ikke papir i innskuffen.	Legg i papir. Alle fakser som mottas mens det mangler papir i innskuffen, blir lagret, og vil bli skrevet ut når skuffen er etterfylt.
	Schedule Printing of Faxes (planlagt utskrift av fakser) er valgt.	Hvis Schedule Printing of Faxes (planlagt utskrift av fakser) er aktivert, kan du ikke skrive ut fakser før denne funksjonen er deaktivert. Hvis du vil skrive ut fakser nå, bør du se "Slik aktiverer og deaktiverer du funksjonen for planlagt utskrift av fakser:" på side 66.
	MFP-enheten er nesten tom eller helt tom for toner.	MFP-enheten slutter å skrive ut når den er i ferd med å bli, eller er, tom for toner. Alle fakser som mottas, blir lagret i minnet, og de skrives ut så snart toneren er etterfylt. Hvis det oppstår andre problemer med utskrift fra MFP-enheten, finner du flere opplysninger om dette i MFP-enhetens brukerhåndbok.

# Problemer med sending av faks

Bruk tabellen i denne delen for å løse problemer som kan forekomme ved sending av fakser.

Problem	Årsak	Løsning
<b>Faksoverføringen avbrytes under sending.</b>	Det kan hende at faksmaskinen du sender til, ikke fungerer.	Prøv å sende til en annen faksmaskin.
	Det kan hende at telefonlinjen ikke virker.	Koble fakstilbehøret fra telefonuttaket, og koble til en telefon. Prøv å ringe ut for å forsikre deg om at telefonlinjen virker.
<b>Fakstilbehøret mottar fakser, men kan ikke sende dem.</b>	Hvis fakstilbehøret er på et sentralbord, kan det hende at sentralbordet genererer en summetone som fakstilbehøret ikke kan registrere.	Deaktiver innstillingen for registrering av summetone. Se "Angi registrering av summetone" på side 57.
	Det kan være dårlig telefonforbindelse.	Prøv igjen senere.
	Det kan hende at faksmaskinen du sender til, ikke fungerer.	Prøv å sende til en annen faksmaskin.
	Det kan hende at telefonlinjen ikke virker.	Koble fakstilbehøret fra telefonuttaket, og koble til en telefon. Prøv å ringe ut for å forsikre deg om at telefonlinjen virker.
<b>Utgående faksanrop fortsetter å ringe opp.</b>	Fakstilbehører ringer automatisk faksnummeret på nytt hvis funksjonen Ring på nytt ved opptatt eller funksjonen Ring på nytt ved ikke svar, er på.	Dette er normalt. Hvis du ikke vil at faksen skal forsøke å ringe på nytt, kan du sette Ring på nytt ved opptatt til 0, se "Slik angir du ny oppringing ved opptatt:" på side 56, og sette Ring på nytt ved ikke svar til 0, se "Slik angir du ny oppringing når ingen svarer:" på side 56.

Problem	Årsak	Løsning
<b>Fakser du sender, kommer ikke frem til mottakeren.</b>	Mottakerens faksmaskin kan være slått av, eller det kan ha oppstått en feil på mottakerens faksmaskin, for eksempel at den er tom for papir.	Ring mottakeren for å være sikker på at faksmaskinen er slått på og klar til å motta fakser.
	En faks kan være i minnet fordi den venter på å ringe et opptatt nummer på nytt, eller fordi det er andre jobber foran den som venter på å bli sendt.	Hvis en faksjobb ligger i minnet på grunn av en av disse årsakene, vises en oppføring for jobben i faksloggen. Skriv ut faksaktivitetsloggen (se "Skrive ut faksaktivitetsloggen" på side 71), og se om kolonnen <b>Resultat</b> inneholder jobber som er merket <b>Venter</b> .

## Feilkoder

Hvis det oppstår et problem som forhindrer eller avbryter sending eller mottak av faks, vises en feilkode som hjelper deg med å finne årsaken til problemet. Feilkoder vises i forbindelse med "Skrive ut faksaktivitetsloggen" på side 71, "Skrive ut faksanropsrapporten (med miniatyrbilde)" på side 69 og T.30 Protokollsporing (se også Serviceinnstillinger nedenfor). Skriv ut en av de tre rapportene nevnt over for å finne feilkoden. Du finner en detaljert beskrivelse av feilkodene og forslag til løsninger på [www.hp.com](http://www.hp.com) hvis du bruker "Q3701A" eller "HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300" som søkebegrep. Dette området er på engelsk.

## Serviceinnstillinger

Hvis du har forsøkt å løse et problem ved å følge fremgangsmåten som beskrives i delen Feilkoder like ovenfor, men ikke har lykket, kan du bruke alternativene på denne menyen for å få mer hjelp til feilsøking. Delen med serviceinnstillinger er ment for bruk når en servicerepresentant fra HP hjelper brukeren. Her finner du en beskrivelse av de ulike valgene på menyen.

**T.30-sporing:** Resultatet av T.30-sporing er en rapport som inneholder en oversikt over all kommunikasjon mellom senderens og mottakerens faksmaskin i forbindelse med den siste faksoverføringen eller -mottaket. Rapporten inneholder mange tekniske detaljer som er til liten eller ingen nytte for de fleste brukere. Rapporten inneholder

imidlertid detaljerte feilkoder og andre opplysninger som er nyttige ved feilsøking etter et bestemt problem som oppstår når du forsøker å sende eller motta fakser. Derfor kan HPs servicerepresentant være interessert i innholdet i denne rapporten når han/hun skal forsøke å finne årsaken til et problem og komme med forslag til løsninger. (Du finner flere opplysninger om feilkoder under "Feilkoder" på side 85.)

**Gjenopprett standard teleselskapsinnstillinger:** Dette alternativet tilbakestiller alle endringer som gjøres ved hjelp av alternativet Overfør signaltap (se neste avsnitt). Ikke bruk dette alternativet før en servicerepresentant fra HP ber deg om det.

**Overfør signaltap:** Dette alternativet kompenserer for signaltap på telefonlinjen. Du bør ikke gjøre endringer i denne innstillingen hvis ikke en servicerepresentant fra HP ber deg om det, fordi feil bruk kan gjøre sette faksen ut av drift.

**V.34:** Denne innstillingen har to verdier (Normal og Av) som kontrollerer modemets overføringshastighet. Med Normal-innstillingen kan modemets velge (forhandle med modemets i den andre enden) blant de støttede overføringshastighetene opptil 33 600 bps. Med Av-innstillingen angis overføringshastigheten til 14 400 bps. Denne innstillingen forblir valgt hvis du ikke endrer den.

**Maximum baud rate** (maksimal overføringshastighet): Denne innstillingen ligner på V.34, men inneholder en liste over overføringshastigheter som kan velges. Hvis det oppstår kommunikasjonsfeil for faksen, kan du ved hjelp av denne innstillingen velge lavere overføringshastigheter for å finne ut om feilen skyldes telefonlinjen. Hvis du velger denne innstillingen, forblir den valgt hvis du ikke endrer den.

**Speaker mode** (høytalermodus): Denne serviceinnstillingen har to moduser: Normal og Diagnostikk. I Normal-modus er høytaleren slått på under oppringing i begynnelsen av tilkoblingen, og slås deretter av. I Diagnostikk-modus er høytaleren slått på, og den er på for all fakskommunikasjon til du velger Normal-innstillingen igjen.

## Fastvareoppgraderinger

Fastvaren i HP LaserJet MFP analog faks-tilbehør 300 kan oppdateres. Oppdatering av fakstilbehørets fastvare inngår som en del av en helhetlig oppdatering av MFP-enhetens fastvare. Du finner mer informasjon om oppdatering av MFP-enhetens fastvare i MFP-enhetens servicedokumentasjon.

---

### Merk

Hvis du vil oppdatere fastvaren for faksen, kan du gå til Web-området for MFP og laste ned MFP-fastvaren. Fastvareoppdateringene for faks er en del av fastvareoppdateringene for MFP.

---



## Internett

Du finner løsninger på mange problemer med fakstilbehør på adressen [www.hp.com](http://www.hp.com). Gå til området for støtte og problemløsning (Support) og bruk "HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300" som søkebegrep. Dette webområdet inneholder hjelp til feilsøking, informasjon om bruk og vedlikehold av faksutstyr, brukerhåndbøker, vanlige spørsmål, programvareoppdateringer og mye mer.

**Viktig:** Gå til HPs webområde for å se om det har kommet ytterligere informasjon om oppdateringer eller endringer for produktet etter at dette dokumentet ble trykt. Gå til [www.hp.com](http://www.hp.com) og søk etter Q3701A. Velg koblingen for produkthåndbøker under overskriften Koblinger til produkter, og se etter rettelser. Dokumentet med rettelser inneholder de siste endringene for produktet.

## Via e-post

Hvis du er avhengig av å få svar snarest mulig, bør du gå til adressen [www.hp.com](http://www.hp.com) og klikke på **Kontakt HP**. Hjelp og støtte via e-post er bare tilgjengelig på engelsk.

## Via telefon

Gå til adressen [www.hp.com](http://www.hp.com), bruk "HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300" som søkebegrep, og se etter koblinger som viser til hjelp og støtte eller Support. Her finner du som regel ett eller flere telefonnumre du kan ringe for å få hjelp til å løse et problem.



# A Informasjon om spesifikasjoner og spesielle bestemmelser

Dette kapitlet inneholder informasjon om spesifikasjoner og spesielle bestemmelser for fakstilbehøret. Her finner du blant annet:

- Produktspesifikasjoner for fakstilbehøret
- Reservedeler og tilbehør
- US Federal Communications Commission
  - Erklæring om kompatibilitet med FCC del 15
  - FCC del 68 om telekommunikasjon
  - Telephone Consumer Protection Act (USA)
- Canadian Department of Communications
  - Merknad om begrensninger (gjelder Canada)
- Andre spesielle bestemmelser
  - Spesielle bestemmelser for land/regioner i EU
  - Sikkerhetsadvarsler fra New Zealand Telecom
  - Merknader for Sør-Afrika
  - Samsvarserklæring
- Begrenset garantierklæring fra Hewlett-Packard
- Miljømessig produktforvaltning
  - Miljøvern
  - Plast
  - Materialbegrensninger

# Produktspesifikasjoner for fakstilbehøret

---

## Miljøspesifikasjoner

---

Driftsmiljø	<ul style="list-style-type: none"><li>● Temperatur: 10–32,5 °C</li><li>● Relativ fuktighet: 20–80 prosent (ingen kondens)</li></ul>
Lagermiljø	<ul style="list-style-type: none"><li>● Temperatur: -20 °C til 40 °C</li><li>● Relativ fuktighet: Mindre enn 95 prosent (ingen kondens)</li></ul>

---

## Faksspesifikasjoner

---

Fakskompatibilitet	<ul style="list-style-type: none"><li>● CCIT/ITU-T Group 3, EIA/TIA klasse 1, klasse 2.1</li></ul>
Telefonkontakt	<ul style="list-style-type: none"><li>● RJ11</li></ul>
Komprimeringsmetoder	<ul style="list-style-type: none"><li>● MH, MR, MMR og JBIG</li></ul>
Overføringshastigheter og standarder som støttes	<ul style="list-style-type: none"><li>● V.17 ved 14 400, 12 000, 9 600, 7 200 bps</li><li>● V.33 ved 14 400, 12 000 bps</li><li>● V.29 ved 9 600, 7 200 bps</li><li>● V.27 ved 4 800, 2 400 bps</li><li>● V.34 ved 16 800, 19 200, 21 600, 24 000, 26 400, 28 800, 31 200, 33 600 bps</li></ul>
Modemhastighet	<ul style="list-style-type: none"><li>● Opptil 33 600 bps (biter per sekund)</li></ul>
Hurtigoppringing	<ul style="list-style-type: none"><li>● Ja</li></ul>
Faksoppløsning (send og motta)	<ul style="list-style-type: none"><li>● Standard – 200 x 100 punkter per tomme (ppt)</li><li>● Fin – 200 x 200 ppt</li><li>● Superfin – 300 x 300 ppt</li><li>● Ultrafin – 200 x 400 (bare ved mottak)</li><li>● Ultrafin – 400 x 400 (bare ved mottak)</li></ul>

---

## Reservedeler og tilbehør

Du kan få kjøpt reservedeler til fakstilbehøret ved å kontakte din salgsrepresentant eller en HP-forhandler.

# US Federal Communications Commission

## Erklæring om kompatibilitet med FCC del 15

Dette utstyret har blitt testet og etterkommer grensene for digitalt utstyr i klasse A, i henhold til del 15 i FCC-reglene. Disse grensene er utviklet med tanke på en rimelig beskyttelse mot skadelig interferens i et kommersielt miljø. Dette utstyret genererer, bruker og kan utstråle radiofrekvent energi. Hvis det ikke installeres og brukes i henhold til instruksjonshåndboken, kan det forårsake skadelig interferens på radiokommunikasjon. Hvis utstyret brukes i et boligområde, er det sannsynlig at det vil forårsake skadelig interferens. I slike tilfeller må brukeren korrigere interferensen for egen regning.

---

**Merk**

---

Eventuelle endringer eller modifikasjoner som ikke uttrykkelig er godkjent av HP, kan frata brukeren retten til å bruke dette utstyret.

---

**Merk**

---

Det er påkrevd å bruke en skjermet kabel for å følge grensene for klasse A i FCC-reglene.

## FCC del 68 om telekommunikasjon

Du må være forberedt på at telefonselskapet vil be deg om å oppgi følgende informasjon for SocketModem-kortet som er inkludert i dette produktet:

Produsent:	Multi-Tech Systems, Inc. 2205 Woodale Drive Mounds View, MN 55112 USA
Varebetegnelse:	ModemModule
Modellnummer:	MT5634SMI
FCC-registreringsnummer:	AU7-USA-25814-M5-E
Ringerekvivalens:	0,3B
Modulærkontakt (USOC):	RJ11C eller RJ11W (enkeltlinje)
Servicesenter i USA:	USA (763) 785-3500 (763) 785-9874 (Faks)

Dette utstyret oppfyller kravene i FCC-reglene, del 68.

SocketModem-modulen har en etikett der du blant annet finner FCC-registreringsnummeret og REN-nummeret for utstyret. Denne informasjonen må ved forespørsel oppgis til teleleverandøren. REN-nummeret brukes til å fastsette hvor mange enheter som kan kobles til telefonlinjen. Hvis REN-summen på telefonlinjen er for høy, kan det medføre at enhetene ikke ringer ved innkommende anrop. I de fleste, men ikke alle, områder kan summen for REN-numrene ikke overstige fem (5,0). For å få en sikker angivelse av hvor mange enheter som kan kobles til linjen, total REN-sum, må du kontakte teleleverandøren for å fastsette den maksimale REN-summen for området.

Dette utstyret bruker følgende USOC-kontakter: RJ11C eller RJ11W (enkeltlinje)

En FCC-kompatibel telefonledning og modulplugg leveres sammen med utstyret. Utstyret er utformet for å kobles til telenettet eller kablingsopplegget ved hjelp av en kompatibel modulærkontakt som er kompatibel med spesifikasjonene i del 68. Dette utstyret kan ikke brukes sammen med mynttelefonapparater levert av teleleverandører. Tilkobling til partslinjetjeneste er underlagt statstariffer. Hvis utstyret forårsaker skade på telenettet, vil teleleverandøren gi beskjed på forhånd dersom midlertidig avbrudd i tjenesten kan være nødvendig. Hvis forhåndsvarsel ikke er praktisk gjennomførbart, vil teleleverandøren gi kunden beskjed så raskt som mulig. Kunden vil også bli informert om sin klagerett til FCC. Teleleverandøren kan foreta endringer i anlegg, utstyr, drift eller prosedyrer som kan påvirke driften av utstyret. Dersom dette skjer, vil teleleverandøren gi beskjed på forhånd, slik at kunden kan gjøre nødvendige endringer for å opprettholde uavbrutt drift. Hvis det oppstår problemer med utstyret, bør du ta kontakt med HPs kundeservice ved å bruke kontaktinformasjonen som gis i delen Kundestøtte i denne håndboken, for å få hjelp til feilsøking og reparasjon og/eller få garantiinformasjon. Hvis problemene forårsaker skade på telenettet, kan teleleverandøren be kunden om å koble utstyret fra nettet til problemet er løst. Følgende reparasjoner kan utføres av kunden: Kunden kan erstatte alt originalutstyr som ble levert sammen med produktet, og telefonledningen. Det anbefales også at kunden monterer overspenningsvern på strømuttaket til vertsutstyret som enheten er koblet til. Dette hindrer skade på utstyret som følge av lynnedslag og tordenvær.

## Telephone Consumer Protection Act (USA)

Ifølge Telephone Consumer Protection Act av 1991 er det ulovlig for enhver person å bruke en datamaskin eller annen elektronisk enhet, inkludert faksmaskiner, til å sende en melding med mindre denne meldingen inneholder en klar angivelse, i margin øverst eller nederst på hver side eller på den første siden som overføres, av sendedato og -klokkeslett, identifisering av bedriften, instansen eller enkeltpersonen som sender meldingen samt telefonnummeret til avsendermaskinen eller bedriften, instansen eller enkeltpersonen som sender meldingen. (Telefonnummeret som oppgis kan ikke være et 900-nummer eller et annet nummer som har høyere takst enn lokal- eller fjernetakst for overføring). Hvis du vil vite hvordan du kan programmere denne informasjonen inn i faksmaskinen, kan du se "Angi nødvendige faksinnstillinger" på side 21 i kapittel 1.

## Canadian Department of Communications

Dette utstyret overholder kanadiske krav til EMC klasse A.

<< Conforme á la classe A des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques (CEM). >>

### Merknad om begrensninger (gjelder Canada)

Merknad: REN-nummeret som er tilordnet hver terminalenhet, gir en indikasjon på hvor mange terminaler som maksimalt kan kobles til et telefongrensesnitt. Et telefongrensesnitt kan bestå av en hvilken som helst kombinasjon av enheter. Det eneste kravet er at summen av REN-numrene på alle enhetene ikke overstiger 5.

Merknad: Etiketten fra Industry Canada identifiserer godkjent utstyr. Godkjenningen innebærer at utstyret er i samsvar med bestemte krav til beskyttelse, drift og sikkerhet i telekommunikasjonsnettverk. Merking med etiketten fra Industry Canada er ingen garanti for at utstyret fungerer slik brukeren ønsker.

Før brukeren installerer dette utstyret, bør vedkommende forsikre seg om at det er tillatt å koble utstyret til fasilitetene som tilbys av den lokale teleleverandøren. Utstyret må også installeres med en akseptabel tilkoblingsmetode. Kunden bør være klar over at overholdelse av betingelsene over ikke nødvendigvis hindrer nedsatt tjenestekvalitet i enkelte situasjoner. Reparasjon av godkjent utstyr bør utføres av en godkjent, kanadisk leverandør av vedlikeholdstjenester, som er utpekt av utstyrsleverandøren. Reparasjoner eller endringer som utføres av brukeren på dette utstyret, eller feil på utstyret, kan føre til at teleleverandøren ber brukeren om å koble fra utstyret.

Brukere bør for sin egen sikkerhets skyld forsikre seg om at de elektriske jordforbindelsene for strømforsyningen, telefonlinjene og det interne metalliske vannrørsystemet, hvis slike finnes, er koblet sammen. Denne sikkerhetsregelen kan være særlig viktig i landlige områder.

---

**OBS!**

---

Brukere bør ikke prøve å utføre slike tilkoblinger selv, men bør kontakte relevante myndigheter for elektrisk inspeksjon, eller en elektriker.

Merknad: REN-nummeret som er tilordnet hver terminalenhet, gir en identifikasjon av hvor mange terminaler som maksimalt kan kobles til et telefongrensesnitt. Et telefongrensesnitt kan bestå av en hvilken som helst kombinasjon av enheter. Det eneste kravet er at summen av REN-numrene på alle enhetene ikke overstiger fem (5.0). Standard arrangementskode for tilkobling (telefonkontakttype) for utstyr med direkte forbindelse til telefonnettverket, er CA11A.

## **Andre spesielle bestemmelser**

### **Spesielle bestemmelser for land/regioner i EU**

Dette utstyret er utformet for å fungere i alle land/regioner i EU (offentlige svitsjede telefonnettverk). Nettkompatibilitet er avhengig av interne programvareinnstillinger. Kontakt din utstyrsleverandør hvis du har behov for å bruke utstyret i andre telenett. Hvis du trenger ytterligere produktstøtte, kan du kontakte Hewlett-Packard. Telefonnummeret finner du på støttearket som ble levert med produktet.

### **Sikkerhetsadvarsler fra New Zealand Telecom**

- 1 Hvis en godkjenning ("Telepermit") gis for en terminalutstyrsenhet, innebærer dette bare at Telecom har godtatt at enheten er i samsvar med minimumskravene som stilles for utstyr som skal kobles til Telecoms nettverk. Dette betyr ikke at Telecom anbefaler produktet, og er heller ingen form for garanti. Det betyr fremfor alt ikke at det gis noen forsikring om at en enhet vil fungere som den skal sammen med annet utstyr av et annet merke eller modell som er godkjent og tildelt "Telepermit", og det betyr heller ikke at et produkt er kompatibelt med alle nettverkstjenester fra Telecom.



Dette utstyret vil ikke nødvendigvis fungere korrekt under alle driftsforhold ved høyere hastighet enn den som er angitt.

33.6 Forbindelser ved 33,6 kbps og 56 kbps kan bli redusert til en lavere hastighet når utstyret kobles til noen

PSTN-implementeringer. Telecom påtar seg intet ansvar for problemer som kan oppstå i slike tilfeller.

- 2 Hvis det oppstår fysiske skader på utstyret, bør det umiddelbart kobles fra nettverket og repareres eller kasseres på forskriftsmessig måte.
- 3 Dette modemmet skal under ingen omstendigheter brukes på en måte som fører til ulemper for andre kunder hos Telecom.
- 4 Denne enheten bruker pulsoppringing, mens Telecom bruker DTMF-toneoppringing som standard. Telecom gir ingen garanti for at våre linjer alltid vil støtte pulsoppringing.

Hvis pulsoppringing brukes når dette utstyret er koblet til samme linje som annet utstyr, kan det oppstå forstyrrelser og støy, som også kan gi feiltilstander ved oppringing. Hvis slike problemer oppstår, ber vi om at brukeren ikke rapporterer dette som en feil til feilmeldingen hos Telecom.

Den foretrukne oppringingsmåten er å bruke DTMF-toner, siden dette er raskere enn (dekadisk) pulsoppringing, og er umiddelbart tilgjengelig ved praktisk talt alle telefonsentraler i New Zealand.

- 5 Advarsel: Det er ikke mulig å ringe nødnumre eller andre numre fra denne enheten ved strømbrytning.
- 6 Dette utstyret vil ikke alltid kunne sette over anrop til andre enheter på samme linje på en effektiv måte.
- 7 Noen parametere som kreves for å oppnå samsvar med Telecoms vilkår for innvilget godkjenning ("Telepermit"), er avhengig av utstyret (PCen) som er koblet til denne enheten. Tilkoblet utstyr skal settes opp slik at det fungerer innenfor følgende grenseverdier for å sikre samsvar med Telecoms spesifikasjoner:

For gjentatt oppringing til det samme nummeret:

- Det skal ikke gjøres mer enn 10 oppringingsforsøk til det samme nummeret i løpet av en periode på 30 minutter for ett enkelt, manuelt oppringingsforsøk.
- Utstyret skal avbryte forbindelsen i en periode på minimum 30 sekunder fra ett oppringingsforsøk avsluttes til det neste oppringingsforsøket innledes.

Ved automatisk oppringing til forskjellige numre:

- Utstyret skal settes opp slik at automatiske oppringinger til forskjellige numre foregår med en pause på minst 5 sekunder fra ett oppringingsforsøk avsluttes til det neste oppringingsforsøket innledes.

Ved automatisk svar på innkommende anrop:

- Utstyret skal settes opp slik at anrop besvares i løpet av en periode på mellom 3 og 30 sekunder etter at det første ringesignalet mottas.

- 8** For å sikre korrekt drift, skal summen av alle REN-numrene for alle enheter som til en hver tid er koblet til en enkelt linje, ikke overstige fem (5).

## **Merknader for Sør-Afrika**

Dette modemet skal brukes sammen med en godkjent enhet for overspenningsvern.

## **Advarsel for TAIWAN BSMI Klasse A**

### **警告使用者：**

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

# Samsvarserklæring

i henhold til ISO/IEC retningslinje 22 og EN 45014

**Produsentens navn:** Hewlett-Packard Company

**Produsentens adresse:** 11311 Chinden Boulevard  
Boise, Idaho 83714-1021 USA

## erklærer at produktet

**Produktnavn:** HP LaserJet MFP analog faks-tilbehør 300

**Modellnummer:** Q3701-60001, Q3701-60002,  
Q3701-60004

**Forskriftsmessig modellnummer:**<sup>3)</sup> BOISB-0308-00

**Prod.alternativer:** ALLE

## er i samsvar med følgende produktspesifikasjoner:

**Sikkerhet:** IEC 60950:1999 / EN 60950: 2000  
GB 4943-1995

**EMC:** CISPR 22:1998 / EN 55022:1998 - Klasse A<sup>1)</sup>  
EN 61000-3-2:2000  
EN 61000-3-3:1995 + A1:2001  
EN55024:1998  
FCC-tittel 47 CFR, del 15 klasse A<sup>2)</sup> / ICES-003, 4. utgave  
GB 9254-1998

**TELECOM:** TBR-21:1998

## Tilleggsopplysninger:

Dette produktet er i samsvar med bestemmelsene i direktiv 89/336/EEC om elektromagnetisk kompatibilitet, lavspenningsdirektiv 73/23/EEC, R&TTE-direktiv 1999/5/EC (Tillegg II), og bærer den tilsvarende CE-merkingen.

- 1) Produktet ble testet i en typisk konfigurasjon med Hewlett-Packard Personal Computer Systems.
- 2) Denne enheten overholder del 15 av FCC-reglene. Bruk er underlagt følgende to betingelser:  
(1) denne enheten må ikke forårsake skadelig interferens, og (2) denne enheten må godta eventuell mottatt interferens, inkludert interferens som kan forårsake uønsket drift.

**Advarsel** - Dette er et klasse A-produkt. I hjemmemiljø kan dette produktet forårsake radiointerferens. I slike tilfeller må brukeren ta alle nødvendige forholdsregler.

- 3) Dette produktet er tildelt et eget forskriftsmessig modellnummer. Dette nummeret må ikke forveksles med navnet produktet markedsføres under (HP LaserJet MFP analog faks-tilbehør 300) eller produktnumrene (Q3701-60001, Q3701-60002).
- 4) Produktet inneholder produktet Modem Module, type MT5634SMI, fra Multi-Tech Systems, Inc.

**Boise, Idaho, USA  
februar 2004**

**Australsk kontakt:** Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia Ltd., 31-41 Joseph Street, Blackburn, Victoria 3130, Australia.

**Europeisk kontakt:** Ditt lokale Hewlett-Packard salgs- og servicekontor eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Strasse 130, D-71034 Böblingen (faks: +49 7031143143)

**Kontakt i USA:** Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Development Company, LP, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, Idaho, 83707-0015 (telefon: 208-396-6000)

# Begrenset garantierklæring fra Hewlett-Packard

HP-PRODUKT: HP LaserJet MFP analog faks-tilbehør 300

GARANTIENS VARIGHET: Ett år

- 1 HP garanterer deg, sluttbrukeren, at HP-maskinvare og -tilbehør skal være fritt for material- og produksjonsfeil etter kjøpsdato, i perioden som er angitt over. Hvis HP får melding om slike mangler i garantiperioden, vil HP, etter eget skjønn, reparere eller erstatte produkter som beviselig har mangler. Erstatningsprodukter kan enten være nye eller tilsvare nye produkter når det gjelder ytelse.
- 2 HP garanterer deg at HP-programvaren ikke vil svikte når det gjelder å utføre programinstruksjonene etter kjøpsdato, i perioden som er angitt over, som følge av mangler i materiale eller arbeidsutførelse, når den blir installert og brukt på riktig måte. Hvis HP mottar melding om slike mangler innenfor garantiperioden, vil HP erstatte eventuell programvare som ikke utfører programinstruksjonene på grunn av slike mangler.
- 3 HP gir ingen garanti for at driften av HP-produktene vil være feilfri eller uten avbrudd. Hvis det ikke er mulig for HP innen rimelig tid å reparere eller erstatte produktet til den tilstanden som er garantert, har kunden rett til refusjon av kjøpesummen, mot umiddelbar retur av produktet.
- 4 HP-produkter kan inneholde refabrikkerte deler, som er som nye i ytelse, eller som har vært benyttet til tilfeldig bruk.
- 5 Garantien gjelder ikke ved feil som skyldes (a) feilaktig eller utilstrekkelig vedlikehold eller kalibrering, (b) programvare, grensesnitttilkoblinger, deler eller rekvisita som ikke leveres av HP, (c) uautoriserte endringer eller misbruk, (d) bruk utenfor de publiserte miljøspesifikasjonene for produktet, eller (e) utilstrekkelige forberedelser eller vedlikehold av installasjonsstedet.
- 6 I DEN UTSTREKNING GJELDENDE LOVGIVNING TILLATER, ER GARANTIENE OVENFOR EKSKLUSIVE, OG INGEN ANNEN GARANTI ELLER BETINGELSE, VERKEN SKRIFTLIG ELLER MUNTLLIG, ER UTTRYKT ELLER UNDERFORSTÅTT. HP FRASKRIVER SEG UTTRYKKELIG EVENTUELLE UNDERFORSTÅTTE GARANTIER OG BETINGELSER FOR SALGBARHET, TILFREDSSTILLENDEN KVALITET ELLER ANVENDELIGHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte

land/regioner, delstater eller provinser tillater ikke begrensninger på varigheten av en underforstått garanti, så begrensningen eller utelukkelsen over gjelder kanskje ikke for deg. Denne garantien gir deg spesifikke juridiske rettigheter, og du kan også ha andre rettigheter som varierer fra land/region til land/region, delstat til delstat eller provins til provins.

- 7 HPs begrensede garanti er gyldig i alle land/regioner eller steder der HP har tilstedeværende støtte for dette produktet, og der HP har markedsført dette produktet. Nivået på garantitjenestene du mottar, kan variere i henhold til lokale standarder. HP vil ikke endre form, passmål eller funksjon for produktet for å gjøre det operativt i et land/region der det ikke var ment å brukes på grunn av lov- eller forskriftsmessige betingelser.
- 8 I DEN UTSTREKNING DET ER TILLATT AV LOKAL LOVGIVNING, ER RETTSMIDLENE I DENNE GARANTIERKLÆRINGEN DINE ENESTE OG EKSKLUSIVE RETTSMIDLER. MED UNNTAK AV OVENNEVNTE, SKAL IKKE HP ELLER DERES LEVERANDØRER UNDER NOEN OMSTENDIGHETER HOLDES ANSVARLIGE FOR TAP AV DATA, ELLER FOR DIREKTE, SPESIELLE ELLER TILFELDIGE SKADER ELLER FØLGESKADER (INKLUDERT TAPT FORTJENESTE ELLER DATA), ELLER ANNEN SKADE, UANSETT OM KRAVET ER BASERT PÅ KONTRAKT, SIVILT SØKSMÅL ELLER ANNET. Enkelte land/regioner, delstater eller provinser tillater ikke utelukkelse eller begrensning av tilfeldige skader eller følgeskader, så begrensningen eller utelukkelsen over gjelder kanskje ikke for deg.

GARANTIBETINGELSENE I DENNE ERKLÆRINGEN, UNNTATT I DEN UTSTREKNING DETTE ER TILLATT I HENHOLD TIL LOVGIVNINGEN, UTELATER, BEGRENSER ELLER ENDRER IKKE, MEN ER ET TILLEGG TIL, OBLIGATORISKE, LOVFESTEDE RETTIGHETER SOM GJELDER SALGET AV DETTE PRODUKTET.

## Miljømessig produktforvaltning

### Miljøvern

Hewlett-Packard Company forplikter seg til å produsere kvalitetsprodukter på en miljøvennlig måte. Dette produktet har flere egenskaper som gir redusert miljømessig belastning.

### Plast

Plastdeler over 25 gram er merket i henhold til internasjonale standarder. Det er dermed lettere å finne plastdeler som kan resirkuleres når produktet skal kasseres.

## Materialbegrensninger

Dette HP-produktet er ikke tilført kvikksølv.

Dette HP-produktet inneholder bly i loddingene, og kan kreve spesialhåndtering ved kassering.

## Avfallshåndtering av utstyr for brukere i private husholdninger i Den europeiske union



Dette symbolet på produktet eller på emballasjen angir at produktet ikke må kastes i husholdningsavfallet. Det er ditt ansvar å kvitte deg med utrangert utstyr ved å levere det til et innsamlingssted for resirkulering av utrangert elektrisk og elektronisk utstyr. Separat innsamling og resirkulering av utrangert utstyr som skal kastes, bidrar til å bevare naturressurser og sikre at det blir resirkulert på en måte som beskytter menneskelig helse og miljøet. Hvis du vil ha mer informasjon om hvor du kan levere utrangert utstyr til resirkulering, kontakter du kommunen, avfallstjenesten for husholdningsavfall der du bor, eller butikken der du kjøpte produktet.

## Mer informasjon

Se <http://www.hp.com/go/environment> eller <http://www.hp.com/hpinfo/community/environment/> hvis du vil vite mer om HPs miljøordninger, som omfatter følgende:

- Produktark med beskrivelse av miljøprofil for dette og mange relaterte HP-produkter
- HPs forpliktelse overfor miljøet
- HPs system for miljøadministrasjon
- HPs program for innlevering og resirkulering på slutten av produktets levetid
- Dataark for materialsikkerhet

# Stikkordregister

## A

aktivitetslogg 71  
anropsrapport 70  
avbryte en faks 38

## B

bakgrunn  
    fjerne fra overførte fakser 46  
    kopiere fra farget papir 46  
blokkering av innkommende fakser, angi 61  
bytte ut, fakskort 8, 12

## D

database 71, 72  
deler 2  
DSS, se konfigurasjonsverktøyet i Digital Sending Software

## E

ekstern konfigurasjon  
    nettleser 50  
    verktøy for digital sending 51  
    Web Jetadmin 51  
EWS, se innebygd Web-server

## F

faks  
    Konfigurasjonsveiviser 21  
    mateproblemer 81  
    motta 47  
    sende 30  
    slettet fra minnet 30  
    utskrift 65  
faksanropsrapport, utskrift 70  
faksbetjening, kontrollere 20  
fakse 27  
    lokalnett 22  
    mateproblemer 81  
    oppløsning 90  
fakser  
    skrives ikke ut 83  
faksikonet vises ikke 77  
faksing i lokalnettet 22  
faksinnstillinger, obligatoriske 21  
fakskort, se fakstilbehør

fakstilbehør

    installering 2  
fastvareoppgraderinger 86  
feil  
    koder 85  
    varsling om overført faks 39  
feilkorrigerer, angi 53  
feilsøking  
    faksikon 77  
    sentralbordsystemer 84  
flerfunksjonelt produkt 1  
foto, dårlig kvalitet 30

## G

garanti, reparasjoner 98  
glemt PIN-kode 64  
grafikk, dårlig kvalitet 30  
gruppeoppringing, se hurtigoppringing

## H

hastighet  
    faksoverføring 82, 83  
    modem 82, 83  
hjelp og støtte 87  
hurtigoppringing  
    lage 40  
    sende faks 32

## I

ikke konfigurert 20  
ikke tilgjengelig 20  
innebygd Web-server 49  
innstilling for dato/tid 23  
innstilling for lys/mørk for overførte fakser 47  
innstilling for lys/mørk, endre for overførte fakser 47  
innstilling for tid/dato 23  
innstillinger  
    blokkere innkommende fakser 61  
    feilkorrigerer 53  
    intervall for ny oppringing 56  
    JBIG-komprimering 53  
    meny 22  
    minnelås 65  
    modemvolum 52  
ny oppringing når ingen svarer 56  
ny oppringing ved opptatt 56

- nødvendige 21
- oppløsning 54
- oppringingsmodus 55
- original 30
- overleggstopptekst 55
- registrering av summetone 57
- ringe opp med prefiks 58
- ringervolum 52
- ringesignaler før svar 59
- statistikkoder 58
- stemple mottatte telefakser 59
- tilpasning til side 60
- utskuff for papir 61
- velge papirskuff 60
- videresending av faks 64
- innstillingsmenyen for faks vises ikke 22
- innstillingsmenyen vises ikke 22
- installere fakstilbehøret
  - i HP LaserJet 4345mfp 8
  - i HP LaserJet 4730mfp 12
  - i HP LaserJet 9040mfp/9050mfp 3
- intervall for ny oppringing, angi 56

## J

- JBIG-komprimering, angi 53
- jobbmodus 31

## K

- konfigurasjonsverktøy i Digital Sending
  - Software, ekstern konfigurasjon 51
- konfigureringsverktøy
  - ekstern 49
- kundestøtte 87

## L

- lager, miljø 90
- land/region 23
- LED-indikator 78
- liste med blokkert faksnumre, skrive ut 73
- liste med blokkerte faksnumre
  - fjerne numre 62
  - lage 61
- logg/rapport
  - aktivitetslogg, tømme 72
  - faksaktivitetslogg 71
  - faksanropsrapport 69
  - liste med blokkerte faksnumre 73
  - rapport om hurtigoppringingsliste 73
  - statistikkoderrapport 72
  - statistikkrapport, tømme 72

## M

- mateproblemer
  - fakse 81
- meny, faksinnstillinger 22
- MFP, se flerfunksjonelt produkt 1
- miniaturbilde se faksanropsrapport
- minne
  - lagret til 30
  - slette lagrede fakser fra 30
- minnelås 65
  - aktivere 65
  - deaktivere 66
- minnelås, se planlagt utskrift av fakser 65
- modemhastighet 82, 83, 90
- modemvolum, angi 52
- modus, jobb 31
- motta fakser 47

## N

- nettleaser, Web, ekstern konfigurasjon 50
- ny oppringing når ingen svarer, angi 56
- ny oppringing ved opptatt, angi 56
- nødvendige innstillinger
  - dato og tid 21, 23
  - firmanavn 24
  - land/region 21
  - plassering 23
  - telefonnummer 24

## O

- oppløsning
  - fakse 90
- oppløsning, angi 54
- oppringingsmodus, angi 55
- oppringingspause 30
- oppringingsprefiks, angi 58
- originalinnstillinger 30
- overføringshastighet
  - feilsøking 82, 83
- overleggstopptekst, angi 55

## P

- pause, ved oppringing 30
- PIN-kode
  - endre 64
  - lage 64
- PIN-kode for minnelås 64
- PIN-kode for videresending av faks 64
- PIN-kode, tilbakestille 64
- planlegge
  - utskrift av faksanropsrapport 70
- prefiks, automatisk oppringing 58
- pulsoppringing 55



**R**

rapport om hurtigoppringingsliste, skrive ut 73  
 rapport, se logg/rapport  
 registrering av summetone, angi 57  
 ringervolum, angi 52  
 ringesignaler før svar 23, 59

**S**

sakte  
     faksoverføring 82, 83  
 sende en faks  
     bruke hurtigoppringing 32  
     bruke telefonkatalogfunksjonen 36  
     generelt, taste inn nummer manuelt 30  
     hurtigoppringing med  
         HP LaserJet 4345mfp 34  
         HP LaserJet 4730mfp 34  
     til flere mottakere 40  
 sentralbordsystemer  
     feilsøking 84  
 serviceinnstillinger 85  
 sideinnhold 30  
 sikre innstillinger 63  
 skarphetsinnstilling for overførte fakser 46  
 skrive ut fakser, låste 65  
 skrive ut låste fakser 65  
 slette data fra logg/rapport 72  
 spesifikasjoner 90  
 statistikkoder, angi 58  
 statistikkoderapport, skrive ut 72  
 status  
     linje for 29  
     MFPens informasjonsside 77  
     varsling 39  
 stempling av mottatte telefakser, angi 59  
 stoppe overføringen av en faks 38

**T**

T.30-rapport 85  
 ta kontakt med HP 87  
 telefonkatalogfunksjon 36  
 telefonlinjer  
     feilsøking 84  
 telefonstøtte 87  
 tilpasning til side, angi 60  
 toneoppringing, angi 55  
 topptekest, utgående fakser 24

**U**

utskriftslogger og -rapporter 69  
 utskuff for papir, angi 61

**V**

valg av papirskuff, angi 60  
 varsling om overført faks 39  
 varsling om sendt faks 39  
 veiviser, fakskonfigurasjon 21  
 videresende en faks 64  
 volum, se modemvolum eller ringervolum

**W**

Web Jetadmin, ekstern konfigurasjon 51



# HP LaserJet MFP

## tillbehör för analog fax 300

**Faxhandbok**

## Copyright-information

© 2005 Copyright  
Hewlett-Packard Development  
Company, L.P.

Mångfaldigande, anpassning eller översättning utan föregående skriftligt tillstånd är förbjudet, utom i de fall som upphovsrättslagstiftningen medger.

Denna information kan komma att ändras utan föregående meddelande.

De enda garantierna för HP:s produkter och tjänster framläggs i de uttryckliga garantimeddelanden som medföljer dessa produkter och tjänster. Inget av detta skall anses utgöra någon extra garanti. HP ansvarar inte för tekniska eller redaktionella fel eller utelämnanden i denna information.

Artikelnummer: Q3701-90926

Edition 1, 6/2005



### Säkerhetsinformation **WARNING!**

#### Risk för stötar

Förebygg skador som brand och elektriska stötar genom att alltid vidta grundläggande säkerhetsåtgärder.

- 1 Du måste läsa igenom och förstå alla anvisningar i denna handbok.
- 2 Observera alla varningar och anvisningar som finns angivna på själva produkten.
- 3 Vidrör inte telefonsladdens kontakter eller något av uttagen på faxtillbehöret. Byt omedelbart ut skadade sladdar.
- 4 Telefonsladden är elektrisk och kan orsaka stötar. Vid underhåll av produkten ska du se till att koppla ur telefonsladden från vägguttaget.
- 5 Installera aldrig teleutrustning samtidigt som det åskar.
- 6 Dra ut nätsladden från vägguttaget och telesladden ur telefonjacket innan du rengör produkten.

- 7 Använd aldrig produkten nära vatten eller när du är våt.
- 8 Placera produkten säkert på ett stadigt underlag.
- 9 Installera enheten så att ingen kan trampa på eller snubbla på nätsladden eller så att denna skadas.
- 10 Låt alltid behörig personal utföra service på produkten.

Information om FCC:s krav på klass A, avsnitten 15 och 68 samt andra regler finns i Bilaga A i denna handbok.

#### Varumärken

Microsoft är ett i USA registrerat varumärke som tillhör Microsoft Corporation.

Alla övriga produkter som nämns i det här dokumentet kan vara registrerade varumärken som tillhör respektive företag.

Lokal lagstiftning kan förbjuda användningen av den här produkten utanför angivna länder/regioner. I de flesta länder/regioner är det förbjudet att ansluta icke godkänd telekomutrustning (t.ex. en fax) till det allmänna telenätet.

# Innehåll

## 1 Installation

Inledning	1
Förpackningens innehåll	2
Installera faxtillbehöret	2
Installera/byta ut faxtillbehöret i HP LaserJet 9040/9050mfp	3
Installera/byta ut faxtillbehöret i HP LaserJet 4345mfp	8
Installera/byta ut faxtillbehöret i HP LaserJet 4730mfp	11
Kontrollera att faxen fungerar	19
Göra nödvändiga faxinställningar	20
Faxkonfigureringsguide för HP LaserJet 4730mfp	20
Öppna menyn för faxinställningar	21
Ange eller kontrollera datum och tid	22
Ange platsen	22
Ange faxrubriken	23

## 2 Faxe

Inledning	25
Faxskärmen	26
Faxskärmen för HP LaserJet 9040/9050mfp/9500mfp	26
Faxskärmen för HP LaserJet 4345mfp och 4730mfp	27
Statusfält	27
Skicka fax	27
Skicka ett fax – ange nummer manuellt	28
Skicka ett fax med kortnummer	30
Skicka fax med snabbvalstangenter på HP LaserJet 4345mfp och 4730mfp	32
Skicka ett fax med nummer ur telefonboken	33
Avbryta ett fax	36
Avbryta den aktuella faxöverföringen	36
Avbryta alla väntande fax	36
Ändra meddelandeinställningar	36
Skapa och ta bort kortnummerlistor	37
Skapa en lista med kortnummer	37
Skapa en kortnummerlista för HP LaserJet 4730mfp	38
Ta bort en kortnummerlista för HP LaserJet 9040/9050mfp och 9500mfp	38
Ta bort en kortnummerlista för HP LaserJet 4345mfp	39
Ta bort ett enskilt nummer från en kortnummerlista för HP LaserJet 4345mfp	39
Ta bort en kortnummerlista för HP LaserJet 4730mfp	40
Ta bort ett enskilt nummer från en kortnummerlista för HP LaserJet 4730mfp	40

Lägga till ett nummer i en kortnummerlista för HP LaserJet 4730mfp . . . . .	41
Tilldela kortnummerlistor till snabbvalstangenter för HP LaserJet 4345mfp och 4730mfp . . . . .	41
Tilldela ett kortnummer till en snabbvalstangent för HP LaserJet 4345mfp . . . . .	41
Tilldela ett kortnummer till en snabbvalstangent för HP LaserJet 4730mfp . . . . .	42
Rensa eller ändra kortnummerlistor till snabbvalstangenter för HP LaserJet 4345mfp och 4730mfp. . . . .	42
Ändra inställningar för skärpa. . . . .	42
Ändra bakgrundsinställningen . . . . .	43
Ändra inställningen för ljus/mörkt . . . . .	43
Ta emot fax . . . . .	44

### 3 Konfiguration

Inledning . . . . .	45
Fjärransluten faxkonfiguration . . . . .	45
Webbläsaren . . . . .	46
HP Web Jetadmin . . . . .	47
Konfigurationsverktyget för HP MFP programvara för digital sändning . . . . .	47
Ställa in modemets ljudvolym . . . . .	48
Ställa in ringsignalsvolymen . . . . .	48
Ställa in felkorrigeringsläget . . . . .	49
Ställa in läget för JBIG-komprimering. . . . .	49
Ange upplösning för utgående fax . . . . .	50
Ange faxrubriken ( <i>utgående fax</i> ) . . . . .	50
Ställa in uppringningsläget . . . . .	51
Ange regler för återuppringning . . . . .	51
Ange återuppringning vid upptaget nummer . . . . .	51
Ange återuppringning vid uteblivet svar . . . . .	52
Ställa in återuppringningsintervall . . . . .	52
Ställa in igenkänning av kopplingston . . . . .	53
Ange uppringningsprefix. . . . .	53
Ange betalningskoder. . . . .	54
Ange antal signaler före svar . . . . .	54
Märka mottagna fax ( <i>inkommande fax</i> ) . . . . .	55
Ställa in Anpassa sida . . . . .	55
Ange pappersfack. . . . .	56
Ange destinationsfack . . . . .	56
Spärra inkommande fax . . . . .	56
Skapa en lista över spärrade faxnummer . . . . .	57
Ta bort nummer från listan över spärrade faxnummer . . . . .	57
Ta bort alla nummer från listan över spärrade fax. . . . .	57

## 4 Faxe (avancerat)

Säkerhetsinställningar .....	59
Ändra PIN-kod .....	59
Ange faxvidarebefordran .....	60
Planera faxutskrift (minnesläsning) .....	61
Aktivera/avaktivera schema för faxutskrift .....	62
Skapa ett schema för faxutskrift .....	62
Initiera pollning .....	63

## 5 Faxloggar

Skriva ut faxesamtalsrapport (inkludera miniatyr) .....	65
Planera utskrift av faxesamtalsrapport .....	66
Skriva ut faxaktivitetsloggen .....	66
Skiva ut betalningskodsrapporten .....	67
Ta bort faxaktivitetsloggen och betalningskodsrapporten .....	68
Skriva ut rapporten med spärrade faxnummer .....	68
Skriva ut rapporten med kortnummerlistan .....	68

## 6 Felsökning

Är faxen korrekt inställd? .....	69
Vilken typ av telefonlinje använder du? .....	70
Använder du en telefongrenkontakt? .....	70
Använder du ett överbelastningsskydd? .....	70
Använder du en röstmeddelandetjänst som tillhandahålls av telefonoperatören eller en telefonsvarare? .....	70
Kontrollera statusen för faxtillbehöret .....	71
Användning av lampor .....	72
Faxfunktionen fungerar inte .....	72
Allmänna faxfel .....	73
Fel vid mottagning av fax .....	75
Fel vid sändning av fax .....	77
Felkoder .....	78
Serviceinställningar .....	78
Uppgraderingar av fast programvara .....	79
Kundtjänst .....	80
Internet (www) .....	80
E-post .....	80
Telefon .....	80

## **Bilaga A Uppgifter om garantier och andra bestämmelser**

Produktspecifikationer för faxtillbehöret . . . . .	82
Reservdelar och tillbehör . . . . .	82
Canadian Department of Communications (Kanadensiska kommunikationsdepartementet) . . . . .	83
Intyg om uppfyllande av kraven i avsnitt 15 i FCC-reglerna . . . .	83
Avsnitt 68 i FCC-reglerna - Telecom . . . . .	83
Telephone Consumer Protection Act (USA) . . . . .	85
Canadian Department of Communications (Kanadensiska kommunikationsdepartementet) . . . . .	85
Canadian Limitations Notice (Kanadensiska begränsningar) . . .	85
Övriga regler . . . . .	86
Regler för EU-länder/regioner . . . . .	86
Varningsmeddelande – Nya Zeeland Telecom . . . . .	86
Meddelande - Sydafrika . . . . .	88
Varning - TAIWAN BSMI Klass A . . . . .	88
Konformitetsförklaring . . . . .	89
Hewlett-Packards deklaration avseende begränsad garanti . . . . .	90
Föregångare när det gäller miljöskydd . . . . .	91
Miljöskydd . . . . .	91
<b>Sakregister . . . . .</b>	<b>93</b>



# 1 Installation

## Inledning

Med HP LaserJet MFP tillbehör för analog fax 300 kan du använda HP:s multifunktionsprodukt (mfp) som en fristående analog faxenhet.

Handboken beskriver faxens funktioner och beskriver hur du gör för att:

- Installera/byta ut faxtillbehöret i mfp-enheten
- Konfigurera enheten
- Skicka fax
- Konfigurera faxinställningarna
- Ställa in avancerade faxfunktioner
- Öppna faxloggar och rapporter
- Göra felsökningar

Dessutom innehåller den här handboken information om produktspecifikationer och regler.

---

**Obs!**

Förutom analoga faxfunktioner stöder mfp-enheten även faxning via LAN. LAN-faxning hanteras av konfigurationsverktyget för HP MFP programvara för digital sändning som är en separat produkt och som inte beskrivs i det här dokumentet. Information om LAN-faxning finns i användarhandboken för *HP MFP programvara för digital sändning* eller i supporthandboken för *HP MFP programvara för digital sändning*. Om både det analoga faxtillbehöret och LAN-faxen är installerade kan endast en fax aktiveras i taget.

---

Du bör spara den här handboken så att du lätt kan slå upp anvisningar om olika faxfunktioner.

---

**Obs!**

Om mfp-enheten inte levererades med faxtillbehöret installerat måste du installera det såsom beskrivs i det här kapitlet.

---

---

**Obs!**

---

Om mfp-enheten levererades med installerat faxtillbehör måste du ta bort luckan till faxanslutningen, ansluta telefonsladden och sedan utföra en första konfiguration av faxen. Hur du gör det beskrivs också i det här kapitlet. Luckan sitter på telefonkontakten baktill på formateringspanelen.

## Förpackningens innehåll

Följande komponenter medföljer faxtillbehöret:

- Faxhandbok (det här dokumentet)
- Maskinvarukort för faxtillbehöret
- Telefonsladd(ar) (sladdarna varierar beroende på land/region.)

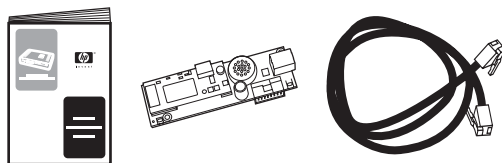


Bild 1-1

**Innehåll för HP LaserJet MFP tillbehör för analog fax 300**

## Installera faxtillbehöret

I det här avsnittet får du reda på hur du installerar kortet för faxtillbehöret i mfp-enheten. Instruktioner finns för:

- HP LaserJet 9040/9050mfp
- HP LaserJet 4345mfp
- HP LaserJet 4730mfp

Välj instruktioner för din mfp-enhet.

HP LaserJet MFP tillbehör för analog fax 300 stöds även i HP LaserJet 9500mfp, men faxtillbehöret är förinstallerat i HP LaserJet 9500mfp. Information om hur du installerar eller byter ut faxtillbehöret i HP LaserJet 9500mfp finns i användarhandboken för *HP LaserJet 9500mfp*.

# Installera/byta ut faxtillbehöret i HP LaserJet 9040/9050mfp

De här instruktionerna ger information om hur du installerar eller byter ut faxkortet i HP LaserJet 9040/9050mfp.

---

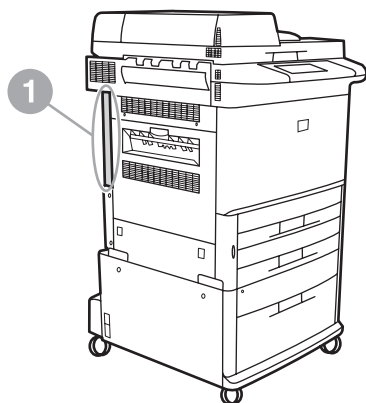
**Obs!**

---

Om du köpte mfp-enheten med faxtillbehöret installerat behöver du inte göra denna maskinvaruinstallation, men du måste ansluta telefonsladden såsom beskrivs i steg 10 och 11 i dessa instruktioner och du måste även ange vissa inställningar. Se "Göra nödvändiga faxinställningar" på sidan 20.

Kortet för faxtillbehöret är installerat på mfp-enhetens formateringspanel som måste tas bort för att du ska kunna installera faxkortet. Om du vill installera eller byta ut ett befintligt faxkort följer du stegen nedan.

- 1 Packa upp faxkortet ur förpackningen. Ta inte bort faxkortet från dess antistatiska påse.
- 2 Stäng av mfp-enheten med strömbrytaren och dra ur nätsladden.
- 3 Leta reda på formateringspanelen. Formateringspanelen sitter på en tunn plåtskiva (1) som finns på mfp-enhetens vänstra sida mot baksidan, se Bild 1-2.



**Bild 1-2**

## **HP LaserJet 9040/9050mfp formateringsplats**

- 4 Dra ur alla kablar (2) från formateringspanelen (1), se Bild 1-3. Kom ihåg var sladdarna satt så att du installerar dem på samma plats sedan.

---

**Obs!**

---

Om faxen installeras för första gången, tar du bort det lilla locket över öppningen till telefonkontakten baktill på formateringspanelen innan du ansluter faxsladden till panelen.



Formateringspanelen innehåller delar som är känsliga för elektrostatisk urladdning. När du handskas med formateringspanelen bör du använda statiskt skydd, såsom ett jordat armband som är anslutet till metallramen på mfp-enheten, eller hålla metallramen med handen. Undvik även att vidröra komponenterna på panelen.

- 5 Lossa två åtdragna vingskruvar (3) längst upp och längst ned på formateringsplåten, se Bild 1-3, och dra ut formateringsplåten och panelen (1) ur mfp-enheten. Placera formateringspanelen på en plan, ej ledande yta.

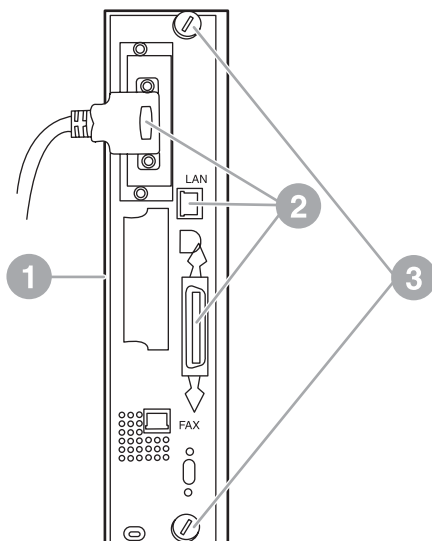


Bild 1-3

### Borttagning av HP LaserJet 9040/9050mfp formateringspanel



Faxkortet innehåller delar som är känsliga för elektrostatisk urladdning. När du tar ur faxkortet ur dess antistatiska påse och medan du installerar det, bör du använda statiskt skydd såsom ett jordat armband som är anslutet till en jordad metallkomponent, såsom metallramen på mfp-enheten, eller vidröra den jordade metallramen med handen. Undvik även att vidröra komponenterna på panelen.

---

#### Obs!

Om du byter ut ett befintligt faxkort tar du bort kortet som ska bytas ut från formateringspanelen.

---

#### WARNING!

När du handskas med faxkortet ska du inte trycka på den gula komponenten på kortet eftersom detta kan förstöra det och leda till att faxen inte fungerar som den ska.

---

- 6 Ta bort faxtillbehöret från dess antistatiska påse.
- 7 Sätt i kontakten till faxkortet (1) i formateringspanelens faxanslutning (2), se Bild 1-4. Anslutningen på formateringspanelen är märkt "FAX ACCESSORY" (FAXTILLBEHÖR). När du sätter i kortet i anslutningen ska kortets ändar skjutas in i de två skenorna (3) och "knäppas" på plats tills den sitter ordentligt i anslutningen.

Kontrollera att tillbehöret sitter fast ordentligt. Telefonkontakten på faxkortet ska riktas in mot öppningen på formateringspanelens baksida.

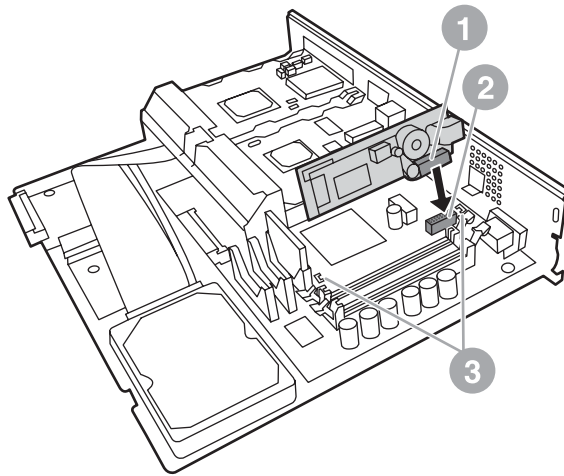


Bild 1-4

**Installera faxkortet på formateringspanelen på HP LaserJet 9040/9050mfp**

- 8 Installera formateringspanelens baksida på mfp-enheten, se Bild 1-5.

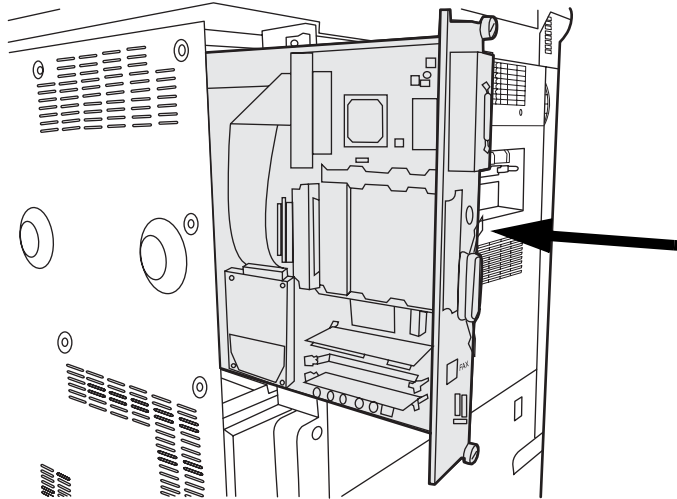


Bild 1-5

**Installera formateringspanelen på nytt i  
HP LaserJet 9040/9050mfp**

- 9 Koppla tillbaka alla sladdar (4) som togs bort från formateringspanelen i steg 4, se Bild 1-6.

---

**Obs!**

När du ansluter faxkortet till en telefonlinje ser du till att telefonlinjen som används är en särskild, enkanalig, analog linje som inte används för några andra enheter. Denna linje ska vara analog eftersom faxen inte fungerar ordentligt om den är ansluten till vissa digitala växelsystem. Om du är osäker på vilken typ av linje du har kontaktar du din teleoperatör. HP rekommenderar även att du endast använder den telefonsladd som medföljer faxtillbehöret. Annars går det inte att garantera att tillbehöret fungerar som det ska.

---

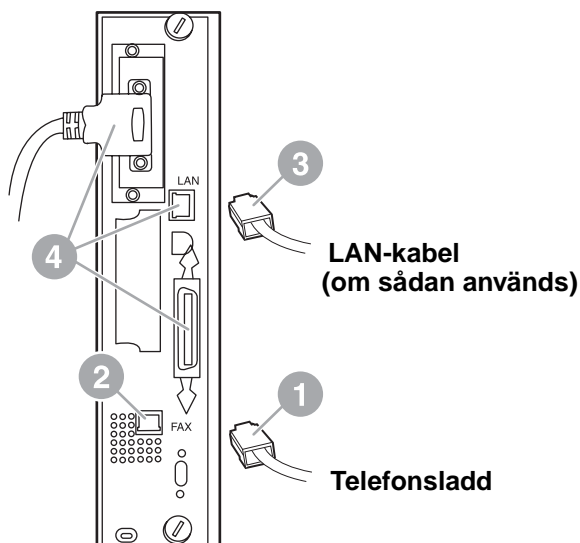
**WARNING!**

Telefonjacket är elektriskt och du kan få en elektrisk stöt om du vidrör vägguttaget. När du installerar telefonsladden ska du inte vidröra telefonjacket eller om du ansluter telefonsladden till vägguttaget först, så ska du inte vidröra trådarna på telefonsladdens kontakt i den andra änden.

- 10** Anslut telefonkontakten (1) till FAX-anslutningen (2) på formateringsplåten, se Bild 1-6. Tryck in kontakten tills du hör ett klick.

**Obs!**

LAN-kontakten och telefonkontakten ser likadana ut. Se till att du ansluter LAN-kabelkontakten (3) till LAN-anslutningen och telefonkontakten (1) till FAX-anslutningen (2). Observera att LAN-kontakten är bredare än telefonkontakten.



**Bild 1-6**

**Göra kabelanslutningar till formateringspanelen för HP LaserJet 9040/9050mfp**

- 11** Anslut den andra änden av telefonsladden till telefonjacket i väggen. Tryck in kontakten tills du hör ett klick eller tills kontakten sitter säkert på plats. Eftersom det finns olika slags kontakter för olika länder/regioner, hörs inte alltid ett klick beroende på vilken slags kontakt du har.

- 12** Sätt i mfp-enhetens nätsladd och slå på strömbrytaren.

Installationen av faxkortet är klar. Nästa steg är att kontrollera att faxen har installerats på rätt sätt och att den fungerar. Se "Kontrollera att faxen fungerar" på sidan 19.

## Installera/byta ut faxtillbehöret i HP LaserJet 4345mfp

De här instruktionerna ger information om hur du installerar faxkortet i HP LaserJet 4345mfp.

Faxkortet är installerat på mfp-enhetens formateringspanel, som du kommer åt genom att ta bort mfp-enhetens sidopanel. Om du vill installera faxkortet följer du dessa steg.

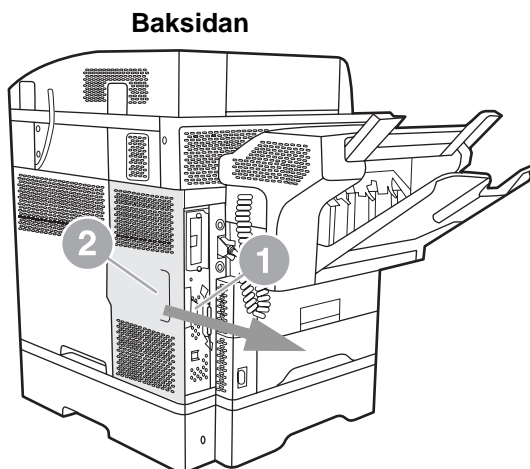
- 1 Ta ur faxkortet ur förpackningen, men ta inte ur det ur den antistatiska påsen.
- 2 Stäng av mfp-enhetens strömbrytare och dra ur nätsladden.
- 3 Leta reda på formateringspanelen (1) på skrivarens baksida, se Bild 1-7.
- 4 Om du vill komma åt formateringspanelen letar du reda på den borttagbara luckan (2) på sidan av mfp-enheten, se Bild 1-7.
- 5 Ta bort sidoluckan genom att sätta två fingrar på luckans avsedda plats (2) och dra i den så att den skjuts bakåt, och ta sedan bort den från skrivaren.

---

**Obs!**

---

Du behöver inte ta bort några kablar från formateringspanelen för att göra detta.



**Bild 1-7**

**Lucka till mfp-enhetens formateringspanel - HP LaserJet 4345mfp (baksidan)**



- 6 Öppna luckan till formateringspanelen (1) genom att dra ut fliken (2) och slå upp (3) luckan, se Bild 1-8.

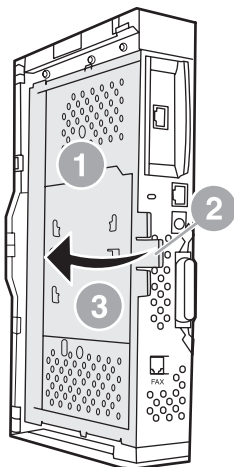


Bild 1-8

### Luckan till formateringspanelen - HP LaserJet 4345mfp



Faxkortet innehåller delar som är känsliga för elektrostatisk urladdning. När du tar ur faxkortet ur dess antistatiska påse och medan du installerar det, bör du använda statiskt skydd, såsom ett jordat armband som är anslutet till en jordad metallram på mfp-enheten, eller vidröra den jordade metallramen på mfp-enheten med handen.

---

**Obs!**

Om faxen installeras för första gången, tar du bort det lilla locket över öppningen till telefonkontakten baktill på formateringspanelen innan du ansluter faxsladden till panelen.

---

**Obs!**

Om du byter ut ett befintligt faxkort tar du bort kortet som ska bytas ut från formateringspanelen.

---

**WARNING!**

När du handskas med faxkortet ska du inte trycka på den gula komponenten på kortet eftersom detta kan förstöra det och leda till att faxen inte fungerar som den ska.

- 7 Ta bort faxkortet från dess antistatiska påse.

- 8 Sätt kontakten i faxkortet (1) i formateringspanelens faxanslutning (2), se Bild 1-9. Anslutningen (2) på formateringspanelen är märkt "FAX ACCESSORY" (FAXTILLBEHÖR). Kortets ändar ska skjutas in i de två skenorna (3) och kortet ska "knäppa" på plats när det sitter ordentligt.

Kontrollera att tillbehöret sitter fast ordentligt. Telefonkontakten (4) på faxkortet ska riktas in mot öppningen (5) på formateringspanelens baksida, se Bild 1-9

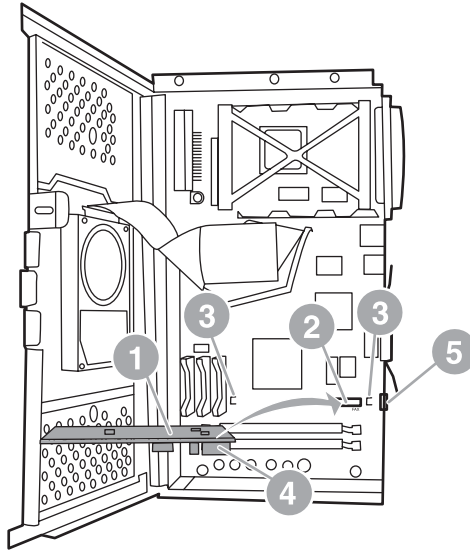


Bild 1-9

### Installera faxkortet på formateringspanelen - HP LaserJet 4345mfp

- 9 Stäng luckan till formateringspanelen och sätt tillbaka formateringspanelens lucka på mfp-enheten.

---

#### Obs!

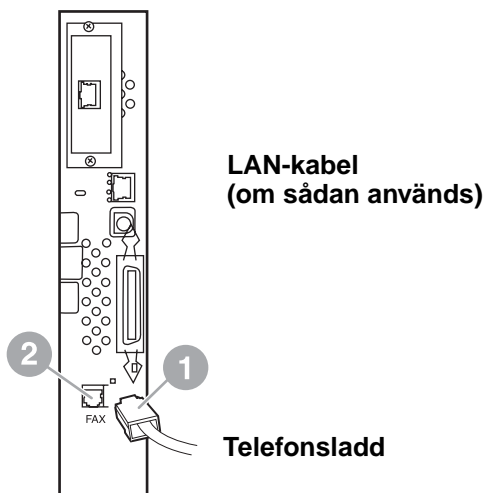
När du ansluter faxtillbehöret till en telefonlinje ser du till att telefonlinjen som används för faxtillbehöret är en tilldelad linje som inte används för några andra enheter. Denna linje ska vara analog eftersom faxen inte fungerar ordentligt om den är ansluten till vissa digitala växelsystem. Om du är osäker på vilken typ av linje du har kontaktar du din teleoperatör. HP rekommenderar även att du endast använder den telefonsladd som medföljer faxtillbehöret. Annars går det inte att garantera att tillbehöret fungerar som det ska.

---

#### WARNING!

Telefonjacket är elektriskt och du kan få en elektrisk stöt om du vidrör kontaktens trådar. När du installerar telefonsladden ska du inte vidröra telefonjacket. Om du först ansluter telefonsladden till vägguttaget, så ska du inte vidröra trådarna på telefonsladdens kontakt i den andra änden.

- 10** Anslut en telefonkontakt (1) till FAX-anslutningen (2), se Bild 1-10. Tryck in den tills du hör ett klick.



**Bild 1-10**

### **Göra kabelanslutningar - HP LaserJet 4345mfp**

- 11** Anslut den andra änden av telefonsladden till telefonjacket i väggen. Tryck in kontakten tills du hör ett klick eller tills kontakten sitter säkert på plats. Eftersom det finns olika slags kontakter för olika länder/regioner, hörs inte alltid ett klick beroende på vilken slags kontakt du har.

- 12** Sätt i mfp-enhetens nätsladd och slå på strömbrytaren.

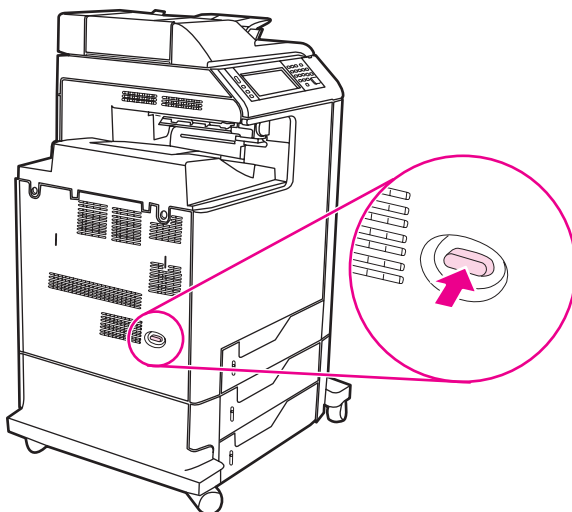
Installationen av faxkortet är klar. Nu måste du kontrollera att faxen har installerats på rätt sätt och att den fungerar, se "Kontrollera att faxen fungerar" på sidan 19.

## **Installera/byta ut faxtillbehöret i HP LaserJet 4730mfp**

HP Color LaserJet 4730 är vid leverans inte utrustad med det analoga faxtillbehöret installerat. I HP Color LaserJet 4730x, 4730xs och 4730xm mfp-modellerna är ett tillbehör för analog fax 300 redan installerat vid leverans. Windows-användare kan också installera programmet HP Digital Sending Software (DSS) för digitala faxtjänster.

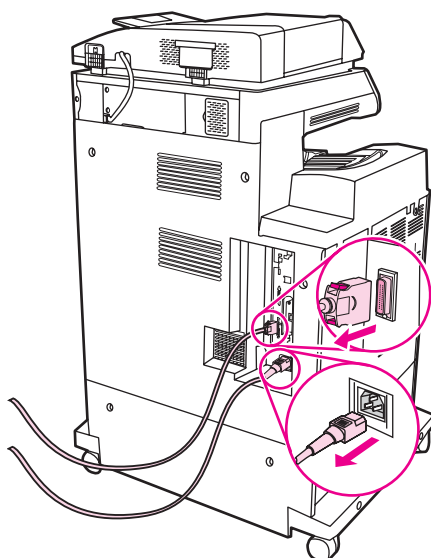
Följande instruktion beskriver hur du installerar det analoga faxtillbehöret för HP LaserJet 4730mfp om det inte redan är installerat.

- 1 Stäng av faxen och dra ur alla kablar.



**Bild 1-11**

**Stänga av strömmen**



**Bild 1-12**

**Dra ur alla kablar**

- 2 Leta reda på formateringspanelen på mfp-enhetens baksida.

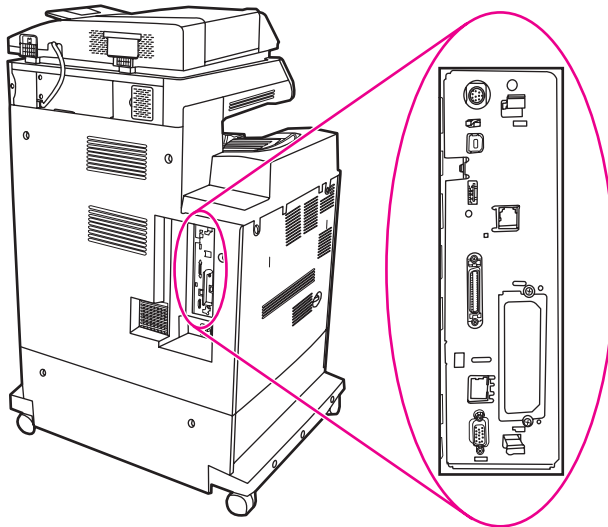


Bild 1-13

### Formateringspanelens placering

**Obs!**

Om faxen installeras för första gången, tar du bort det lilla locket över öppningen till telefonkontakten på den bakre formateringspanelen innan du ansluter faxsladden till panelen.

- 3 Dra försiktigt i de svarta flikarna upptill och nertill på formateringspanelen och dra bort panelen. Placera formateringspanelen på en ren och plan yta som är jordad.

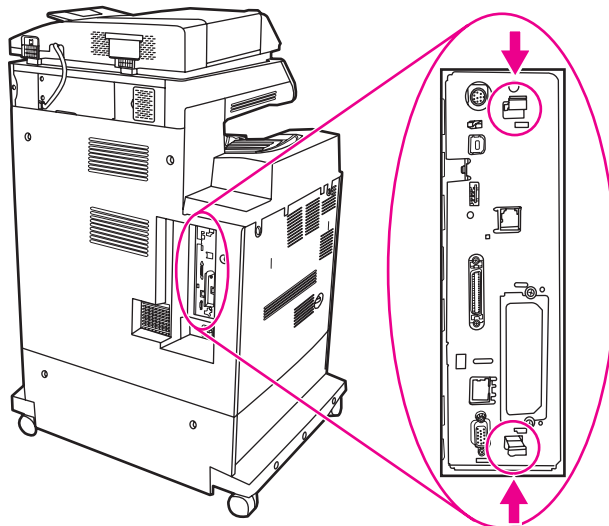


Bild 1-14

### Dra i de svarta flikarna

- 4 Lyft upp vänster sida av faxkortets bygel.

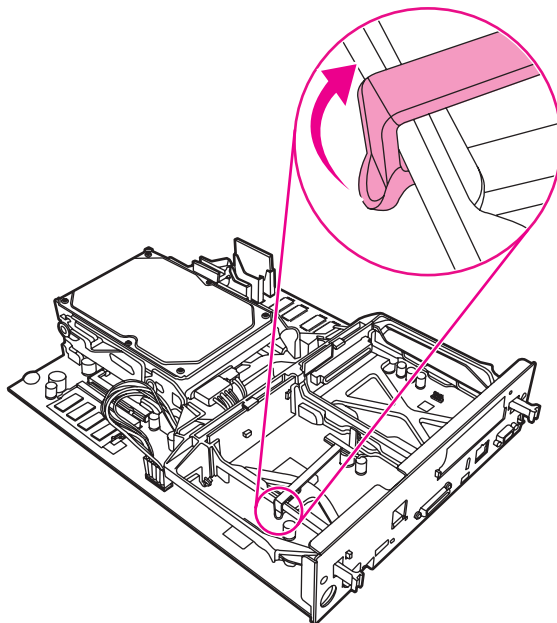


Bild 1-15

**Lyfta upp vänster sida av faxkortets bygel**

- 5 Tryck den högra spärren på faxkortets bygel åt vänster.

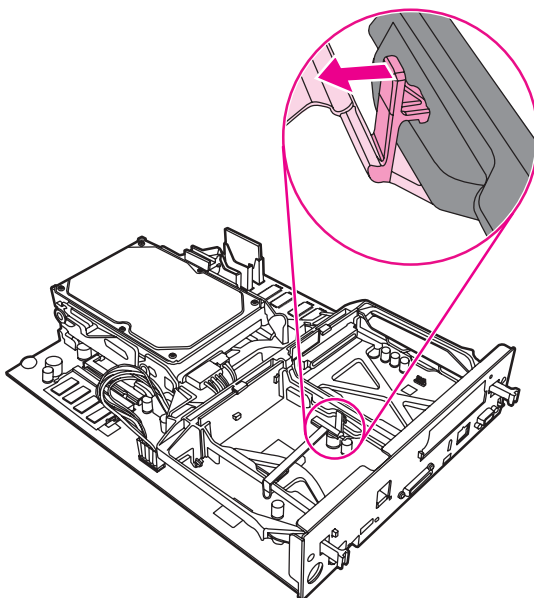


Bild 1-16

**Frigöra spärren på faxkortets bygel**

- 6 Lyft upp faxkortets bygel och ta bort den.

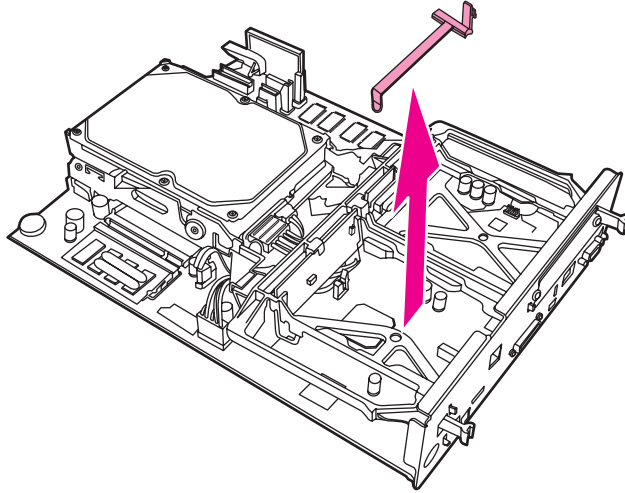


Bild 1-17

#### Ta bort faxkortets bygel

- 7 Om du ska byta ut ett befintligt faxtillbehör, drar du det uppåt och tar bort det.

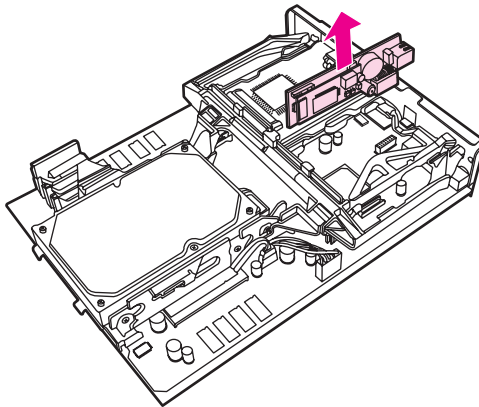


Bild 1-18

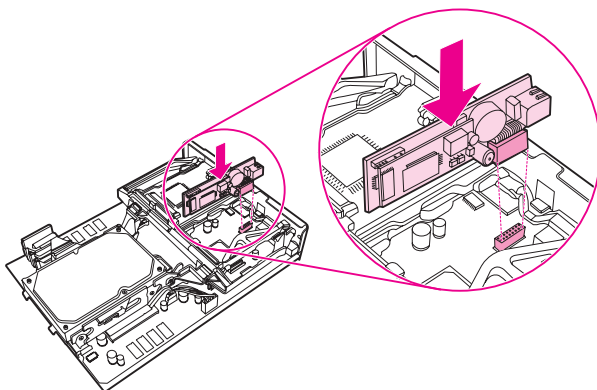
#### Byta ut ett befintligt faxtillbehör

- 8 Ta bort faxtillbehöret från dess antistatiska påse.



Faxtillbehöret innehåller delar som är känsliga för elektrostatisk urladdning. När du tar ur faxkortet ur dess antistatiska påse och medan du installerar det, bör du använda ett statiskt skydd, t.ex. ett jordat armband som är anslutet till metallramen på mfp-enheten. Du kan också i stället vidröra metallramen på mfp-enheten med andra handen.

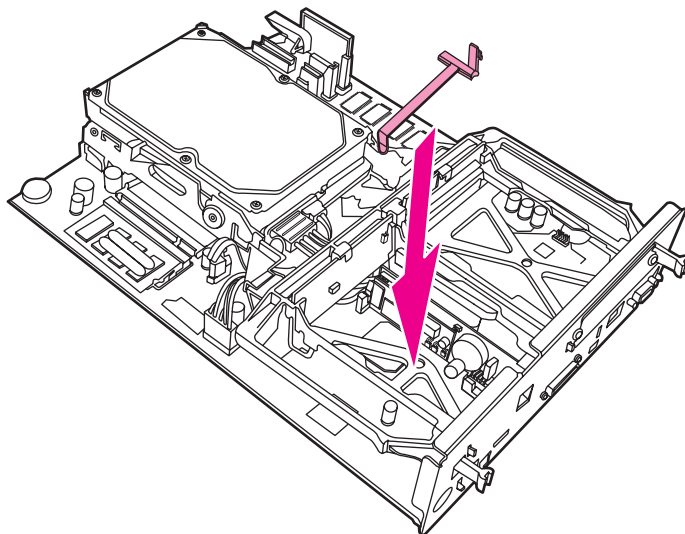
- 9 Passa in faxtillbehöret i de två skenorna. Se till att kontaktstiften är rätt riktade och tryck sedan faxtillbehöret på plats. Kontrollera att faxtillbehöret är ordentligt anslutet till formateraren och sitter säkert.



**Bild 1-19**

### **Sätta fast faxtillbehöret**

- 10 Sätt tillbaka faxkortets bygel.



**Bild 1-20**

### **Sätta tillbaka faxkortets bygel**



11 Säkra den högra spärren på faxkortets bygel.

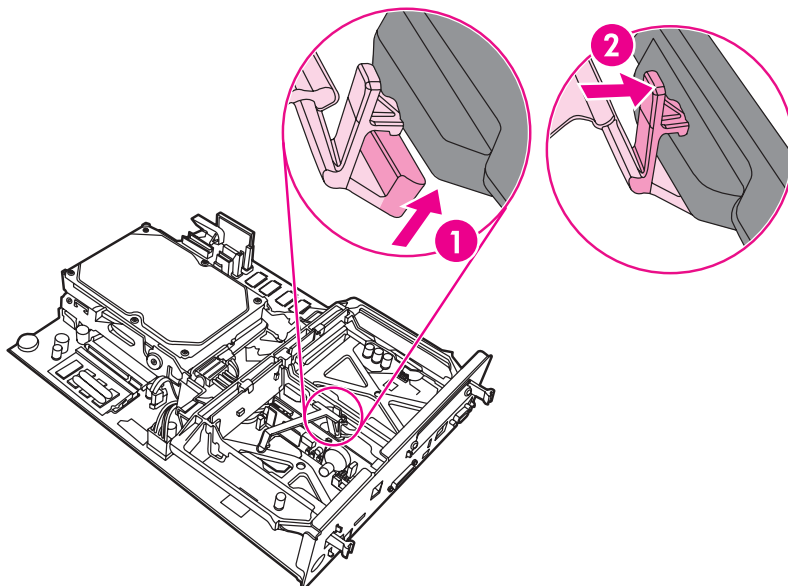


Bild 1-21

**Säkra den högra spärren på faxkortets bygel**

12 Säkra den vänstra spärren på faxkortets bygel.

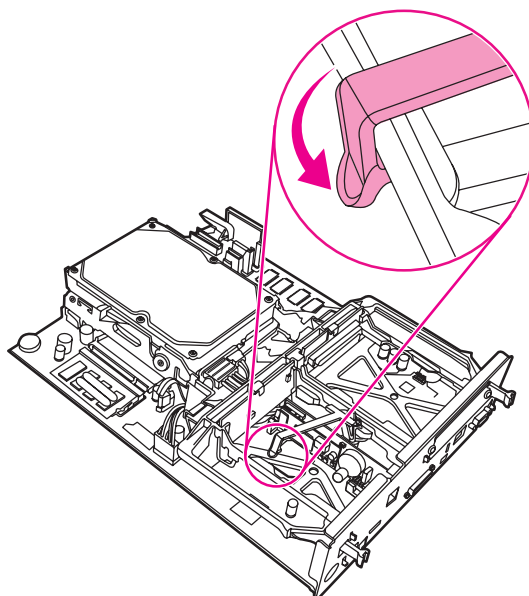
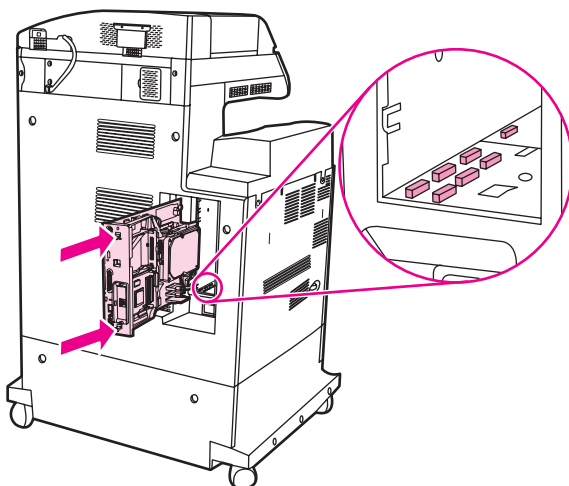


Bild 1-22

**Säkra den vänstra spärren på faxkortets bygel**

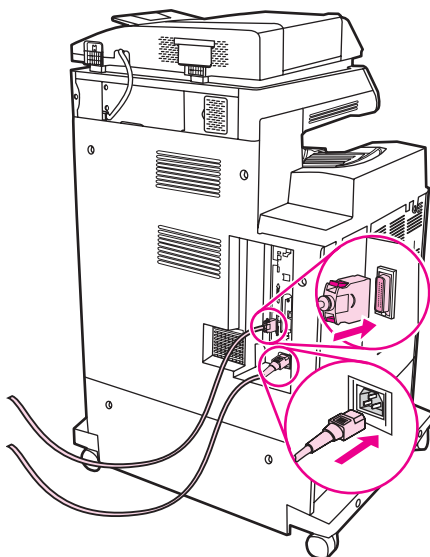
- 13** Passa in formateringspanelen i spåren upptill och nertill, och skjut tillbaka panelen i mfp-enheten.



**Bild 1-23**

**Passa in formateringspanelen**

- 14** Sätt tillbaka alla kablar och starta mfp-enheten.



**Bild 1-24**

**Dra ur alla kablar**

---

**Obs!**

När du ansluter faxtillbehöret till en telefonlinje ser du till att telefonlinjen som används för faxtillbehöret är en tilldelad linje som inte används för några andra enheter. Denna linje ska också vara analog eftersom faxen inte fungerar ordentligt om den är ansluten till vissa digitala växelsystem. Om du är osäker på vad du har, frågar du din teleoperatör om telefonlinjen är analog eller digital.

---

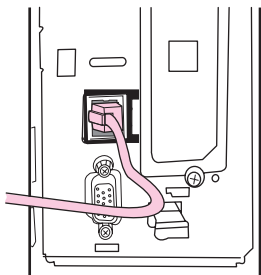
---

**Obs!**

HP rekommenderar att du endast använder den telefonsladd som medföljer faxtillbehöret. Annars går det inte att garantera att tillbehöret fungerar som det ska.

---

- 15** Ta fram den telesladd som följer med faxtillbehöret. Anslut sladdens ena ände till telefonporten på faxtillbehöret i formateringspanelen. Tryck på kontakten tills du hör ett klick.



**Bild 1-25**

**Ansluta telesladden**

---

**WARNING!**

Kontrollera att du ansluter telelinjen till faxtillbehörets port, vilken sitter högt upp på formateringspanelen. Anslut inte telelinjen till HP Jetdirect LAN-porten, vilken sitter nästan längst ner på formateringspanelen.

---

- 16** Anslut den andra änden av telefonsladden till telefonjacket i väggen. Tryck in kontakten tills du hör ett klick eller tills kontakten sitter säkert på plats. Eftersom det finns olika slags kontakter för olika länder/regioner, hörs inte alltid ett klick beroende på vilken slags kontakt du har.

## Kontrollera att faxen fungerar

När faxtillbehöret är installerat och fungerar som det ska visas faxikonen på mfp-enhetens kontrollpanel, se Bild 1-26. Om faxtillbehöret precis har installerats, men inte konfigurerats, visas faxikonen i grått med texten **Ej konfigurerad**. Om detta inträffar måste faxtillbehöret konfigureras, se "Göra nödvändiga faxinställningar" på sidan 20.

# Göra nödvändiga faxinställningar

---

**Obs!**

---

Till HP LaserJet 4730mfp finns en konfigureringsguide som steg för steg visar hur du anger nödvändiga faxinställningar. Mer information finns i "Faxkonfigureringsguide för HP LaserJet 4730mfp" på sidan 20.

När faxtillbehöret är installerat måste du göra vissa inställningar innan du kan använda tillbehöret. Om du inte gör dessa inställningar visas faxikonen i grått med texten **Ej konfigurerad**. Dessa inställningar omfattar:

- Datum och tid
- Plats (land/region)
- Faxrubrik (telefonnummer och företagsnamn)

Informationen används i faxrubriken, som skrivs ut på alla utgående fax.

---

**Obs!**

---

Faxtillbehöret kan, när det precis installerats, läsa några av dessa inställningar från mfp-enheten och således kan ett värde redan vara angivet. Du bör kontrollera värdena för att se till att de är angivna och korrekta.

---

**Obs!**

---

I USA och flera andra länder/regioner kräver lagen att man anger tid, datum, plats, telefonnummer och företagsnamn.

## Faxkonfigureringsguide för HP LaserJet 4730mfp

Faxkonfigureringsguiden visar steg för steg hur användarna konfigurerar de faxinställningar som behövs för att det ska gå att använda faxfunktionen på HP LaserJet 4730mfp. Om inställningarna inte anges, är faxfunktionen inte aktiv. I följande lista visas de faxinställningar som ställs in med hjälp av guiden:

- Datum, tid och tidszon
- Plats (land/region)
- Faxnummer
- Företagsnamn

Informationen används i faxrubriken, som skrivs ut på alla utgående fax.

Om du inte vill att information inte ska ingå i en inställning, klickar du på **Bakåt** eller **Avbryt**. Guiden fortsätter sedan till nästa skärm. Om du t.ex. inte vill att företagsnamnet ska stå på utgående fax väljer du **Avbryt**.

Guiden startar när enheten startas. Du kan då välja att använda guiden eller stänga den och ange inställningarna vid ett senare tillfälle. Om du väljer att göra det senare, kan du då öppna guiden via faxikonen.

---

**Obs!**

---

De inställningar som anges med hjälp av guiden på kontrollpanelen dominerar över alla inställningar som gjorts i den inbäddade webbservern.

## Öppna menyn för faxinställningar

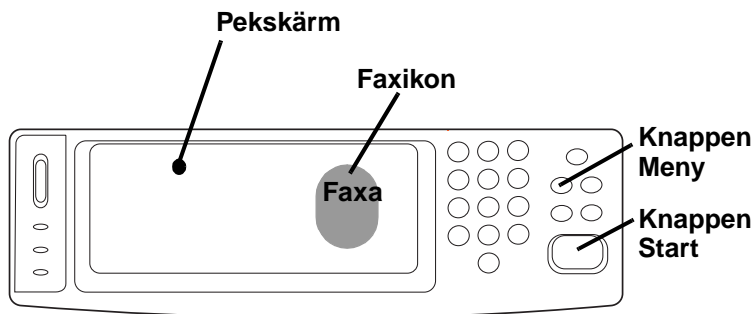
De nödvändiga faxinställningarna ställs in med hjälp av menyn Faxinställningar. Du kommer åt faxmenyn från knappen **Meny** på mfp-enhetens kontrollpanel, se Bild 1-26, "Mfp-enhetens kontrollpanel".

---

**Obs!**

---

Om menyn Faxinställningar inte visas i menylistan kan LAN-faxning vara aktiverat. När LAN-faxning är aktiverat, inaktiveras det analoga faxtillbehöret och faxmenyn visas inte. Endast en faxfunktion, antingen LAN-faxning eller analog faxning, kan aktiveras åt gången. Faxikonen visas för båda faxfunktionerna. Om du vill använda analog faxning när LAN-faxning är aktiverat använder du konfigurationsverktyget för HP MFP programvara för digital sändning för att inaktivera LAN-faxningen.



**Bild 1-26**

### **Mfp-enhetens kontrollpanel**

Mer information om hur du använder mfp-enhetens kontrollpanel finns i användarhandboken till mfp-enheten.

## Ange eller kontrollera datum och tid

Inställningen för datum och tid för faxtillbehöret är samma värde som inställningen för datum och tid för mfp-enheten. Om det är första gången du använder mfp-enheten ombeds du uppge denna information.

Om du vill kontrollera eller ändra inställningarna för datum och tid följer du dessa steg.

- 1 Tryck på knappen **Meny** på kontrollpanelen för att visa huvudmenyn.
- 2 Peka på **FAX** för att visa faxmenyn.
- 3 Peka på **FAXKONFIG. KRÄVS** för att visa menyn för nödvändiga inställningar.
- 4 Peka på **DATUM/TID** för att visa inställningarna.
- 5 Välj datumformat och ange sedan datumet.
- 6 Välj tidsformat och ange sedan tiden.
- 7 Peka på **OK** för att godkänna inställningarna.

## Ange platsen

Platsinställningen visar landet/regionen där mfp-enheten/faxtillbehöret finns. Med den här inställningen ställer du även in format för datum/tid och lägsta/högsta antal signaler före svar för landet/regionen. Eftersom denna inställning krävs enligt lag i vissa länder/regioner måste den anges för att faxtillbehöret ska fungera. Om det är första gången du använder skrivaren ombeds du uppge denna information.

Vid konfigurering av de nödvändiga faxinställningarna för platsinställningen finns det stöd för vissa länder/regioner, men de finns inte med som en post i menylistan för platsinställning. Dessa länder/regioner kan erhålla stöd genom att du väljer ett alternativt land/region i listan för platsinställningar. Följande tabell anger ytterligare länder/regioner som har stöd och ett möjligt alternativ som kan väljas för att ge stöd för det landet/den regionen.

**Tabell 1: Stöd tillägg för platsinställning (land/region)**

Om du vill få stöd för detta land/region	Välj detta land/region i listan med platsinställningar
Estland	Norge, Sverige eller Ryssland
Island	Danmark, Norge eller Sverige
Lettland	Norge, Sverige eller Ryssland
Liechtenstein	Österrike eller Schweiz
Litauen	Norge, Sverige eller Ryssland
Marocko	Spanien
Slovenien	Ungern eller Polen

Om du vill kontrollera eller ändra platsen följer du dessa steg.

- 1 Tryck på knappen **Meny** på kontrollpanelen för att visa huvudmenyn.
- 2 Peka på **FAX** för att visa faxmenyn.
- 3 Peka på **FAXKONFIG. KRÄVS** för att visa menyn för nödvändiga inställningar.
- 4 Peka på **FAXRUBRIK** för att visa inställningarna för faxrubriken.
- 5 Peka på **PLATS** för att visa listan över länder/regioner.
- 6 Bläddra igenom listan tills ditt land/din region visas och peka sedan på landet/regionen för att välja det/den.

## Ange faxrubriken

Inställningen för faxrubriken används för att ange ett telefonnummer och företagsnamn som visas i faxrubriken. Informationen är obligatorisk och måste anges.

Om du vill kontrollera eller ändra telefonnumret och företagsnamnet följer du dessa steg.

- 1 Tryck på knappen **Meny** på kontrollpanelen för att visa huvudmenyn.
- 2 Peka på **FAX** för att visa faxmenyn.
- 3 Peka på **FAXKONFIG. KRÄVS** för att visa menyn för nödvändiga inställningar.
- 4 Peka på **FAXRUBRIK** för att visa inställningarna.

- 5 Peka på **TELEFONNUMMER** för att visa tangentbordet.
- 6 Ange ett telefonnummer och peka sedan på **OK** för att återgå till menyn Faxrubrik.
- 7 Peka på **FÖRETAGSNAMN** för att visa tangentbordet.
- 8 Skriv in företagsnamnet och peka sedan på **OK** för att slutföra inställningen.

Om faxikonen visas på kontrollpanelens skärm och inte visar texten **Ej konfigurerad** har du slutfört alla nödvändiga inställningar. Om du vill skicka ett fax läser du kapitel 2, Faxe, för att få mer information om hur du skickar fax.



# 2 Faxa

## Inledning

Det här kapitlet innehåller information om faxinställningar, hur du skickar samt tar emot fax. Den här informationen omfattar:

- Faxskärmen
- Skicka fax
  - Ange nummer manuellt
  - Ange nummer med hjälp av kortnummer
  - Ange nummer med hjälp av telefonboken
- Avbryta ett fax
- Ändra meddelandeinställningar
- Skapa och ta bort kortnummerlistor
- Tilldela kortnummerlistor till snabbvalstangenter för HP LaserJet 4345mfp och 4730mfp
- Ändra inställningar för skärpa
- Ändra bakgrundsinställningen
- Ändra inställningen för ljus/mörkt
- Ta emot fax

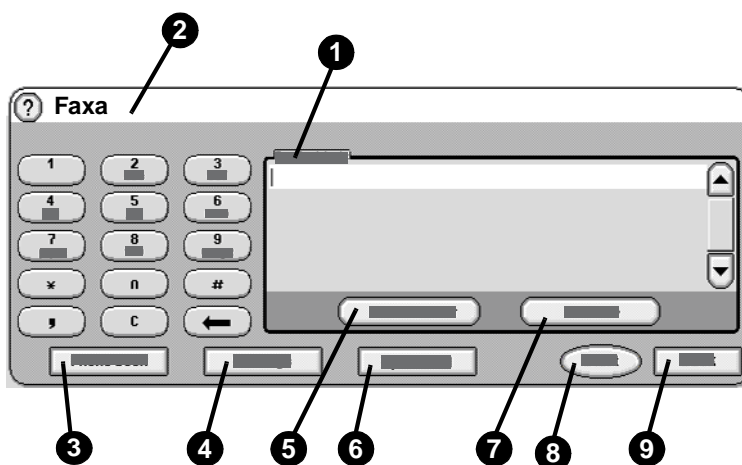
HP LaserJet MFP-tillbehör för analog fax 300 har stöd i HP LaserJet 9500mfp, HP LaserJet 9040/9050mfp, HP LaserJet 4345mfp och HP LaserJet 4730mfp. Användningen av faxtillbehöret i HP LaserJet 4345mfp och HP LaserJet 4730mfp är något annorlunda. När användningen skiljer sig åt anges den särskilda mfp-modellen i instruktionerna.

# Faxskärmen

Faxskärmen används för att skicka fax. Om du vill använda den här skärmen trycker du på faxikonen som visas på startskärmen för mfp-enheten, se Bild 1-26, "Mfp-enhetens kontrollpanel" på sidan 21.

Faxhuvudskärmen för produkterna HP LaserJet 9040/9050mfp och HP LaserJet 9500mfp skiljer sig något från faxhuvudskärmen för HP LaserJet 4345mfp och HP LaserJet 4730mfp, vilket framgår av följande två bilder.

## Faxskärmen för HP LaserJet 9040/9050mfp/9500mfp



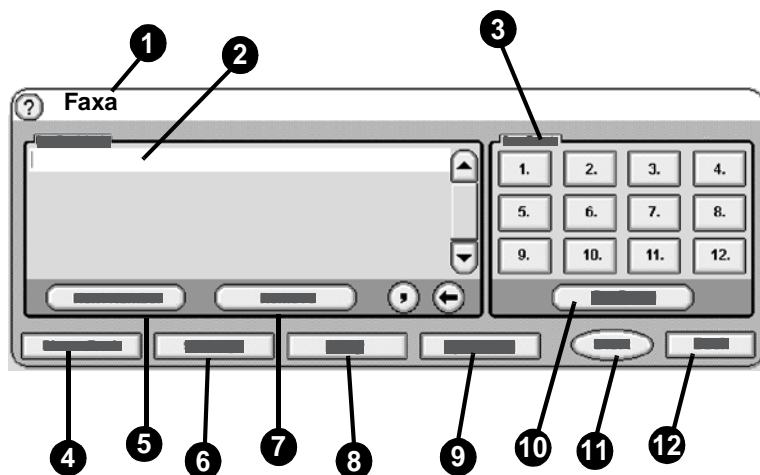
- |                 |              |
|-----------------|--------------|
| 1 Faxmottagare  | 6 Kortnummer |
| 2 Statusfält    | 7 Ta bort    |
| 3 Telefonbok*   | 8 Start      |
| 4 Inställningar | 9 Bakåt      |
| 5 Nästa nr.     |              |

\* - Visas endast om tillbehöret är konfigurerat med konfigurationsverktyget för HP MFP-programvara för digital sändning

Bild 2-1

Faxskärmen för HP LaserJet 9040/9050mfp och 9500mfp

## Faxskärmen för HP LaserJet 4345mfp och 4730mfp



- |                      |                |
|----------------------|----------------|
| 1 Statusfält         | 7 Ta bort      |
| 2 Faxmottagare       | 8 Meddela      |
| 3 Snabbvalstangenter | 9 Kortnummer   |
| 4 Telefonbok*        | 10 Konfigurera |
| 5 Nästa nr.          | 11 Start       |
| 6 Inställningar      | 12 Bakåt       |

\* - visas endast om tillbehöret är konfigurerat med konfigurationsverktyget för HP MFP-programvara för digital sändning

Bild 2-2

Faxskärmen för HP LaserJet 4345mfp och 4730mfp

### Statusfält

När du skickar och tar emot fax visas statusinformation i statusfältet överst på vissa pekskrmar. Denna statusinformation omfattar: Klar, Receiving call (Tar emot samtal), Sida sänd, med flera.

### Skicka fax

Om du vill skicka ett fax kan du använda någon av följande tre metoder för att ange nummer:

- Ange nummer manuellt.
- Ange nummer med hjälp av kortnummer.
- Ange nummer med hjälp av telefonboken (endast tillgänglig om konfigurationsverktyget för HP MFP-programvara för digital sändning är installerat och om det finns poster i telefonboken).

---

**Obs!** Onlineinformation om hur du skickar fax får du om du pekar på **?** på skärmen för att öppna hjälpmenyn och sedan pekar på **Sänd ett fax** i listan över hjälpämnen.

---

När du slår ett nummer med knappsatsen måste du infoga pauser eller andra nummer, t.ex. riktnummer, prefix för extern linje när enheten är ansluten till en växel (oftast 0 eller 9) eller åtkomstnummer för fjärrsamtal. Du kan lägga in en paus på två sekunder genom att skriva in ett kommatecken (,). Om inställningen för faxprefix har ställts in på att automatiskt inkludera uppringningsprefixet behöver du inte ange det, se "Ange uppringningsprefix" på sidan 53.

---

**Obs!** När ett fax skickas skannas det först och sparas i minnet. När hela dokumentet har sparats skickas det och tas sedan bort från minnet. Fax som inte går att skicka p.g.a. att numret var upptaget eller inte svarade, tas bort ur minnet. Om inställningar har gjorts för återuppringning vid upptaget nummer eller återuppringning vid uteblivet svar, tas inte faxet bort förrän alla återförsök har misslyckats eller då faxet skickats.

---

## Skicka ett fax – ange nummer manuellt

- 1 Placera dokumentet i den automatiska dokumentmataren (ADF) eller på skannerglaset.
- 2 På huvudskärmen pekar du på ikonen **FAX**. Du ombeds skriva in ett användarnamn och lösenord.
- 3 Peka på **Inställningar**. Kontrollera att inställningarna i Beskriv original överensstämmer med inställningarna för originalet. Dessa inställningar omfattar:
  - **Sidstorlek** (såsom letter eller A4)
  - **Enkel- eller dubbelsidig utskrift**
  - **Sidinnehåll** (text, blandat text och bilder eller bilder och fotografier) Om du skickar bilder och fotografier i textläget blir kvaliteten på bilderna sämre.
  - **Orientering** (stående eller liggande)
  - **Jobbläge** kombinerar flera skanningar till ett enda jobb.

Om inställningarna inte stämmer följer du dessa steg.

- a Peka på **Beskriv original** för att visa skärmen för originalinställningarna.
- b Gör de ändringar som krävs för att det ska stämma med ditt original.
- c När alla inställningar är klara pekar du på **OK** för att återgå till skärmen Inställningar.

---

**Obs!**

---

Alla inställningar som görs på skärmen Inställningar är tillfälliga och aktiveras endast för det aktuella faxet.

- 4 På skärmen Inställningar pekar du på **Faxinställningar** för att göra ändringar i följande inställningar:
- **Skärpa** - förbättrar kanterna på text och bilder. Ytterligare information finns i "Ändra inställningar för skärpa" på sidan 42.
  - **Bakgrund** - tar bort bakgrunden som kan ha följt med vid kopieringen av ett färgat papper. Ytterligare information finns i "Ändra bakgrundsinställningen" på sidan 43.
  - **Meddela/Meddelande** - ändrar hur du meddelas om statusen för faxöverföringen (d.v.s. om faxet skickades eller om ett fel uppstod och faxet inte kunde skickas). För HP LaserJet 4345mfp och 4730mfp kommer du åt meddelandeinställningarna via knappen **Meddela** som finns på faxskärmen. Ytterligare information finns i "Ändra meddelandeinställningar" på sidan 36.

---

**Obs!**

---

Meddela/Meddelande ändrar endast meddelandeinställningarna för det aktuella faxet. Om du vill ändra standardinställningarna läser du "Planera utskrift av faxsamtalsrapport" på sidan 66.

- 5 När alla inställningar är klara pekar du på **OK** för att återgå till skärmen Inställningar.
- 6 På skärmen Inställningar kan du justera ljusstyrkan på faxet som du skickar genom att peka på pilarna **Ljus** eller **Mörk**.
- 7 När alla inställningar är klara på skärmen Inställningar pekar du på **OK** för att återgå till faxskärmen.
- 8 Ange ett telefonnummer med hjälp av tangentbordet. Om du vill ange ytterligare nummer pekar du på **Nästa nr.** och fortsätter att ange nummer.

Om du vill ta bort ett nummer från listan använder du piltangenterna för att markera ett nummer och pekar sedan på **Ta bort**.

---

**Obs!**

---

Om det behövs anger du ett kommatecken (,) för att få två sekunders paus efter ett prefixnummer (t.ex. "9" eller "0") så att det interna telefonsystemet hinner nå en extern linje innan resten av numret slås.

- 9 Peka på **Start** för att skicka faxet. Du kan antingen peka på knappen **Start** på pekskärmen eller trycka på den gröna knappen **Start** på kontrollpanelen.

---

**Obs!**

Om du har gjort några ändringar i inställningarna på skärmen Inställningar (såsom att ändra ett meddelande eller ändra från enkel- till dubbelsidig) visar en skärm för det pågående jobbet texten "Would you like to keep your current settings?" (Vill du behålla dina aktuella inställningar?). Om du trycker på **Ja** kommer du tillbaka till faxskärmen och inställningarna som du gjorde sparas. På så sätt kan du skicka ett till fax med samma inställningar. Om du trycker på **Nej** rensas inställningarna (de går tillbaka till standardvärdena) och startskärmen för mfp-enheten visas.

---

## Skicka ett fax med kortnummer

---

**Obs!**

---

Innan du skickar ett fax med kortnummer måste du skapa ett kortnummer. Om du vill skapa ett kortnummer läser du "Skapa och ta bort kortnummerlistor" på sidan 37.

---

Om du vill skicka ett fax med kortnummer följer du dessa steg.

- 1 Placera dokumentet i den automatiska dokumentmataren (ADF) eller på skannerglaset.
- 2 På huvudskärmen pekar du på ikonen **FAX**. Du ombeds skriva in ett användarnamn och lösenord.
- 3 Peka på **Inställningar**. Kontrollera att inställningarna i Beskriv original överensstämmer med inställningarna för originalet. Dessa inställningar omfattar:
  - **Sidstorlek** (såsom letter eller A4)
  - **Enkel- eller dubbelsidig utskrift**
  - **Sidinnehåll** (text, blandat text och bilder eller bilder och fotografier) Om du skickar bilder och fotografier i textläget blir kvaliteten på bilderna sämre.
  - **Orientering** (stående eller liggande)
  - **Jobbläge** kombinerar flera skanningar till ett enda jobb.

Om inställningarna inte stämmer följer du dessa steg.

- a Peka på **Beskriv original** för att visa skärmen för originalinställningarna.
- b Gör de ändringar som krävs för att det ska stämma med ditt original.
- c När alla inställningar är klara pekar du på **OK** för att återgå till skärmen Inställningar.

---

**Obs!**

---

Alla inställningar som görs på skärmen Inställningar är tillfälliga och aktiveras endast för det aktuella faxet.

---

- 4 På skärmen Inställningar pekar du på **Faxinställningar** för att göra ändringar i följande inställningar:
- **Skärpa** - förbättrar kanterna på text och bilder. Ytterligare information finns i "Ändra inställningar för skärpa" på sidan 42.
  - **Bakgrund** - tar bort bakgrunden som kan ha följt med vid kopieringen av ett färgat papper. Ytterligare information finns i "Ändra bakgrundsinställningen" på sidan 43.
  - **Meddela/Meddelande** - ändrar hur du meddelas om statusen för faxöverföringen (d.v.s. om faxet skickades eller om ett fel uppstod och faxet inte kunde skickas). För HP LaserJet 4345mfp och 4730mfp kommer du åt meddelandeinställningarna via knappen **Meddela** som finns på faxskärmen. Ytterligare information finns i "Ändra meddelandeinställningar" på sidan 36.

---

**Obs!**

---

Meddela/Meddelande ändrar endast meddelandeinställningarna för det aktuella faxet. Om du vill ändra standardinställningarna läser du "Planera utskrift av faxsamtalesrapport" på sidan 66.

- 5 När alla inställningar är klara pekar du på **OK** för att återgå till skärmen Inställningar.
- 6 På skärmen Inställningar kan du justera ljusstyrkan på faxet som du skickar genom att peka på pilarna **Ljus** eller **Mörk**.
- 7 När alla inställningar är klara på skärmen Inställningar pekar du på **OK** för att återgå till faxskärmen.
- 8 Peka på **Kortnummer** för att visa skärmen GRUND.
- 9 Peka på kryssrutan framför namnet på kortnumret som du vill använda.
- 10 Peka på **OK** för att återgå till faxskärmen. Kortnumren visas i en lista på skärmen Faxmottagare.
- 11 Peka på **Start** för att skicka faxet. Du kan antingen peka på knappen **Start** på pekskärmen eller trycka på den gröna knappen **Start** på kontrollpanelen.

---

**Obs!**

---

Om du har gjort några ändringar i inställningarna på skärmen Inställningar (såsom att ändra ett meddelande eller ändra från enkel- till dubbelsidig) visar en skärm för det pågående jobbet texten "Would you like to keep your current settings?" (Vill du behålla dina aktuella inställningar?). Om du trycker på **Ja** kommer du tillbaka till faxskärmen och inställningarna som du gjorde sparas, vilket gör att du kan skicka ett till fax med samma inställningar. Om du trycker på **Nej** rensas inställningarna (de går tillbaka till standardvärdena) och startskärmen för mfp-enheten visas.

## Skicka fax med snabbvalstangenter på HP LaserJet 4345mfp och 4730mfp

---

### Obs!

Innan du skickar ett fax med en snabbvalstangent måste du först skapa ett kortnummer, se "Skapa och ta bort kortnummerlistor" på sidan 37. Sedan anger du en snabbvalstangent, se "Tilldela ett kortnummer till en snabbvalstangent för HP LaserJet 4345mfp" på sidan 41 eller "Tilldela ett kortnummer till en snabbvalstangent för HP LaserJet 4730mfp" på sidan 42.

---

Om du vill skicka ett fax med snabbvalstangenter följer du dessa steg.

- 1 Placera dokumentet i den automatiska dokumentmataren (ADF) eller på skannerglaset.
- 2 På huvudskärmen pekar du på ikonen **FAX**. Du ombeds skriva in ett användarnamn och lösenord.
- 3 Peka på **Inställningar**. Kontrollera att inställningarna i Beskriv original överensstämmer med inställningarna för originalet. Dessa inställningar omfattar:
  - **Sidstorlek** (såsom letter eller A4)
  - **Enkel- eller dubbelsidig utskrift**
  - **Sidinnehåll** (text, blandat text och bilder eller bilder och fotografier) Om du skickar bilder och fotografier i textläget blir kvaliteten på bilderna sämre.
  - **Orientering** (stående eller liggande)
  - **Jobbläge** kombinerar flera skanningar till ett enda jobb.

Om inställningarna inte stämmer följer du dessa steg.

- a Peka på **Beskriv original** för att visa skärmen för originalinställningarna.
- b Gör de ändringar som krävs för att det ska stämma med ditt original.
- c När alla inställningar är klara pekar du på **OK** för att återgå till skärmen Inställningar.

---

### Obs!

Alla inställningar som görs på skärmen Inställningar är tillfälliga och aktiveras endast för det aktuella faxet.

---

- 4 På skärmen Inställningar pekar du på **Faxinställningar** för att göra ändringar i följande inställningar:
  - **Skärpa** - förbättrar kanterna på text och bilder.
  - **Bakgrund** - tar bort bakgrunden som kan ha följt med vid kopieringen av ett färgat papper.
- 5 När alla inställningar är klara pekar du på **OK** för att återgå till skärmen Inställningar.



- 6 På skärmen Inställningar kan du justera ljusstyrkan på ett fax du ska skicka, genom att peka på pilarna **Ljus** eller **Mörk** och peka på **OK** när du ska gå tillbaka till skärmen Inställningar.
- 7 När alla inställningar är klara på skärmen Inställningar pekar du på **OK** för att återgå till faxskärmen.
- 8 Om du vill ändra meddelande pekar du på **Meddela**. Ändra i meddelandeinställningarna och peka sedan på **OK** för att återgå till skärmen Inställningar. Ytterligare information om meddelanden finns i "Ändra meddelandeinställningar" på sidan 36.

---

**Obs!**

---

Meddela/Meddelande ändrar endast meddelandeinställningarna för det aktuella faxet. Om du vill ändra standardinställningarna läser du "Planera utskrift av faxsamtalesrapport" på sidan 66.

- 9 Peka på snabbvalstangenten för det kortnummer som du önskar.
- 10 Peka på **Start** för att skicka faxet. Du kan antingen peka på knappen **Start** på pekskärmen eller trycka på den gröna knappen **Start** på kontrollpanelen.

---

**Obs!**

---

Om du har gjort några ändringar i inställningarna på skärmen Inställningar (såsom att ändra ett meddelande eller ändra från enkel- till dubbelsidig) visar en skärm för det pågående jobbet texten "Would you like to keep your current settings?" (Vill du behålla dina aktuella inställningar?). Om du trycker på **Ja** kommer du tillbaka till faxskärmen och inställningarna som du gjorde sparas, vilket gör att du kan skicka ett till fax med samma inställningar. Om du trycker på **Nej** rensas inställningarna (de går tillbaka till standardvärdena) och startskärmen för mfp-enheten visas.

## Skicka ett fax med nummer ur telefonboken

Telefonboken är tillgänglig när mfp-enheten är konfigurerad för att använda programmet HP MFP Digital Sending Configuration (Konfiguration för digital sändning). Om mfp-enheten inte har konfigurerats för att användas med det här programmet visas inte knappen Telefonbok. Om du vill konfigurera mfp-enheten för att använda den med programmet HP MFP Digital Sending Configuration (Konfiguration för digital sändning) läser du användarhandboken för *HP MFP programvara för digital sändning* eller supporthandboken för *HP MFP programvara för digital sändning*.

Dessutom, när du aktiverar Verifiering från programmet HP MFP Digital Sending Configuration (Konfiguration för digital sändning) visas dina privata faxnummer från Microsoft Exchange-kontaktlistan i telefonboken.

---

**Obs!**

---

Du kan inte lägga till eller ta bort faxnummer från telefonboken från den här enheten. Du kan endast lägga till eller ta bort faxnummer med hjälp av Address Book Manager (ABM) som körs på den digitala sändningsservern eller genom att ändra posterna i din kontaktlista.

Om du vill skicka ett fax med hjälp av telefonboken följer du dessa steg.

- 1 Placera dokumentet i den automatiska dokumentmataren (ADF) eller på skannerglaset.
- 2 På huvudskärmen pekar du på ikonen **FAX**. Du ombeds skriva in ett användarnamn och lösenord.
- 3 Peka på **Inställningar**. Kontrollera att inställningarna i **Beskriv original** överensstämmer med inställningarna för originalet. Dessa inställningar omfattar:
  - **Sidstorlek** (såsom letter eller A4)
  - **Enkel- eller dubbelsidig utskrift**
  - **Sidinnehåll** (text, blandat text och bilder eller bilder och fotografier) Om du skickar bilder och fotografier i textläget blir kvaliteten på bilderna sämre.
  - **Orientering** (stående eller liggande)
  - **Jobbläge** kombinerar flera skanningar till ett enda jobb.

Om inställningarna inte stämmer följer du dessa steg.

- a Peka på **Beskriv original** för att visa skärmen för originalinställningarna.
- b Gör de ändringar som krävs för att det ska stämma med ditt original.
- c När alla inställningar är klara pekar du på **OK** för att återgå till skärmen **Inställningar**.

---

**Obs!**

---

Alla inställningar som görs på skärmen **Inställningar** är tillfälliga och aktiveras endast för det aktuella faxet.

- 4 På skärmen **Inställningar** pekar du på **Faxinställningar** för att göra ändringar i följande inställningar:
  - **Skärpa** - förbättrar kanterna på text och bilder.
  - **Bakgrund** - tar bort bakgrunden som kan ha följt med vid kopieringen av ett färgat papper.
  - **Meddela/Meddelande** - ändrar hur du meddelas om statusen för faxöverföringen (d.v.s. om faxet skickades eller om ett fel uppstod och faxet inte kunde skickas). För HP LaserJet 4345mfp och 4730mfp kommer du åt meddelandeinställningarna via knappen **Meddela** som finns på faxskärmen. Ytterligare information finns i "Ändra meddelandeinställningar" på sidan 36.

---

**Obs!**

---

Meddela/Meddelande ändrar endast meddelandeinställningarna för det aktuella faxet. Om du vill ändra standardinställningarna läser du "Planera utskrift av faxsamtalsrapport" på sidan 66.

- 5 När alla inställningar är klara pekar du på **OK** för att återgå till skärmen Inställningar.
- 6 På skärmen Inställningar kan du justera ljusstyrkan på faxet som du skickar genom att peka på pilarna **Ljus** eller **Mörk**.
- 7 När alla inställningar är klara på skärmen Inställningar pekar du på **OK** för att återgå till faxskärmen.

---

**Obs!**

---

När du använder telefonboken visas namn istället för nummer i listan över faxmottagare.

- 8 Peka på **Telefonbok** för att visa skärmen Faxkatalog.
- 9 Använd bladdertangenterna för att markera ett namn eller ett nummer i listan och peka sedan på **Lägg till** för att ange namnet/numret i fönstret. Du kan lägga till så många namn/nummer du önskar.  
  
Knappen **Information** visar faxnummer eller en lista med faxnummer för den valda posten i telefonboken. Knappen **Personlig** visar bara poster från användarens kontaktlista i telefonboken. Knappen **Alla** visar en sammanslagen lista med allmänna faxposter och personliga poster ur kontaktlistan.
- 10 Peka på **OK** för att återgå till faxskärmen. Listan med faxnamn visas i fönstret Mottagare.
- 11 Peka på **Start** för att skicka faxet. Du kan antingen peka på knappen **Start** på pekskärmen eller trycka på den gröna knappen **Start** på kontrollpanelen.

---

**Obs!**

---

Om du har gjort några ändringar i inställningarna på skärmen Inställningar (såsom att ändra ett meddelande eller ändra från enkel- till dubbelsidig) visar en skärm för det pågående jobbet texten "Would you like to keep your current settings?" (Vill du behålla dina aktuella inställningar?). Om du trycker på **Ja** kommer du tillbaka till faxskärmen, och de inställningar du gjort sparas, vilket gör att du kan skicka ytterligare fax med samma inställningar. Om du trycker på **Nej** rensas inställningarna (de går tillbaka till standardvärdena) och startskärmen för mfp-enheten visas.

## Avbryta ett fax

### Avbryta den aktuella faxöverföringen

Menyposten Avbryt aktuell överföring visas bara om ett utgående faxsamtal pågår.

---

**Obs!**

---

Det kan ta upp till 30 sekunder att avbryta ett fax.

- 1 Tryck på knappen **Meny** på kontrollpanelen för att visa huvudmenyn.
- 2 Peka på **FAX** för att visa faxmenyn.
- 3 Peka på **AVBRYT AKTUELL ÖVERFÖRING** för att avbryta faxet.

---

**Obs!**

---

Medan ett eller flera fax tas bort visas ett faxmeddelande i statusfältet.

### Avbryta alla väntande fax

Detta tar bort alla utgående fax som sparats i minnet. Om ett fax precis håller på att sändas tas dock inte faxet bort utan skickas iväg.

---

**Obs!**

---

Om andra utgående fax väntar i minnet tas dessa också bort.

- 1 Tryck på knappen **Meny** på kontrollpanelen för att visa huvudmenyn.
- 2 Peka på **FAX** för att visa faxmenyn.
- 3 Peka på **AVBRYT ALLA VÄNTANDE ÖVERFÖRINGAR** för att avbryta alla sparade fax.

## Ändra meddelandeinställningar

Meddelande anger när och hur du meddelas om statusen för ett utgående fax. Denna inställning gäller endast för det aktuella faxet. Om du vill ändra inställningen permanent ändrar du standardinställningen. Mer information finns i "Planera utskrift av faxsamtalsrapport" på sidan 66.

Om du vill ändra hur du meddelas följer du dessa steg.

- 1 På huvudskärmen på kontrollpanelen pekar du på ikonen **FAX** för att visa faxskärmen.
- 2 Följ dessa steg för din mfp-enhet:
  - HP LaserJet 9040/9050mfp/9500mfp – Peka på **Inställningar** för att visa skärmen Inställningar och gå till steg 3.
  - HP LaserJet 4345mfp and 4730mfp – Peka på knappen **Meddela** och gå till steg 4.

- 3 Peka på ikonen **Faxinställningar** för att visa skärmen Faxinställningar.
- 4 På fliken **MEDDELA**:
  - Peka på **INGEN** för att slå av meddelandefunktionen och peka sedan på **OK** för att slutföra inställningen och återgå till faxskärmen.
  - Peka på **THIS JOB (DETTA JOBB)** eller **VID FEL** för att aktivera meddelandefunktionen och fortsätta till nästa steg.
- 5 Peka på **SKRIV UT** för att få ett skriftligt meddelande och slutföra meddelandeprocessen eller peka på **E-POST** för att visa tangentbordet.

---

**Obs!**

Meddelanden via e-post fungerar om e-post har konfigurerats. Om det står "Ej tillgängligt" på e-postikonen på mfp-enhetens skärm är e-postfunktionen inte konfigurerad. Om du vill konfigurera e-post använder du mfp-enhetens menyinställningar för e-post. I användardokumentationen till mfp-enheten finns mer information om hur du konfigurerar e-post.

---

- 6 Om du valde e-post, använder du tangentbordet för att skriva in en e-postadress och pekar sedan på **OK** för att slutföra meddelandeinställningen och återgå till faxmenyn.

## Skapa och ta bort kortnummerlistor

Med kortnummer kan du tilldela ett kortnummer till ett eller flera nummer och sedan skicka ett fax till detta/dessa nummer genom att välja kortnumret.

### Skapa en lista med kortnummer

- 1 På huvudskärmen på kontrollpanelen pekar du på ikonen **FAX** för att visa faxskärmen.
- 2 Peka på **Kortnummer** för att visa skärmen Kortnummer.
- 3 Peka på fliken **REDIGERA** om du vill visa skärmen Redigera.
- 4 Peka på ikonen **Nytt kortnummer** för att visa skärmen Nytt kortnummer.
- 5 Skriv in ett nummer med knappsatsen. Om du vill ange mer än ett nummer pekar du på **Nästa nr**, och anger ytterligare ett nummer. Upprepa detta steg för att ange alla nummer för det kortnumret.
- 6 Peka på knappen **Namn** för att visa tangentbordet.
- 7 Skriv in ett namn för kortnumret med hjälp av tangentbordet och peka sedan på **OK** för att återgå till skärmen Nytt kortnummer.
- 8 Peka på **OK** för att godkänna kortnumret.

## Skapa en kortnummerlista för HP LaserJet 4730mfp

- 1 På huvudskärmen på kontrollpanelen pekar du på ikonen **FAX** för att visa faxskärmen.
- 2 Peka på **Kortnummer** för att visa skärmen Kortnummer.
- 3 Peka på **Lägg till**.
- 4 Skriv in ett nummer med knappsatsen. Om du vill ange mer än ett nummer pekar du på **Nästa nr.** och anger ett till nummer. Upprepa detta steg för att ange alla nummer för det kortnumret.
- 5 Peka på knappen **Namn** för att visa tangentbordet.
- 6 Skriv in ett namn för kortnumret med hjälp av tangentbordet och peka sedan på **OK** för att återgå till skärmen Nytt kortnummer.
- 7 Peka på **OK** för att godkänna kortnumret.

---

### Obs!

När ett kortnummer en gång skapats kan du inte lägga till eller ta bort enskilda nummer från listan (HP LaserJet 9040/9050mfp och HP LaserJet 9500mfp). När ett kortnummer en gång skapats kan du ta bort enskilda nummer från listan (HP LaserJet 4345mfp). När ett kortnummer en gång skapats kan du ta bort enskilda nummer från listan (HP LaserJet 4730mfp).

---

## Ta bort en kortnummerlista för HP LaserJet 9040/9050mfp och 9500mfp

- 1 På huvudskärmen på kontrollpanelen pekar du på ikonen **FAX** för att visa faxskärmen.
- 2 Peka på **Kortnummer** för att visa skärmen Kortnummer.
- 3 Peka på fliken **REDIGERA** om du vill visa skärmen Redigera.
- 4 Peka på ikonen **Ta bort kortnummer** för att visa skärmen Ta bort kortnummer.
- 5 Peka på kryssrutan framför kortnumret som du vill ta bort.
- 6 Peka på **Ta bort** för att ta bort kortnummerlistan.
- 7 Peka på **Ja** för att bekräfta det borttagna kortnumret eller peka på **Nej** för att spara listan.
- 8 Peka på **OK** för att återgå till faxskärmen.

## Ta bort en kortnummerlista för HP LaserJet 4345mfp

- 1 På huvudskärmen på kontrollpanelen pekar du på ikonen **FAX** för att visa faxskärmen.
- 2 Peka på **Kortnummer** för att visa skärmen Kortnummer.
- 3 Peka på fliken **REDIGERA** om du vill visa skärmen Redigera.
- 4 Peka på ikonen **Ta bort kortnummer** för att visa skärmen Ta bort kortnummer.
- 5 Peka på kryssrutan framför kortnumret som du vill ta bort. Du kanske måste använda pilarna för att visa namnet på kortnumret. Du kan ta bort mer än en kortnummerlista genom att sätta en bock framför andra namn.
- 6 Peka på **Ta bort** för att ta bort kortnummerlistan.
- 7 Peka på **Ja** för att bekräfta det borttagna kortnumret eller gå tillbaka till skärmen Ta bort kortnummer eller peka på **Nej** för att spara listan.
- 8 Peka på **OK** eller **Bakåt** tills du kommer tillbaka till faxskärmen.

## Ta bort ett enskilt nummer från en kortnummerlista för HP LaserJet 4345mfp

- 1 På huvudskärmen på kontrollpanelen pekar du på ikonen **FAX** för att visa faxskärmen.
- 2 Peka på **Kortnummer** för att visa skärmen Kortnummer.
- 3 Peka på fliken **REDIGERA** om du vill visa skärmen Redigera.
- 4 Peka på ikonen **Ta bort kortnummer** för att visa skärmen Ta bort kortnummer.
- 5 Peka på kryssrutan framför kortnumret som innehåller det nummer du vill ta bort. Du kanske måste använda pilarna för att visa namnet på kortnumret.
- 6 Peka på **Information** för att visa listan med nummer för kortnumret.
- 7 Använd uppåt- och nedåtpilarna för att markera ett nummer som du vill ta bort.
- 8 Peka på **Ta bort** eller **Ta bort alla** för att visa skärmen där du kan bekräfta ditt val.
- 9 Peka på **Ja** för att bekräfta att numret ska tas bort, eller peka på **Nej** för att behålla det.
- 10 Peka på **OK** eller **Bakåt** tills du kommer tillbaka till faxskärmen.

## Ta bort en kortnummerlista för HP LaserJet 4730mfp

- 1 På huvudskärmen på kontrollpanelen pekar du på ikonen **FAX** för att visa faxskärmen.
- 2 Peka på **Kortnummer** för att visa skärmen Kortnummer.
- 3 Peka på kryssrutan framför kortnumret som du vill ta bort. Du kanske måste använda pilarna för att visa namnet på kortnumret. Du kan ta bort mer än en kortnummerlista genom att sätta en bock framför andra namn.
- 4 Peka på **Ta bort** för att ta bort kortnummerlistan.
- 5 Peka på **Ja** för att bekräfta det borttagna kortnumret eller gå tillbaka till skärmen Ta bort kortnummer eller peka på **Nej** för att spara listan.
- 6 Peka på **OK** och sedan på **Bakåt** tills du kommer tillbaka till faxskärmen.

## Ta bort ett enskilt nummer från en kortnummerlista för HP LaserJet 4730mfp

- 1 På huvudskärmen på kontrollpanelen pekar du på ikonen **FAX** för att visa faxskärmen.
- 2 Peka på **Kortnummer** för att visa skärmen Kortnummer.
- 3 Peka på kryssrutan framför kortnumret som innehåller det nummer du vill ta bort. Du kanske måste använda pilarna för att visa namnet på kortnumret.
- 4 Peka på **Information** för att visa listan med nummer för kortnumret.
- 5 Använd uppåt- och nedåtpilarna för att markera ett nummer som du vill ta bort.
- 6 Peka på **Ta bort** eller på **Ta bort alla**.
- 7 Peka på **OK**.
- 8 Peka på **Ja** för att bekräfta att numret ska tas bort, eller peka på **Nej** för att behålla det.
- 9 Peka på **OK** och sedan på **Bakåt** tills du kommer tillbaka till faxskärmen.



## Lägga till ett nummer i en kortnummerlista för HP LaserJet 4730mfp

- 1 På huvudskärmen på kontrollpanelen pekar du på ikonen **FAX** för att visa faxskärmen.
- 2 Peka på **Kortnummer** för att visa skärmen Kortnummer.
- 3 Peka på kryssrutan framför kortnumret. Du kanske måste använda pilarna för att visa namnet på kortnumret.
- 4 Peka på **Information** för att visa listan med nummer för kortnumret.
- 5 Peka på **Nästa nr.**
- 6 Skriv in ett nummer med knappsatsen. Upprepa detta steg för att ange alla nummer för det kortnumret.
- 7 Peka på **OK** för att godkänna kortnumret.

## Tilldela kortnummerlistor till snabbvalstangenter för HP LaserJet 4345mfp och 4730mfp

Med knappsatsen för snabbvalstangenter kan du skicka ett fax till en kortnummerlista genom att trycka på en snabbvalstangent. Innan du använder snabbvalstangenterna måste du dock skapa en kortnummerlista och tilldela snabbvalstangenten namnet på kortnumret.

### Tilldela ett kortnummer till en snabbvalstangent för HP LaserJet 4345mfp

Innan du kan använda snabbvalstangenterna måste du tilldela snabbvalstangenten ett kortnummer.

Om du vill tilldela snabbvalstangenten ett kortnummer följer du dessa steg.

- 1 Skapa ett kortnummer. Mer information finns i "Skapa och ta bort kortnummerlistor" på sidan 37.
- 2 Peka på **Konfigurera** på faxskärmen för att visa skärmen Konfigurering av snabbvalsknappar.
- 3 Peka på ett **(tillgängligt)** nummer som du vill tilldela kortnumret.
- 4 På fliken **Basic (Grundinst.)** markerar du kryssrutan för det kortnummer du ska tilldela till tangenten.
- 5 Peka på **OK**.
- 6 Peka på **OK** för att godkänna inställningarna.

## Tilldela ett kortnummer till en snabbvalstangent för HP LaserJet 4730mfp

Innan du kan använda snabbvalstangenterna måste du tilldela snabbvalstangenten ett kortnummer.

Om du vill tilldela snabbvalstangenten ett kortnummer följer du dessa steg.

- 1 Skapa ett kortnummer. Mer information finns i "Skapa och ta bort kortnummerlistor" på sidan 37.
- 2 Peka på **Konfigurera** på faxskärmen för att visa skärmen Konfigurering av snabbvalsknappar.
- 3 Peka på ett **(tillgängligt)** nummer som du vill tilldela kortnumret.
- 4 På skärmen Kortnummer markerar du kryssrutan för det kortnummer du ska tilldela tangenten och pekar sedan på **OK**
- 5 Peka på **OK** för att godkänna inställningarna.

## Rensa eller ändra kortnummerlistor till snabbvalstangenter för HP LaserJet 4345mfp och 4730mfp

Om du vill ta bort en kortnummerlista från en snabbvalstangent följer du dessa steg.

- 1 Peka på **Konfigurera** på knappsatsen med snabbvalstangenter för att visa skärmen Konfigurering av snabbvalsknappar.
- 2 Peka på nummertangenten med det kortnummer som du ska ta bort.
- 3 Skärmen "Knappen är redan konfigurerad" visas. Peka på **Rensa** för att ta bort kortnumret från snabbvalstangenten eller peka på **Tilldela på nytt** för att tilldela ett annat kortnummer till tangenten eller peka på **Avbryt** för att återgå till skärmen Konfigurering av snabbvalsknappar.
- 4 Peka på **OK** för att godkänna inställningarna.

## Ändra inställningar för skärpa

Inställningen Skärpa anger skärpan som skannern använder när mfp-enheten skannar ditt original. Skärpan förbättrar kanterna på originalet så att svag eller fin text och bilder återges med mer skärpa. Om skärpan ökar, så ökar upplösningen vilket även ökar överföringstiden.

Om du vill ändra inställningen för skärpa följer du dessa steg.

- 1 På huvudskärmen på kontrollpanelen pekar du på ikonen **FAX** för att visa faxskärmen.
- 2 Peka på **Inställningar** för att visa skärmen Inställningar.
- 3 Peka på ikonen **Faxinställningar** för att visa skärmen Faxinställningar.
- 4 Under **FÖRBÄTTRA** pekar du på den vänstra pilen för att minska bildens skärpa eller på den högra pilen för att öka den.
- 5 Peka på **OK** för att godkänna inställningen.

## Ändra bakgrundsinställningen

Om du faxar ett dokument som är utskrivet på färgat papper kan du förbättra kvaliteten på faxkopian genom att ta bort bakgrunden som kan orsaka att faxkopian blir randig eller suddig.

Om du vill ändra bakgrundsinställningen följer du dessa steg.

- 1 På huvudskärmen på kontrollpanelen pekar du på ikonen **FAX** för att visa faxskärmen.
- 2 Peka på **Inställningar** för att visa skärmen Inställningar.
- 3 Peka på ikonen **Faxinställningar** för att visa skärmen Faxinställningar.
- 4 På fliken **FÖRBÄTTRA** pekar du på den vänstra pilen för att öka bakgrunden eller på den högra pilen för att minska bakgrunden.
- 5 Peka på **OK** för att godkänna inställningen.

## Ändra inställningen för Ljust/mörkt

Inställningen för ljust/mörkt justerar hur ljus eller mörk den överförda bilden blir på mottagarens faxapparat.

Om du vill ändra inställningen för ljust/mörkt följer du dessa steg.

- 1 På huvudskärmen på kontrollpanelen pekar du på ikonen **FAX** för att visa faxskärmen.
- 2 Peka på **Inställningar** för att visa skärmen Inställningar.
- 3 Peka på pilen **Ljus** om du vill göra bilden ljusare eller på pilen **Mörk** om du vill göra bilden mörkare.
- 4 Peka på **OK** för att godkänna inställningen.

## Ta emot fax

När faxtillbehöret tar emot inkommande fax sparas de i minnet innan de skrivs ut. När hela dokumentet har sparats skrivs det ut och raderas ur minnet. Fax skrivs ut vid mottagandet såvida inte Schedule Printing of Faxes (Planera faxutskrift) är aktiverat. Om Schedule Printing of Faxes (Planera faxutskrift) är aktiverat sparas alla inkommande fax i minnet och skrivs inte ut. När Schedule Printing of Faxes (Planera faxutskrift) är avaktiverat skrivs alla sparade fax ut. Mer information finns i "Planera faxutskrift (minneslösning)" på sidan 61.

Du kan ändra standardinställningarna för faxmottagande för att ange hur ett fax ska tas emot. Dessa inställningar omfattar:

- Välja antal signaler före svar
- Utskriftsdatum, tid och sidnummer på faxen (stämpel)
- Välja in-och utmatningsfack
- Vidarebefordra fax till ett annat nummer
- Blockera fax från vissa nummer
- Planera faxutskrifter (minneslösning)

Information om hur du ändrar dessa menyinställningar finns i kapitel 3, "Konfiguration" på sidan 45 och kapitel 4 "Faxa (avancerat)" på sidan 59.

---

**Obs!**

---

Du kan inte avbryta inkommande fax.

# 3 Konfiguration

## Inledning

I det här kapitlet kan du läsa om konfigurationsinställningarna för mfp-enhetens faxtillbehör som du hittar via faxmenyn på kontrollpanelen. Du kan även komma åt dessa inställningar via de fjärranslutna konfigurationsverktyg som beskrivs nedan.

---

**Obs!**

Följande faxinställningar beskrivs i kapitel 1 och finns inte med här. Information om dessa inställningar finns i kapitel 1.

- Avbryta fax
  - Ange datum och tid
  - Ange platsen
  - Ange faxrubriken
- 

## Fjärransluten faxkonfiguration

Förutom att använda mfp-enhetens kontrollpanel kan du även konfigurera faxtillbehöret med hjälp av olika programverktyg. Eftersom mfp-enheten innehåller en inbäddad webbserver (EWS), kan du konfigurera faxtillbehöret via nätet med hjälp av antingen en webbläsare eller HP Web Jetadmin (WJA). Dessutom kan du konfigurera faxtillbehöret över nätverket med en nätverksansluten dator som använder konfigurationsverktyget för HP MFP programvara för digital sändning (DSS, Digital Sending Software). Med dessa verktyg kan du använda de flesta konfigurationsinställningarna för faxtillbehöret som finns på mfp-enhetens faxmeny, som beskrivs i det här dokumentet.

---

**Obs!**

---

DSS-konfigurationsverktyget kan avaktivera/aktivera den analoga faxfunktionen på mfp-enheten. Om den analoga faxen avaktiveras av DSS-konfigurationsverktyget och mfp-enheten sedan kopplas från konfigurationsverktyget, kommer du inte att se Send to Fax (Skicka till fax) i menyn EWS eller WJA Digital sändning. Om detta inträffar måste du använda DSS-konfigurationsverktyget för att aktivera den analoga faxfunktionen för mfp-enheten.

## Webbläsaren

Som tidigare nämnts innehåller mfp-enheten en inbäddad webbserver (EWS). Med den inbäddade webbservern kan du via en webbläsare komma åt och ange de analoga faxinställningarna som beskrivs i det här kapitlet.

Följande steg beskriver hur du använder en webbläsare för att komma åt skärmarna för faxinställningar för den inbäddade webbservern.

- 1 Skriv in IP-adressen till mfp-enheten i adressfältet i webbläsaren och tryck på Enter för att visa skärmen EWS Configure MFP (EWS Konfigurera mfp). Du får mfp-enhetens IP-adress om du skriver ut en konfigurationssida för mfp-enheten.

---

**Obs!**

---

Om du använder DSS visas ett meddelande på den inbäddade webbserver som visar att DSS styr. Det andra sättet att ändra inställningar är via DSS.

- 2 Välj fliken Digital sändning.
- 3 Välj fliken **Send to Fax (Skicka till fax)** för att visa skärmen för konfigurationsinställningar för faxen.
- 4 På skärmen Faxinställningar gör du de ändringar du önskar och väljer **OK** för att godkänna inställningarna. Välj **Avancerat** om du vill visa skärmen Advanced MFP Modem Settings (Avancerade inställningar för mfp-enhetens modem) för ytterligare faxinställningar. Information om inställningarna finns i beskrivningarna av inställningarna i den här handboken.
- 5 När du har ändrat inställningarna väljer du **OK** för att godkänna inställningarna.

## HP Web Jetadmin

Om du vill komma åt mfp-enhetens analoga faxinställningar med HP Web Jetadmin följer du dessa steg. Detaljerad information om HP Web Jetadmin finns i referenshandboken för *HP Web Jetadmin*.

- 1 Starta HP Web Jetadmin.
- 2 I textrutan **At a Glance (Vid första anblicken)** skriver du in mfp-enhetens IP-adress i textrutan **Quick Device Find (Hitta enhet snabbt)** och väljer sedan **Go (Kör)** för att visa enhetens status i den högra rutan. Välj **Digital sändning och fax** från statusmenyn i rutan.
- 3 Konfigurera inställningarna **Faxinställningar** eller **Avancerad inställningar**. Information om en viss inställning får du om du väljer kontexthjälpen intill inställning.
- 4 När du har ändrat inställningarna väljer du **Verkställ** för att godkänna inställningarna.

Du kan förutom att konfigurera en enda mfp-enhet även konfigurera flera enheter. Läget för flera enheter konfigurerar flera mfp-enheter samtidigt. Information om den här funktionen finns i referenshandboken för *HP Web Jetadmin*.

## Konfigurationsverktyget för HP MFP programvara för digital sändning

Följande steg beskriver du kommer åt mfp-enhetens analoga faxinställningar med DSS-konfigurationsverktyget.

- 1 Starta verktyget (på datorn eller servern) för att visa huvudskärmen.
- 2 Välj mfp-enheten och klicka på knappen **Configure MFP (Konfigurera mfp-enhet)** på huvudskärmen och välj sedan fliken **Send to Fax (Skicka till fax)** för att visa skärmen Faxinställningar.
- 3 Om du vill aktivera faxfunktionerna på mfp-enheten markerar du **Enable Send to Fax (Aktivera Skicka till fax)**. Om du vill komma åt de analoga faxinställningarna väljer du **directly from the mfp's internal modem (direkt från mfp-enhetens inbyggda modem)** från snabbmenyn **Skicka fax....** På skärmen Faxinställningar gör du de ändringar du önskar och väljer **OK** för att godkänna inställningarna. Välj **Avancerat** om du vill visa skärmen Advanced MFP Modem Settings (Avancerade inställningar för mfp-enhetens modem) för ytterligare faxinställningar.

Information om dessa inställningar finns i inställningsbeskrivningarna i den här handboken.

- 4 När du har ändrat inställningarna väljer du **OK** för att godkänna inställningarna.

Du kan förutom att konfigurera en enda mfp-enhet även konfigurera flera enheter. Mer information om konfigurationsverktyget för HP MFP programvara för digital sändning finns i användarhandboken för *HP MFP programvara för digital sändning* eller supporthandboken för *HP MFP programvara för digital sändning*.

---

**Obs!**

---

Beroende på faxmetodens kapacitet och inställningar kanske vissa av dessa alternativ inte är tillgängliga eller går att konfigurera.

## Ställa in modemets ljudvolym

Om du vill ställa in ljudvolymen på modemets följer du dessa steg.

- 1 Tryck på knappen **Meny** på kontrollpanelen så att huvudmenyn visas.
- 2 Peka på **FAX** för att visa faxmenyn.
- 3 Peka på **VALFRI FAXKONFIGURATION** så att meny för valfria inställningar visas.
- 4 Peka på **MODEMETS LJUDVOLYM** för att visa volyminställningarna.
- 5 Peka på **AV, NORMAL** (standard) eller **STARK** för att ställa in ljudvolymen.

## Ställa in ringsignalsvolymen

Om du vill ställa in ringsignalsvolymen följer du dessa steg.

- 1 Tryck på knappen **Meny** på kontrollpanelen så att huvudmenyn visas.
- 2 Peka på **FAX** för att visa faxmenyn.
- 3 Peka på **VALFRI FAXKONFIGURATION** så att de valfria inställningarna visas.
- 4 Peka på **RINGSIGNALSVOLYM** för att visa inställningarna.
- 5 Peka på **AV, NORMAL** (standard) eller **STARK** för att ändra volymen.



## Ställa in felkorrigeringsläget

Normalt kontrollerar faxtillbehöret signaler på telefonlinjen medan den skickar eller tar emot fax. Om ett fel upptäcks under överföringen och inställningen för felkorrigering är på kan den del av faxet som är fel skickas igen.

Du bör endast stänga av felkorrigeringen om du har problem med att skicka eller ta emot fax och om du är beredd att acceptera felen i överföringen. Det kan vara bra att stänga av inställningen när du försöker skicka ett fax utomlands eller ta emot ett utomlands eller om du använder en satellittelefonanslutning.

Om du vill aktivera eller avaktivera felkorrigeringsläget följer du dessa steg.

- 1 Tryck på knappen **Meny** på kontrollpanelen så att huvudmenyn visas.
- 2 Peka på **FAX** för att visa faxmenyn.
- 3 Peka på **VALFRI FAXKONFIGURATION** så att de valfria inställningarna visas.
- 4 Peka på **FELKORRIGERINGSLÄGE** för att visa inställningarna.
- 5 Peka på **PÅ** (standard) för att aktivera felkorrigeringsläget eller på **AV** för att avaktivera felkorrigeringsläget.

## Ställa in läget för JBIG-komprimering

Genom att aktivera JBIG-komprimering kan du minska samtalskostnaderna genom att minska faxöverföringstiden och därmed är denna inställning att rekommendera. JBIG kan dock orsaka kompatibilitetsproblem vid kommunikation med äldre faxapparater, och då kan du behöva avaktivera den.

---

### Obs!

---

JBIG-komprimering fungerar endast när både apparaten som skickar och den som tar emot faxet har JBIG-komprimering.

Om du vill aktivera eller avaktivera JBIG-komprimering följer du dessa steg.

- 1 Tryck på knappen **Meny** på kontrollpanelen för att visa huvudmenyn.
- 2 Peka på **FAX** för att visa faxmenyn.
- 3 Peka på **VALFRI FAXKONFIGURATION** för att visa de valfria inställningarna.
- 4 Peka på **JBIG-KOMPRIMERING** för att visa inställningarna.
- 5 Peka på **PÅ** (standard) för att aktivera JBIG-komprimeringen eller på **AV** för att avaktivera JBIG-komprimeringen.

## Ange upplösning för utgående fax

Inställningen för upplösningen för utgående fax bestämmer den högsta upplösningen som mottagarfaxen stöder. Faxtillbehöret använder högsta möjliga upplösning, som begränsas av denna inställning och mottagarfaxens högsta upplösning.

---

**Obs!**

---

Fax som är bredare än 21,25 cm kommer automatiskt att skickas som standard eller fin för att minska telefontiden.

Om du vill ange upplösningen följer du dessa steg.

- 1 Tryck på knappen **Meny** på kontrollpanelen för att visa huvudmenyn.
- 2 Peka på **FAX** för att visa faxmenyn.
- 3 Bläddra ned och peka på **FAXSÄNDNING**.
- 4 Peka på **STANDARDUPPLÖSNING** för att visa inställningarna för upplösningen.
- 5 Peka på **STANDARD** (200 x 100 dpi, förval), **FIN** (200 x 200 dpi) eller **SUPERFIN** (300 x 300 dpi) för att välja upplösning.

---

**Obs!**

---

Den förvalda upplösningen har färre punkter per tum (dpi) än hos tidigare mfp-modeller. De hade FIN (200 x 200 dpi) som förvald upplösning.

---

**Obs!**

---

Ju högre upplösning, desto längre överföringstid.

## Ange faxrubriken (*utgående fax*)

Faxrubriken innehåller datum, tid, företagsnamn, telefonnummer och sidnummer och skrivs ut överst på sidan på utgående fax. Denna inställning avgör om rubriken visas överst på sidan eller skrivs ut som ett försättsblad. Om rubriken placeras överst på en sida flyttas uppgifterna på sidan, vilket kan leda till att uppgifterna längst ned på en sida flyttas till en annan sida och eventuellt skriver ut ytterligare en sida. Om rubriken skrivs ut som ett försättsblad flyttas inga uppgifter mellan sidorna, men den kan skriva över uppgifter överst på sidan.

---

**Obs!**

---

När vidarebefordran av fax är aktiverat sitter rubriken alltid överst på sidan även om försättsbladet är aktiverat.

Om du vill välja hur rubriken ska skrivas ut följer du dessa steg.

- 1 Tryck på knappen **Meny** på kontrollpanelen så att huvudmenyn visas.
- 2 Peka på **FAX** för att visa faxmenyn.
- 3 Bläddra ned och peka på **FAXSÄNDNING**.
- 4 Peka på **FAXRUBRIK** för att visa inställningarna för rubriken.
- 5 Peka på **JA** om du vill skriva ut rubriken som ett försättsblad eller på **NEJ** (standard) om du vill sätta rubriken överst på sidan.

## Ställa in uppringningsläget

Inställningen för uppringningsläge anger vilken typ av uppringning som används, antingen tonval (tonvalstelefoner) eller pulsval (telefoner med nummerskiva).

Om du vill ställa in uppringningsläget följer du dessa steg.

- 1 Tryck på knappen **Meny** på kontrollpanelen så att huvudmenyn visas.
- 2 Peka på **FAX** för att visa faxmenyn.
- 3 Bläddra ned och peka på **FAXSÄNDNING**. Använd nedåtpilen och bläddra fram till **UPPRINGN.LÄGE**.
- 4 Peka på **UPPRINGN.LÄGE** för att visa inställningarna för uppringningsläget.
- 5 Peka på **TON** (standard) om du vill ställa in faxen på tonval eller peka på **PULS** om du vill ställa in faxen på pulsval.

## Ange regler för återuppringning

### Ange återuppringning vid upptaget nummer

Med inställningen för återuppringning vid upptaget nummer kan du välja hur många gånger (0 till 9) som faxtillbehöret ska ringa upp ett nummer när det är upptaget. Intervallen mellan återförsök anges med inställningen Återuppringningsintervall.

- 1 Tryck på knappen **Meny** på kontrollpanelen så att huvudmenyn visas.
- 2 Peka på **FAX** för att visa faxmenyn.
- 3 Bläddra ned och peka på **FAXSÄNDNING**.
- 4 Peka på **ÅTERUPPR. VID UPPT.** för att visa skärmen med inställningen för återuppringning vid upptaget nummer.
- 5 Använd uppåt- och nedåtpilarna för att välja nummer (standard=3) och peka sedan på **OK**.

## Ange återuppringning vid uteblivet svar

Med inställningen för återuppringning vid uteblivet svar kan du välja hur många gånger faxtillbehöret ska ringa upp numret igen om det inte får något svar. Antalet återförsök är antingen 0 till 1 (används i USA) eller 0 till 2 beroende på inställningen för land/region. Intervallen mellan återförsök anges med inställningen Återuppringningsintervall.

- 1 Tryck på knappen **Meny** på kontrollpanelen så att huvudmenyn visas.
- 2 Peka på **FAX** för att visa faxmenyn.
- 3 Bläddra ned och peka på **FAXSÄNDNING**.
- 4 Bläddra ned och peka på **ÅTERUPPR. VID EJ SVAR** för att visa skärmen med inställningarna.
- 5 Använd uppåt- och nedåtpilarna för att välja nummer (standard=0) och peka sedan på **OK**.

## Ställa in återuppringningsintervall

Med inställningen för återuppringningsintervall kan du välja antal minuter mellan återförsöken om numret som rings upp är upptaget eller inte svarar.

- 1 Tryck på knappen **Meny** på kontrollpanelen så att huvudmenyn visas.
- 2 Peka på **FAX** för att visa faxmenyn.
- 3 Bläddra ned och peka på **FAXSÄNDNING**.
- 4 Bläddra ned och peka på **ÅTERUPPRINGNINGSENTERVALL** så att skärmen med inställningen visas.
- 5 Använd uppåt- och nedåtpilarna för att välja nummer (1 till 5 minuter; standard=5) och peka sedan på **OK**.

---

### Obs!

Det kan hända att ett återuppringningsmeddelande visas på kontrollpanelen när de båda inställningarna **Redial-on-No-Answer (Återuppring vid upptaget)** och **Redial-on-No-Answer (Återuppring vid inget svar)** är avstängda. Detta sker när faxtillbehöret slår ett nummer, upprättar en anslutning och sedan förlorar anslutningen. Till följd av detta feltillstånd försöker faxtillbehöret göra två automatiska återuppringningsförsök oavsett återuppringningsinställningarna (det första med 26 400 bps och, om det inte lyckas, det andra med 14 400 bps). Under denna återuppringning visar faxtillbehöret ett meddelande på kontrollpanelen som anger att en återuppringning pågår.

---

## Ställa in igenkänning av kopplingston

Med inställningen för igenkänning av kopplingston kan du bestämma om faxen ska vänta på en kopplingston innan du skickar ett fax.

Om du vill aktivera eller avaktivera igenkänning av kopplingston följer du dessa steg.

- 1 Tryck på knappen **Meny** på kontrollpanelen så att huvudmenyn visas.
- 2 Peka på **FAX** för att visa faxmenyn.
- 3 Bläddra ned och peka på **FAXSÄNDNING**.
- 4 Bläddra ned och peka på **UPPTÄCK KOPPL.TON** för att visa inställningarna för igenkänning av kopplingstonen.
- 5 Peka på **AV** (standard) för att avaktivera igenkänning av kopplingstonen eller på **PÅ** för att aktivera igenkänning av kopplingstonen.

## Ange uppringningsprefix

Med inställningen för uppringningsprefix kan du ange ett prefixnummer (t.ex. "9" för att nå en extern linje) när du ringer. Detta prefixnummer läggs till automatiskt till alla telefonnummer när de slås.

Om du vill ställa in uppringningsprefixet följer du dessa steg.

---

### Obs!

---

Du kan behöva ha en paus mellan prefixet och telefonnumret. Om du vill lägga in en paus på två sekunder skriver du in ett kommatecken (,).

- 1 Tryck på knappen **Meny** på kontrollpanelen för att visa huvudmenyn.
- 2 Peka på **FAX** för att visa faxmenyn.
- 3 Bläddra ned och peka på **FAXSÄNDNING**.
- 4 Bläddra ned och peka på **UPPRINGN.PREFIX** för att visa skärmen med prefixinställningarna.
- 5 Peka på **AV** (standard) om du vill aktivera uppringningsprefixet eller på **EGET** om du vill visa tangentbordet och skriva in ett prefix.
- 6 Skriv in prefixnumret och peka sedan på **OK**.

## Ange betalningskoder

När inställningen för betalningskoder är aktiverad uppmanas användaren att ange ett nummer när han/hon skickar ett fax. Det här numret visas på betalningskodsrapporten. Om du vill se betalningskodsrapporten kan du antingen skriva ut rapporten, se "Skiva ut betalningskodsrapporten" på sidan 67 eller hämta den med hjälp av ett program.

Om du vill ange betalningskoder följer du dessa steg.

- 1 Tryck på knappen **Meny** på kontrollpanelen för att visa huvudmenyn.
- 2 Peka på **FAX** för att visa faxmenyn.
- 3 Bläddra ned och peka på **FAXSÄNDNING** för att visa inställningarna för skickade fax.
- 4 Bläddra ned och peka på **BETALNINGSKOD** för att visa inställningarna för betalningskod.
- 5 Peka på **EGEN** för att visa skärmen för betalningskod. Använd uppåt- och nedåtpilen för att välja det lägsta antal siffror som du vill ha i betalningskoden och peka sedan på **OK** för att aktivera betalningskoderna. Om du vill avaktivera betalningskoderna pekar du på **AV** (standard).

## Ange antal signaler före svar

Med inställningen för antal signaler före svar kan du ange hur många gånger telefonen ska ringa innan ett samtal ska besvaras av faxtillbehöret.

Om du vill ange antalet signaler före svar följer du dessa steg.

- 1 Tryck på knappen **Meny** på kontrollpanelen för att visa huvudmenyn.
- 2 Peka på **FAX** för att visa faxmenyn.
- 3 Bläddra ned och peka på **FAXMOTTAGNING**.
- 4 Peka på **SIGNALER FÖRE SVAR** för att visa skärmen för signaler före svar.
- 5 Använd uppåt- och nedåtpilarna för att välja antal signaler och peka sedan på **OK**.

---

### Obs!

---

Standardintervallet för signaler före svar är olika beroende på land/region.

## Märka mottagna fax (*inkommande fax*)

Med inställningen för att märka mottagna fax kan du aktivera eller avaktivera märkning av inkommande fax. Märkningen skriver ut datum, tid, telefonnummer och sidnummer på varje inkommande sida.

Om du vill aktivera eller avaktivera märkningen följer du dessa steg.

- 1 Tryck på knappen **Meny** på kontrollpanelen så att huvudmenyn visas.
- 2 Peka på **FAX** för att visa faxmenyn.
- 3 Bläddra ned och peka på **FAXMOTTAGNING** för att visa inställningarna för faxmottagning.
- 4 Bläddra ned och peka på **MÄRK MOTTAGNA FAX** för att visa skärmen med inställningarna.
- 5 Peka på **NEJ** (standard) om du vill avaktivera märkningen eller på **JA** om du vill aktivera märkningen.

## Ställa in Anpassa sida

När du väljer sidstorlek för att skriva ut ett fax väljer mfp-enheten den närmaste sidstorleken som överensstämmer med den avsedda storleken från de storlekar som finns tillgängliga i mfp-enheten. Om inställningen Anpassa sida är aktiverad, och den mottagna bilden är större sidstorleken, försöker mfp-enheten att anpassa bilden efter sidan. Om inställningen är avaktiverad delas en inkommande bild upp på flera sidor.

Om du vill aktivera eller avaktivera Anpassa sida följer du dessa steg.

- 1 Tryck på knappen **Meny** på kontrollpanelen för att visa huvudmenyn.
- 2 Peka på **FAX** för att visa faxmenyn.
- 3 Bläddra ned och peka på **FAXMOTTAGNING**.
- 4 Peka på **ANPASSA SIDA** för att visa inställningen för Anpassa sida.
- 5 Peka på **PÅ** om du vill aktivera Anpassa sida eller på **AV** (standard) om du vill avaktivera Anpassa sida.

## Ange pappersfack

Med inställningen för pappersfack kan du välja från vilket pappersfack på mfp-enheten som fax ska skrivas ut.

Om du vill välja pappersfack följer du dessa steg.

- 1 Tryck på knappen **Meny** på kontrollpanelen för att visa huvudmenyn.
- 2 Peka på **FAX** för att visa faxmenyn.
- 3 Bläddra ned och peka på **FAXMOTTAGNING**.
- 4 Peka på **PAPPERSFACK FÖR FAX** för att visa skärmen med inställningarna.
- 5 Använd uppåt- och nedåtpilarna för att välja numret på facket (standard=0) och peka sedan på **OK**.

## Ange destinationsfack

Med inställningen för destinationsfack kan du ange vilket utmatningsfack på mfp-enheten som ska ta emot det utskrivna faxet.

Om du vill ange destinationsfack följer du dessa steg.

- 1 Tryck på knappen **Meny** på kontrollpanelen så att huvudmenyn visas.
- 2 Peka på **FAX** för att visa faxmenyn.
- 3 Bläddra ned och peka på **FAXMOTTAGNING**.
- 4 Bläddra ned och peka på **DESTINATIONSFACK FÖR FAX** för att visa skärmen med inställningarna.
- 5 Använd uppåt- och nedåtpilarna för att välja numret på facket (standard=0) och peka sedan på **OK**.

## Spärra inkommande fax

Med inställningen för lista över spärrade fax kan du skapa en lista med telefonnummer som är spärrade, vilket innebär att fax från sådana nummer inte skrivs ut och omedelbart raderas ur minnet.

---

### Obs!

Enbart nummer kan skrivas in i listan med spärrade faxnummer. Använd inte tankstreck och blanksteg. Om ett fax skickas från ett spärrat telefonnummer och avsändaren använder tankstreck eller blanksteg i numret, kommer faxen inte att blockera det.

---



## Skapa en lista över spärrade faxnummer

- 1 Tryck på knappen **Meny** på kontrollpanelen så att huvudmenyn visas.
- 2 Peka på **FAX** för att visa faxmenyn.
- 3 Bläddra ned och peka på **FAXMOTTAGNING**.
- 4 Bläddra ned och peka på **BLOCKERAD FAXLISTA** för att visa menyn för spärrade faxnummer.
- 5 Peka på **LÄGG TILL SPÄRRAT NUMMER** för att visa tangentbordet.
- 6 Skriv in ett nummer och peka på **OK**.
- 7 Om du vill lägga till fler nummer upprepar du steg 5 och 6.

## Ta bort nummer från listan över spärrade faxnummer

- 1 Tryck på knappen **Meny** på kontrollpanelen så att huvudmenyn visas.
- 2 Peka på **FAX** för att visa faxmenyn.
- 3 Bläddra ned och peka på **FAXMOTTAGNING**.
- 4 Peka på **BLOCKERAD FAXLISTA** för att visa menyn för spärrade fax.
- 5 Peka på **TA BORT SPÄRRAT NUMMER** för att visa listan över spärrade telefonnummer.
- 6 Bläddra igenom numren för att markera ett som du vill ta bort och peka sedan på telefonnumret för att ta bort det. Upprepa det här steget om du vill ta bort fler nummer.
- 7 Peka på **OK** för att avsluta.

## Ta bort alla nummer från listan över spärrade fax

- 1 Tryck på knappen **Meny** på kontrollpanelen så att huvudmenyn visas.
- 2 Peka på **FAX** för att visa faxmenyn.
- 3 Bläddra ned och peka på **FAXMOTTAGNING**.
- 4 Bläddra ned och peka på **BLOCKERAD FAXLISTA** för att visa menyn för listan över spärrade fax.
- 5 Peka på **RENSA ALLA SPÄRRADE NUMMER** för att visa skärmen med inställningarna.
- 6 Peka på **JA** om du vill ta bort alla nummer från listan eller på **NEJ** om du vill avsluta och behålla numren.



# 4 Faxe (avancerat)

I det här kapitlet får du information om de avancerade faxinställningarna. Du kommer åt dessa inställningar på faxmenyn, som finns under menyerna på mfp-enhetens kontrollpanel.

De avancerade faxinställningarna omfattar:

- Ändra ditt personliga identifieringsnummer (PIN)
- Faxvidarebefordran
- Planera faxutskrift (minnesläsning)
- Avsöka ett annat fax

## Säkerhetsinställningar

Två inställningar, vidarebefordran av fax och faxutskrift, är säkerhetsfunktioner och kräver en PIN-kod. Första gången du använder någon av inställningarna måste du skapa en PIN-kod. När du har skapat PIN-koden använder du den för att komma åt båda funktionerna. En PIN-kod som har skapats för vidarebefordran används för att komma åt faxutskrift. Omvänt, om PIN-koden först skapades för faxutskrift, så måste den användas för att komma åt inställningen för vidarebefordran av fax. Du kan endast skapa en PIN-kod för att komma åt dessa säkerhetsinställningar.

Om Faxesamtalsrapport aktiveras med miniatyrer skrivs en rapport ändå ut med en miniatyr av första sidan på faxet när inställningen för faxutskrift eller vidarebefordran är aktiverad. Om du vill göra en säker faxutskrift avaktiverar du miniatyren på faxesamtalsrapporten.

### Ändra PIN-kod

Här får du reda på hur du ändrar din befintliga PIN-kod.

---

**Obs!**

Förvara PIN-koden på ett säkert ställe. Om du tappar bort din PIN-kod måste du kontakta HP:s servicesupport för att få information om hur du återställer PIN-koden. Mer information finns i "Kundtjänst" på sidan 80.

---

Om du vill ändra din PIN-kod följer du dessa steg.

- 1 Tryck på knappen **Meny** på kontrollpanelen för att visa huvudmenyn.
- 2 Peka på **FAX** för att visa faxmenyn.
- 3 Bläddra ned och peka på **FAXMOTTAGNING**.
- 4 Bläddra ned och peka på **VIDAREBEFORDRA FAX** eller **FAXUTSKRIFT** för att visa skärmen med inställningarna.
- 5 Peka på **ÄNDRA PIN-KOD** för att visa skärmen PIN.
- 6 Använd knappsatsen och skriv in PIN-koden (minst fyra siffror) och peka sedan på **OK** för att visa skärmen **ÄNDRA PIN-KOD**.
- 7 Skriv in en ny PIN-kod med tangentbordet och tryck sedan på **OK**.
- 8 Bekräfta PIN-koden genom att skriva in den igen och peka på **OK** för att spara den nya PIN-koden.

## Ange faxvidarebefordran

Med inställningen för att vidarebefordra fax kan du vidarebefordra alla mottagna fax till ett annat faxnummer. När vidarebefordran är aktiverad, skriver den mfp-enhet som tog emot faxet ut det (om faxutskrift är avaktiverat skrivs faxet ut när inställningen är aktiverad) och vidarebefordrar det även till det angivna numret.

---

### Obs!

---

Om faxen misslyckas med att vidarebefordran, försöker enheten inte att vidarebefordra det igen. Alla fax vidarebefordras även i fin upplösning eller standardupplösning.

Följande steg beskriver hur du vidarebefordrar fax.

- 1 Tryck på knappen **Meny** på kontrollpanelen för att visa huvudmenyn.
- 2 Peka på **FAX** för att visa faxmenyn.
- 3 Bläddra ned och peka på **FAXMOTTAGNING**.
- 4 Bläddra ned och peka på **VIDAREBEFORDRA FAX** för att visa skärmen PIN.
- 5 Använd knappsatsen och skriv in din PIN-kod (den måste bestå av minst fyra siffror) och peka på **OK**. Om du redan har en PIN-kod visas skärmen **VIDAREBEFORDRA TILL NUMMER**. Om du inte har skapat en PIN-kod ombeds du bekräfta den nya PIN-koden genom att skriva in den igen och trycka på **OK**.

---

**Obs!**

---

Förvara PIN-koden på ett säkert ställe. Om du tappat bort din PIN-kod måste du kontakta HP:s servicesupport för att få information om hur du återställer PIN-koden. Mer information finns i "Kundtjänst" på sidan 80.

- 6 Peka på **FAXVIDAREBEFORDRAN** för att visa skärmen för inställningen FAXVIDAREBEFORDRAN.
- 7 Peka på **VIDAREBEFORDRA TILL NUMMER** för att visa tangentbordet.
- 8 Skriv in telefonnumret som faxet ska vidarebefordras till och peka sedan på **OK** för att aktivera Faxvidarebefordran.

## Planera faxutskrift (minneslösning)

Med inställningen för faxutskrift kan du ange när fax ska skrivas ut. Du kan välja mellan tre olika utskriftslägen. De är **Store All Received Faxes (Spara alla mottagna fax)**, **Print All Received Faxes (Skriv ut alla mottagna fax)** och **Use Fax Printing Schedule (Planera faxutskrift)**.

Om **Schedule Printing of Faxes (Planera faxutskrift)** är aktiverat sparas alla inkommande fax i minnet och skrivs inte ut. Med hjälp av menyn **Hämta utskriftsjobb i mfp-enheten** går det att komma åt fax som sparats i minnet. Via menyn kan du skriva ut och radera utskriftsjobb när de finns sparade i minnet. Mer information om den här funktionen finns i beskrivningen till menyn **Hämta utskriftsjobb i användarhandboken till mfp-enheten**.

Om **Print All Received Faxes (Skriv ut alla mottagna fax)** är aktiverat skrivs alla inkommande fax ut. Eventuella fax som för tillfället finns lagrade i minnet skrivs också ut.

Om **Use Fax Printing Schedule (Planera faxutskrift)** är aktivt, skrivs faxen bara ut enligt planeringsschemat. Schemat för faxutskrift kan ställas in så att det låses ett helt dygn (24 timmar) eller under en del av dagen. Du kan endast ange en låsperiod, men den kan gälla för flera dagar. Den låsta tiden anger du med hjälp av menyn **Faxutskrift**. Mer information finns i "Skapa ett schema för faxutskrift" på sidan 62.

## Aktivera/avaktivera schema för faxutskrift

---

**Obs!**

---

Innan du kan aktivera ett schema för faxutskrift måste du skapa ett schema. Mer information finns i "Skapa ett schema för faxutskrift" på sidan 62.

- 1 Tryck på knappen **Meny** på kontrollpanelen så att huvudmenyn visas.
- 2 Peka på **FAX** för att visa faxmenyn.
- 3 Bläddra ned och peka på **FAXMOTTAGNING**.
- 4 Bläddra ned och peka på **FAXUTSKRIFT** för att visa PIN-menyn.
- 5 Skriv in din PIN-kod (den måste innehålla minst fyra siffror) och peka på **OK** för att visa menyn **FAXUTSKRIFT**. Om du inte har en PIN-kod ombeds du skapa en.

---

**Obs!**

---

Förvara PIN-koden på ett säkert ställe. Om du tappar bort din PIN-kod måste du kontakta HP:s servicesupport för att få information om hur du återställer PIN-koden. Mer information finns i "Kundtjänst" på sidan 80.

- 6 Peka på **FAX PRINTING MODE (LÄGE FÖR FAXUTSKRIFT)**.
- 7 Välj ett läge för faxutskrift:
  - Peka på **STORE ALL RECEIVED FAXES (SPARA ALLA MOTTAGNA FAX)** om du vill avaktivera utskrift av fax och spara alla mottagna fax i minnet.
  - Peka på **PRINT ALL RECEIVED FAXES (SKRIV UT ALLA MOTTAGNA FAX)** för att göra det möjligt att skriva ut alla sparade fax och skriva ut alla fax när de tas emot.
  - Peka på **CREATE FAX PRINTING SCHEDULE (SKAPA SCHEMA FÖR FAXUTSKRIFT)** om du vill använda ett schema för faxutskrift för att automatiskt aktivera och avaktivera utskriften av fax.
- 8 Peka på **OK** för att avsluta.

---

**Obs!**

---

Faxutskrift och vidarebefordran av fax använder samma PIN-kod. Om du har skapat en PIN-kod för vidarebefordran anger du den här.

## Skapa ett schema för faxutskrift

- 1 Tryck på knappen **Meny** på kontrollpanelen så att huvudmenyn visas.
- 2 Peka på **FAX** för att visa faxmenyn.
- 3 Bläddra ned och peka på **FAXMOTTAGNING**.
- 4 Bläddra ned och peka på **FAXUTSKRIFT** för att visa PIN-menyn.

- 5 Skriv in din PIN-kod och peka på **OK** så att menyn **FAXUTSKRIFT** visas. Om du inte har en PIN-kod ombeds du skapa en.
- 6 Peka på **CREATE FAX PRINTING SCHEDULE (SKAPA SCHEMA FÖR FAXUTSKRIFT)** för att visa schemainställningarna.
- 7 Peka på **PRINT END TIME (SLUTTID FÖR UTSKRIFT)** för att ställa in den schemalagda tid då fax inte längre ska skrivas ut (början på låsperioden då fax sparas i minnet). Välj en tid och peka sedan på **OK**.
- 8 Peka på **PRINT START TIME (STARTTID FÖR UTSKRIFT)** för att ställa in den schemalagda tid då fax börjar skrivas ut (slutet på låsperioden då fax inte sparas i minnet). Välj en tid och peka sedan på **OK**.
- 9 Peka på **SCHEDULE DAYS (SCHEMA FÖR DAGAR)** så att listan med dagar visas.
- 10 Peka på en dag (t.ex. MÅNDAG) för att visa låsningsinställningarna och sedan antingen:
  - Peka på **STORE ALL FAXES (SPARA ALLA FAX)** för att låsa dagen (24 timmar) eller
  - Peka på **PRINT FAXES AS SCHEDULED (SKRIV UT ALLA FAX ENLIGT SCHEMA)** om du vill använda schemat för Sluttid för utskrift/Starttid för utskrift för den dagen.Upprepa det här steget för varje dag som du vill schemalägga.
- 11 Peka på **OK** för att avsluta.

## Initiera pollning

Om någon annan har ställt in ett fax på att avsökas kan du begära att faxet skickas till din fax. (Detta kallas att avsöka en annan apparat).

Om du vill initiera pollning följer du dessa steg.

- 1 Tryck på knappen **Meny** på kontrollpanelen så att du kommer till huvudmenyn.
- 2 Peka på **FAX** för att visa faxmenyn.
- 3 Bläddra ned och peka på **FAXFUNKTIONER**.
- 4 Peka på **INITIERA POLLNING** för att visa tangentbordet.
- 5 Använd tangentbordet och skriv in pollningsnumret och peka sedan på **OK**.





# 5 Faxloggar

Faxen innehåller flera loggar och rapporter som är tillgängliga via menyinställningarna. Dessa loggar och rapporter omfattar:

- Faxsamtalsrapport
- Faxaktivetslogg
- Betalningskodsrapport
- Rapport med spärrade faxnummer
- Rapport med kortnummerlista

I det här kapitlet får du reda på hur du öppnar och skriver ut faxloggarna och rapporterna.

## Skriva ut faxsamtalsrapport (inkludera miniatyr)

Faxsamtalsrapporten är en kortfattad rapport som visar statusen för det senaste faxet som skickades eller togs emot. Om du vill att en miniatyr (en förminskning med 62 % av den första sidan) av faxet ska skrivas ut på rapporten väljer du inställningen Rapportminiatyr.

- 1 Tryck på knappen **Meny** på kontrollpanelen så att huvudmenyn visas.
- 2 Peka på **FAX** för att visa faxmenyn.
- 3 Bläddra ned och peka på **RAPPORTER** för att visa rapportmenyn.
- 4 Välj **FAXSAMTALSRAPPORT**.
- 5 Om du vill ha en miniatyr av första sidan av faxet pekar du på **RAPPORTMINIATYR** och sedan:
  - Peka på **JA** om du vill inkludera en miniatyr på första sidan.
  - Peka på **NEJ** om du vill avaktivera utskriften av en miniatyrrapport.
- 6 Peka på **SKRIVA UT FAXSAMTALSRAPPORT** om du vill skriva ut en rapport för den senaste faxöverföringen.

## Planera utskrift av faxsamtalsrapport

Med inställningen När du vill skriva ut rapport kan du ange under vilka omständigheter du vill skriva ut faxsamtalsrapporten.

- 1 Tryck på knappen **Meny** på kontrollpanelen så att huvudmenyn visas.
- 2 Peka på **FAX** för att visa faxmenyn.
- 3 Bläddra ned och peka på **RAPPORTER** för att visa rapportmenyn.
- 4 Välj **FAXSAMTALSRAPPORT**.
- 5 Om du vill aktivera eller avaktivera miniatyren för varje fax första sida pekar du på **RAPPORTMINIATYR** och sedan
  - Peka på **JA** om du vill inkludera en miniatyr på första sidan i rapporten.
  - Peka på **NEJ** om du vill avaktivera utskriften av en miniatyrrapport.
- 6 Peka på **NÄR DU VILL SKRIVA UT RAPPORT** för att ange när du ska skriva ut rapporten och välj sedan mellan följande alternativ:
  - Varje faxfel
  - Fel vid faxesändning
  - Fel vid faxmottagning
  - Varje fax
  - Sänd bara fax
  - Aldrig

---

### Obs!

Om du väljer Aldrig får du ingen utskrift utan bara meddelandet i statusfältet på pekskärmen om att ett fax inte kunde sändas, såvida du inte skriver ut en faxaktivitetslogg.

---

## Skriva ut faxaktivitetsloggen

Faxaktivitetsloggen innehåller kronologiska uppgifter om de senaste faxen som tagits emot, skickats eller tagits bort och om eventuella fel som uppstått. Loggen innehåller följande information:

- Datum och tid för när alla fax togs emot, skickades eller inte gick att skicka
- Identifiering (telefonnummer, om tillgängligt)
- Varaktighet (svarstid)
- Antal sidor
- Resultat (skickades, väntar eller misslyckad sändning som inkluderar feltyp och felkod)

I databasen lagras de senaste 500 faxposterna (äldre fax tas bort från loggen). Bland databasens faxposter ingår varje faxsession som en post. En faxsession kan t.ex. utgöras av ett skickat fax, ett mottaget fax eller en programuppdatering av enheten. Beroende på aktivitet kan det finnas mindre än 500 poster i rapporten (såvida du inte har skickat 500 fax utan att ha tagit emot några fax eller andra aktiviteter).

Om du vill använda loggen för dina egna uppgifter bör du skriva ut loggen periodvis (åtminstone efter vart 500:e fax), se "Skriva ut faxaktivitetsloggen" på sidan 66 och sedan ta bort den, se "Ta bort faxaktivitetsloggen och betalningskodsrapporten" på sidan 68.

Om du vill skriva ut faxaktivitetsloggen följer du dessa steg.

- 1 Tryck på knappen **Meny** på kontrollpanelen så att huvudmenyn visas.
- 2 Peka på **FAX** för att visa faxmenyn.
- 3 Bläddra ned och peka på **RAPPORTER** för att visa rapportmenyn.
- 4 Peka på **SKRIVA UT FAXAKTIVITETSLOGG** om du vill skriva ut faxaktivitetsloggen.

## Skiva ut betalningskodsrapporten

Betalningskodsrapporten är en lista med de senaste 500 fax som skickats, listat efter betalningskod. Du hittar följande information i rapporten.

- Betalningskodnummer
- Datum och tid för alla fax som har skickats
- Identifieringsnummer
- Varaktighet (svarstid)
- Antal sidor som skickats
- Resultat (lyckade)

I databasen lagras de senaste 500 faxen (äldre fax tas bort från databasen). Om du vill använda loggen för dina egna uppgifter bör du skriva ut rapporten då och då (åtminstone efter vart 500:e fax) och sedan ta bort den. Mer information finns i "Ta bort faxaktivitetsloggen och betalningskodsrapporten" på sidan 68.

Om du vill skriva ut betalningskodsrapporten följer du dessa steg.

- 1 Tryck på knappen **Meny** på kontrollpanelen så att huvudmenyn visas.
- 2 Peka på **FAX** för att visa faxmenyn.
- 3 Bläddra ned och peka på **RAPPORTER** för att visa rapportmenyn.
- 4 Peka på **SKRIVA UT BETALNINGSKODSRAPPORT** om du vill skriva ut rapporten.

## Ta bort faxaktivitetsloggen och betalningskodsrapporten

Faxaktivitetsloggen och betalningskodsrapporten använder samma databas. Med den här inställningen kan du rensa databasen och således ta uppgifter både i aktivitetsloggen och betalningsrapporten bort.

Så här rensar du faxdatabasen.

- 1 Tryck på knappen **Meny** på kontrollpanelen så att huvudmenyn visas.
- 2 Peka på **FAX** för att visa faxmenyn.
- 3 Bläddra neråt och peka på **FAXFUNKTIONER** så att funktionernas inställningar visas.
- 4 Välj **RENSA AKTIVITETSLOGG**.
- 5 Peka på **JA** om du vill ta bort alla poster eller på **NEJ** om du vill avsluta och behålla posterna.

## Skriva ut rapporten med spärrade faxnummer

Om du vill skriva ut rapporten med spärrade faxnummer följer du dessa steg.

- 1 Tryck på knappen **Meny** på kontrollpanelen så att huvudmenyn visas.
- 2 Peka på **FAX** för att visa faxmenyn.
- 3 Bläddra ned och peka på **RAPPORTER** för att visa rapportmenyn.
- 4 Peka på **SKRIVA UT BLOCKERAD FAXLISTA** om du vill skriva ut rapporten.

## Skriva ut rapporten med kortnummerlistan

En rapport med kortnummerlista innehåller faxnumren som tilldelats kortnummer.

Om du vill skriva ut rapporten med kortnummerlistan följer du dessa steg.

- 1 Tryck på knappen **Meny** på kontrollpanelen så att huvudmenyn visas.
- 2 Peka på **FAX** för att visa faxmenyn.
- 3 Bläddra ned och peka på **RAPPORTER**.
- 4 Bläddra ned och peka på **SKRIVA UT KORTNUMMERLISTA** om du vill skriva ut rapporten.

# 6 Felsökning

Informationen i det här kapitlet är användbar vid felsökning av allmänna faxproblem.

Innan du kan använda faxtillbehöret måste du utföra följande:

- Välj en plats
- Ange datum, tid och faxrubrik

När faxtillbehöret installeras för första gången måste inställningarna anges manuellt av administratören med hjälp av menyerna.

---

**Obs!**

---

I USA och flera andra länder/regioner kräver lagen att man anger tid, datum och annan faxrubriksinformation.

## Är faxen korrekt inställd?

Med följande checklista kan du ta reda på vad som orsakar eventuella faxfel:

- **Använder du telefonsladden som skickades med faxtillbehöret?**  
Enheten har testats med den medföljande telefonsladden, som uppfyller RJ 11-specifikationerna. Byt inte ut till en annan telefonsladd. Det analoga faxtillbehöret kräver en analog telefonsladd. Det behöver också en analog telefonanslutning.
- **Är fax-/telefonkontakten ansluten på baksidan av enheten?**  
Se till att telefonkontakten sitter ordentligt i vägguttaget. Sticket skal sættes ind i kontakten, til det klikker på plads.
- **Fungerar telefonjacket som det ska?**  
Kontrollera att det hörs en kopplingston genom att ansluta en vanlig telefon till vägguttaget. Kan du höra kopplingstonen och kan du ringa ut?

## Vilken typ av telefonlinje använder du?

- **Särskild telefonlinje:** Ett vanligt telefonnummer som har reserverats för att ta emot eller skicka fax.
- **Telefonväxel:** Telefonsystem för företagsmiljöer. Standardhemtelefoner och faxtillbehöret använder en analog telefonsignal. Vissa telefonväxlar är digitala och är kanske inte kompatibla med faxtillbehöret. Du behöver ha tillgång till en vanlig analog telefonlinje för att kunna skicka och ta emot fax.
- **Distribuerade linjer:** En funktion till telefonsystemet, hvor et indgående opkald skifter til den næste ledige linje, hvis den første linje er optaget. Prova att ansluta enheten till den första linjen för inkommande telefonsamtal. Faxtillbehöret svarar när det angivna antalet i Ringsignaler före svar har uppnåtts. (Se "Ange antal signaler före svar" på sidan 54.)

---

### Obs!

---

Distribuerade linjer kan göra det svårt för faxtillbehöret att ta emot fax. Vi rekommenderar inte användning av distribuerade linjer för den här produkten.

## Använder du en telefongrenkontakt?

Parallella grenkontakter eller "T"-kontakter bör inte användas med faxtillbehöret eftersom det kan försämrings telefonsignalens kvalitet.

## Använder du ett överbelastningsskydd?

Du kan montera ett överbelastningsskydd mellan väggjacket och faxtillbehöret för att skydda faxtillbehöret mot den elektriska spänning som går i telefonlinjerna. Sådana skydd kan orsaka vissa faxkommunikationsproblem genom att de försämrar ringsignalens kvalitet. Om du har problem med att skicka eller ta emot fax och använder en av dessa enheter bör du ansluta faxtillbehöret direkt till väggtelefonjacket för att ta reda på om problemet orsakas av överbelastningsskyddet.

## Använder du en röstmeddelandetjänst som tillhandahålls av telefonoperatören eller en telefonsvarare?

Om inställningen Ringsignaler före svar för meddelandetjänsten är ställd lägre än Ringsignaler före svar för faxtillbehöret besvarar meddelandetjänsten samtalet och faxtillbehöret kan inte ta emot fax. Om inställningen Ringsignaler före svar för faxtillbehöret är ställd lägre än den för meddelandetjänsten besvarar faxtillbehöret alla samtal och inga samtal vidarebefordras till meddelandetjänsten.

## Kontrollera statusen för faxtillbehöret

Om det analoga faxtillbehöret inte verkar fungera skriver du ut en Faxtillbehörssida för att kontrollera statusen. Om du vill skriva ut den här sidan följer du dessa steg.

- 1 Tryck på knappen **Meny** på kontrollpanelen för att visa huvudmenyn.
- 2 Peka på **INFORMATIONSSIDA** för att visa informationsmenyn.
- 3 Peka på **SKRIV UT KONFIGURATION** för att skriva ut konfigurationssidorna.

På Faxtillbehörssidan på informationssidan, under rubriken HÅRDVARUINFORMATION kontrollerar du MODEMSTATUSEN. I följande tabell finns statusförhållanden och möjliga lösningar.

I DRIFTSLÄGE/ AKTIVERAT <sup>1</sup> -	Det analoga faxtillbehöret är installerat och klart.
I DRIFTSLÄGE/ AVAKTIVERAT <sup>1</sup> -	Faxtillbehöret är installerat och i drift, men verktyget HP Digital sändning har antingen avaktiverat mfp-enhetens faxfunktion eller aktiverat LAN-faxning. Om LAN-faxning är aktiverat avaktiveras den analoga faxfunktionen. Endast en faxfunktion, antingen LAN-faxning eller analog faxning, kan aktiveras åt gången.
EJ I DRIFTSLÄGE / AKTIVERAT/AVAKTIVERAT <sup>1</sup>	Ett fel i den fasta programvaran har uppstått. Den fasta programvaran bör uppdateras, se "Uppgraderingar av fast programvara" på sidan 79.
SKADAT / AKTIVERAT/AVAKTIVERAT <sup>1</sup>	Faxtillbehöret fungerar inte. Ta ut kortet för faxtillbehöret och kontrollera om det finns några böjda stift. Om statusen fortfarande är SKADAT byter du ut kortet för det analoga faxtillbehöret.

1 - AKTIVERAT betyder att det analoga faxtillbehöret är aktiverat, påslaget; AVAKTIVERAT betyder att LAN-faxning är aktiverat (den analoga faxfunktionen är avstängd).

## Användning av lampor

Med hjälp av lampan på faxtillbehöret kan du se om faxtillbehöret är i drift. Lampan syns genom ett litet hål på baksidan av formateringspanelen bredvid faxen, telefonkontakten. Lampan syns dock inte på HP Color LaserJet 9500mfp.

Lampan på faxtillbehöret tänds när mfp-enheten startar. Lampan fortsätter att lysa, men kan slockna en kort stund (en sekund) efter det att ett fax skickats eller tagits emot. Om lampan inte tänds när skrivaren är klar kan det betyda att faxtillbehöret inte fungerar som det ska eller att faxtillbehörskontakten inte sitter ordentligt i formateringspanelen på faxen eller att den har böjda stift.

Om lampan inte tänds efter några sekunder är inte faxkortet ordentligt installerat eller också är det fel på faxkortet, varför det måste bytas ut.

## Faxfunktionen fungerar inte

Med hjälp av tabellen i det här avsnittet kan du identifiera och åtgärda fel som kan uppstå när du faxar.

Fel	Orsak	Åtgärd
<b>Faxtillbehöret är installerat, men ikonen visas inte på mfp-enhetens huvudskärm.</b>	Konfigurationsverktyget för HP MFP programvara för digital sändning har avaktiverat den analoga faxfunktionen.	Använd konfigurationsverktyget för HP MFP programvara för digital sändning för att aktivera den analoga faxfunktionen.
	Tillbehöret fungerar inte som det ska.	Kontrollera statusen för faxtillbehöret, se "Kontrollera statusen för faxtillbehöret" på sidan 71. Om statusen är EJ I DRIFTSLÅGE kan ny fast programvara behöva installeras.  Om statusen är SKADAT och du precis har installerat kortet provar du med att ta ut kortet och kontrollera om det finns några böjda stift, se "Installera/byta ut faxtillbehöret i HP LaserJet 9040/9050mfp" på sidan 3.  Om statusen är SKADAT och kortet är rätt installerat kan du behöva byta ut kortet.



Fel	Orsak	Åtgärd
	Fel på formateringspanelen.	Kontakta en servicerepresentant från HP för att få service, se "Kundtjänst" på sidan 80.
<b>Mfp-enheten visar inte faxmenyerna.</b>	LAN-faxning är aktiverat.	Detta är normalt. När HP programvara för digital sändning aktiverar LAN-faxning avaktiveras den analoga faxfunktionen och faxmenyn, som endast används vid analog faxning, visas inte.

## Allmänna faxfel

Med hjälp av tabellen i det här avsnittet kan du åtgärda fel som kan uppstå när du faxar.

Fel	Orsak	Åtgärd
<b>Det gick inte att skicka ett fax.</b>	JBIG är aktiverat och mottagarfaxen har inte JBIG-kapacitet.	Stäng av JBIG, se "Ställa in läget för JBIG-komprimering" på sidan 49.
<b>Statusmeddelandet "Slut på minne" visas i statusfältet.</b>	Mfp-enhetens lagringsdisk är full.	Ta bort några filer från disken. Information om hur du använder disken finns i användarhandboken för mfp-enheten.
<b>Utskriftskvaliteten på ett foto är dålig eller skrivs ut som en grå ruta.</b>	Fel inställning för läget Sidinnehåll.	Prova med att ställa in läget Sidinnehåll på Grafik eller Text och grafik, se "Skicka ett fax – ange nummer manuellt" på sidan 28 eller läs om läget Sidinnehåll i användarhandboken för mfp-enheten.
<b>Jag tryckte på knappen Avbryt på mfp-enhetens tangentbord för att avbryta en faxöverföring, men faxet skickades ändå.</b>	Knappen <b>Avbryt</b> på tangentbordet avbryter inte faxöverföringar.	Avbryt fax med hjälp av faxmenyn, se "Avbryta ett fax" på sidan 36.
<b>Knappen Telefonbok visas inte.</b>	Telefonboken har inte aktiverats.	Använd konfigurationsverktyget för HP MFP programvara för digital sändning för att aktivera telefonboken.

<b>Fel</b>	<b>Orsak</b>	<b>Åtgärd</b>
<b>Det går inte att hitta Faxinställningar i HP Web Jetadmin.</b>	Faxinställningar i HP Web Jetadmin hittar du under enhetens statussnabbmeny.	Välj <b>Digital sändning och fax</b> från snabbmenyn. Mer information finns i "HP Web Jetadmin" på sidan 47.
<b>Rubriken läggs till överst på sidan när jag har aktiverat funktionen för faxrubrik.</b>	Faxet lägger till faxrubriken överst på sidan när funktionen för faxrubrik är angiven, när faxet har vidarebefordrats.	Detta är normalt.
<b>En blandning av namn och nummer förekommer i mottagarrutan.</b>	Det är normalt att både namn och nummer visas beroende på var de kommer ifrån. Telefonboken visar namn och alla andra databaser visar nummer.	Normalt, ingen åtgärd krävs.
<b>Min faxesamtalsrapport skrivs ut vid oönskade tillfällen, t.o.m. när funktionen Schedule Printing of Faxes (Planera faxutskrift) är aktiv.</b>	Schedule Printing of Faxes (Planera faxutskrift) styr inte utskriften av faxesamtalsrapporten. Inställningen för faxesamtalsrapporten måste ändras.	Ange när du vill skriva ut en faxesamtalsrapport, se "Planera utskrift av faxesamtalsrapport" på sidan 66.
<b>Mitt enkelsidiga fax skrivs ut som två sidor.</b>	Faxrubriken läggs till överst i faxet och flyttar texten till en andra sida.	Om du vill att ditt fax ska skrivas ut på en sida ställer du in faxrubriken på rubrikläget, se "Ange faxrubriken (utgående fax)" på sidan 50.
<b>Mitt i faxöverföringen avbröts matningen av dokumentet.</b>	Papper kan ha fastnat i ADF.	Anvisningar om hur du avlägsnar papper som har fastnat finns i mfp-enhetens användarhandbok.
<b>Ljudvolymen är för hög eller låg.</b>	Ljudvolymen behöver ändras.	Information om hur du ändrar ljudvolymens inställningar finns i "Ställa in modemets ljudvolym" på sidan 48 och "Ställa in ringsignalsvolymen" på sidan 48.

# Fel vid mottagning av fax

Med hjälp av tabellen i det här avsnittet kan du åtgärda fel som uppstår när du tar emot fax.

Fel	Orsak	Åtgärd
<b>Inkommande fax besvaras inte (känner inte av något fax).</b>	Inställningen för antal signaler före svar är kanske felaktigt angiven.	Kontrollera inställningen Ringsignaler före svar. Information om hur du ändrar inställningen finns i "Ange antal signaler före svar" på sidan 54.
	Telefonsladden är kanske inte ordentligt ansluten eller fungerar inte som den ska.	Kontrollera installationen. Kontrollera att du använder den telefonsladd som levererades med faxtillbehöret.
	Telefonlinjen kanske inte fungerar.	Koppla loss faxtillbehöret från telefonjacket och anslut en telefon. Se efter om det går att ringa ett samtal för att kontrollera om telefonlinjen är intakt.
	En röstmeddelandetjänst kan störa faxtillbehörets förmåga att ta emot samtal.	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"><li>● Avbryt meddelandetjänsten.</li><li>● Skaffa en telefonlinje som är reserverad för faxöverföring.</li><li>● Ställ in Ringsignaler före svar för faxtillbehöret på ett lägre antal än för rösttjänsten (se "Ange antal signaler före svar" på sidan 54).</li></ul>
<b>Faxmeddelanden skickas eller tas emot mycket långsamt.</b>	Faxmeddelandet är kanske mycket komplext, exempelvis innehåller det flera bilder.	Komplexa fax tar längre tid att skicka och ta emot.
	Faxenheten som tar emot faxet har kanske låg modemhastighet.	Produkten skickar faxet med den snabbaste överföringshastighet som den mottagande enheten kan använda.

Fel	Orsak	Åtgärd
<b>Faxmeddelanden skickas eller tas emot mycket långsamt .</b>	Den upplösning som faxet skickas med kanske är mycket hög. Hög upplösning ger i regel bättre kvalitet, men kräver också längre överföringstid.	Om det är du som är faxmottagare, bör du kontakta avsändaren och be denne att skicka om faxet med lägre upplösning. Om du skickar fax ökar du upplösningen, se "Ange upplösning för utgående fax" på sidan 50. Ändra också inställningen för läget Sidinnehåll som beskrivs under "Skicka ett fax – ange nummer manuellt" på sidan 28.
	Om telefonlinjen som används är dålig, saktar både produkten och den mottagande faxenheten ner överföringen för att kompensera för eventuella fel som uppstår.	Avbryt och skicka om faxet. Be teleoperatören att kontrollera telefonlinjen.
<b>Faxen skrivs inte ut med mfp-enheten.</b>	Det finns inget papper i pappersinmatningsfacket.	Fyll på utskriftsmaterial. Alla fax som tas emot när facket är tomt sparas i minnet och skrivs ut så snart du fyller på facket igen.
	Schedule Printing of Faxes (Planera faxutskrift) är aktivt.	Om Schedule Printing of Faxes (Planera faxutskrift) är aktiverat skrivs inga fax ut förrän det är avaktiverat. Om du vill skriva ut faxen läser du "Aktivera/avaktivera schema för faxutskrift" på sidan 62.
	Mfp-enheten har antingen snart slut på toner eller har slut på toner.	Mfp-enheten slutar genast att skriva ut när tonern är på väg att ta slut eller har tagit slut. Alla mottagna fax sparas i minnet och skrivs ut när du har bytt ut tonerkassetten. Om du har andra utskriftsproblem läser du användarhandboken för mfp-enheten.

# Fel vid sändning av fax

Med hjälp av tabellen i det här avsnittet kan du åtgärda fel som uppstår när du skickar fax.

Fel	Orsak	Åtgärd
<b>Faxöverföringen avbryts.</b>	Den faxenhet som ska ta emot meddelandet fungerar kanske inte som den ska.	Försök att skicka till en annan faxenhet.
	Telefonlinjen kanske inte fungerar.	Koppla loss faxtillbehöret från telefonjacket och anslut en telefon. Se efter om det går att ringa ett samtal för att kontrollera om telefonlinjen är intakt.
<b>Fax tas emot men kan inte skickas.</b>	Om produkten är ansluten till en telefonväxel, kanske växeln sänder en kopplingston som enheten inte kan upptäcka.	Avaktivera inställningen för kopplingston. Se "Ställa in igenkänning av kopplingston" på sidan 53.
	Telefonlinjen är kanske dålig.	Försök igen senare.
	Den faxenhet som ska ta emot meddelandet fungerar kanske inte som den ska.	Försök att skicka till en annan faxenhet.
<b>Återuppringning för utgående fax upprepas oavbrutet.</b>	Telefonlinjen kanske inte fungerar.	Koppla loss faxtillbehöret från telefonjacket och anslut en telefon. Se efter om det går att ringa ett samtal för att kontrollera om telefonlinjen är intakt.
	Faxtillbehöret ringer automatiskt upp ett faxnummer igen om alternativet Återuppringning vid upptaget eller Återuppringning vid ej svar är på.	Detta är normalt. Om du inte vill att faxen ska ringa upp igen, ställer du in Återuppringning vid upptaget på 0, se "Ange återuppringning vid upptaget nummer" på sidan 51, och Återuppringning vid ej svar på 0, se "Ange återuppringning vid uteblivet svar" på sidan 52.
<b>De faxmeddelanden du skickar kommer inte fram till den mottagande faxenheten.</b>	Den mottagande faxenheten är kanske avstängd eller fungerar inte som den ska, t.ex. för att papperet är slut.	Kontakta mottagaren och be denne kontrollera att faxenheten är påslagen och klar att ta emot faxmeddelanden.

Fel	Orsak	Åtgärd
	Ett fax kan finnas i minnet och vänta på återuppringning av ett upptaget nummer, eller också finns det andra jobb före som väntar på att skickas.	Om faxet lagras i minnet av någon av dessa orsaker, förekommer det som en post i loggen. Skriv ut faxaktivitetsloggen (se "Skriva ut faxaktivitetsloggen" på sidan 66) och kontrollera kolumnen <b>Resultat</b> för att se vilka jobb som har statusen <b>Väntar</b> .

## Felkoder

Om ett problem med faxen inträffar som hindrar dig från att skicka eller ta emot fax skapas en felkod som hjälper dig att ta reda på vad som orsakar problemet. Felkoderna visas i "Skriva ut faxaktivitetsloggen" på sidan 66, "Skriva ut faxesamtalsrapport (inkludera miniatyr)" på sidan 65 och T.30-protokollinfo (se Serviceinställningar nedan). Skriv ut en av dessa tre rapporter för att få felkoden. En detaljerad beskrivning av felkoderna och lämplig åtgärd hittar du på [www.hp.com](http://www.hp.com) genom att söka på Q3701A eller HP LaserJet MFP tillbehör för analog fax 300.

## Serviceinställningar

I den här menyn finns alternativ som kan hjälpa dig med felsökning om du inte lyckas åtgärda problemet med hjälp av felkoderna. Serviceinställningarna av avsedda att användas av en servicetekniker från HP när användaren behöver hjälp. Nedan följer en beskrivning av varje valmöjlighet på menyn.

**T.30-rapport:** T.30-rapporten är en tryckt rapport som registrerar all kommunikation mellan faxapparaterna (avsändare och mottagare) för den senast faxöverföringen eller mottagandet. Rapporten innehåller många tekniska detaljer som de flesta användare inte har behov av. Rapporten innehåller dock detaljerade felkoder och övrig information som kan vara användbar vid felsökning av ett visst problem som är relaterat till att skicka eller ta emot fax. En servicerepresentant från HP kan behöva innehållet i den här rapporten för att försöka avgöra orsaken till problemet och avgöra lämplig åtgärd. (Mer information om felkoder finns i "Felkoder" på sidan 78.)

**Återställ standardinställningar för telekom:** Med det här alternativet kan du återställa en ändring som gjorts under Överför signalförlust (se nästa stycke) och bör endast användas efter anvisningar från en servicerepresentant från HP.

**Överför signalförlust:** Med det här alternativet kan du kompensera för signalförlust på telefonlinjen. Vi rekommenderar inte att du ändrar den här inställningen, såvida inte en servicerepresentant från HP har bitt dig att göra det, eftersom den kan göra så att faxen inte går att använda.

**V.34:** Denna inställning har två värden (Normal och Av) som styr modemets överföringshastighet. Inställningen Normal gör det möjligt för modemmet att välja (förhandla med det andra modemmet) någon av de överföringshastigheter som det finns stöd för, upp till 33 600 bps. Inställningen Av ställer in överföringshastigheten på 14 400 bps. Denna inställning kvarstår tills den ändras. När denna inställning har gjorts kvarstår den tills den ändras.

**Högsta överföringshastighet:** Denna inställning liknar V.34 men ger en lista över överföringshastigheter som kan väljas. Om faxen har kommunikationsproblem används denna inställning för att välja långsammare överföringshastigheter för att avgöra om kommunikationsfelet orsakas av telefonledningen. När denna inställning har gjorts kvarstår den tills den ändras.

**Högtalarläge:** Serviceinställningen har två lägen, Normal och Diagnostik. I läget Normal är modemhögtalaren på under uppringning via den initiala anslutningen och stängs sedan av. I läget Diagnostik är högtalaren på, och förblir så under all faxkommunikation tills inställningen återgår till Normal.

## Uppgraderingar av fast programvara

Den fasta programvaran för HP LaserJet MFP tillbehör för analog fax 300 kan uppdateras. Uppdateringar för den fasta programvaran för faxen sker som en del av en total uppgradering av mfp-enhetens fasta programvara. Mer information om uppdateringar för mfp-enhetens fasta programvara finns i servicedokumentationen för mfp-enheten.

---

### Obs!

På MFP:s webbplats kan du hämta mfp-program med vilka du kan uppdatera faxens fasta programvara. Uppdateringarna av fast programvara för faxen, ingår som en del av uppdateringsprogrammen för mfp-enheten.

---

# Kundtjänst

## Internet (www)

Du kan hitta lösningar på många problem med faxtillbehöret på [www.hp.com](http://www.hp.com). Gå till supportsidan och sök på HP LaserJet MFP tillbehör för analog fax 300. På den här webbplatsen får du hjälp med felsökning, information om underhåll och användning av faxen, handböcker, vanliga frågor och svar, programuppdateringar och mycket mer.

**Viktigt!** Kontrollera på HP:s webbsida om det finns ytterligare information om uppdateringar och ändringar som gäller produkten och som tillkommit efter det att detta dokument gått i tryck. Gå till [www.hp.com](http://www.hp.com) och sök efter "Q3701A". Med hjälp av "Snabblänkar till produkter" går du till produkthandböckerna och letar rätt på uppdateringsinformation (Errata). I uppdateringsinformationen beskrivs de senaste produktförändringarna.

## E-post

Om du vill ha svar snabbt går du in på [www.hp.com](http://www.hp.com) och klickar på **Kontakta HP**. Support via e-post är endast tillgängligt på engelska.

## Telefon

Sök på [www.hp.com](http://www.hp.com) efter HP LaserJet MFP tillbehör för analog fax 300 och leta efter en länk med kontaktinformation. Där kan du hitta telefonnummer som du kan ringa för att få hjälp med problemlösning.



# A Uppgifter om garantier och andra bestämmelser

I det här kapitlet finns specifikationer och regler för faxtillbehöret. Avsnitten som beskrivs här innehåller:

- Produktspecifikationer för faxtillbehöret
- Reservdelar och tillbehör
- Canadian Department of Communications (Kanadensiska kommunikationsdepartementet)
  - Intyg om uppfyllande av kraven i avsnitt 15 i FCC-reglerna
  - Avsnitt 68 i FCC-reglerna - Telecom
  - Telephone Consumer Protection Act (USA)
- Canadian Department of Communications (Kanadensiska kommunikationsdepartementet)
  - Canadian Limitations Notice (Kanadensiska begränsningar)
- Övriga regler
  - Regler för EU-länder/regioner
  - Varningsmeddelande – Nya Zeeland Telecom
  - Meddelande - Sydafrika
  - Konformitetsförklaring
- Hewlett-Packards deklaration avseende begränsad garanti
- Föregångare när det gäller miljöskydd
  - Miljöskydd
  - Plastdelar
  - Miljöfarligt material

# Produktspecifikationer för faxtillbehöret

---

## Miljöspecifikationer

---

- |                   |  |
|-------------------|--|
| Driftförhållanden | <ul style="list-style-type: none"><li>● Temperatur: 10 till 32,5 °C</li><li>● Relativ luftfuktighet: 20 till 80 procent (utan kondens)</li></ul> |
|-------------------|--|
- 

- |                        |  |
|------------------------|--|
| Förvaringsförhållanden | <ul style="list-style-type: none"><li>● Temperatur: -20° C till 40 °C</li><li>● Relativ luftfuktighet: mindre än 95 procent (utan kondens)</li></ul> |
|------------------------|--|
- 

## Faxspecifikationer

---

- |                   |  |
|-------------------|--|
| Faxkompatibilitet | <ul style="list-style-type: none"><li>● CCIT/ITU-T Grupp 3, EIA/TIA Klass 1, Klass 2.1</li></ul> |
|-------------------|--|
- 

- |                |  |
|----------------|--|
| Telefonkontakt | <ul style="list-style-type: none"><li>● RJ11</li></ul> |
|----------------|--|
- 

- |                      |  |
|----------------------|--|
| Komprimeringsmetoder | <ul style="list-style-type: none"><li>● MH, MR, MMR och JBIG</li></ul> |
|----------------------|--|
- 

- |  |   |
|--|---|
| Överföringshastigheter och standarder som hanteras | <ul style="list-style-type: none"><li>● V.17 vid 14 400, 12 000, 9 600, 7 200 bps</li><li>● V.33 vid 14 400, 12 000 bps</li><li>● V.29 vid 9 600, 7 200 bps</li><li>● V.29 vid 4 800, 2 400 bps</li><li>● V.34 vid 16 800, 19 200, 21 600, 24 000, 26 400, 28 800, 31 200, 33 600 bps</li></ul> |
|--|---|
- 

- |                |  |
|----------------|--|
| Modemhastighet | <ul style="list-style-type: none"><li>● Upp till 33 600 bitar per sekund (bps)</li></ul> |
|----------------|--|
- 

- |            |  |
|------------|--|
| Kortnummer | <ul style="list-style-type: none"><li>● Ja</li></ul> |
|------------|--|
- 

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Faxupplösning, (skicka och ta emot) | <ul style="list-style-type: none"><li>● Standard - 200 x 100 dpi (punkter per tum)</li><li>● Fin - 200 x 200 dpi</li><li>● Superfin - 300 x 300 dpi</li><li>● Ultrafin - 200 x 400 (endast mottagning)</li><li>● Ultrafin - 400 x 400 (endast mottagning)</li></ul> |
|-------------------------------------|---|
- 

## Reservdelar och tillbehör

Kontakta din försäljningsrepresentant eller din Hewlett-Packard-återförsäljare om du vill köpa reservdelar till faxtillbehöret.

# Canadian Department of Communications (Kanadensiska kommunikationsdepartementet)

## Intyg om uppfyllande av kraven i avsnitt 15 i FCC-reglerna

Den här utrustningen har testats och håller sig inom gränserna för en digital enhet av klass A i enlighet med avsnitt 15 i FCC-reglerna. De här gränserna är utformade för att ge acceptabelt skydd mot skadliga störningar när utrustningen installeras i kommersiell miljö. Denna utrustning genererar, använder och kan utstråla radiofrekvent energi och kan, om den inte har installerats och används i enlighet med anvisningarna, förorsaka skadliga störningar i radiokommunikationer. Om utrustningen används i hemmamiljö kan den orsaka skadliga störningar, vilket bör leda till vidtagande av lämpliga åtgärder på användarens egen bekostnad.

---

**Obs!**

---

Ändringar i faxtillbehöret som inte uttryckligen har godkänts av Hewlett-Packard kan medföra att användarens rättighet att nyttja utrustningen upphävs.

---

**Obs!**

---

Enligt klass A-begränsningarna i FCC-bestämmelserna måste en skärmd gränssnittskabel användas.

## Avsnitt 68 i FCC-reglerna - Telecom

Om telefonbolaget så begär måste du förse det med följande information om SocketModem-kortet som finns inbyggt i den här produkten:

Tillverkare:	Multi-Tech Systems, Inc. 2205 Woodale Drive Mounds View, MN 55112 USA
Varumärkesnamn:	ModemModule
Modellnummer:	MT5634SMI
FCC-registreringsnr:	AU7-USA-25814-M5-E
REN-nummer:	0,3B
Modulärkontakt (USOC):	RJ11C eller RJ11W (en linje)

Tillverkare: Multi-Tech Systems, Inc.  
2205 Woodale Drive  
Mounds View, MN 55112  
USA

Servicecenter i USA: USA  
(763) 785-3500  
(763) 785-9874 Fax

Utrustningen är anpassad till FCC-reglerna, avsnitt 68. På utrustningens baksida finns en etikett som bl.a. innehåller information om utrustningens FCC-registreringsnummer och REN-nummer (Ringer Equivalence Number). Om så krävs ska dessa nummer meddelas till teleoperatören. REN-numret används för att bestämma hur många enheter som kan anslutas till en telefonlinje. Om för många REN-nummer är anslutna till samma telefonlinje kan resultatet bli att enheterna inte ringer vid inkommande samtal. I de flesta fall (men inte alla) bör summan av REN-numren inte överskrida fem (5). Du bör dock ta reda på hur många enheter som får anslutas till samma linje, vilket bestäms av det totala antalet REN-nummer. Kontakta telefonbolaget för att ta reda på högsta tillåtna antal REN-nummer för ditt område.

Till denna utrustning används följande USOC-kontakt: RJ11C eller RJ11W (en linje)

En telesladd och en modulärkontakt som uppfyller FCC-bestämmelserna levereras tillsammans med utrustningen. Utrustningen är konstruerad för att anslutas till telenätet eller lokalt kablage med en kompatibel modulärkontakt som uppfyller kraven enligt avsnitt 68. Utrustningen går inte att använda tillsammans med teletjänster som kräver mynt. Anslutning till partledningstjänster är belagd med statliga taxor. Om utrustningen stör telenätet, kan telefonbolaget i förväg meddela dig om att tjänsten tillfälligt kan avbrytas. Om det inte går att i förväg meddela detta, bör telefonbolaget informera kunden så snart som möjligt. Du kommer dessutom att upplysas om din rätt att klaga hos FCC om du tycker att det behövs. Telefonbolaget kan göra ändringar i sitt utbud, sin utrustning, sin hantering och sina processer, vilket i sin tur kan påverka användningen av utrustningen. Om så sker kommer telefonbolaget att meddela dig i förväg, så att du kan vidta lämpliga åtgärder. Om du får problem med den här utrustningen kontaktar du HP:s kundtjänst. Kontaktinformationen finns i avsnittet om kundsupport i den här handboken för felsökning, reparation och (eller) garantiinformation. Om felet stör telenätet, kan telefonbolaget kräva att du kopplar bort utrustningen från nätet tills felet är avhjälp. Kunden kan utföra följande reparationsåtgärder: byta ut originalutrustning som medföljde produkten och telefonsladden. Vi rekommenderar även att du installerar ett överspänningsskydd för växelström till det eluttag för den utrustning som enheten är ansluten till. På så sätt kan du undvika att utrustningen skadas på grund av blixtnedslag och korttidsöverbelastningar av elnätet (strömsprång).

## Telephone Consumer Protection Act (USA)

Enligt den amerikanska lagen Telephone Consumer Protection Act från 1991 är det förbjudet att skicka meddelanden från elektroniska enheter, såsom datorer eller faxar, utan att inkludera datum och tid för sändning, avsändare (företag, organisation eller personnamn) och faxnummer åtminstone på meddelandets första sida. (Faxnumret får inte vara något betalnummer.) Mer information om hur du matar in sådana uppgifter i faxenheten finns i kapitel 1, "Göra nödvändiga faxinställningar" på sidan 20.

## Canadian Department of Communications (Kanadensiska kommunikationsdepartementet)

Denna utrustning uppfyller de kanadensiska EMC-kraven på klass A.  
<< Conforme á la classe B des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques (CEM). >>

### Canadian Limitations Notice (Kanadensiska begränsningar)

Observera: REN-numret som har tilldelats varje terminalenhet visar hur många nummer som högst får anslutas till ett telefongränssnitt. Gränssnittet kan bestå av vilken kombination av enheter som helst, endast med det förbehållet att summan av REN-numren för alla enheter inte överstiger 5.

Observera: etiketten Industry Canada betyder att utrustningen är godkänd. Denna certifiering innebär att utrustningen uppfyller kraven på nätverksskydd, drift och säkerhet. Etiketten Industry Canada garanterar inte att utrustningen fungerar på ett för kunden nöjaktigt sätt.

Innan du installerar utrustningen bör du kontrollera med teleoperatören om du får ansluta sådan utrustning till telenätet. Utrustningen måste också anslutas korrekt. Om ovanstående krav inte uppfylls kan detta resultera i nedsatt funktion under vissa omständigheter. Reparationer av godkänd utrustning ska utföras av en behörig kanadensisk underhållstekniker som utsetts av leverantören. Reparationer och ändringar som du själv utför eller funktionsfel kan resultera i att teleoperatören kontaktar dig och ber dig att stänga av utrustningen.

Användarna bör för sin egen säkerhet se till att elektriska jordanslutningar för strömenheten, telefonlinjer och det interna vattenledningssystemet av metall, om sådant finns, är anslutna till varandra. Den här åtgärden kan vara särskilt viktig i områden utanför tätbebyggt område.

---

**WARNING!**

---

Användarna bör inte försöka koppla detta själva, utan i stället kontakta ansvarig kontrollmyndighet eller elektriker.

Observera: REN-numret som har tilldelats varje terminalenhet ger information om hur många nummer som maximalt får anslutas till ett telefongränssnitt. Gränssnittet kan bestå av vilken kombination av enheter som helst, endast med det förbehållet att summan av REN-numren för alla enheter inte överstiger fem (5). Standardkoden för anslutning (telefonjacktyp) för utrustning med direktanslutningar till telefonnätet är CA11A.

## Övriga regler

### Regler för EU-länder/regioner

Utrustningen har utformats för att fungera i alla länder/regioner som tillhör Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (offentliga telefonnät). Nätkompatibilitet kan variera beroende på interna programinställningar. Kontakta den som har levererat utrustningen om du måste ansluta den till ett annat telenät. Ytterligare produktsupport får du om du kontaktar Hewlett-Packard på det telefonnummer som anges i början av denna handbok.

### Varningsmeddelande – Nya Zeeland Telecom

- 1 Beviljandet av Telepermit för en utrustning visar bara att Telecom har godkänt att utrustningen uppfyller de lägsta kraven för anslutning till dess nätverk. Det betyder inte att Telecom godkänner produkten eller ger någon form av garanti. Framför allt ger den inga garantier för att en enhet fungerar korrekt i alla avseenden med andra enheter i utrustning med Telepermit för ett annat märke eller annan modell. Inte heller betyder det att en produkt är kompatibel med alla Telecoms nätverkstjänster.

Utrustningen fungerar inte korrekt under alla driftförhållanden vid den högre hastighet som den är tilldelad. 33.6Anslutningar med 33 600 bps och 56 000 bps kan begränsas av lägre bithastigheter när de är anslutna till vissa PSTN-tillägg. Telecom har inget ansvar om problem skulle uppstå under sådana omständigheter.

- 2 Koppla omedelbart ur utrustningen om den skulle skadas och lämna in den på reparation eller kassera den.
- 3 Det här modemmet ska inte användas på något sätt som kan orsaka störningar för andra Telecom-kunder.

- 4 Den här enheten är utrustad med pulsval, medan Telecoms standard är DTMF-tonval. Det finns inga garantier för att Telecom-linjerna alltid kommer att fortsätta att använda pulsval.

Användning av pulsval när denna utrustning är ansluten till samma linje som annan utrustning kan orsaka "plingande" eller brus och kan även orsaka falska svar. Om sådana problem skulle uppstå ska användaren inte kontakta Telecom Faults Service.

Den uppringningsmetod som föredras är DTMF-toner eftersom denna går snabbare än pulsuppringning (dekadisk) och redan finns tillgänglig på telefonväxlar i Nya Zeeland.

- 5 Varningsmeddelande! Inga nödsamtal eller andra samtal kan göras från den här enheten vid strömavbrott.
- 6 Denna utrustning får inte överföra ett samtal till en annan enhet som är ansluten till samma linje.
- 7 Vissa parametrar som krävs för att uppfylla Telecoms Telepermit-krav beror på utrustningen (datorn) som används med den här enheten. Den tillhörande utrustningen ska ställas in för att användas inom följande gränser för att uppfylla Telecoms specifikationer:

För upprepade uppringning till samma nummer:

- Det ska inte förekomma fler än 10 uppringningsförsök till samma nummer inom en 30-minutersperiod för ett enskilt manuellt samtal och
- Utrustningen ska ha en påläggningssignal under en period på minst 30 sekunder mellan slutet på ett försök och början på nästa försök.

För automatisk uppringning till olika nummer:

- Utrustningen ska vara inställd så att automatisk uppringning till olika nummer är fördelad så att det förflyter minst 5 sekunder mellan slutet på ett samtalsförsök och början på ett nytt.

För automatiskt besvarade inkommande samtal:

- Utrustningen ska vara inställd för att se till att samtal besvaras mellan 3 och 30 sekunder efter mottagningen.

- 8 Det totala antalet REN-nummer för alla enheter som är anslutna till en linje får inte överstiga 5 för att användning ska kunna ske på rätt sätt.

## Meddelande - Sydafrika

Det här modemmet måste användas tillsammans med ett godkänt  
överspänningsskydd.

## Varning - TAIWAN BSMI Klass A

警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻  
干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。



# Konformitetsförklaring

i enlighet med ISO/IEC Guide 22 och EN 45014

**Tillverkarens namn:** Hewlett-Packard Company

**Tillverkarens adress:** 11311 Chinden Boulevard  
Boise, Idaho 83714-1021, USA

## förklarar att denna produkt

**Produktnamn:** HP LaserJet MFP tillbehör för analog fax 300

**Modellnummer:** Q3701-60001, Q3701-60002,  
Q3701-60004

**Regelmodell:**<sup>3)</sup> BOISB-0308-00

**Produkttillbehör:** ALLA

## uppfyller följande produktspecifikationer:

**Säkerhet:** IEC 60950:1999 / EN60950: 2000  
GB4943-1995

**EMC:** CISPR 22:1998 / EN 55022:1998 - Klass A<sup>1)</sup>  
EN 61000-3-2:2000  
EN 61000-3-3:1995 + A1:2001  
EN55024:1998  
FCC artikel 47 CFR, avsnitt 15 klass A<sup>2)</sup> / ICES-003, utgåva 4  
GB9254-1998

**TELECOM:** TBR-21:1998

## Ytterligare information:

Produkten uppfyller därmed kraven i EMC-direktivet 89/336/EEC, lågspänningsdirektivet 73/23/EEC, R&TTE-direktivet 1999/5/EC (Bilaga II) och är CE-märkt därefter.

- 1) Produkten har testats i en normal konfiguration med Hewlett-Packards persondatorsystem.
- 2) Denna enhet uppfyller kraven i avsnitt 15 av FCC-reglementet. Den får endast användas under förutsättning att följande två villkor är uppfyllda: (1) denna enhet får inte förorsaka skadliga störningar och (2) denna enhet måste godta alla mottagna störningar, inklusive störningar som kan förorsaka oönskad drift.

**Varning** - Detta är en klass A-produkt. I hemmamiljö kan den orsaka radiostörning, vilket bör leda till vidtagande av lämpliga åtgärder.

- 3) Av regelmässiga skäl är denna produkt tilldelad ett regelmodellnummer. Detta nummer ska inte förväxlas med produktnamnet (HP LaserJet MFP tillbehör för analog fax 300) eller produktnumren (Q3701-60001, Q3701-60002).
- 4) Produkten innehåller Multi-Tech Systems, Inc. modemmodul, typ MT5634SMI.

**Boise, Idaho USA  
Februari 2004**

Kontakt – Australien: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia Ltd., 31-41 Joseph Street, Blackburn, Victoria 3130, Australien.

I Europa: Den lokala HP-återförsäljaren eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Strasse 130, D-71034 Böblingen, Tyskland (FAX: +49-7031-14-3143)

I USA: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Development Company, LP, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015 (Telefonnummer: 208-396-6000)

# Hewlett-Packards deklaration avseende begränsad garanti

HP-PRODUKT: HP LaserJet MFP tillbehör för analog fax 300

GARANTINS VARAKTIGHET: Ett år

- 1 HP garanterar dig, slutanvändaren, att maskinvara och tillbehör från HP är fria från material- och tillverkningsfel efter köpet, för den period som anges ovan. Om HP meddelas om sådana fel under garantiperioden, kommer HP antingen att reparera eller byta ut produkter som är felaktiga. Ersättningsprodukter kan vara nya eller ha prestanda motsvarande en ny produkt.
- 2 HP garanterar att programvara från HP inte kommer att misslyckas med att köra programinstruktionerna, under ovan angivna tidsperiod, på grund av fel i material och utförande, under förutsättning att programvaran har installerats och använts på rätt sätt. Om HP får ett meddelande om en sådan defekt under garantitiden kommer HP att ersätta det program som inte utför programmeringsinstruktionerna p.g.a. sådana felaktigheter.
- 3 HP garanterar inte att användningen av HP-produkter kan ske utan störningar eller fel. Om HP under rimlig tid inte har möjlighet att reparera eller ersätta en produkt till sådant skick som anges i garantin, äger kunden rätt till ersättning av inköpspriset om produkten returneras omedelbart.
- 4 HP-produkter kan innehålla omarbetade delar som prestandamässigt motsvarar nya delar eller delar som är obetydligt använda.
- 5 Garantin gäller inte fel som har uppstått på grund av (a) felaktigt eller otillräckligt underhåll eller kalibrering, (b) programvara, gränssnitt, delar eller tillbehör som inte kommer från HP, (c) otillåtna ändringar eller felaktig användning, (d) användning utanför produktens publicerade miljöspecifikationer eller (e) felaktigt iordningställande av arbetsplatsen eller felaktigt underhåll av densamma.
- 6 I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING ÄR OVANSTÅENDE GARANTI EXKLUSIV OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, ÄR UTTRYCKTA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, OCH HP GER INGA SOM HELST UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER OM SÄLJBARHET, KVALITET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL. Vissa länder/regioner tillåter inte begränsningar av garantin, så ovanstående gäller kanske inte för dig. De rättigheter som du tillskrivs i garantin kan även komma att utökas av gällande lagstiftning i olika länder/regioner, delstater eller provinser.

- 7 HP:s begränsade garanti gäller i alla länder/regioner och på alla platser där det finns möjlighet till support från HP för den här produkten, och där HP säljer den. Garantins servicenivå kan variera beroende på lokal standard. HP ändrar inte en produkts utseende, form eller funktion för att den ska fungera i ett land/region där den inte var avsedd att fungera, på grund av lokala lagar eller förordningar.
- 8 KOMPENSATIONERNA I DEN HÄR GARANTIN ÄR DE ENDA KOMPENSATIONER SOM KAN KOMMA IFRÅGA FÖR KUNDEN, OM INTE LOKAL LAGSTIFTNING FÖRESKRIVER ANNAT. FÖRUTOM NÄR ANNAT ANGES OVAN SKALL UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HP ELLER DESS LEVERANTÖRER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR FÖRLUST AV DATA ELLER FÖR NÅGRA DIREKTA, SPECIELLA, TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLUST AV VINST ELLER DATA), ELLER ANDRA SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT. Vissa länder/regioner tillåter inte begränsningar av garantin avseende olycksfall eller följskador, så ovanstående begränsningar gäller kanske inte för dig.

GARANTIVILLKOREN I DENNA DEKLARATION UTESLUTER INTE, BEGRÄNSAR INTE ELLER MODIFIERAR INTE, OCH GÄLLER UTÖVER DE LAGLIGA RÄTTIGHETER SOM GÄLLER FÖRSÄLJNINGEN AV DENNA PRODUKT TILL DIG, OM INTE LAGEN FÖRESKRIVER ANNAT.

## Föregångare när det gäller miljöskydd

### Miljöskydd

Hewlett-Packard Companys mål är att tillhandahålla kvalitetsprodukter på ett miljömedvetet sätt. Den här produkten har utformats med flera egenskaper som minimerar miljöpåverkan.

### Plastdelar

Plastkomponenter som väger mer än 25 gram märks enligt internationell standard, vilket ökar möjligheten att identifiera plasten för återvinningssyften när skrivaren är förbrukad.

### Miljöfarligt material

Den här HP-produkten innehåller inget kvicksilver.

Den här HP-produkten innehåller bly i lödningar, vilket kan kräva särskild hantering vid kassering.

## Kassering av förbrukningsmaterial, för hem- och privat användare i EU



Produkter eller produktförpackningar med den här symbolen får inte kasseras med vanligt hushållsavfall. I stället har du ansvar för att produkten lämnas till en behörig återvinningsstation för hantering av el- och elektronikprodukter. Genom att lämna kasserade produkter för återvinning hjälper du till med att bevara våra gemensamma naturresurser. Dessutom skyddas både människor och miljön när produkter återvinns på rätt sätt. Kommunala myndigheter, sophanteringsföretag eller butiken där varan köptes kan ge mer information om var du lämnar kasserade produkter för återvinning.

### Mer information

Mer information om HP:s miljöprogram finns på [www.hp.com/go/environment](http://www.hp.com/go/environment) eller [www.hp.com/hpinfo/community/environment/](http://www.hp.com/hpinfo/community/environment/). Där får du följande information:

- Miljöprofil för både den här produkten och många andra HP-produkter
- HP:s miljömål
- HP:s miljösystem
- HP:s återvinningsprogram
- Säkerhetsinformation om material

# Sakregister

## A

aktivitetslogg 66  
anpassa sida, ställa in 55  
antal signaler före svar 22, 54  
avbryta ett fax 36  
avbryta överföring av fax 36

## B

bakgrund  
    kopiera färgat papper 43  
    ta bort från överförda fax 43  
betalningskoder, ange 54  
betalningskodsrapport, skriva ut 67  
bilder, dålig kvalitet 28  
byta ut, faxkort 8, 11

## D

databas 66, 68  
delar 2  
DSS se konfigurationsverktyg för  
    programvara för digital sändning

## E

EWS se inbäddad webbserver

## F

fax  
    fel vid pappersmatning 74  
    konfigureringsguide 20  
    skicka 27  
    skriva ut 61  
    skrivs inte ut 76  
    ta emot 44  
    tas bort ur minnet 28  
fax fungerar, kontrollera 19  
faxes 25  
    fel vid pappersmatning 74  
    LAN 21  
    upplösning 82  
faxikon, visas inte 71  
faxinställningar, nödvändiga 20  
faxkort, se även faxtillbehör  
faxrubrik, ange 50  
faxsamtalsrapport, skriva ut 66

faxtillbehör

    installation 2

fel

    koder 78

    meddelande om överfört fax 36

fel vid pappersmatning

    faxes 74

felkorrigeringsläget, ställa in 49

felsökning

    faxikon 71

    telefonväxlar 77

fjärransluten konfiguration

    verktyg för digital sändning 47

    Web Jetadmin 47

    webbläsare 46

fotografier, dålig kvalitet 28

förvaring, förhållanden 82

## G

garanti, reparation 90

gruppuppringning se kortnummer

guide, faxkonfigurerings 20

## H

har du glömt din PIN-kod? 59

hastighet

    faxöverföring 75, 76

    modem 75, 76

## I

igenkänning av kopplingston, ställa in 53

inbäddad webbserver 45

installera faxtillbehöret

    i HP LaserJet 4345mfp 8

    i HP LaserJet 4730mfp 11

    i HP LaserJet 9040mfp/9050mfp 3

inställning för datum/tid 22

inställning för ringsignalsvolym 48

inställning för tid/datum 22

inställningar

    anpassa sida 55

    antal signaler före svar 54

    betalningskoder 54

    faxrubrik 50

    faxvidarebefordran 60

- felkorrigeringsläget 49
- igenkänning av kopplingston 53
- JBIG-komprimering 49
- meny 21
- minnesläsning 61
- modemets ljudvolym 48
- märka mottagna fax 55
- nödvändiga 20
- original 28
- ringa upp med prefix 53
- ringsignalsvolym 48
- spärra inkommande fax 56
- upplösning 50
- uppringningsläge 51
- utmatningsfack 56
- välja pappersfack 56
- återuppringning vid upptaget nummer 51
- återuppringning vid uteblivet svar 52
- återuppringningsintervall 52
- inställningar för skärpa för överförda fax 42
- inställningen för ljus/mörkt, ändra för överförda fax 43
- inställningen för mörkt/ljus för överförda fax 43
- inställningsmenyn visas inte 21
- inte konfigurerad 19
- inte tillgänglig 19

## J

- JBIG-komprimering, ställa in 49
- jobbläge 28

## K

- konfiguration
  - fjärransluten 45
- konfigurationsverktyg för programvara för digital sändning, fjärransluten konfiguration 47
- kontakta HP 80
- kortnummer
  - skapa 37
  - skicka ett fax 30
- kundtjänst 80

## L

- lampa 72
- land/region 22
- LAN-faxning 21
- lista över spärrade faxnummer
  - skapa 57
  - ta bort nummer manuellt. 57

- logg/rapport
  - aktivitetslogg, ta bort 68
  - betalningskodsrapport 67
  - betalningsrapport, ta bort 68
  - faxaktivitetslogg 66
  - faxsamtalsrapport 65
  - rapport med kortnummerlista 68
  - rapport med spärrade faxnummer 68

## låg

- faxöverföring 75, 76
- låst faxutskrift 61
- läge, jobb 28

## M

- meddelande om skickat fax 36
- meddelande om överfört fax 36
- meny, faxinställningar 21
- menyn för faxinställningar visas inte 21
- mfp se multifunktionsprodukt 1
- miniatyrse faxsamtalsrapport minne
  - sparas i 28
  - ta bort sparade fax från 28
- minnesläsning 61
  - aktivera 61
  - avaktivera 62
- minnesläsning PIN-kod 59
- minnesläsning, se planera faxutskrift 61
- modemets ljudvolym, ställa in 48
- modemhastighet 75, 76, 82
- multifunktionsprodukt 1
- märka mottagna fax, inställning 55

## N

- nödvändiga inställningar
  - datum och tid 20, 22
  - företagsnamn 23
  - land/region 20
  - plats 22
  - telefonnummer 23

## O

- originalinställningar 28

## P

- paus, vid uppringning 28
- PIN
  - skapa 59
  - ändra 59
- PIN-kod för att vidarebefordra fax 59
- PIN-kod, återställa 59
- planera
  - skriva ut faxsamtalsrapport 66
- prefix, automatisk uppringning 53
- pulsval 51

## R

rapport med kortnummerlista, skriva ut 68  
rapport med spärrade faxnummer, skriva ut 68  
rapport se logg/rapport  
ringa upp med prefix, ange 53  
rubrik, utgående fax 23

## S

samtalsrapport 66  
serviceinställningar 78  
sidinnehåll 28  
skicka ett fax  
allmänt, ange nummer manuellt 28  
använda kortnummer 30  
använda telefonboken 33  
kortnummer för  
HPLaserJet 4345mfp 32  
HPLaserJet 4730mfp 32  
till flera mottagare 37  
skriva ut fax, låst 61  
skriva ut loggar och rapporter 65  
specifikationer 82  
spärra inkommande fax, inställning 56  
status  
informationssida för mfp-enheten 71  
meddelande 36  
meddelandefält 27  
support 80  
säkerhetsinställningar 59

## T

T.30-rapport 78  
ta bort uppgifter i logg/rapport 68  
ta emot fax 44  
telefonboken 33  
telefonlinjer  
felsökning 77  
telefonsupport 80  
telefonväxlar  
felsökning 77  
tonval, inställning 51

## U

uppgraderingar av fast programvara 79  
upplösning  
faxes 82  
upplösning, ange 50  
uppringsläge, ställa in 51  
uppringspaus 28  
utmatningsfack, ange 56

## V

val av pappersfack, ange 56  
vidarebefordra ett fax 60

volym se modemets ljudvolym eller ringvolym

## W

Web Jetadmin, fjärransluten konfiguration 47  
webbläsare, fjärransluten konfiguration 46

## Å

återuppringning vid upptaget nummer, ange 51  
återuppringning vid uteblivet svar, ange 52  
återuppringningsintervall, ställa in 52

## Ö

överföringshastighet  
felsökning 75, 76











© 2005 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

[www.hp.com](http://www.hp.com)



Q3701-90926